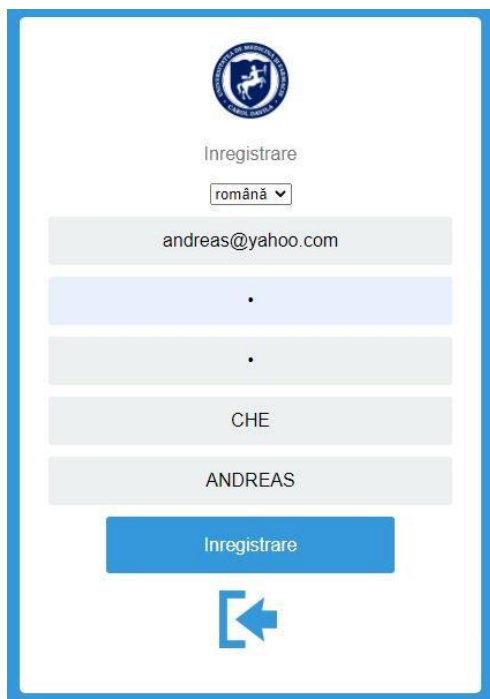


GHID ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT.

I. INREGISTRAREA UNUI CANDIDAT PENTRU PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

1. Pentru creare cont se completează informațiile în câmpurile din fereastra „Inregistrare”



Inregistrare

română ▾

andreas@yahoo.com


•

•

CHE

ANDREAS

Inregistrare



Se apasă butonul

Inregistrare

2. Dacă datele introduse sunt corecte va apărea mesajul de creare/confirmare a contului.





Contul dumneavoastră a fost creat cu succes!

✓ Vă rugăm să vă confirmați contul accesând link-ul de activare primit pe adresa dvs de email sau să solicitați un nou email de activare.

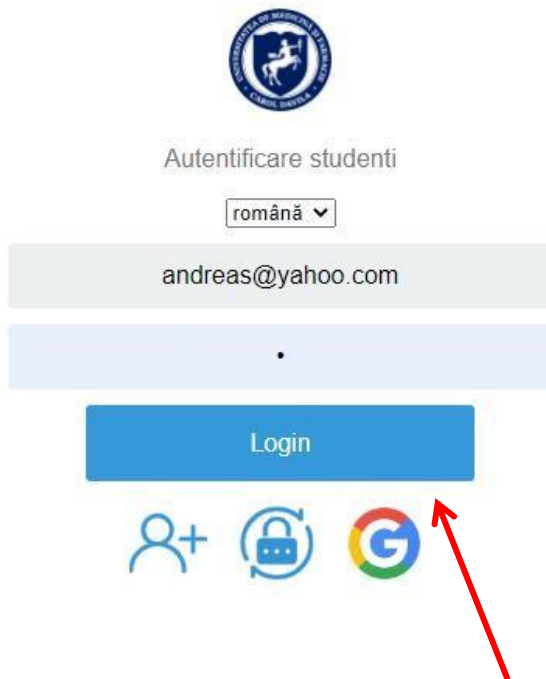


3. Pe adresa de e-mail completată se va primi link-ul de activare a contului (verificați și folderul *Spam/Junk*, în cazul în care nu găsiți mesajul în folderul *Inbox*). Se accesează link-ul primit în mesaj într-un browser web.

Contul va fi activat, sistemul va confirma activarea prin afișarea mesajului:



4. Pentru conectarea la aplicație cu un cont activat, puteți reveni în fereastra de Autentificare, unde să completați [Adresa de e-mail](#) și [Parola](#) utilizate la crearea contului:



Se apasă butonul



5. Se va deschide fereastra pentru completare informații despre candidat.

andreas@yahoo.com

1 Consimțământ 2 Date de Identitate 3 Document de Identitate 4 Alte informații 5 Contact

1. Consimțământ

Vă rugăm să citiți cu atenție nota de informare și formularul de consimțământ de mai jos.
Documentul trebuie descărcat, completat, semnat apoi scanat. Documentul scanat se va încarca în aplicație la secțiunea "Documente Scanate".

