



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT
Dirrecția RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, normă întreagă (8h/zi), de laborant I cu studii superioare, la Disciplina Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, Departamentul 2 Preclinic - Științe morfologice, Facultatea de Medicină.

- condiții concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul sănătății sau absolvent studii economice tip Bologna (licență+master);
- curs specializare laborator;
- minim 10 ani experiență în specialitatea postului;
- minim 10 ani vechime în muncă;

- afișare concurs - 17.06.2024;
- probă scrisă - 10.07.2024;
- interviu - 16.07.2024;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor**:

- 18.06.2024 - 02.07.2024 până la ora 15:00 - depunere dosare concurs
- 03.07.2024 - selectie dosare de concurs
- 04.07.2024 - afișare rezultat selecție dosare
- 05.07.2024 - depunere contestații selecție dosare
- 08.07.2024 - soluționare contestații selecție dosare
- 09.07.2024 - afișare contestații selecție dosare
- 10.07.2024 - proba scrisă ora 10:00
- 11.07.2024 - afișare rezultat proba scrisă
- 12.07.2024 - depunere contestații proba scrisă
- 15.07.2024 - soluționare contestații și afișare rezultat contestații proba scrisă
- 16.07.2024 - interviu ora 10:00
- 17.07.2024 - afișare rezultat interviu
- 18.07.2024 - depunere contestații interviu
- 19.07.2024 - soluționare contestații interviu și afișare rezultat final



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Concursul se va desfășura la Facultatea de Medicină, Sala de Consiliu a Disciplinei Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, et. I, str. Eroilor Sanitari nr. 8, sector 5, București.

Înscrierile se pot face până la data de 02.07.2024 ora 15:00, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **0722818434**.

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

R E C T O R ,

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

Director RUNOS,

Ec. Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**



RECTORAT
Direcția RUNOS

DECIZIA NR. 2805
din 14 iunie 2024

Având în vedere referatul nr. 14692/03.06.2024 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de laborant I (S), la Disciplina Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, Departamentul 2 Preclinic - Științe morfologice, Facultatea de Medicină;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României în data de 17.05.2023, înregistrat la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București cu nr. 14751/25.05.2023;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6830/20.12.2023;

D E C I D E :

Art. 1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de laborant I (S), la Disciplina Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, Departamentul 2 Preclinic - Științe morfologice, Facultatea de Medicină.

Art. 2 - Componența Comisiei de concurs este următoarea:

Președinte: Prof. Univ. dr. Hinescu Mihail-Eugen
Membri: Prof. Univ. dr. Gherghiceanu Mihaela
Asist. Univ. dr. Tanca Antoanela
Membri supleanți: Asist. Univ. dr. Niculae Andrei-Marian
Secretar: Șef lucrări dr. Lambrescu Ioana-Maria

Art. 3 - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Șef Serviciu Juridic și Contencios

Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU



DECIZIA NR. 2806
din 14 iunie 2024

Având în vedere referatul nr. 14692/03.06.2024 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de laborant I (S), la Disciplina Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, Departamentul 2 Preclinic - Științe morfologice, Facultatea de Medicină;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României în data de 17.05.2023, înregistrat la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București cu nr. 14751/25.05.2023;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6830/20.12.2023;

D E C I D E :

Art. 1 - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de laborant I (S), la Disciplina Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, Departamentul 2 Preclinic - Științe morfologice, Facultatea de Medicină.

Art. 2 - Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

Președinte: Conf. Univ. dr. Ceafalan Laura-Cristina
Membri: Șef lucrări dr. Fertig Tudor-Emanuel
Asist. Univ. dr. Curici Antoanela
Secretar: Asist. Univ. dr. Pavelescu Luciana-Alexandra

Art. 3 - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia

RECTOR

Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Șef Serviciu Juridic și Contencios

Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rektorat@umfcd.ro

RECTORAT

CONDITII CONCURS OBLIGATORII

pentru postul de Laborant I (S)
din cadrul **Disciplinei Biologie Celulara Moleculara si Histologie**
Departamentul Preclinic II

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- Studii superioare de lunga durată absolvite cu diploma de licență în



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT

domeniul sanataii sau absolvent studii economice tip Bologna (licenta + master);

