



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DIRECTIA ACHIZITII
SERVICIUL ACHIZITII LUCRARI, SERVICII SI DOTARI

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București	
IEȘIRE NR.	2357
Ziua 31 Luna 01 Anul 2024	

INVITATIE PARTICIPARE

pentru achizitia de „Servicii de Paza, Protectie, Monitorizare si Interventie”

1. Informatii generale despre autoritatea contractanta:

Universtitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila", cu sediul in Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.311.53.68, cont virament RO62 TREZ 23F6 5060 1200 130X deschis la Trezorerie Sector 2, Bucuresti, reprezentata prin Rector - Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA si Director Economic Liviu Marian MATAC, in calitate de autoritate contractanta, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, initiaza achizita de „Servicii de Paza, Protectie, Monitorizare si Interventie”.

2. Tip anunt: Procedura interna – Anexa 2 din legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Tip contract: Acord-cadru de Servicii.

4. Denumire contract: Servicii de Paza, Protectie, Monitorizare si Interventie.

5. COD CPV: 79713000-5

6. Valoarea estimata: 3.194.977,92 LEI (fara TVA), din care 2.298.491,52 LEI (fara TVA) pentru perioada 01.03.2024 - 31.12.2024 si 672.364,80 LEI (fara TVA) pentru perioada 01.01.2025 - 30.04.2025, stabilită în baza datelor istorice din anii anteriori referitoare la numarul beneficiarilor (conform art. 2., alin 5, lit a din HG 395/2016), coroborat cu prevederile legale stabilite prin salariul minim pe economie și Codul muncii, aprobat prin legea 53/2013, republicat, cu modificări și completări;

7. Descriere contract: Servicii de Paza, Protectie, Monitorizare si Interventie pentru obiectivele, bunurile si valorile Universitatii de Medicina si Farmacie din Bucuresti.

8. Conditii contract: Servicii de Paza, Protectie, Monitorizare si Interventie se vor finanta din venituri proprii.

Ofertantul declarant castigator va presta serviciile in termenele stabilite in caietul de sarcini. Decontarea serviciilor se face lunar in functie de numarul de ore prestate.

9. Durata acordului-cadru: 14 luni (01.03.2024 - 30.04.2025)



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectoran@umfcd.ro

10. Conditii participare: Conform Caietului de sarcini atasat.

Oferta va fi transmisa Autoritatii contractante, U.M.F. "Carol Davila" din str. Dionisie Lupu nr.37 Sector 2, Bucuresti, **exclusiv on-line la adresa de e-mail dapservicii@umfcd.ro**. Termenul limita de depunere a ofertei va fi: 08.02.2024, ora 17:00, orice oferta depusa dupa acesta data fiind neacceptata. Oferta va fi exprimata in lei fara TVA si va avea caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a acesteia si va contine datele referitoare la termenul de valabilitate al ofertei – 60 de zile de la data depunerii ofertei.

11. Criteriu de adjudecare: „cel mai bun raport calitate-pret”.

12. Informatii suplimentare: se pot obtine de la numarul de telefon/fax: 021.311.53.68 sau la adresa de email: dapservicii@umfcd.ro

Atasat prezentei Invitatii: Caiet de Sarcini nr.654/12.01.2024, Anexa 1 Descrierea obiectivelor si posturilor de paza, Model draft contract, Model Acord-cadru, Model de formulare, Documentatie pentru achizitionare Servicii de Paza, Protective, Monitorizare si Interventie.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Ec. Adrian VASILESCU

DIRECTOR ACHIZITII,

Ec. Magdalena DINU

SEF SERVICIU,

Ec. Cristian SABOU

RESPONSABIL PROCEDURA,

Adm.Fin. Alexandru ACHIM



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România

Directia Achizitii Publice
Serviciul Achizitii Lucrari, Servicii si Dotari
Tel./Fax: 021.311.53.68
Email: dapservicii@umfcd.ro

www.umfcd.ro, contact: dapservicii@umfcd.ro și
Farmacie "Carol Davila" București

INTRARE NR. 2342

Ziua 31 Luna 01 Anul 2014

Avizat,
Director General Administrativ
Ec. Adrian V'

APROBAT
RF
Prof. Univ. Viorel JINGA

Documentatie pentru achizitionarea Serviciilor de paza, protectie, monitorizare si interventie prin achizitie directa - Norma interna pe Anexa 2

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila", cu sediul in Bucuresti, str. Dionisie Lupu, nr.37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.311.53.68, cont virament RO62 TREZ 23F6 5060 1200 130X, deschis la Trezoreria Sector 2, Bucuresti, reprezentata prin Rector **Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA** si Director Economic **Liviu MATAC**, in calitate de Autoritate Contractanta, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, initiaza cumparare directa prin procedura proprie pentru: Servicii de paza, protectie, monitorizare si interventie.

1. **Tip anunt:** Conform Normelor interne ale UMF Carol Davila - București - prin publicarea unui anunț de participare pe site-ul propriu www.umfcd.ro și concomitent, prin transmiterea de Invitații de participare, prestatorilor recunoscuți din domeniu, selecționați din baze de date publice (website-uri credibile și actualizate).

2. **Tip contract:** Servicii

3. **Descriere succintă:** Atribuirea unui acord-cadru ce va avea ca obiect prestarea de "Servicii de paza, protectie, monitorizare si interventie". Acordul-cadru va avea o perioadă de 14 luni calendaristice de la momentul intrării în vigoare. Cantitatea minimă a acordului cadru este de **112.464 ore**, iar cantitatea maximă este de **123.168 ore**. Cel mai mare contract subsecvent estimat este de **2.298.491,52 lei** pentru **88.608 ore**.

	Cel mai mic estimat	Cel mai mare estimat
Contract subsecvent	212.292,96 LEI pentru 8.184 ore (31 zile x 24 h x 11 posturi) x 25,94 lei/ora.	2.298.491,52 LEI pentru 88.608 ore (306 zile x 24 h x 12 posturi + 480 ore suplimentare) x 25,94 lei/ora.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București. 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Acord-cadru	2.917.316,16 LEI pentru 112.464 ore (426 zile x 24 h x 11 posturi) x 25,94 lei/ora	3.194.977,92 LEI pentru 123.168 ore x 25,94 lei/ora.
-------------	--	---

4. **Denumirea achizitie:** Servicii de paza, protectie, monitorizare si interventie
Cod CPV: 79713000-5 – denumire conform Nomenclator: Servicii de pază – Anexa 2 a legii 98/2016.

5. **Valoarea estimata:** 3.194.977,92 LEI (fara TVA), din care 2.298.491,52 LEI (fara TVA) pentru perioada 01.03.2024 - 31.12.2024 si 672.364,80 LEI (fara TVA) pentru perioada 01.01.2025 - 30.04.2025.

5. **Durata Acordului-cadru:** 14 luni din care:

- 10 luni in perioada 01.03.2024 – 31.12.2024

Contract - 2024 – valoare estimata 2.298.491,52 lei fara TVA,

- 4 luni in perioada 01.01.2025 – 30.04.2025

Contract - 2025 – valoare estimata 672.364,80 lei fara TVA.

7. **Prezentarea ofertei:** Oferta pentru participarea la procedura operationala interna – anexa 2 din legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare de *Servicii de Paza, Protectie, Monitorizare si Interventie pentru obiectivele, bunurile si valorile Univerisatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti*, se va transmite exclusiv on-line la adresa de e-mail dapservicii@umfcd.ro.

Ofertantul trebuie sa prezinte, impreuna cu oferta, o scrisoare de inaintare;

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica;

Oferta cuprinde propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare;

Termenul limita de depunere a ofertei va fi: 08.02.2024, ora 17⁰⁰, orice oferta depusa dupa acesta data fiind neacceptata.

Oferta va fi exprimata in LEI fara TVA si va avea caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a acesteia si va contine datele referitoare la termenul de valabilitate al ofertei - 60 de zile de la data depunerii ofertei.

8. **Garantie de participare:** 22.984 LEI (calculata in conformitate cu Legea 98/2016). Perioada de valabilitate – cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor).

Modul de constituire: Garantia de participare se va constitui in conformitate cu prevederile Legii 98/2016.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si neconditionata si se constituie cel mai târziu pana la data/ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

În conformitate cu prevederile art. 132, alin. 3 din HG nr. 395/2016 în cazul în care există neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, comisia de evaluare va solicita oferanților clarificări în max. 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Prevederile HG nr. 395/2016, art. 36 alin. (3) - (5) se aplică în mod corespunzător.

Potrivit OUG nr. 58/2016 ofertanții I.M.M.-uri NU mai pot beneficia de reducerea cu 50% din cuantumul garanției de participare.

Garanția de participare se restituie sau reține, după caz, conform art. 37 din HG 395/2016.

Pentru garanția în altă valută: echivalența se calculează la cursul Leu/Valută publicat de BNR în data publicării, transmiterii invitațiilor de participare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original, însoțită de traducerea autorizată în limba română, în original.

