



## Curriculum Vitae

### INFORMAȚII PERSONALE

**Nume**

**Pituru Silviu Mirel**

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

**Perioada (de la - până la)**

Martie 2020 - prezent

**Numele și adresa angajatorului**

UMF “Carol Davila” – Bucuresti

**Tipul activității sau sectorul de activitate**

Activitate – Administrativa

**Funcția sau postul ocupat**

**Prorector – relații cu studenții**

**Principalele activități și responsabilități**

**Perioada (de la - până la)**

Decembrie 2019 – prezent

**Numele și adresa angajatorului**

Colegiul Medicilor Stomatologi București

**Tipul activității sau sectorul de activitate**

**Președinte**

**Funcția sau postul ocupat**

**Principalele activități și responsabilități**

**Perioada (de la - până la)**

Septembrie 2020 - prezent

**Numele și adresa angajatorului**

UMF “Carol Davila” – Bucuresti

**Tipul activității sau sectorul de activitate**

Consiliul de Studii Universitare de Doctorat

**Funcția sau postul ocupat**

**Membru CSUD**



## Curriculum Vitae

<b>Perioada (de la - până la)</b>	Decembrie 2019 - prezent
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	UMF “Carol Davila” – Bucuresti
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Scoala doctorala - Consiliul de Studii Universitare de Doctorat
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Conducator de doctorat</b>
<b>Perioada (de la - până la)</b>	Aprilie 2016 – martie 2020
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	UMF “Carol Davila” – Bucuresti
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Activitate – Administrativa
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Director General Secretariat</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Coordonarea activitatii Directiei Generale Secretariat Universitate
<b>Perioada (de la - până la)</b>	Martie 2017- Martie 2020
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Educatiei Nationale
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Consilier Secretar de Stat
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Invatamant superior
<b>Perioada (de la - până la)</b>	Martie 2018-prezent
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	UMF “Carol Davila” – Bucuresti facultatea de Medicina Dentara
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Didactic
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Conferentiar universitar</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Disciplina Organizare Profesionala si Legislatie Medicala-Malpraxis



## Curriculum Vitae

<b>Perioada (de la - până la)</b>	2015-martie 2018
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	UMF “Carol Davila” – Bucuresti facultatea de Medicina Dentara
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	didactic
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Asistent universitar</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Disciplina Organizare Profesionala si Legislatie Medicala
<b>Perioada (de la - până la)</b>	Martie 2015 – martie 2016
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	CMDTAMP
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Activitate – Administrativa, Medicala
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Director Medical</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Coordonarea activitatilor medicale si administrative
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2012 – martie 2015
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	UMF “Carol Davila” - Bucuresti
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Activitate - Administrativa
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Secretar Sef Universitate</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Coordonarea activitatii secretariatului general
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2018-2020
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Cercetării si Inovării
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> in proiectul “Creșterea performanței instituționale și a competențelor CDI în domeniul Sănătate ale Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila București”

## Curriculum Vitae

<b>Perioada (de la - până la)</b>	2018 (6 luni)
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila București
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> în proiectul “Perfecționarea unor echipe interdisciplinare de cercetare pentru optimizarea modelelor experimentale/ funcționale în subdomeniul știința medicamentului”
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2014-2017
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Educației Nationale
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> în proiectul “ <i>Sistem informatic de monitorizare și asistare personalizată a pacienților cu membre superioare amputate</i> ”
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	-Conceperea de metodologii și tehnici medicale noi în vederea culegerii de biosemnale utile pentru comanda protezei; Realizarea aplicației software pentru înscrierea online a pacienților; Realizarea modului de telemedicină; Realizarea dispozitivelor de biofeedback pentru antrenarea personalizată a pacienților; Realizarea interfeței de conectare a bontului la dispozitivele de biofeedback și la calculator; Realizarea pachetului software modular pentru antrenarea pacienților în realitatea virtuală; Definierea unor configurații funcționale de complexități diferite ale sistemului informatic de monitorizare și asistare a pacienților în funcție de particularitățile și cerințele acestora

## Curriculum Vitae

<b>Perioada (de la - până la)</b>	2014-2016
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Educației Naționale
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Coordonator</b> proiect “ <i>Microsistem electronic cu nano-senzori de contact ancorat în osul mandibular, utilizat în monitorizarea și tratamentul insuficienței secreției salivare</i> ”
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2013-2015
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Societatea Științei, Excelenței Umane și Sportului Universitar, București
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> în proiectul “ <i>Aspecte de optimizare a proceselor terapeutice în tratamentul defectelor parietale abdominale-laterale la sportivii de performanță</i> ”
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2013-2014
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Educației Naționale
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Responsabil</b> de proiect “ <i>Servicii pentru actualizarea proceselor și cadrului metodologic și informatic pentru preluarea, evaluarea și informarea cu privire la tezele de doctorat și gestionarea titlurilor universitare în cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice</i> ”
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	-implementarea la nivel național a platformei de transmitere a tezelor de doctorat de la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de

