



Rectorat  
Directia RUNOS

## ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a trei posturi contractuale vacante de execuție, cu normă întreagă, de laborant debutant (poziția 372, poziția 373 și poziția 374) la Disciplina Tehnică Dentară, Departamentul Discipline specifice, în cadrul Facultății de Moașe și Asistență Medicală, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea disciplinei, fără condiție de vechime.

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



**Rectorat**

**Directia RUNOS**

8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.  
Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 06.06.2024 – 19.06.2024 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **20.06.2024 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **21.06.2024 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 25.06.2024 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 26.06.2024 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 27.06.2024 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **01.07.2024 - CONCURS ora 10<sup>00</sup> (proba scrisa)**
- **02.07.2024 - AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA**
- 03.07.2024 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 04.07.2024 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare rezultat
- **05.07.2024 - INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**
- **08.07.2024 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 09.07.2024 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 10.07.2024 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**

Concursul se va desfășura la sediul Disciplinei Tehnică Dentară, din str. Eforie nr. 4, etaj 5, Laborator 3, sector 5, București.

Înscrierile se pot face până la data de 19.06.2024 ora 15<sup>00</sup>, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email. rectorat@umfcd.ro

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

București, la Directia R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane – Încadrări, Evidență Informatizată Salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (formular RUNOS);
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: 0722 990 896 / 0722 405 125.

E-mail: [runos@umfcd.ro](mailto:runos@umfcd.ro)

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematică, etc. se vor posta pe site-ul universității: [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro) și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. Violeta JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email:  
rectorat@umfcd.ro

Facultatea de Moașe și Asistență Medicală  
Departamentul II Discipline Specifice  
Disciplina Tehnică Dentară

### CONDITII DE PARTICIPARE

la concursul organizat pentru ocupare a 3 posturi vacante de **Laborant debutant (S)** în cadrul **Disciplinei Tehnică Dentară**

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene.
- Cunoaște limba română, scris și vorbit.
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- Are capacitate deplină de exercițiu.
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în specialitatea disciplinei.
- Fără condiții de vechime.
- Abilitați de lucru în echipă.
- Aptitudini:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.unimed.ro](http://www.unimed.ro) email  
[sectia@unimed.ro](mailto:sectia@unimed.ro)

- Manualitate.
- Abilități de modelaj în ceară și rășini acrilice simple și diacrilice compozite.
- Abilități în manipularea materialelor de uz stomatologic și tehnică dentară.
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate desfășurată în echipă, bună comunicare, adaptabilitate la schimbări și lucrul sub presiune.

**Șef Disciplină Tehnică Dentară**  
**Prof. Univ. Dr. Mihai Burlibașa**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro) +40 21 318.0719  
rectorat@u

Facultatea de Moașe și Asistență Medicală  
Departamentul II Discipline Specifice  
Disciplina Tehnică Dentară

### **BIBLIOGRAFIE**

**pentru ocuparea a 3 posturi de Laborant debutant (s) în cadrul Disciplinei  
Tehnică Dentară, Facultatea de Moașe și Asistență Medicală**

- 1.
2. David D, David M. Morfologie dentară. București: 2024. Ed. Univ. "Carol Davila", București.
3. Bratu D, Colojară C, Leretter M, Ciosescu D, Uram-Țuculescu S, Romînu M. Materiale dentare – materiale utilizate în laboratorul de tehnică dentară. Timișoara: 1994. Ed. HELICON, Timișoara.

### **TEMATICĂ DE CONCURS**

**pentru ocuparea a 3 posturi de Laborant debutant (s) în cadrul Disciplinei  
Tehnică Dentară, Facultatea de Moașe și Asistență Medicală**

1. Terminologia în morfologia dentară (Bibl. 1, pag. 42-63).
2. Sistemele de notare a dinților (Bibl. 1, pag. 64-72).
3. Materiale pentru confecționarea modelelor (Bibl. 2, pag. 7-63).
4. Materiale pentru confecționarea machetelor (Bibl. 2, pag. 64-146).



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email  
rectorat@umfcd.ro

5. Materiale pentru confecționarea tiparelor – mase de ambalat (Bibl. 2, pag. 147-191).
6. Polimeri și materiale compozite pentru confecționarea protezelor dentare (Bibl. 2, pag. 383-451).