9. Condiții de participare – Documente de calificare

A. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr.1: Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016; oferanții, asociații, terți sustinatori și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele solicitate se vor prezenta în original/copie legalizată sau copie „conform cu originalul”

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente pot fi:

- 1) Certificate constatatoare privind dovada lipsei datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- 2) Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic valabile la momentul prezentării.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

3) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.(2), art.167, alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4) După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

4) În situația în care documentele precizate mai sus nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va depune o declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2: Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, subcontractant sau tert, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016, coroborat cu art.21, alin.(5) din HG 395/2016, sunt următoarele:

Nr. crt.	Numele și Prenume	Funcția
1	Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga	Rector
2	Prof. Univ. Dr. Bogdan Popescu	Prorector
3	Prof. Univ. Dr. Florentina-Ligia Furtunescu	Prorector
4	Ec. Adrian Vasilescu	Director General Administrativ
5	Ec. Liviu Marian Matic	Director Economic
6	Ec. Magdalena Dinu	Director Achiziții
7	Ec. Cristian Sabou	Șef Serviciu Lucrari, Servicii si Dotari
8	Cj. Raluca Stanescu	Șef Serviciu Juridic
9	Ec. Moise Florin	Sef Serviciu Paza



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



10	Robert Grecu	Sef Serviciu Administrativ
11	Alexandru Achim	Adm. Fin. Serviciu Lucrari, Servicii si Dotari

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința nr.1: Documente care atesta inregistrarea.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ consta in:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului de pe langa tribunalele teritoriale in conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizata sau echivalent pentru persoanele juridice straine. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în **codul CAEN** din certificatul constatator, in copie „conform cu originalul”.

Nota: In cazul unei asocieri, formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Pentru subcontractanti se aplica prevederile art.51 alin. (2) din H.G.395/2016.

Cerința nr. 2: Documente care atesta dreptul de practica.

Prezentare licență de funcționare, avizare, autorizații și atestate personal pază, în termen de valabilitate:

1) Licența de funcționare privind serviciile de pază eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGP), cu avizul prealabil al SRI, pentru obiectele de activitate aferente contractului (servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu, respectiv servicii de pază a transporturilor de bunuri și valori, precum și servicii de consultanță în domeniu), conform prevederilor art.20 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare;

2) Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de IGP Județean sau DGPMB după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respective, conform prevederilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare.

3) Autorizație de deținere arme și muniții neletale; avizul poliției pentru dotarea personalului de pază cu bastoane de cauciuc, pulverizatoare iritant-lacrimogene și orice alte mijloace de apărare conform legislatiei in vigoare - art 43 Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare, sau angajament pentru obtinerea autorizației la semnarea contractului;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

4) Atestate pentru resursele umane alocate pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor emisă de DGPMB sau, după caz, de Inspectoratul de Poliție Județean în raza căruia persoana își are domiciliul/reședința, conform prevederilor art 38 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare, în număr cel puțin egal cu numărul de posturi identificate în caietul de sarcini, în condițiile art. 173, alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Notă: Dovada atestării întregului personal pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor emisă de DGPMB sau, după caz, de Inspectoratul de Poliție Județean în raza căruia persoana își are domiciliul/reședința, conform prevederilor art 38 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare se va prezenta, după semnarea contractului de prestare, în termenul și condițiile prevăzute în contract .

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

Documentele emise în altă limba trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota: *In cazul unei asocieri, formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Pentru subcontractanti se aplica prevederile art.51 alin. (2) din H.G.395/2016.*

Cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi indeplinite prin intermediul altei persoane (tertul sustinator).

Pentru operatorii economici straini ce detin autorizari echivalente emise de autoritati abilitate din alt stat, autoritatea contractanta va accepta autorizatiile echivalente. Operatorul economic va trebui sa indeplineasca demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului a autorizatiilor recunoscute de autoritatile romane. In acest sens operatorii economici, care prezinta autorizatii echivalente, vor prezenta o declaratie pe propria raspundere sub sanctiunea prevederilor art. 326 Cod Penal - privind falsul în declarații, că la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizatiile recunoscute de autoritatile romane.

C. Subcontractarea (dacă este cazul):

1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, precum și valoarea la care se ridică părțile respective și acordul subcontractilor cu privire la aceste aspecte. **Nu se admite ca ofertantul principal sa subcontracteze mai mult de 20% din nr. posturilor pe toata durata contractului.**

2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. Subcontractantii vor prezenta la solicitarea autorității contractante formulate în conformitate cu prevederile art 196 alin (2) din Legea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

98/2016_ Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016;

3. Subcontractanții vor întocmi o declarație pe propria răspundere privind neincadrarea la prevederile art 60 alin 1 litera d) din Legea 98/2016.

4. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

5. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit (**nu mai mult de 20% din nr. posturilor de paza pentru toată durata executiei contractului**), cerința prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.(art 51 HG 395/2016).

6. Pentru prestația efectuată în cadrul contractului de servicii, subcontractanții nu vor fi plătiți direct de către autoritatea contractantă, ci doar de către operatorul economic principal.

7. Operatorul economic principal are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, în condițiile respectării procentului de maxim 20%, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

D. Terti susținători (dacă este cazul):

1. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi

2. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

4. Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

5. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

6. Terții sustinatori vor întocmi o declarație pe propria răspundere privind neincadrarea la prevederile art 60 alin 1 litera d din Legea 98/2016

7. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

8. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

9. Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.

Documente justificative, dacă va fi cazul, care probează îndeplinirea celor asumate se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante formulată în conformitate cu prevederile art 196 alin 2 din Legea 98/2016.

10. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

1. Oferta tehnică va conține descrierea tehnică detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București. 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

2. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele și caracteristicile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține, **în mod obligatoriu, un comentariu, articol cu articol**, al specificațiilor tehnice conținute în prezentul Caiet de sarcini, prin care ofertanții vor demonstra concordanța specificațiilor tehnice propuse de ei cu cerințele stipulate în acesta. Astfel, ofertanții vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice:

- a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;
- b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective - grafic de prestare concludent (pe obiective / posturi de pază / agenți), care să demonstreze asigurarea pazei și protecției imobilelor UMF Carol Davila – București.
- c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
- d) asumarea explicită a răspunderii, în cadrul unui paragraf distinct, pentru prestarea integrală corespunzătoare a serviciilor solicitate, până la concurența cantităților solicitate pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului și în intervalele de timp menționate
- e) angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare din cerințele expres formulate de autoritatea contractantă în cadrul tuturor capitolelor / subcapitolelor / paragrafelor Caietului de sarcini (inclusiv cu privire la prestare, calitate, mod de prestare a serviciilor contractuale) și de a le aplica întocmai, pe parcursul derularii contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare a procedurii de atribuire și, prin urmare, în cazul în care va deveni prestator;
- f) orice alte informații considerate semnificative, de către ofertant, pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că articolele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în prezentul Caiet de sarcini.

NOTA: SIMPLA ASUMARE A CERINTELOR DIN CAIETUL DE SARCINI ȘI/SAU COPIEREA DESCRIERII CERINTELOR/SPECIFICAȚIILOR/PRECIZĂRILOR DIN CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTĂ PROPUNERE TEHNICĂ.

3. NU se acceptă oferte parțiale. NU se acceptă oferte alternative.

4. În conformitate cu prevederile Art.123 alin. (1) din HG 395/2016, ofertantul va indica, și motiva în cadrul propunerii tehnice, care informații sunt confidențiale, clasificate sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, după caz. În situația în care ofertantul nu va indica informațiile menționate anterior se considera ca informațiile din propunerea tehnică nu au caracter confidențial/clasificat sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



5. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

6. NU se acceptă completări/ modificări ale propunerii tehnice, ulterior datei/ orei limită de depunere a ofertelor cu excepția situațiilor expres menționate în legislația din domeniul achizițiilor publice.

7. La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea în vedere reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind aceste reglementări de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, precum și de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. Ofertantul va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele:

- Inspectoratul Muncii – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, cu sediul în str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, ww.inspectmun.ro;
- Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și municipiul București;

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor – cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect. 5, București, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro;
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului – cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01, www.apm.ro;
- Garda Națională de Mediu – cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, www.gnm.ro.

8. Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

9. Propunerea tehnică va fi însoțită de transmiterea proiectului de contract de prestări servicii de pază, protecție și intervenție, asumat, prin semnătură de către ofertant.

NOTA: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica INFORMAȚIILE prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de catre furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.

11. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta se va face in lei, fara TVA.

Propunerea financiara va cuprinde:

- a) Formularul de oferta (Formularul nr. 10 din fisierul "Modele de formulare")
- b) Centralizator preturi (Formularul nr. 11 din fisierul "Modele de formulare").

Operatorul economic va prezenta in acest centralizator, oferta financiara în lei, sub forma de tarif /ora /agent, fara TVA .

Totalul din centralizatorul de preturi va fi preluat in Formularul de oferta.

Propunerea financiara va fi intocmita pentru toate cantitatile de servicii solicitate, iar valoarea totala astfel rezultata va reprezenta valoarea ofertei finala totala.

Se solicită ca în cadrul propunerii financiare, ofertantul să prezinte și un angajament ferm prin care se obligă ca, în cazul în care va fi declarat câștigător, să încheie, în maximum 30 zile de la intrarea în vigoare a contractului, cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, o poliță de asigurare de *raspundere civila a societatii de paza, protectie si interventie pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat* pentru acoperirea pagubelor rezultate din sustragerile de bunuri și valori, perturbarea activității achizitorului sau agresării personalului acestuia datorată neîndeplinirii obligațiilor de către prestator și pe care să o prezinte în original, achizitorului, înainte de semnarea contractului.

Polita va fi cesionata in favoarea autoritatii contractante pe perioada derularii contractului.

În angajament, ofertantul va preciza că se obligă să încheie polița de asigurare pentru o valoare asigurată de minim **200.000,00 EURO** sau de o alta valoare, superioara limitei minime solicitate.

Contractul de prestari servicii se va încheia în limita valorii estimate.

Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

12. Garantie de buna executie - Ca o masura de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție (GBE) a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adauga 14 de zile. În cazul în care garanția de bună execuție nu se constituie



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro



în perioada specificată mai sus, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie într-una din modalitățile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

GBE devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se corespunzător. Potrivit OUG nr. 58/2016 ofertanții I.M.M.-uri NU mai pot beneficia de reducerea cu 50% din cuantumul garanției de participare. În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va acoperi riscurile implicate de derularea contractului în mod solidar pe toți membrii acesteia. GBE va putea fi reținută în condițiile prevăzute de Legea 98/2016.