MTL8n...uqndOPIHJFRvlnpEFmM4mYkve6Wsk-zjQOpvy3TY... 1 / 2 | - 116% +

1

2

↓ Sunt de acord

NOTĂ DE INFORMARE
in temeiul prevederilor
art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, CIF 4192910, telefon/fax 0213 180 724, email: rectorat@umfd.ro, reprezentată legal prin Rector – Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA, prin intermediul Direcției Generale Secretariat Universitate din cadrul universității prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate/manuale, cu scopul de a respecta prevederile legale conform Legii 1 / 2011 – Legea Educației Naționale, OMEN nr. 3473/2017 – Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2017/2018, Legii 288/2004 – privind organizarea studiilor, HG 681/2011- codul studiilor de doctorat, Ordin 6102/2016 – Metodologie cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, HG

Etapă 1- se apasă butonul **↓ Sunt de acord**, se descarcă documentul **Consimțământ.pdf** și se salvează (Save File si OK).

Documentul **Consimțământ** poate fi descărcat și prin apăsarea butonului

Consimțământ

CHE J. ANDREAS
95516b3e-c458-4262-9edf-bcb099c10e17

Consimțământ

6. Se apasă butonul **Etapă 2**.

1 Consimțământ 2 Date de Identitate 3 Document de Identitate 4 Alte informații 5 Contact

1. Consimțământ

Ați acceptat și ați descărcat Consimțământul.
Documentul trebuie descărcat, completat, semnat apoi scanat. Documentul scanat se va încarca în aplicație la secțiunea "Documente Scanate".

Etapă 2

Se completează datele de identitate ale candidatului.

OBSERVAȚIE! Câmpurile marcate cu * sunt obligatoriu de completat.

ATENȚIE! Numele la naștere se completează doar în situația în care numele de familie din actul de identitate diferă de cel din certificatul de naștere!

Pentru selectarea datelor din liste de valori se utilizează butonul 

2. Date de Identitate

Nume Actual:* NUME

Prenume:* PRENUME

Doar daca exista neconcordanța între numele de familie din certificatul de naștere și numele de familie din pasaport.

Nume la naștere:

Cetățenie:* CETĂȚENIE

Îmi asum identitatea culturală română (român de pretutindeni)

Sex: Masculin Feminin Nu Declar


Data Nașterii:* dd.MM.yyyy

Prenume Tata: PRENUMELE TATALUI

Prenume Mama:* PRENUMELE MAMEI

Initiala Tata: INIȚIALA TATALUI

Notă: Selectarea datelor din liste de valori utilizând butonul .

În fereastra de căutare se apasă butonul  pentru a șterge valoarea propusă.


Țări	
ROU	 
Cod țară	Denumire țară
ROU	România

Se tastează valoarea dorită.

Țări	
Fra	 
Cod țară	Denumire țară
FRA	Franța

Atentie! Valoarea căutată se scrie cu diacritice. Spre exemplu, căutăm țara "**Franța**".

Atentie! Candidații la locurile destinate „Românilor de pretutindeni” vor bifa căsuța „Îmi asum identitatea culturală română (român de pretutindeni)”

Cetățenie:* CETĂȚENIE 

Îmi asum identitatea culturală română (român de pretutindeni)

7. Se apasă butonul .

Se completează datele din documentul de identitate al candidatului.

OBSERVAȚIE! În general, câmpurile marcate cu * sunt obligatoriu de completat (excepție face câmpul Serie)

andreas@yahoo.com ? [Power]

1 Consimțământ — 2 Date de Identitate — 3 Document de Identitate — 4 Alte Informații — 5 Contact

3. Document de Identitate

CI **Pașaport**

Serie și Număr: * Z 123456

Data Eliberării: * 01.01.2020 [Calendar]

Valabil până la: * 01.01.2030 [Calendar]

Eliberat de: * FRA Franța

Etapă 4

Pentru completarea câmpului data se tastează sau se alege o valoare din calendar cu ajutorul butonului [Calendar].

8. Se apasă butonul **Etapă 4**.

Se completează *Alte Informații*.

andreas@yahoo.com ? [Power]

1 Consimțământ — 2 Date de Identitate — 3 Document de Identitate — 4 Alte Informații — 5 Contact

4. Alte Informații

Naționalitate: * NAT70 [Dropdown] Franțeză

Stare civilă: * Necăsătorit [Dropdown]

Etapă 5

Pentru selectarea datelor din lista de valori se utilizează butonul [Dropdown Arrow].

Notă: Selectarea datelor din lista de valori utilizând butonul [Dropdown Arrow].

În fereastra de căutare se apasă butonul [Close] pentru a șterge valoarea propusă.

Coduri Liste

Cod	Denumire
NAT001	Română

[Close] [Search]

Se tastează valoarea dorită.

Coduri Liste

Cod	Denumire
NAT214	Guiana Franceză
NAT70	Franțeză

[Close] [Search]

Atentie! Valoarea căutată se scrie cu diacritice (de exemplu căutam naționalitate "Franțeză").

