



RECTORAT
Direcția RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale **vacante** de execuție, **cu normă întreagă** de 8h/zi, de **muncitor calificat IV (ospătar)** la Serviciul Cantină Studențească - Direcția Burse, Abonamente și Cantină Studențească.

- condiții concurs:
- nivelul studiilor: studii medii
curs calificare ospătar
- fără condiții de vechime în muncă

- afișare concurs - 26.06.2024;
- probă practică - 18.07.2024;
- interviu - 26.07.2024;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor**:

- 27.06.2024 - 10.07.2024 până la ora 15:00 - depunere dosare concurs
- 11.07.2024 - selecție dosare de concurs
- 12.07.2024 - afișare rezultat selecție dosare
- 15.07.2024 - depunere contestații selecție dosare
- 16.07.2024 - soluționare contestații selecție dosare
- 17.07.2024 - afișare contestații selecție dosare
- 18.07.2024 - proba practică ora 10:00
- 19.07.2024 - afișare rezultat proba practică
- 22.07.2024 - depunere contestații proba practică
- 23.07.2024 - soluționare contestații proba practică
- 24.07.2024 - afișare rezultat contestații proba practică
- 25.07.2024 - interviu ora 10:00
- 26.07.2024 - afișare rezultat interviu
- 29.07.2024 - depunere contestații interviu
- 30.07.2024 - soluționare contestații interviu și afișare rezultat final



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Concursul se va desfășura la sediul Cantinei Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, locația Bufet Medicină – B-dul Eroii Sanitari nr. 8, sector 5, București.

Înscrierile se pot face până la data de 10.07.2024 ora 15:00, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **0213134453**.

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

R E C T O R ,

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

Director RUNOS,

Ec. Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**



Direcția Burse, Abonamente și Cantină Studențească

Condiții de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de Muncitor calificat IV la Direcția Burse, Abonamente și Cantină Studențească – Serviciul Cantină Studențească

La concursul pentru ocuparea funcției de Muncitor calificat IV se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. Studii medii;
7. Curs calificare ospătar
8. Fără condiții de vechime;
9. Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției;
10. Să nu aibă antecedente penale;
11. Abilități de comunicare;

Director,
Măru Nicoleta

Șef Serviciu,
Teac Ștefan



Direcția Burse, Abonamente și Cantină Studențească

TEMATICĂ

Pentru ocuparea postului de Muncitor calificat IV – la Direcția Burse, Abonamente și Cantină Studențească – Serviciul Cantină Studențească

1. Norme privind personalul unităților alimentare;
2. Norme privind depozitarea și transportul alimentelor;
3. Prevederi aplicabile produselor alimentare;
4. Prevederi aplicabile ambalării și împachetării produselor alimentare;
5. Igiena personalului;
6. Norme de protecția și securitatea muncii;
7. Obligațiile angajaților în vederea evitării accidentelor de muncă;
8. Cerințe minime referitoare la utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
9. Răspunderea disciplinară a angajaților.

Director,

Măru Nicoleta

Șef Serviciu,

Teac Ștefan



BIBLIOGRAFIE

Muncitor calificat IV –

la Direcția Burse, Abonamente și Cantină Studențească – Serviciul Cantină Studențească

1. Ord. M.S. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.
2. Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, publicat în M.O. nr. 804 din 5 septembrie 2005.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul Muncii – actualizat.
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – actualizată.
6. H.G. 1425/2006.
7. H.G. 1048/2006.

Director,

Măru Nicoleta

Șef Serviciu,

Teac Ștefan

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI**

**APROBAT,
RECTOR**

**DIRECȚIA BURSE, ABONAMENTE ȘI CANTINĂ STUDENȚEASCĂ
SERVICIUL CANTINĂ STUDENȚEASCĂ**

FIȘA POSTULUI ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____
(se va completa de catre Directia RUNOS)

(A)

Informații generale privind postul

Numele și prenumele ocupantului postului:

Cod COR (codul ocupațiilor din România)

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții:

(se va completa de catre Directia RUNOS)

1. Nivelul postului *: MEDIU

* Funcție de: execuție

2. Denumirea postului: MUNCITOR CALIFICAT IV (OSPĂTAR)

3. Gradul profesional al ocupantului postului: Studii gimnaziale sau medii

Categoria, clasa, gradul:

4. Scopul principal al postului*)

* se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, Biroului, Compartimentului

Trebuie să aibă cunoștințe de manevrarea alimentelor și să respecte normele igienice de lucru în cantină.

(B)

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:

2. Perfecționări (specializări) -

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) – nu este cazul

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) -

5. Abilități, calități și aptitudini necesare

Trebuie să cunoască specificul activității din cadrul cantinei, aceasta presupune:

- cunoașterea tehnologiilor specifice ;
- rapiditate în realizarea sarcinilor specifice;
- lucrul în echipă;
- exactitate în executarea lucrărilor.