13. Criteriu de atribuire - Cel mai bun raport calitate-pret

Cel mai bun raport calitate-pret în ceea ce privește:

1. Prețul ofertei (P)

2. Creșterea valorică a poliței de asigurare *de raspunderea civila a societatii de paza, protectie si interventie pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat peste limita minima impusă* (C).

Creșterea valorică a poliței de asigurare (valoare mai mare a poliței de asigurare decât cea minim impusă) se referă la *raspunderea civila a societatii de paza, protectie, monitorizare si interventie pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat* pentru acoperirea pagubelor rezultate din sustragerile de bunuri și valori, perturbarea activității achizitorului sau agresiunii personalului acestuia datorată neîndeplinirii obligațiilor de către prestator.

Punctajul total al unei oferte este suma punctajelor obținute pentru fiecare din factorii de evaluare de mai sus:

Punctaj total = P + C

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta care întrunește cel mai mare punctaj total.

Calculul punctajului :

a) P - Punctaj preț.

Algoritm de calcul:

Cel mai mic preț ofertat va primi punctajul maxim de 80 puncte .

Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula conform următoarei formule :

$P_n = (p_m / p_n) * 80$, unde :

P_n este punctajul pentru oferta n

p_m este cel mai mic preț ofertat

p_n este prețul ofertei pentru care se calculează punctajul



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

b) C - punctaj creștere valorică peste limita minim impusă a poliței de asigurare.

Algoritm de calcul:

Cea mai mare creștere valorică va primi 20 de puncte. Creșterea valorică calculată se determină ca diferență dintre valoarea poliței propusă în ofertă și valoarea minimă a valorii acesteia stabilită la suma de 200.000,00 euro.

Ofertele care propun valoarea poliței de 200.000,00 euro, deci o creștere valorică de 0 lei, vor primi 0 puncte .

Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula conform următoarei formule:

$C_n = (cn/cm) * 20$, unde:

C_n este punctajul pentru oferta n

cn reprezintă, creșterea valorică pentru oferta n

cm reprezintă cea mai mare creștere valorică

Punctaj maxim: 100 puncte.

Notă: In cazul in care dupa intocmirea clasamentului final se va constata ca pe locul intai se afla la egalitate de puncte mai multe oferte ofertantii respectivi vor fi invitati pentru a reoferta factorul de evaluare "Pretul Ofertei", urmand a se recalcula punctajul final al acestor oferte in functie de noile preturi solicitate. Reofertarea se va continua pana ce va rezulta un clasament avand pe primul loc o singura oferta.

14. Conditii de plata: Plata serviciilor se va efectua de către Achizitor, prin virarea sumei aferente acestora în contul din trezoreria Prestatorului, în intervalul calendaristic prevăzut de art. 6, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 72/2013, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii furnizorului și se va încarca pe platforma RO E-FACTURA. Factura va fi însoțită de procesul verbal de constatare a îndeplinirii serviciilor de paza conform contractului, semnat de administratorul imobilelor.

15. Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) Documentele privind *situatia personala a candidatului sau ofertantului*: pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Documentele privind *capacitatea de exercitare a activității profesionale*
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

7) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

8) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul]*;

9) Propunerea Tehnică;

10) Propunerea Financiară;

11) Declarațiile privind însusirea modelului de contract;

12) Declarație privind condițiile de muncă și protecția muncii.

16. Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea Contractanta;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea Contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor Autorității Contractante pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

Oferta poate fi considerată **neadekvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

17. Informații suplimentare: se pot obține prin e-mail la adresa dapservicii@umfcd.ro, persoane de contact: Achim Alexandru - Serviciul Achiziției Lucrări și Servicii

- Solicitățile de clarificări pot fi transmise la adresa de e-mail: dapservicii@umfcd.ro.
- Dacă pe primul loc în clasamentul prețurilor sunt ofertanți cu prețuri egale pentru departajare se vor solicita noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate față de cele inițiale.
- Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, având obligația să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comună va fi declarată castigătoare (Formularul nr. 5 din fișierul "Modele de formulare"). Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
- În perioada de solicitare clarificări, potențiali ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/ formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă.
- **Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.**
- Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București. 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- Autoritatea Contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor clarificarilor/informatiilor suplimentare care au fost adresate de operatorii economici interesati in termenul prevazut mai sus, cu 1 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.
 - In ceea ce priveste modificarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aplica prevederile **art. 221 din Legea 98/2016**, coroborat cu art. 164 din HG 395/2016.
 - Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.
 - Autoritatea contractanta va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:
 - i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
 - ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractului de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un contract;
 - iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.
- Autoritatea contractanta are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:
- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
 - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite prin mijloace electronice.

DIRECTOR ACHIZIȚIE
Ec. Magdalena ✓

SEF SERVICIU
Ec. Cristian ✓

RESPONSABIL ACHIZITIE,
Adm. Fin. Alexandru ✓

MODELE DE FORMULARE

- 1. Formular nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 59-60;**
- 2. Formular nr. 2 - Scrisoare de garanție bancară;**
- 3. Formular nr. 3 - Declarațiile privind însusirea modelului de contract;**
- 4. Formular nr. 4 - Scrisoare de garanție de bună execuție;**
- 5. Formular nr. 5 - Acord de asociere;**
- 6. Formular nr. 6 – Imputernicire;**
- 7. Formular nr. 7 - DECLARAȚIE privind eligibilitatea, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016;**
- 8. Formular nr. 8 - DECLARAȚIE privind eligibilitatea, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016;**
- 9. Formular nr. 9 - DECLARAȚIE privind eligibilitatea, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016;**
- 10. Formular nr. 10 - Formular de ofertă;**
- 11. Formular nr. 11 – Centralizator de preturi;**
- 12. Formular nr. 12 - Detalierea formularului de ofertă;**
- 13. Formular nr. 13 - Declarație privind condițiile de muncă și protecția muncii;**
- 14. Formular nr. 14 – Scrisoare de înaintare;**

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 59-60
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se înserează data), organizată de _____ (se înserează numele autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 58-63, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire :

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 59-60, din Legea nr. 98/2016:

Nr. crt.	Numele și Prenume	Funcția
1	Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga	Rector
2	Prof. Univ. Dr. Bogdan Popescu	Prorector
3	Prof. Univ. Dr. Florentina-Ligia Furtunescu	Prorector
4	Ec. Adrian Vasilescu	Director General Administrativ
5	Ec. Liviu Marian Matic	Director Economic
6	Ec. Magdalena Dinu	Director Achiziții
7	Ec. Cristian Sabou	Șef Serviciu Lucrari, Servicii si Dotari
8	Cj. Raluca Stanescu	Șef Serviciu Juridic
9	Ec. Moise Florin	Sef Serviciu Paza
10	Robert Grecu	Sef Serviciu Administrativ
11	Alexandru Achim	Adm. Fin. Serviciu Lucrari, Servicii si Dotari

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

BANCA

_____ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa)

Cu referire la procedura pentru atribuirea contractului _____, (denumirea contractului de achiziție publică) noi _____, având sediul înregistrat la _____, (denumirea băncii) (adresa băncii) ne obligăm față de _____ să plătim (denumirea autorității contractante) suma de _____ (în litere și în cifre), **neconditionat** (conform prevederilor art.154, alin 4 din Legea 98/2016), din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate (denumirea/numele) a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG nr.395/2016;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, **necondiționată** conform prevederilor art.154, alin 4 din Legea 98/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Universității de Medicina si Farmacie „Carol Davila”, cu sediul în Bucuresti, strada Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, cod postal: 020021, număr de înregistrare: 4192910, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Autoritatii contractante Universității de Medicina si Farmacie „Carol Davila”, cu sediul în Bucuresti, strada Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, cod postal 020021, număr de înregistrare: 4192910, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 3

**DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*)....., ne insusim modelul contractului de achizitie publica consemnat in cadrul Sectiunii din prezenta Documentatie de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale.

Autoritatea contractanta va avea in vedere si va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odata cu depunerea ofertei

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

Data

.....

Formular nr. 4

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către:

Cu privire la contractul de achiziție publică de prestare de servicii:
....., încheiat între
....., în calitate de prestator și
....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta
să plătim* în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
reprezentând 5 % din valoarea contractului respectiv fara TVA, orice sumă cerută de acesta in
baza declarației cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt
acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul
menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a
contractantului.

Garanția de bună execuție este **irevocabilă, necondiționată**, in conformitate cu prevederile
art.154, alin 4 din Legea 98/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii,
se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde
valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Formular nr. 5

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon fax înmatriculata la
Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare..... cont deschis
la..... reprezentata de
..... având funcția de..... în calitate de
asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul
Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare..... cont deschis
la..... reprezentata de având
funcția de..... în calitate de ASOCIAT.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-
cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
asociere....., desemnat
ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și
tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate
obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor
fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

Semnătura

ASOCIAT 1

Semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

Formular ne. 6
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)
Nr. înreg. / dată - societate ofertantă

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM,
prin prezenta, pe d-nul /d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la **procedura de achiziție, prin transmiterea de invitații de participare, prestatorilor recunoscuți din domeniu, selecționați din baze de date publice (website-uri credibile și actualizate)**, organizată de . _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la **procedura de achiziție prin transmiterea de invitații de participare, prestatorilor recunoscuți din domeniu, selecționați din baze de date publice (website-uri credibile și actualizate)**,
2. Să participe în numele subscrisei la procedura, să negocieze prețul și clauzele contractuale obligatorii și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării etapelor procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată prin

Semnătura

Formular nr. 7

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al Str.nr., judet/Sector, în calitate de ofertant la licitația publică pentru atribuirea contractului de “.....” declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu** în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/ 2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Denumire ofertant

.....

