



RECTORAT  
Direcția RUNOS

## ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, normă întreagă (8h/zi), de referent III cu studii superioare la Disciplina Fiziologie III, Dep. 1 Preclinic - Științe funcționale, Facultatea de Medicină.

- condiții concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniu economic
  - minim 8 ani experiență în învățământul superior privind acordarea unui suport logistic pentru funcționarea optimă a activității didactice și realizarea comunicării dintre studenți și cadrele didactice;
  - maxim 10 ani vechime în specialitatea postului;
- afișare concurs – 05.04.2024;  
- probă scrisă – 29.04.2024;  
- interviu – 15.05.2024;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 08.04.2024 - 19.04.2024 până la ora 15:00 - depunere dosare concurs
- 22.04.2024 - selecție dosare de concurs
- 23.04.2024 - afișare rezultat selecție dosare
- 24.04.2024 - depunere contestații selecție dosare
- 25.04.2024 - soluționare contestații selecție dosare
- 26.04.2024 - afișare contestații selecție dosare
- 29.04.2024 - proba scrisă ora 10:00
- 30.04.2024 - afișare rezultat proba scrisă
- 13.05.2024 - depunere contestații proba scrisă
- 14.05.2024 - soluționare contestații și afișare rezultat contestații proba scrisă
- 15.05.2024 - interviu ora 10:00
- 16.05.2024 - afișare rezultat interviu
- 17.05.2024 - depunere contestații interviu
- 20.05.2024 - soluționare contestații interviu și afișare rezultat final



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Concursul se va desfășura la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București – Facultatea de Medicină, B-dul Eroii Sanitari nr. 8, sector 5, București, et. II, Disciplina Fiziologie III, Sala 7.

Înscrierile se pot face până la data de 19.04.2024 ora 15:00, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **0213103722**.

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

**R E C T O R ,**

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

**Director RUNOS,**

Ec. Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfd.ro](http://www.umfd.ro), email

**RECTORAT**

**CONDITII CONCURS OBLIGATOI**

pentru postul de Referent III (S)  
din cadrul **Disciplinei Fiziologie III**  
**Departamentul 1 Preclinic - Științe Funcționale**

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic
- Experiență de minimum 8 ani în învățământul superior privind acordarea unui suport logistic pentru funcționarea optimă a activității didactice și realizarea comunicării dintre studenți și cadrele didactice



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Șir. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**RECTORAT**

- Vechime în specialitate - maxim 10 ani;
- Competențe și aptitudini tehnice: abilități în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer și experiență în programe de salarizare/resurse umane/ REVISAL;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate desfășurată în echipă, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentația activității de resurse umane în cadrul instituției;

**Șef disciplină Fiziologie III,**

Prof.univ.dr.



Facultatea de Medicină București  
Departamentul 1 Preclinic - Științe Funcționale  
Disciplina Fiziologie III

### TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de execuție vacant de Referent III (S)  
la Disciplina Fiziologie III – Departamentul 1 Preclinic - Științe Funcționale, Facultatea de  
Medicină București

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.
2. Legea învățământului superior nr.199/2023
3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, ediția în vigoare
4. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din U.M.F. "Carol Davila", ediția în vigoare
5. Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.
6. Legea 95/2006 actualizată 2020- Reforma în sănătate .

Șef Disciplina Fiziologie III

Prof. univ. dr. Io





Facultatea de Medicină București  
Departamentul 1 Preclinic  
Disciplina Fiziologie III

### BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de execuție vacant de Referent III (S)  
la Disciplina Fiziologie III – Departamentul 1 Preclinic - Științe Funcționale, Facultatea de  
Medicină București

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București;
2. Legea învățământului superior nr.199/2023;
3. Legea 95/2006 actualizată 2020- Reforma în sănătate ;
4. Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București;
5. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
6. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din U.M.F. "Carol Davila".

Șef Disciplină Fiziologie III,

Prof. univ. dr. Ioana R



**FISA POSTULUI  
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC-AUXILIAR SI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
CAROL DAVILA BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE MEDICINĂ  
DEPARTAMENTUL 1 PRECLINIC - Științe Funcționale  
DISCIPLINA FIZIOLOGIE III**

**APROBAT,**

**DR,  
NGA**

**FISA POSTULUI ANEXA LA**

\*)Contractul Individual de Muncă nr.----- din data -----  
(se va completa de catre Directia Runos)

(A)

**Informații generale privind postul**

Numele si prenumele ocupantului postului :

Cod COR (codul ocupatiilor din Romania) -----

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții :-----

(se va completa de catre Directia RUNOS)

1. Nivelul postului : **Studii superioare**  
Funcție de : **execuție**

2. Denumirea postului : **Referent III (S)**

3. Gradul profesional al ocupantului postului : **Studii superioare**  
Categorie, clasa, gradul :

4. Scopul principal al postului :

- Administrarea fluxului informațional dintre Disciplină, Departament și Facultate
- Realizarea comunicării dintre studenți și cadrele didactice
- Suport logistic pentru funcționarea optimă a Disciplinei
- Managementul și execuția lucrărilor de secretariat în cadrul Disciplinei

