



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT  
Direcția RUNOS

## ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, normă întreagă (8h/zi), de muncitor calificat III (electrician) cu studii medii, la Direcția Tehnică - Serviciul Întreținere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice.

- condiții concurs:

- nivelul studiilor: studii minime 10 clase;
- certificat de calificare pentru meseria de electrician;
- minim 4 ani experiență în domeniu;
- minim 10 ani vechime în muncă;

- afișare concurs – 27.05.2024;

- probă practică – 18.06.2024;

- interviu – 25.06.2024;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității

UMFCD :Cod fiscal: 4192910Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

naționale, contra autorității, contra umanității, infrațiuni de corupție sau de serviciu, infrațiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infrațiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 28.05.2024 - 10.06.2024 până la ora 15:00 - depunere dosare concurs
- 11.06.2024 - selecție dosare de concurs
- 12.06.2024 - afișare rezultat selecție dosare
- 13.06.2024 - depunere contestații selecție dosare
- 14.06.2024 - soluționare contestații selecție dosare
- 17.06.2024 - afișare contestații selecție dosare
- 18.06.2024 - proba practică ora 10:00
- 19.06.2024 - afișare rezultat proba practică
- 20.06.2024 - depunere contestații proba practică
- 21.06.2024 - soluționare contestații și afișare rezultat contestații proba practică
- 25.06.2024 - interviu ora 10:00
- 26.06.2024 - afișare rezultat interviu
- 27.06.2024 - depunere contestații interviu
- 28.06.2024 - soluționare contestații interviu și afișare rezultat final



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Concursul se va desfășura la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București – Facultatea de Farmacie, str. Traian Vuia nr. 6, sector 2, București.

Înscrierile se pot face până la data de 10.06.2024 ora 15:00, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **0213180722 int. 199.**

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

**RECTOR,**

**NGA**

**Director RUNOS,**

**Ec. Simona-Mihaela ~~STEFANOPOULOS~~**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**Prof. U**

**CONDIȚII DE PARTICIPARE  
Pentru ocuparea postului de muncitor calificat III M (electrician)**

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

- a) studii minime: 10 clase
- b) certificat de calificare pentru meseria de electrician;
- c) experiență în domeniu: minimum 4 ani;
- d) vechime în muncă: minimum 10 ani;
- e) execută lucrări de întreținere curentă și reparații la instalațiile de joasă tensiune;
- f) execută instalații electrice noi;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.

Director General Administrativ Adjunct,

**Florinel MIULESCU**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**Prof. U**

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru ocuparea postului de muncitor calificat III M (electrician)**

1. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor I 7/2011
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Director General Administrativ Adjunct,  
Florinel MIULESCU



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**Prof. Uni**

**TEMATICĂ CONCURS**

**Pentru ocuparea postului de muncitor calificat III M (electrician)**

1. Instalații electrice de joasă tensiune la consumator,
2. Aparate pentru instalații de joasă tensiune,
3. Aparate de măsură și control,
4. Instalații de lumină și forță,
5. Instalații de protecție a clădirilor,
6. Accidente produse de electricitate,
7. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

Director General Administrativ Adjunct,  
Florinel MIULESCU



RECTORAT  
Direcția RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**DECIZIA NR. 2428**  
**din 23 mai 2024**

Având în vedere referatul nr. 13017/21.05.2024 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de de muncitor calificat III (electrician) cu studii medii, la Direcția Tehnică - Serviciul Întreținere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6830/20.12.2023;

**DECIDE :**

**Art. 1** - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscrși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de muncitor calificat III (electrician) cu studii medii, la Direcția Tehnică - Serviciul Întreținere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice.

**Art. 2** - Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Președinte:</b>       | Șef Serviciu Ing. Răbăcel Cristian-Răzvan            |
| <b>Membri:</b>           | Administrator financiar Ing. Hârlea Adrian-Corneliu  |
|                          | Administrator financiar Ing. Zorilă Doru             |
| <b>Membri supleanți:</b> | Administrator financiar Gheorghe Cătălin-Tiberiu     |
| <b>Secretar:</b>         | Administrator financiar Ing. Nicolae Luminița-Marina |

**Art. 3** - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia

INGA

D  
Ec. Simoi

Șef Serviciu Ju  
Cons. Juridic Raluca





RECTORAT  
Direcția RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**DECIZIA NR. 2427**  
**din 23 mai 2024**

Având în vedere referatul nr. 13017/21.05.2024 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de de muncitor calificat III (electrician) cu studii medii, la Direcția Tehnică - Serviciul Întreținere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII. alin. (5). lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6830/20.12.2023;

**DECIDE :**

**Art. 1** - Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de muncitor calificat III (electrician) cu studii medii, la Direcția Tehnică - Serviciul Întreținere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice.