Reprezentant legal

.....

Formular nr. 8

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al Str.nr., *judet/Sector* , în calitate de ofertant la licitația publică pentru atribuirea contractului de “.....” declar pe proprie răspundere că mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din România. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Denumire ofertant

.....

Reprezentant legal

.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al Str.nr., judet/Sector , în calitate de ofertant la licitația publică pentru atribuirea contractului de “.....” declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu** în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) Am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice ;
- b) Suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) Am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) Participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) Am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, ai unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) Am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică societății noastre.

Data completării

Denumire ofertant

.....

Reprezentant legal

.....

Formular nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/sediul)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **UMF Carol Davila din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2**

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire pentru *achiziționarea de servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenție, la obiectivele, bunurile și valorile UMF „Carol Davila” din București*, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului și adresa sediului social), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile pentru suma de _____ Lei (suma în litere și în cifre), fara TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenul de prestare pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile** (durata în litere), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea privind acceptarea ofertei transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic, stampila)

Formular nr. 11

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/sediul)

CENTRALIZATOR PREȚURI

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumirea servicii</i>	<i>Numar de ore</i>	<i>Tarif / ora/ agent Lei fara TVA</i>	<i>Valoare totala Lei fara TVA</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1</i>	<i>Total Servicii de Paza 2024 -2025 01.03.2024- 30.04.2025</i>	<i>123.168</i>	<i>..... lei</i>	<i>..... lei</i>

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic, stampila)

Formular nr. 12

OPERATOR ECONOMIC

Anexa la oferta
 Detaliere formularul de ofertă financiară

CALCULAȚIE DE PREȚ ptr TARIF UNITAR OFERTAT
 [lei/oră/post pază permanent (24 ore/zi), fără TVA]

A Valoare totală propunere financiară – (lei fără TVA)				Tarif unitar/ora/agent x 123.168 ore
B Salariu de încadrare brut/agent de pază (lei)				Total rd.14
Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Procent %	Valoare lei fără TVA	Se va detalia componenta Propunerii financiare și modul de calcul al acestora (se va preciza art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)
0	1	2	3	4
1	Salariul de încadrare (pentru un program de lucru de 165,333 ore media lunara – conform Hotararii nr. 935/2019)			
2	Spor de noapte			
3	Spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
4	Spor pentru muncă prestată în zilele de sărbătoare legală			
5	Indemnizații concedii de odihnă			
6	Alte cheltuieli			
7	TOTAL salariu + sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5+rd6)			
8	Fond handicap***			
9	Contribuția asigurătorie pentru muncă			
10	TOTAL cheltuieli cu munca (rd7+rd8+rd9)			
11	Cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc.)			
12	TOTAL cheltuieli (rd10+rd11)			
13	Profit			
14	TOTAL GENERAL (rd12+rd13)			
TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL (rd14)/165,333 ore = LEI/ORĂ/POST PAZĂ PERMANENT, fără TVA				

*** pentru rândul 8- fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) și alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicată, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă:

- nr. total angajați;
- nr. persoane cu handicap angajate

NOTA 1: Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2: tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA 3: salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarare de guvem.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formular nr. 13

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/sediul)

DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea / numele ofertantului si adresa sediului social), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez *serviciile de pază, protecție, monitorizare și intervenție, la obiectivele, bunurile și valorile UMF Carol Davila din București din municipiul București*, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic, stampila)

Formular nr. 14

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / sediul)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: UMF Carol Davila – Bucuresti , str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2

Ca urmare a Invitației de participare nr. _____ din _____, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de achiziționare de : *Servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenție, la obiectivele, bunurile și valorile UMF "Carol Davila" din București* , noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul, forma și valabilitatea stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic, stampila)



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



DRAFT Contract de servicii

I. PREAMBUL

1. Părțile:

- **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA”- BUCUREȘTI** cu sediul în Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, tel/fax 021.311.53.68, cod fiscal 4192910, cont trezorerie RO62TREZ23F650601200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată prin RECTOR – Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA și DIRECTOR ECONOMIC - EC.MATAC LIVIU MARIAN, în calitate de **ACHIZITOR**

și

-cu sediul în, str.nr.sect./jud, tel....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., având codul unic de înregistrare, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare:

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



II. CLAUZE OBLIGATORII

1. Obiectul principal al contractului:

1.1. - Prestatorul se obligă să execute "Servicii de paza, protecție, monitorizare și intervenție" – Cod CPV 79713000-5, pentru obiectivele aflate în administrarea/proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București cuprinse în caietul de sarcini

1.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile efectiv prestate.

2. Prețul contractului:

2.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de(pentru un număr deore la un tarif unitar delei/ora), la care se adaugă lei TVA, valoarea totală a contractului fiind de lei cu TVA, din care :

2.1.a. - lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei și în valoare totală de lei pentru ore obligatorii de prestat.

2.1.b. - lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei și în valoare totală de lei pentru ore suplimentare pe baza de comandă.

2.2. Plata prețului se va efectua în conformitate cu factura emisă de către prestator în termen de 30 zile de la data primirii acesteia de către beneficiar.

3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de, începând cu data de 01.03.2024.

4. Executarea contractului:

4.1. Durata prezentului Contract începe de la data de 01.03.2024 și se finalizează la data de sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

4.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5. Documentele contractului:

5.1. - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini și Anexa 1;
- Oferta tehnică și financiară acceptată;
- Polița de asigurare de răspundere civilă constituită de prestator;
- Garantia de bună execuție;

6. Obligațiile principale ale prestatorului:

6.1. Prestatorul se obligă :

a) să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile caietului de sarcini și cele ale ofertei tehnice, prevalează prevederile caietului de sarcini.

b) să asigure protecția persoanelor (studenți, personal didactic și de cercetare, personal auxiliar și administrativ, vizitatori etc.) aflate în incinta obiectivelor UMF Carol Davila din București menționate în Anexa la Caietul de sarcini;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



c) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract și în Caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea convenite angajamentului asumat.

d) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

e) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

f) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale autorității contractante, însărcinate cu organizarea/coordonarea activității de pază în UMF Carol Davila - București, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia

g) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

h) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase

i) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului;

j) să verifice, zilnic, pe fiecare tura, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezenta personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;
- starea fizică (oboseală, boală, stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice etc.) și mentală (stres etc.) a personalului;
- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și telefoanele la care pot fi contactați;
- starea fizică a incintelor păzite orice deteriorare a stării fizice a acestuia va fi sesizat imediat personalul autorizat.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



k) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de pază, pentru care achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază, protecție și monitorizare.

l) să depună diligentele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții achizitorului și cu salariații / studenții / clienții/ partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul / reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) achizitorului pentru efectuarea controlului activității de paza, protecție și intervenție, conducerii prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urma, a măsurilor corective corespunzătoare;

m) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din Caietul de sarcini – anexa la prezentul contract.

n) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului.

o) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele (obiectivele pazei) autorității contractante supuse prestației și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, se constată vinovăția agenților de pază, angajați ai prestatorului, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, neîntârziat Autoritatea contractantă se consideră îndreptățită să solicite prejudicii prestatorului, pentru toate situațiile de culpă prin neglijență, manifestare a unui grad ridicat de superficialitate și neatenție în îndeplinirea activităților de pază, protecție și intervenție, de către agenții aflați în timpul programului de muncă, care nu au capacitatea de a constata desfășurarea, pe timp de zi sau timp de noapte, a unor acțiuni dubioase, de către persoane cunoscute sau necunoscute, soldate cu sustragerea, din patrimoniul autorității contractante, de bunuri voluminoase sau bunuri în cantități mari, indiferent de natura acestora sau de gradul lor de uzura, în condițiile în care singurele intrări / ieșiri în / din incintă se afla sub directă lor supraveghere. Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă în proporție de 100% din prejudiciul creat acestuia din urmă. În aceste situații recuperarea eventualelor prejudicii (definite la valoarea contabilă din evidențele autorității contractante) se va realiza prin executarea de către acesta din urmă a garanției de bună execuție. Dacă prejudiciile depășesc contravaloarea garanției atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de paza, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea autorității contractante.

p) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de pază) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini – anexa la prezentul contract.

q) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele UMF Carol Davila din București, la



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- *copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele menționate în Anexa la caietul de sarcini, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.*

r) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, astfel încât să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a prestatorului.

s) să informeze reprezentanții achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;

ș) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

t) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastru.

ț) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens.

u) să respecte și să îndeplinească orice alte obligații ce îi revin, în conformitate cu prevederile capitolelor Caietului de sarcini - anexa la prezentul contract.

w) Prestatorul se obligă ca absolut toate evenimentele care intră sub incidența Legii 333/2003 cu completările și modificările ulterioare să fie consemnate în documentele specifice, iar cele în care sunt implicate autorități abilitate (ex. Procese verbale de constatare, amenzi, avertismente etc.) petrecute în spații aflate în administrarea achizitorului să fie transmise în cel mai scurt timp în copii la Direcția General-Administrativă situată în București, Str. Dionisie Lupu nr. 37.