**Șef Disciplină Tehnică Dentară**  
**Prof. Univ. Dr. Mihai Burlibașa**





RECTORAT  
Direcția RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**DECIZIA NR. 2510**  
**din 30 mai 2024**

Având în vedere referatul nr. 13.969/28.05.2024 privind scoaterea la concurs a trei posturi contractuale de execuție vacante cu normă întreagă de 8h/zi, de laborant debutant (S) (poziția 372, poziția 373 și poziția 374) la Disciplina Tehnică Dentară, Departamentul Discipline specifice, în cadrul Facultății de Moașe și Asistență Medicală;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6830/20.12.2023;

**DECIDE:**

**Art. 1** - Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocupare a trei posturi contractuale de execuție vacante, cu normă întreagă de 8h/zi, de laborant debutant (S) (poziția 372, poziția 373 și poziția 374) la Disciplina Tehnică Dentară, Departamentul Discipline specifice, în cadrul Facultății de Moașe și Asistență Medicală.

**Art. 2** - Componența Comisiei de concurs este următoarea:

**Președinte:** Prodecan - Prof. univ.dr. Burlibasa Mihai  
**Membri:** Șef de lucrari dr. Dina Magdalena-Natalia  
Șef de lucrari dr. David Mihai  
**Membru supleant:** Șef de lucrări dr. Malita Madalina-Adriana  
**Secretar:** Șef de lucrări dr. Perieanu Viorel-Stefan

**Art. 3** - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. 

**Director RUNOS**

Ec. Si 

**șeful Serviciului Juridic și Contencios**

Ș. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU

RO57TREZ70220F330500X1

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721;



**FIȘA POSTULUI**  
**PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**CAROL DAVILA BUCUREȘTI**

**APROBAT,**  
**RECTOR,**

**DEPARTAMENTUL II**

**DISCIPLINA Tehnică Dentară**

**FACULTATEA Moașe și Asistență Medicală**

**Direcția, Serviciul, Biroul, Compartimentul**

**FIȘA POSTULUI ANEXA LA**

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Direcția RUNOS)

**FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024**

**(A)**

**Informații generale privind postul**

Numele și prenumele ocupantului postului: \_\_\_\_\_

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

(se va completa de catre Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

(se va completa de catre Direcția RUNOS)

1. Nivelul postului \*: Studii Superioare în domeniul disciplinei

\* Funcție de: Execuție: Da

2. Denumirea postului: laborant (tehnică dentară)

3. Gradul profesional al ocupantului postului: laborant (tehnică dentară)

Categoria, clasa, gradul: \_\_\_\_\_

4. Scopul principal al postului\*): contribuie la buna desfășurare a activității didactice și științifice în cadrul disciplinei

\* se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, Biroului, Compartimentului

**(B)**

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Studii superioare în domeniul de activitate al disciplinei

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări) : -

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de bază de operare calculator: Excel, Word, Power Point

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): engleză, nivel mediu

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: promptitudine în rezolvarea solicitărilor, seriozitate, dorință de perfecționare, comportament bazat pe înțelegere, cooperare, să se integreze lucrului în echipă.

Experiența necesară executării sarcinilor postului: 2 ani. Dificultatea sarcinilor postului: medie

6. Cerințe specifice \*\*\*:

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz. \_\_\_\_\_

7. Competență managerială \*\*\*\*\*(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)  
\*\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

(C)

Atribuțiile postului:

- Ține evidența activității specifice procesului de învățământ
- Întocmește acte de secretariat specifice
- Efectuează activitatea de gestiune: gestiunea aparatelor, a materialelor consumabile, instrumentelor, gestiunea mijloacelor fixe și a obiectelor de mică valoare
- Întocmește lunar fișele de pontaj ale personalului: cadre didactice și personal auxiliar
- Asigură aprovizionarea cu consumabile
- Participă la realizarea materialului didactic: turnarea de modele și de cuburi din gips, confecționarea de dinți artificiali etc.

(D)

1. Sfera relațională internă:

a.) Relații ierarhice:

- subordonat față de: rector, decan, șef de department, șef disciplină, cadre didactice, tehnicieni dentari demonstratori

- superior pentru:

a.) Relații funcționale: cadre didactice / colaborare: tot personalul din disciplină și din alte discipline

b.) Relații de control: nu are

c.) Relații de reprezentare: nu are

2. Sfera relațională externă: nu are

a) cu autorități și instituții publice;

b) cu organizații internaționale;

c) cu persoane juridice private;

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;

- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;

- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**

- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;

- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;

- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;

- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;

- Se constituie obligatic de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.