- Curs specializare laborator;
- Experienta in specialitatea postului, in domeniul 10 in munca - minim 10 an;
- Cunoasterea legislatiei specifice resurselor umane, legislatiei fiscale;
- Competente si aptitudini tehnice: abilitati in utilizarea calculatorului si de utilizare a programelor Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer si experienta in programe de salarizare/resurse umane/ REVISAL;
- Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate desfasurata in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia activitatii de resurse umane in cadrul institutiei;

Sef disciplina,

Prof. Univ. Dr. Hinescu Mihai



TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de executie vacant de laborant I (S) la
Disciplina Biologie Celulara, Moleculara si Histologie
Dep. 2 -Preclinic, Facultatea de Medicina

1. Regulamentul intern al Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti.
2. Metode de obtinere a preparatului histologic permanent.
3. Metode de colorare a tesutului conjunctiv
4. Sectionarea la cryostat.
5. Regimul substantelor si preparatelor chimice
6. Norme de protectie si masuri de prim ajutor, in laboratorul de histologie
7. Norme privind amabalare si etichetarea deseurilor periculoase

Sef Disciplina:

Prof. Univ. Dr. Hinescu Mihail



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de executie vacant de laborant I (S) la
Disciplina Medicina Celulara, Moleculara si Histologie -
Dep. 2 – Preclinic – Facultatea de Medicina

1. Regulamentul intern al Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti;
2. Tehnici de Histologie Normala si Patologica, E.Muresan, M.Gaboreanu, A.T. Bogdan, A.I. Baba 1974, Editura Ceres
3. Ghid national de biosiguranta pentru Laboratoarele medicale 2005 Ministerul Sanatatii;
4. Ordinul MS nr. 1226/2012 –Normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile din laboratorul de histologie;
5. Ghid de tehnici de histologie,citologie si imunohistochimie"- Laurentiu Mogoanta,Claudia Valentina Georgescu,Carmen Florina Popescu, Adriana Badulescu,Mihaela Hineu , "Editura Medicala Universitatea Craiova;

Sef Disciplina:

Prof. Univ. Dr. Hinescu Mihai

FIȘA POSTULUI PENTRU LABORANT I S

A. Informatii generale privind postul

Nivelul postului : executie

Denumirea postului : laborant I S

Gradul profesional al ocupantului postului : 5

Scopul principal al postului – realizarea obiectivului contractului individual de munca

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului :

Pregatire de specialitate- studii superioare)

Perfectionari(Specializari) : specializare laborator

Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate/nivel) : operare Windos XP98, Microsoft Office Suite XP (Word, Power Point) Internet (mail,Browsing).

Limbi straine (necesitate si grad de cunoastere): limba engleza - nivel mediu

Experiența necesară executării sarcinilor postului peste 10 ani

C. Atributii :

- Respectare normelelor privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- respectarea prevederilor Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- respecta programul de munca
- foloseste eficient programul de lucru
- pastreaza in bune conditii aparatura de laborator, integritatea bunurilor, folosirea zilnica a echipamentului de lucru si de protectie a muncii;
- raspunde de eficienta si calitatea lucrarilor executate in cadrul serviciului
- respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- respectă normele de folosire a aparaturii din dotare;
- indeplineste si alte activitati conexe postului, solicitate de conducerea sefului ierarhic superior prin ordin scris sau verbal
- respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- semnaleaza conducatorului ierarhic orice neconformitate sau problema constatata privind calitatea proceselor desfasurate
- se constituie obligatie de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.
- executa tehnici de microscopie optica, pregatirea materialului didactic, tehnici de laborator pentru desfasurarea lucrarilor practice cu studentii si proiecte de cercetare,

- tehnici de fixare si colorare, tehnici de imunohistochimie, biologie moleculara ;
- asigura si gestioneaza evidenta substantelor toxice din dotarea catedrei;
- intocmeste fisele PSI pentru studenti si cadre didactice ;
- aprovizionarea catedrei cu materiale si substante necesare bunei desfasurari a activitatilor didactice cu studentii:

D. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: fata de seful disciplinei
- b) funcționale: personalul didactic, auxiliar si Serviciul Administrativ Rectorat

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Sef Disciplina:

Prof Univ.Dr. Hinescu Mihai