6.2. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- o Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și
- o Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.3. Prestatorul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază/securitate în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de pază din post reprezintă neasigurarea pazei/securității la obiectivul respectiv.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectoras@umfcd.ro



7. Obligațiile principale ale achizitorului:

7.1. Achizitorul se obligă:

- a) să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.
- b) să asigure birourile, sălile de curs și seminarii, amfiteatrele, laboratoarele, magaziile și alte incinte asemănătoare sau alte spații conexe și anexe acestora, cu încuietori și mijloace fizico-mecanice de protecție, la terminarea programului;
- c) să nu etaleze în birouri sau în alte încăperi neadecvate bani sau alte valori care nu sunt asigurate conform reglementarilor legale;
- d) să asigure locurile de păstrare, depozitare și manipulare a valorilor deosebite (bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și informațiilor cu caracter secret), precum și locurile unde se desfășoară activități care au un asemenea caracter, cu sisteme de alarmare împotriva efracției și cu mijloace fizico-mecanice de protecție.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor, conform dispozițiilor Legii nr. 72/2013.

7.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista acordarea serviciilor. Imediat ce achizitorul își va onora obligațiile, în cel mai scurt timp posibil, prestatorul va da curs executării în continuare a contractului.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

8.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

8.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) Valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

8.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro



8.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

8.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

8.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

8.7 În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

9. Organizarea activităților de prevenire și protecție:

9.1. Pentru lucrătorii executantului, furnizorului sau prestatorului, sarcina efectuării instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă (instruirea introductivă generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică) revine fiecăruia în parte, după caz, pe întreg parcursul derulării contractului, în raport de obiectul și de modalitățile executării acestuia, a comenzii sau a formei legale încheiate;

9.2. În cazul în care pe parcursul derulării contractului, a comenzii sau a formei legale încheiate, lucrătorii ai executantului, furnizorului sau ai prestatorului sunt victime ale eventualelor accidente de muncă, comunicarea, cercetarea, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă revin în sarcina exclusivă a executantului, furnizorului sau prestatorului;

9.3. Prestatorul este obligat:

- a) să respecte prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și instrucțiunile privind activitățile specifice autorității contractante, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul autorității contractante, în general ;
- b) să respecte legislația în vigoare privind utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, de autorizare, precum și prevederile legislației privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru categoriile profesionale, la serviciile și activitățile executate, furnizate sau prestate ;
- c) să acorde garanții în domeniul securității și sănătății în muncă la produsele finite.

10. Protecția datelor personale:

10.1. Prin semnarea prezentului contract părțile își exprimă acordul privind prelucrarea datelor celeilalte părți, inclusiv cele cu caracter personal minime folosite în derularea contractului



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Sir. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorai@umfcd.ro



incluzând dar nelimitându-se la: numele, prenumele, numărul de telefon, adresa de e-mail /cod numeric personal ale reprezentanților legali sau ale persoanelor de contact, precum și a persoanelor instruite și evaluate acestea urmând a fi prelucrate în conformitate cu prevederile RGDP și ale legislației aplicabile, în scopul executării/derulării contractului,

Datele cu caracter personal vor fi păstrate și prelucrate de părți pentru o perioadă necesară pentru a atinge scopul prelucrării.

Părțile au dreptul de a cere accesul la datele cu caracter personal, de a le rectifica, șterge sau limita prelucrarea, precum și dreptul ca acestea să nu fie prelucrate sau transferate. De asemenea, părțile au dreptul la portabilitatea datelor, în anumite condiții.

Părțile au dreptul de a își retrage oricând consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale. Acest lucru nu va afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal înainte de a se retrage consimțământul.

Având în vedere intrarea în vigoare, începând cu data de 25.05.2018 a Regulamentului General privind Protecția Datelor (în continuare „RGPD”), părțile se asigură reciproc pentru faptul că acordă o deosebită atenție protecției datelor cu caracter personal, atât în ceea ce privește prelucrarea și libera circulație a acestora, administrarea în condiții de siguranță și utilizarea numai pentru scopurile specificate.

10.2. În conformitate cu prevederile RDGP și ale legislației aplicabile, părțile pot beneficia de următoarele drepturi aferente prelucrării datelor cu caracter personal:

- (i) dreptul de a fi informat;
- (ii) dreptul de acces la date;
- (iii) dreptul la rectificare;
- (iv) dreptul la ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat);
- (v) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;
- (vi) dreptul la portabilitate datelor;
- (vii) dreptul la opoziție;
- (viii) dreptul de a nu fi subiect al unei decizii individuale automate;
- (ix) dreptul de a depune plângere;
- (x) dreptul de retragere a consimțământului;
- (xi) dreptul de a nu fi supus unor decizii automate sau profilare suplimentare aferente

deciziilor automate;

- (xii) dreptul de a se adresa autorităților sau de a apela la o instanță de judecată.

Drepturile menționate, cu excepția celor prevăzute la pct. xii, pot fi exercitate în scris la adresa celeilalte părți care se regăsește în partea introductivă a prezentului document.

Părțile își pot exercita aceste drepturi, fie individual, fie cumulativ, foarte ușor, prin simpla transmitere a unei solicitări la adresa de e-mail din partea introductivă a prezentului document.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



III. CLAUZE SPECIFICE

1. Garanția de bună execuție a contractului:

1.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în valoare de lei , în termen de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la semnarea contractului, în cuantum 5% din valoarea fără TVA a contractului, în condițiile stipulate de Legea 98/2016.

1.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

1.3. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi egală cu durata contractului la care se adauga 14 zile

1.4. În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată în contract, acesta este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei alte formalități de către achizitor.

1.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv în situația în care prestatorul reziliază contractul fără acordul achizitorului.

1.6. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art 41 din HG 395/2016.

1.7. Achizitorul se obligă să restituie Prestatorului garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 42, alin. (2) din HG 395 / 2016.

1.8. Pentru prejudiciile cauzate din culpa prestatorului intervenită în ceea ce privește serviciile prestate, achizitorul are dreptul să le recupereze integrală direct de la prestator, ori să beneficieze de asigurarea încheiată de prestator.

2. Asigurări:

2.1. Pentru acoperirea riscurilor derivate din prestarea necorespunzătoare a activității de pază, protecție și intervenție de către agenții de pază, prestatorul va prezenta, în maximum 15 zile de la intrarea în vigoare a contractului, în scopul asumării răspunderii proprii pentru eventualele pagube produse, o polița de raspundere civila a societatii de paza, protectie si interventie pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, pentru o valoare asigurata de euro.

2.2. Poliția de asigurare va avea o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a prezentului contract și va menționa expres "obiectivele" achizitorului.

2.3. Polița de asigurare va fi cesionată în favoarea achizitorului pe perioada derulării contractului.

2.4. Dacă prejudiciile cauzate achizitorului ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază, protecție și intervenție depășesc contravaloarea garanției de bună execuție, atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă menționată la art. 2.1, cesionată de prestator în favoarea achizitorului.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



3. Receptie si verificari:

3.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din documentatia de atribuire.

3.2. Achizitorul va efectua verificarile necesare în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

4. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

4.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile în intervalul de timp convenit .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile, de comun acord, pot încheia un act adițional pentru prelungirea perioadei de prestare a serviciilor;

4.2. (1) Serviciile prestate în temeiul contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti. Acest termen care se socotește de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Prestatorul are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, în următoarele situații:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

(3) În cazurile prevăzute la art.3.2. alin.(2) din prezentul capitol, părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare a serviciilor prin semnarea unui act adițional.

4.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul constată că nu poate să respecte termenul convenit din culpa autorității contractante, acesta are obligația de a notifica în timp util achizitorul cu privire la respectiva împrejurare. Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

4.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acestuia de a solicita penalități prestatorului.

4.5. În situația în care se constată necesitatea unor modificări a clauzelor contractuale în cursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016, se vor aplica în mod corespunzător prevederile art. 222 din Legea nr.98/2016 referitoare la denunțarea unilaterală.

5. Ajustarea prețului contractului:

5.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

5.2. În cazul în care, pe parcursul derulării prezentului contract se constată necesitatea achiziționării unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia, modificarea prețului prin act adițional se va putea face cu respectarea prevederilor 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



6. Amendamente:

Părțile contractante au dreptul ca, pe durata îndeplinirii contractului, să convină cu privire la modificarea clauzelor prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

7. Subcontractanți:

7.1. Dacă există subcontractanți, prestatorul are obligația de a respecta prevederile art.218 și următoarele din Legea nr 98/2016 privind subcontractarea și de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

7.2. Nu se admite ca prestatorul să subcontracteze mai mult de 20% din numărul posturilor pe toată durata contractului.

7.3. Dacă există subcontractanți, prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului sau atunci când introduc noi subcontractanți, contractele încheiate cu aceștia. Subcontractantul nominalizat care execută o parte din contract trebuie să dețină autorizația pentru partea din contract pe care o execută.

7.4. Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

7.5. Dacă există subcontractanți, prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

7.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

7.7. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată și aprobată de achizitor, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă achizițiilor publice

8. Modificarea contractelor, clauze de revizuire:

8.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 221 din Legea 98/2016.

8.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

8.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

8.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Sir. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



8.5. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini).

9. Cesiunea:

În conformitate cu legislația în vigoare, este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile asumate rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate inițial.

10. Forța majoră:

10.1. Forța majoră urmează a fi constatată de o autoritate competentă.

10.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta subzistă.

10.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod explicit, producerea acesteia și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o luna, fiecare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Soluționarea litigiilor:

11.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România din raza teritorială unde se află sediul achizitorului.