9. Se apasă butonul **Etapă 5**. Se completează numărul de telefon și adresa candidatului.

andreas@yahoo.com

1 Consimțământ — 2 Date de Identitate — 3 Document de Identitate — 4 Alte informații — 5 Contact

5. Contact

Comunicare

Vă rugăm, completați cel puțin un număr de telefon!

Telefon fix: +40123456789

Telefon mobil: +40123456789

Adresa de E-mail: andreas@yahoo.com

Adrese

Domiciliu Reședință

Țara: * FRA Franța

Regiune: N/A




Localitate: * LYON

Mediu: Urban Rural

Strada: * RUE DE LA BOURSE Nr.: * 10

Cădire/Bloc: CLĂDIRE/BLOC Scara: SCARA Etaj: Etaj

Apartament: Apartament Cod poștal: COD POȘTAL

Pentru selectarea datelor din lista de valori se utilizează butonul  .
Notă: Selectarea datelor din lista de valori utilizând butonul  .
 În fereastra de căutare se apasă butonul  pentru a șterge valoarea propusă.

Tări

ROU	
Cod țara	Denumire țara
ROU	România

Se tastează valoarea dorită.

Tări

Fran	
Cod țara	Denumire țara
FRA	Franța

Atenție! Valoarea căutată se scrie cu diacritice. Spre exemplu, căutam țara “**Franța**”.

9. Se apasă butonul  .

10. Se verifică informațiile adăugate.

andreas@yahoo.com

1. Consimțământ

Ați acceptat și ați descărcat Consimțământul.
Documentul trebuie descărcat, completat, semnat apoi scanat. Documentul scanat se va încarca în aplicație la secțiunea "Documente Scanate".

2. Date de Identitate


Nume Actual: CHE
Prenume: ANDREAS
Nume la naștere:
Cetățenie: CET070 - FRANCEZĂ
Cod Numeric Personal:
Sex: Masculin
Data Nașterii: 01.01.1999
Prenume Tata: JEAN
Prenume Mama: MARIE
Inițiala Tata: J.

Locul Nașterii

Țara: FRA - Franța
Regiune: N/A - NOT AVAILABLE
Localitate: LYON

3. Document de Identitate

Tip document: Pașaport
Serie și Număr: Z - 123456

Informațiile se pot modifica cu ajutorul butonului .

13. După verificare se apasă butonul .

14. Se va deschide fereastra pentru completarea secțiunilor *Aplicație*, *Educație* și *Documente Scanate*.

andreas@yahoo.com


CHE J. ANDREAS
95516b3e-c458-4262-9edf-bcb099c10e17

Aplicații Educație Documente Scanate

Completați o aplicație 

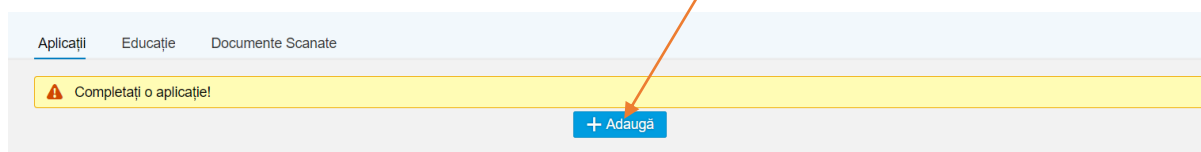
Reușită

Datele de identificare candidat au fost salvate. Vă rugăm să completați secțiunile aplicație, educație și documente scanate.



se apasă butonul .

15. În secțiunea **Aplicație**, se apasă butonul „Adaugă”



Aplicații active în acest moment

Tip Aplicație: ADMITERE

Taxa Redusa: angajați ai Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila"

Fara Taxa: conform cap. II, alin. 4 sau 7 din regulament

Sesiune: * 2024 Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București - Școala Doctorală

Facultate / Domeniu: *

Coordonator doctorat: *

Tema de Cercetare: *

Limba lucrării de doctorat: *

Se vor selecta în ordine: domeniul de doctorat, numele conducătorului de doctorat, tema de cercetare și limba lucrării de doctorat

Selectie Domenii	
Domeniu	Denumire
FF	Farmacie
FM	Medicină
FMD	Stomatologie

Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat. În acest caz, se va bifa opțiunea „Fara Taxa”

Candidații angajați ai Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București vor bifa opțiunea „Taxa Redusa”.