(B)

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate – studii superioare
2. Perfecționări (specializări) : nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel) : Tehnoredactare, program Excel, Word

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) : Nivel mediu
5. Abilități,calități și aptitudini necesare : Abilitate de comunicare, munca în echipă, rezistență la stres, atenție și concentrare distributivă
6. Cerințe specifice: Nu este cazul
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale : Nu este cazul

(C)

Atribuțiile postului:

- Primește, clasifică, distribuie, arhivează după caz corespondența și adresele proprii ale disciplinei
  - Redactează după caz, răspunsurile disciplinei la adresele primite, le transmite și arhivează
  - Intocmește formele de prezență pentru personalul didactic și alte categorii de personal, după caz
  - Ține evidența participării studenților la activitățile didactice curente
  - Întocmirea și păstrarea evidenței activităților legate de refacerea absențelor, data examenelor, desfășurarea examenelor
  - Urmărește existența condițiilor și documentelor necesare participării la activitatea de evaluare
  - Asigură programarea la audiențe, consultații și examene
  - Asigură rezervarea spațiilor necesare desfășurării activităților didactice
  - Întocmirea demersurilor și asigurarea aprovizionării cu materialele consumabile necesare
- Disciplinei Fiziologie III**
- Întocmirea documentațiilor specifice legate de întreținerea și repararea echipamentelor disciplinei
  - Protecția muncii în laboratorul de Fiziologie, completarea fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și a situațiilor de urgență (SU), pentru personalul didactic, didactic auxiliar și studenți

(D)

1. Sfera relațională internă :
  - a) Relații ierarhice:
    - subordonat față de: **Șeful de disciplină și conducerea facultății**
    - superior pentru: **nu este cazul**
  - b) Relații funcționale: **primește sarcini și îndrumări de la personalul de conducere**
  - c) Relații de control: **nu este cazul**
  - d) Relații de reprezentare: **răspunde solicitărilor membrilor disciplinei**
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: **nu este cazul**
  - b) cu organizații internaționale: **nu este cazul**
  - c) cu persoane juridice private: **nu este cazul**
3. Delegarea de atribuții și competență:
  - conform fișei postului

**NOTA:**

Constitue sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, necuprinse în fișa postului.

Intocmit de :

1.Numele și prenumele :

2.Funcția de conducere :

3.Semnătura :

4.Data întocmirii:

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele :
2. Semnătura :
3. Data :

**Contrasemnează :**

1. Numele și prenumele :
2. Funcția de conducere :
3. Semnătura :
4. Data :

**Vizat,**

**Directia RUNOS**



**RECTORAT**  
**Direcția RUNOS**

# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## **DECIZIA NR. 1620** **din 1 aprilie 2024**

Având în vedere referatul nr. 7110/19.03.2024 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de referent III(S) la Disciplina Fiziologie III, Dep. 1 Preclinic - Științe funcționale, Facultatea de Medicină;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6830/20.12.2023;

### **DECIDE :**

**Art. 1** - Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de referent III(S) la Disciplina Fiziologie III, Dep. 1 Preclinic - Științe funcționale, Facultatea de Medicină.

**Art. 2** - Componența Comisiei de concurs este următoarea:

<b>Președinte:</b>	Prof. univ. dr. Papacocea Ioana Raluca
<b>Membri:</b>	Prof. univ. dr. Bădărău Ioana Anca Conf. Univ. dr. Ciornei Mariana-Cătălina
<b>Membru supleant:</b>	Prof. univ. dr. Ferechide Dumitru
<b>Secretar:</b>	Șef lucrări Mihai Livia-Grațiera

**Art. 3** - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

### **RECTOR**

Prof. univ. Dr. Viorel **JINGA**

**Director RUNOS**  
Ec. Simona-Mihaela **Stefanopoulos**

**Șef Serviciu Juridic și Contencios**  
Cons. Juridic Raluca-Andreea **STĂNESCU**



**RECTORAT**  
**Direcția RUNOS**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**DECIZIA NR. 1621**  
**din 1 aprilie 2024**

Având în vedere referatul nr. 7110/19.03.2024 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de referent III(S) la Disciplina Fiziologie III, Dep. 1 Preclinic - Științe funcționale, Facultatea de Medicină;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6830/20.12.2023;

**D E C I D E :**

**Art. 1** - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de referent III(S) la Disciplina Fiziologie III, Dep. 1 Preclinic - Științe funcționale, Facultatea de Medicină.

**Art. 2** - Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

<b>Președinte:</b>	Conf. Univ. dr. Scheau Cristian
<b>Membri:</b>	Șef lucrări Mirică Alexandra Asist. Univ. dr. Vrabie Radu-Tiberiu
<b>Secretar:</b>	Șef lucrări Mihai Livia-Grațela

**Art. 3** - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia

**RECTOR**  
Prof. univ. Dr. Viorel **JINGA**

**Director RUNOS**  
Ec. Simona-Mihaela **Stefanopoulos**

**Șef Serviciu Juridic și Contencios**  
Cons. Juridic Raluca-Andreea **STĂNESCU**