12. Limba care guvernează contractul:

Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

13. Comunicari:

13.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Legea aplicabilă contractului:

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Părțile au înțeles să încheie azi, _____, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, doua exemplare pentru beneficiar si un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
UMF „Carol Davila” din Bucuresti

Prestator,

RECTOR ,
Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV ,
Ec. Adrian VASILESCU

DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Liviu Marian MATAC

DIRECTOR ACHIZITII PUBLICE,
Ec. Magdalena DINU

SEF SERVICIU,
Ec. Cristian SABOU

CONSILIER JURIDIC,
Raluca STANESCU

VIZA CFPP,

RESPONSABIL CONTRACT,
Sef Serviciu Paza Florin MOISE

RESPONSABIL ACHIZITIE,
Ad. Fin. Alexandru ACHIM



Draft acord – cadru de servicii

I. PREAMBUL

1. Părțile

1.1 În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul accord cadru între:

- UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „CAROL DAVILA”, cu sediul in Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, telefon/fax 021.3115368, cod fiscal 4192910, cont trezorerie RO57TREZ70220F330500XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată prin RECTOR Acad. Viorel JINGA , Director Economic – Ec. Liviu Marian MATAAC, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

-S.C....., cu sediul în,
....., înmatriculată în registrul comerțului nr
....., având CUI, telefon/fax,
cont deschis la, reprezentată prin
..... în funcție de, în calitate de prestator, pe de altă
parte a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente raman
neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului – prestator

2.1 Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul - achizitor, să presteze „Servicii de paza, protecție și intervenție”, COD CPV 79713000-5 ”Servicii de pază”, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.2 Promitentul - prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

2.3 Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

3. Obligațiile promitentului - achizitor

3.1 Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze „Servicii de paza, protective, monitorizare și intervenție”, COD CPV 79713000-5 ”Servicii de pază”, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 Promitentul - achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru pentru locațiile specificate convențional, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară și face dovada intervenirii incapacității îndeplinirii obligațiilor sale convenționale în perioada cuprinsă între data ofertei și data respectivei declarații.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

4. Prețul unitar

4.1 Tariful unitar al serviciilor, este de..... lei/mp, la care se adaugă lei TVA.

4.2 Valoarea totala a contractului este delei fara TVA la care se adauga lei TVA, prețul total fiind de lei cu TVA.

5. Cantitatea previzionată

5.1 Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi furnizate în baza contractelor subsecvente este:

6. Durata acordului- cadru

6.1 – Durata prezentului acord-cadru este de 14 luni, începând de la data de

6.2 . Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de

7. Garanția de bună execuție a contractului

7.1 **Cuquantumul garanției de bună execuție:** în cuquantum de 5% din valoarea contractului subsecvent fara TVA, valabila pe toata perioada de derulare a contractului de servicii, la care se adauga 14 de zile de la data expirării acestuia in scopul asigurării autoritatii contractante de indeplinire cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de achizitie publica.

7.2 **Modul de constituire al garanției de buna executie** *Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii 98/2016.*

Contul Autorității Contractante este R050 TREZ 7025 005X XX01 7376 deschis la Trezoreria Sectorului 2. In cazul in care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5000 de lei aceasta poate fi constituita prin depunere la caseria U.M.F "Carol Davila". Garania de buna executie se constituie in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica si va deveni anexa acestuia. Neconstituirea garantiei de buna executie in termenul impus da dreptul achizitorului sa rezilieze contractul de achizitie publica.

7.3. **Condițiile de retinere a garanției de buna executie:** Garania de buna executie se retine conform prevederilor Legii 98/2016 si HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

7.4 **Condițiile de restituire a garanției de buna executie:** Garania de buna executie se restituie conform prevederilor Legii 98/2016 si HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

7.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

7.3 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Elinisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



8. Modificarea contractelor, clauze de revizuire:

8.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 221 din Legea 98/2016.

8.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

8.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8. Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

8.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

8.5 Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini).

9. Comunicări

9.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

9.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.3 Comunicările între părți se pot face fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul acord-cadru, în trei exemplare.

**Promitent achizitor,
U.M.F. "CAROL DAVILA"
DIN BUCUREȘTI**

**Promitent Prestator,
S.C.**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

AVIZAT,
Director General.
Ec. Adrian V

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI
INTRARE NR. 654
ativ 12 Luna 01 Anul 2024

APROBAT,
Rector
Prof. Univ. Dr. Vior

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PAZA, PROTECTIE, MONITORIZARE SI INTERVENTIE

I. OBIECTUL

1. Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea **serviciilor de pază, protecție, monitorizare și intervenție**, la obiectivele, bunurile și valorile **Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila"** din București situate în municipiul București. *Serviciile de pază, protecție, monitorizare și intervenție* vor fi prestate conform legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și HG.nr.1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevăzute de legea pazei si Legea 40/2010 care modifica si completează Legea 333/2003 si HG 301/2012 (Norme de aplicare a Legii 333/2003).

2. Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze *servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenție*, prin semnarea unui contract cu un operator economic, pentru perioada 01.03.2024 – 30.04.2025.

II. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Ținând cont de specificul autorității contractante – **Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila"** (unitate de învățământ superior, deținând spații administrative, spații de învățământ-cercetare, spații de cazare pentru studenți/cursanți/personal angajat, situate în București), scopul achiziționării *serviciilor de pază, protecție, monitorizare și intervenție* constă în asigurarea pazei, protecției, controlul accesului, intervenție în caz de *necesitate*, asigurarea ordinii în incinta imobilelor, precum si siguranța personalului angajat, a studenților cazați, in vederea desfășurării în bune condiții a activității **Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila"** din București.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

III. CERINȚE GENERALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează/fundamentează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.
2. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc condițiile de prestare și caracteristicile serviciilor care fac obiectul achiziției. Cerințele și caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Caracteristicile pot de asemenea să vizeze procesul de prestare a serviciilor solicitate sau un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață al acestora, chiar dacă aceste elemente nu fac parte din conținutul material al serviciilor care urmează să fie achiziționate, dar cu condiția ca aceste caracteristici să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică și să fie proporționale prin raportare la valoarea și obiectivele acestuia.
3. În acest sens, orice ofertă prezentată poate fi superioară față de cerințele minime ale prezentului Caiet de sarcini și va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune ofertarea întregii cantități de servicii solicitate per total contract, conform detaliilor incluse în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini
4. Ofertarea unei/unui alt număr total de ore de servicii și/sau caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.
5. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor minime din Caietul de sarcini.
6. Ofertele cu caracteristici tehnice care nu răspund caracteristicilor tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini vor fi respinse.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

IV. DESCRIEREA OBIECTIVELOR ȘI POSTURILOR DE PAZĂ LA IMOBILELE UNIVERSITĂȚII DE MEDICINA SI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI

- 1. Obiectivele Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti** pentru care se solicită prestarea serviciilor de *pază, protecție, monitorizare și intervenție*, pentru perioada 01.03.2024 – 30.04.2025: spații de învățământ și cercetare, spații administrative, spații de cazare pentru studenți, cursanți și personal angajat situate în București.
- 2. Asigurarea serviciilor de păză, protecție, monitorizare și intervenție** la obiectivele Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti generează 11 de posturi de paza (11 posturi de păză 24/24), distribuite conform Anexei 1 la caietul de sarcini.
- 3. Imobilul Clinica de Protetica Dentara** necesita monitorizarea permanenta a sistemului tehnic de securitate de catre dispeceratul firmei prestatoare, si interventie in caz de eveniment, inclus in costul total al prestatiei. Obiectivul este situat pe str. Ionel Perlea nr. 12, sector 1, Bucuresti, este asigurat cu sisteme tehnice de securitate iar in imobil nu se desfasoara nicio activitate.
- 4. Imobilul Pitar Mos** necesita monitorizarea permanenta a sistemului tehnic de securitate de catre dispeceratul firmei prestatoare, si interventie in caz de eveniment, inclus in costul total al prestatiei. Obiectivul este situat pe str. Pitar Mos nr. 20, sector 1, Bucuresti si este asigurat cu sisteme tehnice de securitate.
- 5. Imobilul Camin Bolintineanu** necesita monitorizarea permanenta a sistemului tehnic de securitate de catre dispeceratul firmei prestatoare, si interventie in caz de eveniment, inclus in costul total al prestatiei. Obiectivul este situat pe str. Dimitrie Bolintineanu nr. 9, sector 2, Bucuresti, este asigurat cu sisteme tehnice de securitate iar in imobil nu se desfasoara nicio activitate.
- 6. Imobilul Delea Veche** necesita monitorizarea permanenta a sistemului tehnic de securitate de catre dispeceratul firmei prestatoare, si interventie in caz de eveniment, inclus in costul total al prestatiei. Obiectivul este situat pe str. Delea Veche nr. 22, sector 2, Bucuresti, este asigurat cu sisteme tehnice de securitate iar in imobil nu se desfasoara nicio activitate.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Precizare: Pentru elaborarea corespunzătoare a propunerii tehnice, ofertanții au posibilitatea de a vizita imobilele **Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti** pentru care se solicită prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, anterior termenului limită de depunere a ofertelor, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 - 15.00. Persoane de contact: Florin MOISE, Sef Serviciu Paza, telefon: 0721.980.567.

V. ORGANIZAREA SERVICIULUI DE PAZĂ, PROTECȚIE, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE

A. Organizarea serviciului de pază, protecție, MONITORIZARE și intervenție, pentru perioada 01.03.2024 – 30.04.2025, la obiectivele, bunurile și valorile Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, PRESUPUNE:

- 5.1. Realizarea activităților de pază, protecție, monitorizare și intervenție conform Planului de pază avizat de organele competente;
- 5.2. Asigurarea calității prestației de pază, protecție și intervenție la standardele precizate în prezentul caiet de sarcini și respectarea programului de pază stabilit;
- 5.3. Asigurarea posturilor de pază (descrise în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini) cu personal de specialitate (agenți de securitate/control acces/dispeceri etc.), denumit generic "agent de pază", avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional conform prevederilor legale în vigoare, și dotat corespunzător potrivit prevederi legale in vigoare la data prestării serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Nota.1. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie, **în mod explicit și detaliat**, modalitatea de realizare a cerințelor de la punctul 5.3. de mai sus, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- 5.4. Asigurarea mijloacelor tehnice și echipamentelor pentru agenții de pază din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare;
- 5.5. Furnizarea documentelor specifice serviciului de pază, conform art.1 din H.G. nr.1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003, modificata și completata, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 5.6. Organizarea activităților de intervenție în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în prezentul caiet de sarcini.