Tip Aplicație: ADMITERE

Taxa Redusa: angajați ai Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila"

În pasul următor se va solicita adresa de e-mail instituțională (@umfcd.ro), prin intermediul căreia se va transmite un cod de validare.

Aplicații active în acest moment

Tip Aplicație: ADMITERE

Taxa Redusa: angajați ai Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila"

Fara Taxa: conform cap. II, alin. 4 sau 7 din regulament

Sesiune: * 2024

Facultate / Domeniu: * FF Farmacie

Coordonator doctorat: *

Tema de Cercetare: *

Limba lucrării de doctorat: *

Introduceți adresa de mail instituțională

La adresa de mai jos va fi transmis un cod de validare

Adresa de mail instituțională Trimite cod

Introduceți codul de validare primit pe mail

Codul de validare primit pe mail

Valideaza cod Inchide

OBSERVAȚIE! Câmpurile marcate cu * sunt obligatoriu de completat.

După completarea datelor se apasă butonul ✓ Salveaza.

Aplicații Educație Documente Scanate

\$ Plătește Taxa de Înscriere

Rapoarte

Sesiune: Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București - Școala Doctorală

Facultate / Domeniu: Farmacie

Coordonator doctorat: Profesor universitar DINU PIRVU CRISTINA

Tema de Cercetare: Conceperea și dezvoltarea unor sisteme de transport și cedare a compușilor bioactivi

Limba lucrării de doctorat: Limba Română

Nr. Concurs: 10001

Candidat pentru: 1 locuri buget din care 1 cu bursa + 1 locuri cu taxa

Pentru plata taxei de înscriere se accesează butonul \$ Plătește Taxa de Înscriere și se urmează pașii solicitați de procesatorul de plăți.

Pentru descărcarea formularelor generate de aplicație se accesează butonul Rapoarte

Raporte Candidat

📄 Coperta Dosarului de Inscrisere

📄 Cerere Inscrisere - (Formular I)

📄 Fisa Personală - (Formular II)

📄 Declar.doctorat - (Formular III)

OK

OBSERVAȚIE: Ulterior, formularele semnate de candidat, respectiv Formularul I - „Cerere de înscriere” și de către conducătorul de doctorat se vor încărca în platformă, în cadrul secțiunii „Documente Scanate”

16. Secțiunea **Educație:**

16.1 Se adaugă informațiile despre studiile liceale:

Aplicații Educație Documente Scanate

⚠️ Completați un nivel de studii!


+ Adaugă Studii Liceale

Educație

Tip Studii:	Studii Liceale	An început: *	2012	Frecvența: *	ZI
Durata: *	4 Ani	An absolvire: *	2016		
Medie BAC:	Numeric	Pct. Maxim (BAC):	10	Pct. Obținut (BAC):	10.00
Adresa instituției: *	ROU	B	13732	BUCUREȘTI SECTORUL 1	
Instituția de învățământ: *	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"				
Filierea: *	FIL002	Teoretică			
Profil: *	PRL004	Real			
Specializare: *	SSL001	Matematica-Informatica			
Document absolvire: *	TDB001	Diplomă de bacalaureat			
Serie/Numar document: *	AA/123456	Data document: *	15.07.2016	Anul emiterii:	2016
Emitent: *	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"				
Serie/Numar foaie matricolă:					

✓ Salveaza ✗ Renunta

OBSERVAȚIE! Câmpurile marcate cu * sunt obligatoriu de completat .

După completarea datelor se apasă butonul  .

16.2 Se adaugă informațiile despre studiile universitare:

Aplicații Educație Documente Scanate

Studii Liceale 2012 - 2016

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Teoretică / Real / Matematica-Informatica

+ Adaugă Studii Universitare

Educație

Tip Studii: Studii Universitare An început: 2016 Frecvența: Zi

Durata: 6 Ani Absolvit: Da An absolvire: 2022

Credite ECTS obținute: 360

Medie Licența: 10

Medie ani studii: 9.9

Ati fost/sunteți student la U.M.F. Carol Davila? NU

Adresa institutiei: ROU B 13733 BUCUREȘTI SECTORUL 2

Finanțare: FFS001 Finanțare de la buget (FB)

Institutia de Invatamant: U623 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI

Facultate: F56 Facultatea de Medicină

Domeniu: D77 Sănătate (Medicină - Reglementată sectorial)

Specializare: S327 Medicină

Document absolvire: TDU010 Diplomă licență și master (profesii reglementate) - forma de lunga durata

Serie/Numar document: AA/123456 Data document: 10.01.2023 Anul emiterii: 2023


Emitent: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL ...