**Art. 2** - Componența Comisiei de concurs este următoarea:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Președinte:</b>      | Director General Administrativ Adjunct Miulescu Florinel                   |
| <b>Membri:</b>          | Șef Serviciu Ing. Chiriță Ion-Adrian<br>Administrator financiar Gîrd Sorin |
| <b>Membri supleant:</b> | Administrator financiar Ing. Nicolae Luminița-Marina                       |
| <b>Secretar:</b>        | Administrator financiar Cornilă Daniela-Domnica                            |

**Art. 3** - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

GA

**Director RUNOS**  
Ec. Simona-Mihaela

**Serviciu Juridic și Contencios**  
Șef Serviciu Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU

UMFCD : Co

IF330500XXXX, Banca: TRE,  
318.0721; +40.21 318.0722

CC/3 ex

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV  
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL INTRETINERE SISTEME DE INCALZIRE SI INSTALATII ELECTRICE

APROBAT

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

FIȘA POSTULUI ANEXA LA

Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

(A)

**Informații generale privind postul**

Numele și prenumele ocupantului postului: \_\_\_\_\_

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

1. Nivelul postului \*: execuție

2. Denumirea postului: muncitor ELECTRICIAN

3. Gradul profesional al ocupantului postului: \_\_\_\_\_

Categoria, clasa, gradul: \_\_\_\_\_

4. Scopul principal al postului\*)

Menținerea în stare de funcționare a instalațiilor electrice din spațiile unde își desfășoară activitatea  
Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila din București.

(B)

**Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate \_\_\_\_\_

2. Perfecționări (specializări);

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) \_\_\_\_\_

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) \_\_\_\_\_

5. Abilități, calități și aptitudini necesare; capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice,  
rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

6. Cerințe specifice \*

**(C)**

**Atribuțiile postului:**

- verifică periodic instalațiile electrice unde își desfășoară activitatea Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila din București și răspunde de buna funcționare a acestora;
- constată necesitatea executării lucrărilor de reparații;
- menține în stare de funcționare instalațiile electrice;
- înlocuiește aparatele defecte (prize, întrerupătoare, comutatoare), conductorul dintre doză și aparate sau corpuri de iluminat;
- înlocuiește corpurile de iluminat sau le completează cu becuri, tuburi fluorescente, drosere, startere, etc.;
- dezactivează orice improvizație la instalațiile electrice;
- verifică în permanență tablourile electrice, instalațiile electrice interioare și exterioare;
- verifică circuitele din tablourile electrice interioare și etichetează acestea tablouri sub îndrumarea șefului ierarhic superior;
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice;
- verifică și probează montajul executat;
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb;
- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau sărbători legale;
- execută lucrări de reparații la instalațiile electrice în cadrul spațiilor unde își desfășoară activitatea Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila din București;
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea șefului ierarhic;
- utilizează obligatoriu echipamentul de lucru și de protecție;
- păstrează curățenia la locul de muncă;
- execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.
- deficiențele ce nu pot fi rezolvate sunt raportate ierarhic în mod prompt și corect;
- împreună cu meseriașii din Serviciul de Reparații Curente și Serviciul de Întreținere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice, face reparații necesare pentru asigurarea funcționării instalațiilor electrice sub coordonarea electricianului în limita de competențe;
- exercită sarcini corespunzătoare atribuțiilor de serviciu, făcând deplasări în spațiile unde își desfășoară activitatea Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila din Bucuresti

**(D)**

**1. Sfera relațională internă:**

**a.) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Șef serviciu, Director Tehnic, Director General Administrativ Adjunct și Directorul General Administrativ,

- superior pentru:

**b.) Relații funcționale:**

**c.) Relații de control:**

**d.) Relații de reprezentare:**

**2. Sfera relațională externă:**

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

**3. Delegarea de atribuții și competență\***

- atribuțiile vor fi delegate unei persoane competentă din Serviciul de Întreținere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice,

**NOTA:**

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea Direcției Tehnice necuprinse în fișa postului.

**(E)**

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Sef Serviciu Întreținere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

**(F)**

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

**Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: Director General Administrativ Adjunct
3. Semnătura .....
4. Data .....

**Avizează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: Director General Administrativ
3. Semnătura .....
4. Data .....

**Vizat,  
Direcția RUNOS**