Nota 2. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie, în mod explicit și detaliat, modalitatea de realizare a cerințelor de la punctul 5.6. de mai sus, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții. Ofertanții vor indica, în mod obligatoriu, în propunerea tehnică: timpul de răspuns al dispeceratului la o sesizare (NU POATE FI MAI MARE DE 5 MINUTE DE LA SESIZARE) și timpul de răspuns al echipajului/echipajelor de intervenție calculat de la momentul solicitării (NU POATE FI MAI MARE DE 10 MINUTE).

- 5.7. În situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele (obiectivele pazei) autorității contractante supuse prestației și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, se constată vinovăția agenților de pază, angajați ai operatorului economic desemnat prestator, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, neîntârziat.

Nota 3. Autoritatea contractantă se consideră îndreptățită să solicite prejudicii prestatorului, fără a solicita intervenția vreunui organ competent, pentru toate situațiile de culpă prin neglijență, manifestare a unui grad ridicat de superficialitate și neatenție în îndeplinirea activităților de pază, protecție,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

monitorizare și intervenție, de către agenții aflați în timpul programului de muncă, care nu au capacitatea de a constata desfășurarea, pe timp de zi sau timp de noapte, a unor acțiuni dubioase, de către persoane cunoscute sau necunoscute, soldate cu sustragerea, din patrimoniul autorității contractante, de bunuri, indiferent de natura acestora sau de gradul lor de uzura, în condițiile în care singurele intrări / ieșiri în / din incintă se afla sub directa lor supraveghere. Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă în proporție de 100% din prejudiciul creat acestuia din urmă. În aceste situații recuperarea eventualelor prejudicii (definite la valoarea contabilă din evidențele autorității contractante) se va realiza prin executarea de către acesta din urmă a garanției de bună execuție. Dacă prejudiciile depășesc contravaloarea garanției atunci acestea se vor recupera potrivit *asigurării de răspundere civilă a societății de paza, protecție, monitorizare și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat*. În acest sens, operatorul economic devenit prestator trebuie să prezinte, în maximum 30 zile de la intrarea în vigoare a contractului, în scopul asumării răspunderii proprii pentru eventualele pagube produse, o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de paza, protecție, monitorizare și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, în valoare de minimum 200.000 euro - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a prezentului contract, în care să fie menționate expres „obiectivele” autorității contractante. Polița va fi cesionată în favoarea autorității contractante pe perioada derulării contractului.

5.8. ***Serviciul de pază, protecție, monitorizare și intervenție***, pentru perioada 01.03.2024 – 30.04.2025, la obiectivele, bunurile și valorile **Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București** va fi organizat și prestat astfel încât **să fie protejată imaginea Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București**. Personalul angajat – agenții de pază - care



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

efectuează misiuni de pază, protecție și intervenție trebuie să vorbească civilizată cu persoanele aflate în incinta imobilelor, să ofere informații și îndrumări, la cererea acestora, dacă este cazul. Personalul de pază trebuie să fie capabil și în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori o persoană din incinta imobilelor se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură ori de câte ori este necesar. În acest sens, pe parcursul derulării contractului de servicii de pază, protecție și intervenție, operatorul economic va depune diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții autorității contractante și cu salariații / studenții / clienții / partenerii acestuia.

B. Serviciile pază, protecție, monitorizare și intervenție vor avea ca obiective principale:

- a) Asigurarea pazei și protecției bunurilor și persoanelor (*studenți, personal didactic și de cercetare, personal auxiliar și administrativ, vizitatori etc.*) în obiectivele încredințate, menționate în prezentul caiet de sarcini;
- b) Asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor încredințate, menționate în prezentul caiet de sarcini;
- c) Controlul accesului în obiective, în conformitate cu procedurile și reglementările Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, autoritate contractantă/beneficiar/achizitor al prestației;
- d) Asigurarea intervenției, în caz de incident, la timp și cu capacitatea necesară conform prevederilor planurilor de pază elaborate pentru fiecare obiectiv în parte;
- e) Furnizarea către reprezentanții autorității contractante și către autoritățile competente a informațiilor legate de toate incidentele apărute în timpul desfășurării activității de pază;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- f) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și desfășurarea activității de *pază, protecție și intervenție* la obiectivele Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti.
- g) Sprijinirea Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti pentru întocmirea/actualizarea Planului de Paza., inclusiv depunerea diligențelor necesare pentru depunerea și avizarea acestuia, potrivit prevederilor legale aplicabile;
- h) Informarea reprezentanților autorității contractante și adoptarea primelor măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;
- i) În caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizarea pompierilor, precum și anunțarea conducerii obiectivului, poliției și a organelor competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- j) Adoptarea primelor măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre.

VI. CERINȚE PRIVIND ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN EFECTUAREA PRESTAȚIEI DE PAZĂ, PROTECȚIE, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE

*Asigurarea siguranței în efectuarea prestației de pază, protecție, monitorizare și intervenție, la obiectivele, bunurile și valorile Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, impun îndeplinirea **următoarelor obligații principale**, de către operatorul economic – viitorul prestator în legătură cu efectuarea prestației:*

- 6.1. Operatorul economic asigura protecția persoanelor (studenți, personal didactic și de cercetare, personal auxiliar și administrativ, vizitatori etc.) aflate în incinta obiectivelor *Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti* menționate în prezentul caiet de sarcini;
- 6.2. Operatorul economic este răspunzător pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: a) reprezentanții operatorului economic cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și b) agenții aflați în dispozitivele autorității contractante precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive.

6.3. În cazul unor evenimente, operatorul economic (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai autorității contractante, precum și realizarea intervențiilor necesare.

6.4. Dat fiind numărul de obiective localizate în București care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în cazul unor evenimente excepționale, care se pot desfășura simultan și/sau implica un număr ridicat de studenți/personal didactic, de cercetare sau administrativ/cursanți etc. operatorul economic va asigura un număr de minim 1 echipaj mobil de intervenție, respectiv echipaj dotat cu autoturism și cu minimum 2 persoane/echipaj, echipe conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare. Costurile necesare acestor echipaje vor fi incluse în prețul total al prestației, nefiind tarifate suplimentar.

6.5. Operatorul economic va prezenta lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare obiectiv. În cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente.

VII. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ, PROTECȚIE, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE

Asigurarea siguranței în efectuarea prestației de pază, protecție, MONITORIZARE și intervenție, la obiectivele, bunurile și valorile Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, impun îndeplinirea, în mod obligatoriu, a



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

următoarelor cerințe în ceea ce privește personalul alocat pentru efectuarea prestației:

- a) Personalul de specialitate al prestatorului implicat în efectuarea prestației (agenții de pază) **să fie avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată.**
- b) Personalul de specialitate implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază) trebuie să fie apt medical pentru exercitarea funcției.
- c) Personalul de specialitate implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază) trebuie să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- d) Pe toată durata contractului, personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază) va trebui să fie instruit, astfel încât să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura.

Nota 1: Toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.) cu personalul operatorului economic vor fi efectuate de către acesta, la termenele legale și va fi prezentată dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea autorității contractante, beneficiar al prestației de pază. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a operatorului economic.

- e) Personalul de specialitate implicat în efectuarea prestației (agenții de pază) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe
 - a. să fie apți din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- b. să se mențină într-o formă fizică și mentală adecvate pentru a putea face față oricăror eventuale confruntări ;
 - c. să dețină cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
 - d. să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
 - e. să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări
 - f. să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricționat/ acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.
 - g. să aibă cunoștințe de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;
 - h. să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate);
 - i. să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
 - j. să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței;
 - k. să cunoască procedeele legale de executare a somatiilor;
- f) Operatorul economic trebuie să asigure personalului implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază) următoarele **accesorii obligatorii** (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de paza conform normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul *Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București*, **necesare pentru desfășurarea activității**: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție. Pentru a verifica respectarea acestei cerințe, **fiecare ofertant va prezenta, în propunerea tehnică, dotările și accesoriile cu care va fi dotat personalul implicat** în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază).



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

g) Agenții de pază și protecție, angajați ai operatorului economic, trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- în timpul exercitării serviciului, să poarte în permanență asupra lor accesoriile obligatorii, respectiv: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un
- mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, mijloace de imobilizare;
- să cunoască, în cele mai mici detalii, obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze, de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment declanșat în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse, în regim de urgență, la cunoștința persoanelor autorizate ale autorității contractante;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și participe la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze, în permanență, factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea lor și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivul autorității contractante;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din planul de paza al autorității contractante;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru autoritatea contractantă - angajați, studenți, cursanți și parteneri ai acestuia etc.;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- să coopereze, în permanență, cu persoanele autorizate de conducerea autorității contractante, în scopul unei bune desfășurări a activității de pază, protecție și intervenție, după caz;
- să informeze zilnic reprezentantul legal al autorității contractante și persoanele autorizate de acesta cu privire la evoluția incidentelor în ultimele 24 de ore;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate autorității contractante sau prepușilor acestuia, din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure, în măsură posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a autorității contractante – dacă aceste servicii devin absolut necesare și sunt în legătură cu exercitarea serviciului de pază și protecție;
- să verifice, la terminarea programului, sistemele de închidere: ferestre, uși, birouri, magazine, alte spații specifice obiectivelor autorității contractante;
- să verifice și să anunțe în cel mai scurt timp posibil defectiuni ale stemelor tehnice de securitate: sisteme de control acces, sisteme TVCI și alarmare la efracție, specifice obiectivelor autorității contractante;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/substanțelor și preparatelor psihotrope și nici să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului.
- să ajute în conformitate cu legea (în cazul incendiilor) cu evacuarea persoanelor din incinta imobilului și să de-a primul ajutor pentru a diminua extinderea focului.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

VIII. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI – OFERTANT CĂȘTIGĂTOR AL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

7.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.