Titlu obținut: TSU032 Doctor medic

Serie/Numar foaie matricolă:

Salveaza Renunta

OBSERVAȚIE! Câmpurile marcate cu * sunt obligatoriu de completat .

După completarea datelor se apasă butonul  .

Aplicații	Educație	Documente Scanate
Studii Universitare 2016 - 2022	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI Facultatea de Medicină / Sănătate (Medicină - Reglementată sectorial) / Medicină	 
Studii Liceale 2012 - 2016	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU" Teoretică / Real / Matematica-Informatica	

[+ Adaugă Studii Master](#)

În pasul următor se pot introduce informațiile despre studiile universitare de master prin accesarea butonului 

OBSERVAȚIE! Numărul de credite ECTS trebuie să fie de minim 300.

17. In secțiunea **Documente Scanate**

Se apasă butonul  pentru încărcare document.

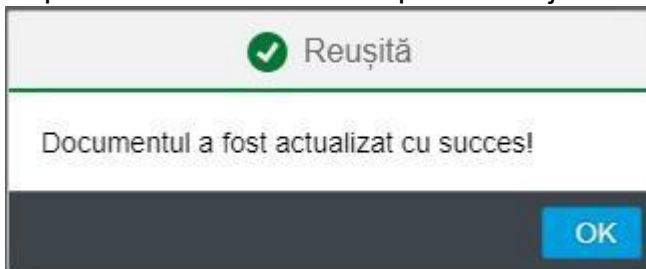
Se încarcă fișiere cu extensia **.pdf** sau **.jpg** sau **.png**


La **Consimțământ** se încarcă fișierul **Consimțământ.pdf** descărcat la pasul 5, completat cu datele personale ale candidatului, data și semnătura.

La **Dovada achitării taxei de înscriere** se încarcă dovada plății.


Aplicații	Educație	Documente Scanate
<p>⚠ Numele fișierelor încărcate nu trebuie să conțină diacritice sau caractere speciale. Caractere permise: litere, cifre, -, _ spații, paranteze rotunde!</p>		
*Consimtământ		Consimtământ.pdf ⊗
*Cererea tip de înscriere / Fișă de înscriere		Anexa1.pdf ⊗
*Anexa 2 - Declarație		Anexa2.pdf ⊗
*Certificat de competență lingvistică internațional		test.pdf ⊗
*ADEVERINȚĂ sau ATESTAT obținut de la Ministerul Educației - CNRED		test.pdf ⊗
*Diplomă liceu/bacalaureat (valabilă în România) (fata-verso)		test.pdf ⊗
*Situția școlară (cu note)		test.pdf ⊗
*Certificatul de naștere		test.pdf ⊗
*Adeverința medicală		test.jpg ⊗

După încărcare document apare mesajul:

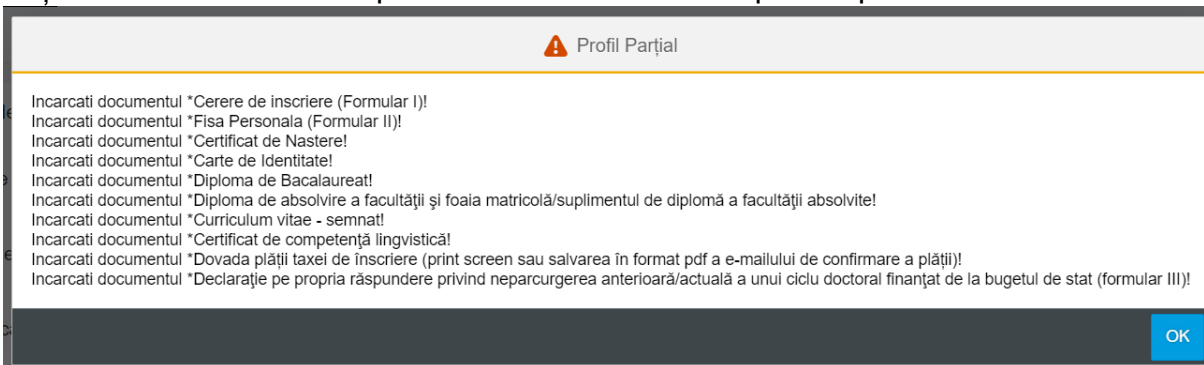


Se apasă butonul 

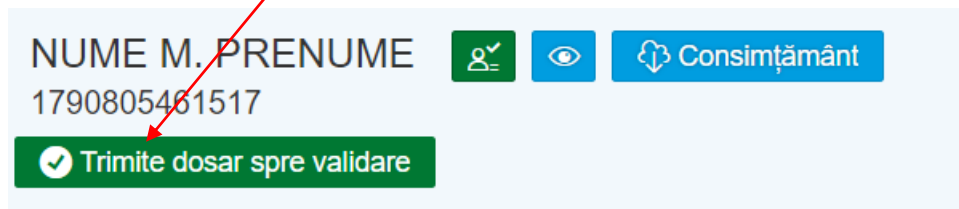
OBSERVAȚIE! Câmpurile marcate cu * sunt obligatoriu de completat

Butonul  se utilizează pentru a șterge un document încărcat.




Acționând butonul  se poate verifica statusul completării profilului.




Dacă toate secțiunile sunt completate, culoarea butonului privind statusul profilului se va transforma în verde, iar dosarul se poate transmite către secretariat în vederea validării înscrierii.

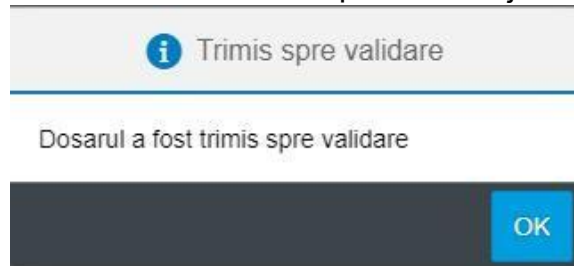



NUME M. PRENUME
1790805461517

 **Trimite dosar spre validare**


Dacă nu sunt erori va apărea mesajul:



 **Trimis spre validare**

Dosarul a fost trimis spre validare

OK

Pentru a vă deconecta de la aplicație se apasă butonul .

18. Se va primi pe adresa de e-mail un mesaj privind statusul solicitării (acceptarea sau respingerea dosarului).

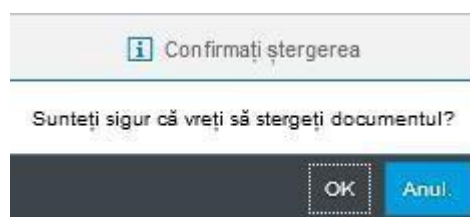
19. Dacă dosarul a fost respins, pentru încărcarea documentelor solicitate se vor urma pașii pentru logare folosind utilizatorul și parola inițiale.


20. Se vor încărca documentele solicitate în e-mailul primit / vor fi actualizate secțiunile pentru care au fost semnalate erori în e-mailul primit. Documentele respinse sunt marcate cu galben.



Aplicații	Educație	Documente Scanate
*Consimțământ		dummy.pdf 
*Cererea tip de înscriere / Fișă de înscriere		dummy.pdf 
*Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române		dummy.pdf 

Documentele respinse se șterg cu butonul .



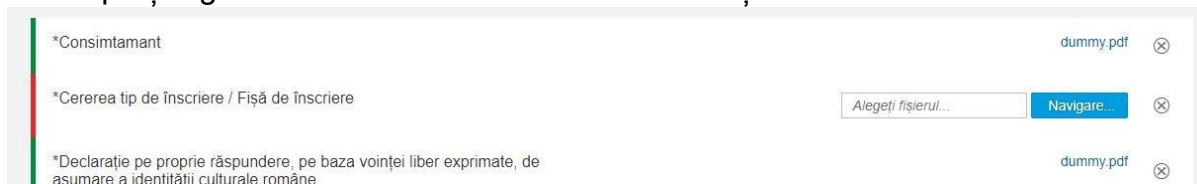
 **Confirmați ștergerea**

Sunteți sigur că vreți să ștergeți documentul?

OK **Anul.**



21. După ștergere documentele vor fi marcate cu roșu.



22. Se încarcă documentele corecte. Documentul refăcut va fi marcat cu albastru.



23. In acest moment profilul este complet și se poate retrimite dosarul spre validare utilizând butonul Trimite dosar spre validare

24. Dacă dosarul este validat, candidatul va primi pe adresa de e-mail mesajul de validare.

26. Pe profilul candidatului va apărea **Dosar Validat**.



27. Dosarul este validat și candidatul care s-a înscris poate participa la Colocviul de admitere, care se va desfășura în perioada 9-11 iulie, la ora și în locația stabilită de conducătorul de doctorat și care sunt comunicate candidaților de către secretarul comisiei de admitere la doctorat.