## Curriculum Vitae

	studii universitare de doctorat către Ministerului Educației Naționale,
	-implementarea la nivelul CNATCU a platformei pentru gestionarea evaluării tezelor la nivelul comisiilor, pe domenii de specialitate
	-emiterea normelor metodologice privind susținerea tezelor de doctorat cu responsabilizarea tuturor factorilor implicați în această procedură
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2013-2014
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Educației Naționale
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> în proiectul <i>“Cercetarea doctorală și postdoctorală prioritate a învățământului superior românesc (Doc-Postdoc)”</i>
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2013-2014
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Educației Naționale
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> în proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MEN prin implementarea managementului strategic și îmbunătățirea leadership-ului instituției”
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2012-2014
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Sănătății - Reprezentantul UMF Carol Davila în Comitetul Consultativ Tematic pentru Servicii de Sănătate (grup de lucru Europa 2020)

## Curriculum Vitae

<b>Perioada (de la - până la)</b>	2011-2013
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> în proiectul “Program strategic pentru promovarea inovării în servicii prin educație deschisă, continuă- INSEED”
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Corelarea serviciilor de sanatare cu programe existente de informatica medicala</li> <li>-Elaborarea programelor de educație continua pentru mentinerea si perfectionarea competentelor în domeniul sistemelor pentru servicii si a cursurilor de baza si specialitate structurate</li> <li>-Integrarea unei baze de date nationale de cunoastere (lista de proiecte, solutii, bune practici, aplicatii) în CPIOMS pentru servicii sectoriale (sanatare, administratie, e-business, energie sustenabila) pentru promovarea inovării în servicii</li> </ul>
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2009-2012
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Firma de consultanta
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Consultanta în afaceri si management
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Director General</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Realizarea si implementarea de proiecte cu accesare de Fonduri Europene
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2010-2015
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Clinica Stomatologica
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Medicina dentara
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Medic Stomatolog</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Prestari servicii medicale

## Curriculum Vitae

<b>Perioada (de la - până la)</b>	2006-2010
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Companie integratoare de proiecte software
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Activitate – Software
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Director General</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Implementarea de soft medical in sistemul sanitar din Romania, Belgia, Olanda, Luxemburg, Franta;
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2003-2006
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Inter-Medico Gmbh
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Activitate – Management Spitalicesc
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Administrator</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	- Coordonarea tuturor activitatilor, proiectelor din cadrul companiei; - Introducerea in Romania a sistemului de inchiriere de aparatura medicala la domiciliu - “Homecare”, - Introducerea si dezvoltarea in sanatate a sistemului “Confort Rooms” in cadrul spitalelor, - Proiectul Bagdasar-Arseni “Centrul de Excelenta in Neurologie si Neurochirurgie” - Realizarea de planuri business si de investitii pentru diverse centre medicale private, precum si implementarea lor;Administrarea firmei;



## Curriculum Vitae

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

<b>Perioada (de la - până la)</b>	August 2020
<b>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</b>	Universitatea de Medicina si Farmacie “Carol Davila” Bucuresti
<b>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</b>	Domeniul de studii universitare de doctorat Medicină Dentară
<b>Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</b>	Atestat de abilitare
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2012-2017
<b>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</b>	Universitatea de Medicina si Farmacie “Carol Davila” Bucuresti
<b>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</b>	Doctorat
<b>Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</b>	Studii Superioare-Doctorat
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2011-2015
<b>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</b>	Membriu in Consiliul Medicilor Dentisti din Bucuresti
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2005-2009
<b>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</b>	Facultatea de Stomatologie din cadrul UMF “Carol Davila” – Bucuresti

## Curriculum Vitae

realizat formarea profesională	
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Stomatologie
Tipul calificării/diploma obținută	Medic Dentist
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii superioare
Perioada (de la - până la)	2002-2004
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Facultatea de Sociologie, Bucuresti
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Managementul serviciilor sociale si de sanatate
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii superioare - Master
Perioada (de la - până la)	2003
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Curs de pregatire pentru marketing medical
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Marketing medical
Perioada (de la - până la)	
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	1995-2001 Facultatea de Medicina din cadrul UMF “Carol Davila” - Bucuresti
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Medicina Generala Studii superioare



## Curriculum Vitae

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

**Limba maternă**

**Romana**

**Limbi străine cunoscute**

**Engleza**

\* abilitatea de a citi

Avansat

\* abilitatea de a scrie

Avansat

\* abilitatea de a vorbi

Avansat

\* abilitatea de a citi

**Franceza**

Mediu

\* abilitatea de a scrie

Mediu

\* abilitatea de a vorbi

Mediu

**Aptitudini și competențe organizatorice**

Persoana organizata, cu spirit iniciativ, responsabil, perseverent, perfectionist – aptitudini conturate de-a lungul anilor

**Aptitudini și competențe tehnice**

Utilizarea calculatorului, Internet Explorer, Microsoft Office ( Excel, Power Point, Word), etc

**Permis de conducere**

Categoria B

**Alte aptitudini și competențe**

Gestionarea eficienta a tuturor problemelor care pot sa apara in decursul unei activitati, strategii de marketing, atentie sporita la detalii, etc.



## Curriculum Vitae

### INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1998-2001

**Presedinte** – Societatea Studentilor in Medicina,  
Bucuresti

1999-2000

**Presedinte** – Federatia Asociatiilor Studentilor In  
Medicina din Romania

Silviu Mirel Pituru