7.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3. Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

7.4. Prestatorul trebuie să asigure paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai autorității contractante și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare.

7.5. Prestatorul are obligația să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații, studenții, cursanții și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus.

7.6. Prestatorul are obligația să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale autorității contractante, însărcinate cu organizarea/coordonarea activității de pază în *Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti*, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate.

7.7. Prestatorul are obligația să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor autorității contractante se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.

7.8. Prestatorul are obligația să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase.

7.9. Prestatorul va avea obligația să verifice, zilnic, pe fiecare tura, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- a. *prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;*
- b. *starea fizică (oboseală, boală, stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice etc.) și mentală (stres etc.) a personalului;*
- c. *existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și telefoanele la care pot fi contactați;*



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

d. starea fizică a incintelor păzite orice deteriorare a stării fizice a acestuia va fi sesizat imediat personalul autorizat.

Nota: Prestatorul are obligația să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de pază, pentru care ACHIZITORUL constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază, protecție și monitorizare și pe care ACHIZITORUL îl recuză, în termen de 24 de ore de la data avizării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de pază se va realiza cu maximă celeritate.

7.11. Prestatorul are obligația să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- a. Un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele Universității de Medicina și Farmacie „Carol Davila” București, la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- b. Copii după atestatele profesionale și cazierul judiciar al persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele menționate în anexa 1 a prezentului caiet de sarcini, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

7.12. Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului.

7.13. În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul singur va suporta sancțiunile aplicate în



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- 7.14. urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii contractului), achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente.
- 7.15. Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, să consilieze autoritatea contractanta, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia (în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. **Consilierea reprezintă o obligație ce decurge, în mod firesc, din prestarea activității de pază, protecție, monitorizare și intervenție, în favoarea autorității contractante și nu va fi tarifată suplimentar.**
- 7.16. Prestatorul se obligă să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de ACHIZITOR, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu
- 7.17. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
 - Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 7.18. Prestatorul va desemna, la semnarea contractului de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă de derularea contractului va analiza modul în care a fost îndeplinit contractul,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

măsura în care au fost satisfăcute nevoile autorității contractante, punctele tari și punctele slabe ale modalității de atribuire a contractului de achiziție publică și va propune măsuri de îmbunătățire a procesului de achiziție publică pentru viitor.

IX. ATRIBUIREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Autoritatea contractantă, Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti, va încheia un contract de prestări servicii cu valabilitate pana la 30.04.2025, cu operatorul economic a cărui oferta admisibila a fost declarată câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire stabilit, conform informațiilor prezentate de autoritatea contractantă în fișa de date a achiziției.
2. **În ceea ce privește modificarea contractului de achiziție publică, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 221 din Legea 98/2016.**

X. MODUL OBLIGATORIU DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE, DE CĂTRE OFERTANȚI

1. Oferta tehnică va conține descrierea tehnică detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate.
2. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele si caracteristicile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține, în mod obligatoriu, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în prezentul Caiet de sarcini, prin care ofertanții vor demonstra concordanța specificațiilor tehnice propuse de ei cu cerințele stipulate în acesta. Astfel, ofertanții vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice:
 - a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, cu referire la fiecare din



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;

- b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective - grafic de prestare concludent (pe obiective / posturi de pază / agenți, care să demonstreze asigurarea pazei și protecției imobilelor Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti.
- c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
- d) asumarea explicită a răspunderii, în cadrul unui paragraf distinct, pentru prestarea integrală corespunzătoare a serviciilor solicitate, până la concurența cantităților solicitate pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului și în intervalele de timp menționate
- e) angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare din cerințele expres formulate de autoritatea contractantă în cadrul tuturor capitolelor / subcapitolelor / paragrafelor Caietului de sarcini (inclusiv cu privire la prestare, calitate, mod de prestare a serviciilor contractuale) și de a le aplica întocmai, pe parcursul derularii contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare a procedurii de atribuire și, prin urmare, în cazul în care va deveni prestator;
- f) orice alte informații considerate semnificative, de către ofertant, pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că articolele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în prezentul Caiet de sarcini.

3. NU se acceptă oferte parțiale. NU se acceptă oferte alternative.

4. În conformitate cu prevederile Art.123 alin. (1) din HG 395/2016, ofertantul va indica, în cadrul propunerii tehnice, care informații sunt confidențiale, clasificate sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, *după caz*. În situația



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

in care ofertantul nu va indica informatiile mentionate anterior se considera ca informatiile din propunerea tehnica nu au caracter cofidential/clasificat sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

5. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

6. NU se acceptă completări / modificări ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor cu exceptia situatiilor expres mentionate in legislatia din domeniul achizitiilor publice.

NOTA: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica **INFORMAȚIILE** prezentate de catre ofertanti. In cazul unor neconcordante sau a prezentarii unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva. Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de catre furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.

11. Ofertantul declarat câștigător va depune Propunerea tehnică, in original la sediul autoritatii contractante pana la data semnării contractului.

XI. MODUL OBLIGATORIU DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE, DE CĂTRE OFERTANȚI

Oferta va cuprinde in mod obligatoriu:

- Tariful pe ora/agent de paza exprimat in lei fara TVA/Valoare totala contract.
- Toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului;

Prețul din oferta financiară se stabilește în LEI .

Prestatorul va emite lunar facturile aferente contravalorii serviciilor prestate în luna calendaristică anterioară.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Factura va fi însoțită obligatoriu de un proces verbal de constatare a îndeplinirii serviciilor de paza conform contractului, semnat de administratorii imobilelor.

Sef Serviciu Paza
Ec. Florin Moise



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Anexa 1. Descrierea obiectivelor și posturilor de pază

Nr. Crt.	Imobil (obiectiv paza)	TIP POST	Total ore - agent prestabil	Descrierea postului/posturilor
		24/24		
		Cant.	Cant.	
0	1	2	3	4
1	Imobil - Camin studentesc U1 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	10.224	Postul nr. 1 - post fix , asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de control acces, paza si supraveghere.
2	Imobil - Camin studentesc U2 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	10.224	Postul nr. 1 - post fix , asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de control acces, paza si supraveghere.
3	Imobil - Camin studentesc U3 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	10.224	Postul nr. 1 - post fix , asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de control acces, paza si supraveghere.
4	Imobil - Camin studentesc U4 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	10.224	Postul nr. 1 - post fix , asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de control acces, paza si supraveghere.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. Crt.	Imobil (obiectiv paza)	TIP POST	Total ore - agent prestabil	Descrierea postului/posturilor
		24/24	Cant.	
5	Imobil - Camin studentesc U5 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	10.224	Postul nr. 1 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de control acces, paza si supraveghere.
6	Imobil - Camin studentesc U6 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	10.224	Postul nr. 1 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de control acces, paza si supraveghere.
7	Imobil - Camin studentesc A2 Strada Ing.Pascal Cristian nr.23-25, sector 6, Bucuresti	1	10.224	Postul nr. 1 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de control acces, paza si supraveghere.
8	Imobil - Camin studentesc B1 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	10.224	Postul nr. 1 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de control acces, paza si supraveghere.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. Crt.	Imobil (obiectiv paza)	TIP POST	Total ore - agent prestabil	Descrierea postului/posturilor
		24/24 Cant.	Cant.	
9	Imobil - Camin studentesc B2 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	10.224	Postul nr. 1 - post fix , asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de control acces, paza si supraveghere.
10	Imobil - Facultatea de Medicina, B-dul Eroii Sanitari nr.8 sector 6, Bucuresti	1	10.224	Postul nr. 1 - post fix , asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la poarta de la intrarea în imobil, cu misiunea de control acces auto și persoane pe timp de zi, de pază și supraveghere pe timp de noapte.
11	Imobil - Centrul de Simulare Medicala, Str. Thomas Masaryk nr.8 sector 2, Bucuresti	1	10.224	Postul nr. 1 - post fix , asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la poarta de la intrarea în imobil, cu misiunea de control acces auto și persoane pe timp de zi, de pază și supraveghere pe timp de noapte.
TOTAL		11.00	112.464	-



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

12	Concurs Admitere si Rezidentiat 2024	-	480	<i>Prestatorul va asigura paza pentru Consursul de Admitere cu efective de personal si echipamentele necesare, respectand tariful si conditiile din contract. Aceste solicitari se vor realiza numai in baza unor comenzi ferme din partea autoritatii contractante.</i>
13	Rezerva posturi activitati prevazute si neprevazute	1	10.224	<i>Posturi fixe sau mobile, amplasate in diferite obiective ale Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila, situate in Bucuresti, care vor fi deschise pe parcursul derularii contractului. Prestatorul va asigura paza oilor obiective, cu efective de personal si echipamentele necesare, respectand tariful si conditiile din contract Aceste solicitari se vor realiza numai in baza unor comenzi ferme din partea autoritatii contractante.</i>

Director General Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu

Sef Serviciu Paza
Ec. Florin Moise