6. Cerințe specifice: nu este cazul

(C)

Atribuțiile postului :

- Prezentarea la program între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.
- Plecarea de la serviciu se va face după anunțarea șefului ierarhic superior.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în spațiile în care își desfășoară activitatea.
- Este gestionarul produselor luate de la magazia de alimente pe baza notei de predare-primire.
- Răspunde de calitatea și gramajul preparatelor culinare.
- Participă la verificarea cantitativă și calitativă a produselor finite.
- Răspunde de curățenia și modul de servire în sala de mese.
- Îndrumă și organizează repartizarea consumatorilor la mese și la ghișeu.
- În baza notei de plată achitată la casieria cantinei/bufetului face comanda la bucătărie după care procedează la servirea efectivă a produselor comandate, la mese.
- Curăță și debarasează după servirea mesei de către fiecare consumator asigurând condiții optime de igiena pentru seria următoare.
- Verifică permanent modul de funcționare al instalațiilor frigorifice pentru păstrarea alimentelor în condiții optime.
- Verifică permanent modul de funcționare al mesei calde și mesei reci pentru păstrarea alimentelor în condiții optime.
- Are obligația de a cunoaște și respecta în activitatea desfășurată principiile HACCP - Ghid de bune practici pentru siguranța alimentelor – produse culinare. De asemenea, are obligația de a-și însuși cunoștințele care privesc activitatea desfășurată, cuprinse în Ghidul de bune practici pentru siguranța alimentelor – produse culinare.
- Este obligat să anunțe administratorul cantinei/bufet în cazul apariției oricarei nereguli/eveniment.
- Are o atitudine politicoasă și civilizată față de persoanele cu care intră în contact.
- Anunță cu cel puțin 12 ore înainte – concediul medical – conducătorului unității.
- Îndeplinește orice altă sarcină de serviciu trasată de către superiorii ierarhici.
- Respectă legislația în vigoare.
- Răspunde disciplinar și material de orice neconcordanță dintre actele scrise și gestiunea din bucătărie.
- Răspunde disciplinar și material pentru neaplicarea întocmai a legislației în vigoare, precum și pentru încălcarea Regulamentului Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Răspunderea juridică generată de nerespectarea obligațiilor stabilite prin prezenta se va stabili în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- La prezenta fișă a postului se adaugă ANEXA 2, respectiv: „Obligațiile privind securitatea și sănătatea în muncă ce revin lucrătorilor cu funcții de execuție sau operative” și ANEXA 4, respectiv „Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor ce revin lucrătorilor cu funcții de execuție sau operative”, care vor fi semnate de luare la cunoștință de către ocupantul postului.

(D)

1. Sfera relațională internă:

a.) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șef Serviciu cantină, Director Direcție.

b.) Relații funcționale: în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu poate intra în contact cu studenți, cu personal didactic, nedidactic, și persoane din conducerea U.M.F. Relația postului implică crearea și menținerea unui climat favorabil de lucru.

c.) Relații de control:

d.) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență

Urmează să aibă aceleași atribuții și sarcini de serviciu din fișa postului X.

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

(E)

Întocmit de *)

- * se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

1.Numele și prenumele:

2.Funcția de conducere: DIRECTOR BURSE, ABONAMENTE SI CANTINĂ STUDENȚEASCĂ

3.Semnătura

4.Data întocmirii

Vizat,
Direcția RUNOS



RECTORAT
Direcția RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DECIZIA NR. 2880
din 21 iunie 2024

Având în vedere referatul nr. 16471/18.06.2024 privind scoaterea la concurs a două posturi contractuale **vacante** de execuție, **cu normă întreagă** de 8h/zi, de **muncitor calificat IV (ospătar)** la Serviciul Cantină Studențească - Direcția Burse, Abonamente și Cantină Studențească;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României în data de 17.05.2023, înregistrat la Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București cu nr. 14751/25.05.2023;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6830/20.12.2023;

DECIDE :

Art. 1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea a două posturi contractuale vacante de execuție, cu normă întreagă de 8h/zi, de muncitor calificat IV (ospătar) la Serviciul Cantină Studențească - Direcția Burse, Abonamente și Cantină Studențească.

Președinte: Director - Măru Nicoleta
Membri: Șef serviciu – Teac Ștefan
Șef serviciu - Irimescu Ioana-Daniela
Secretar: Administrator financiar – Mardaru Marioara

Art. 3 - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Dr. Viorel **JINGA**

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**

Șef Serviciu Juridic și Contencios

Cons. Juridic Raluca-Andreea **STĂNESCU**



RECTORAT
Direcția RUNOS

DECIZIA NR. 2881
din 21 iunie 2024

Având în vedere referatul nr. 16471/18.06.2024 privind scoaterea la concurs a două posturi contractuale **vacante** de execuție, **cu normă întreagă** de 8h/zi, de **muncitor calificat IV (ospătar)** la Serviciul Cantină Studențească - Direcția Burse, Abonamente și Cantină Studențească;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României în data de 17.05.2023, înregistrat la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București cu nr. 14751/25.05.2023;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6830/20.12.2023;

DECIDE :

Art. 1 - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea a două posturi contractuale vacante de execuție, cu normă întreagă de 8h/zi, de muncitor calificat IV (ospătar) la Serviciul Cantină Studențească - Direcția Burse, Abonamente și Cantină Studențească.

Art. 2 - Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

Președinte: Administrator financiar - Pușcășan Valentin
Membri: Administrator financiar - Rudăreanu Maria-Daniela
Administrator financiar - Beștea Gabriel
Secretar: Administrator financiar - Mardaru Marioara

Art. 3 - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia

RECTOR

Prof. univ. Dr. Viorel **JINGA**

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**

Șef Serviciu Juridic și Contencios

Cons. Juridic Raluca-Andreea **STĂNESCU**