



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, **pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi), a unui post contractual de execuție vacant de muncitor I (electrician) la Serviciul Intretinere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice, în cadrul Direcției Tehnice, studii minime 10 clase și cu vechime în domeniu de minim 10 ani.**

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

UMFCD : Cod fiscal: 4192910 Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 19.07.2024 – 01.08.2024 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **02.08.2024 – 05.08.2024 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **06.08.2024 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 07.08.2024 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 08.08.2024 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 09.08.2024 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **12.08.2024 - CONCURS ora 10⁰⁰ (proba practica)**
- **13.08.2024 - AFISARE REZULTATE PROBA PRACTICA**
- 14.08.2024 - DEPUNERE CONTESTATII proba practica
- 19.08.2024 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba practica si afisare rezultat
- **20.08.2024 - INTERVIU ora 10⁰⁰**
- **21.08.2024 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 22.08.2024 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 23.08.2024 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**

Concursul se va desfășura la Directia Tehnică, în str. Pitar Moș, etajul 2, nr. 20, Sector 1, Bucuresti.

Înscrierile se pot face până la data de 01.08.2024 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Directia R.U.N.O.S. – Serviciul de Resurse Umane – Incadrări, Evidența Informatizată salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Atestatul pentru exercitarea ocupației de agent de securitate/pază conform Legii nr.333/2003;
- l) Opis;

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **021.318 0719/21 interior 193.**

E-mail: **runos@umfcd.ro**

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. se vor posta pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**APROBAT
RECTOR,**
Prof. Univ. Dr. Violeta IINGA

**CONDIȚII DE PARTICIPARE
Pentru ocuparea postului de muncitor calificat I M (electrician)**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) studii minime: 10 clase
- b) certificat de calificare pentru meseria de electrician;
- c) experiență în domeniu: minimum 10 ani;
- d) vechime în muncă: minimum 10 ani;
- e) execută lucrări de întreținere curentă și reparații la instalațiile de joasă tensiune;
- f) execută instalații electrice noi;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.

Director General Administrativ Adjunct,
Florinel MIULESCU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



APROBAT
RECTOR,
Prof. Univ. Dr. **MIRCEL IINGA**

TEMATICĂ CONCURS

Pentru ocuparea postului de muncitor calificat I M (electrician)

1. Instalații electrice de joasă tensiune la consumator,
2. Aparate pentru instalații de joasă tensiune,
3. Aparate de măsură și control,
4. Instalații de lumină și forță,
5. Instalații de protecție a clădirilor,
6. Accidente produse de electricitate,
7. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

Director General Administrativ Adjunct,
Florinel MIULESCU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**APROBAT
RECTOR,**

Prof. Univ. Dr. **Florinel MIULESCU**

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de muncitor calificat I M (electrician)

1. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor I 7/2011
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Director General Administrativ Adjunct,
Florinel MIULESCU

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL ÎNTREȚINERE SISTEME DE INCALZIRE ȘI INSTALAȚII ELECTRICE

OB
TOR
INGA

FIȘA POSTULUI ANEXA LA

Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____

(A)

Informații generale privind postul

Numele și prenumele ocupantului postului: _____

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

Poziția din statul de funcții: _____

1. Nivelul postului *: execuție

2. Denumirea postului: muncitor ELECTRICIAN

3. Gradul profesional al ocupantului postului: _____

Categoria, clasa, gradul: _____

4. Scopul principal al postului*)

Menținerea în stare de funcționare a instalațiilor electrice din spațiile unde își desfășoară activitatea
Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila din București.

(B)

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate _____

2. Perfecționări (specializări) ;

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) _____

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) _____

5. Abilități, calități și aptitudini necesare :capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice,
rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

6. Cerințe specifice *

(C)

Atribuțiile postului :

- verifică periodic instalațiile electrice unde își desfășoară activitatea Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila din București și răspunde de buna funcționare a acestora;
- constată necesitatea executării lucrărilor de reparații;
- menține în stare de funcționare instalațiile electrice;
- înlocuiește aparatele defecte (prize, întrerupătoare, comutatoare), conductorul dintre doză și aparate sau corpuri de iluminat;
- înlocuiește corpurile de iluminat sau le completează cu becuri, tuburi fluorescente, drosere, startere, etc.;
- dezactivează orice improvizație la instalațiile electrice;
- verifică în permanență tablourile electrice, instalațiile electrice interioare și exterioare;
- verifică circuitele din tablourile electrice interioare și etichetează acestea tablouri sub îndrumarea șefului ierarhic superior;
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice;
- verifică și probează montajul executat;
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb;
- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau sărbători legale;
- execută lucrări de reparații la instalațiile electrice în cadrul spațiilor unde își desfășoară activitatea Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila din București;
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea șefului ierarhic;
- utilizează obligatoriu echipamentul de lucru și de protecție;
- păstrează curățenia la locul de muncă;
- execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.
- deficiențele ce nu pot fi rezolvate sunt raportate ierarhic în mod prompt și corect;
- împreună cu meseriașii din Serviciul de Reparații Curente și Serviciul de Întreținere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice, face reparații necesare pentru asigurarea funcționării instalațiilor electrice sub coordonarea electricianului în limita de competențe;
- exercită sarcini corespunzătoare atribuțiilor de serviciu, făcând deplasări în spațiile unde își desfășoară activitatea Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila din Bucuresti

(D)

1. Sfera relațională internă:

a.) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șef serviciu, Director Tehnic, Director General Administrativ Adjunct și Directorul General Administrativ,

- superior pentru:

b.) Relații funcționale:

c.) Relații de control:

d.) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*

- atribuțiile vor fi delegate unei persoane competentă din Serviciul de Întreținere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice,

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea Direcției Tehnice necuprinse în fișa postului.

(E)

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Șef Serviciu Întreținere Sisteme de Încălzire și Instalații Electrice
3. Semnătura
4. Data întocmirii

(F)

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: Director General Administrativ Adjunct
3. Semnătura
4. Data

Avizează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: Director General Administrativ
3. Semnătura
4. Data

**Vizat,
Direcția RUNOS**



DECIZIA NR. 3377 din 11 iulie 2024

Avand in vedere referatul nr. 18060/05.07.2024 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de muncitor I M (electrician) in cadrul Serviciului Intretinere Sisteme de Incalzire si Instalatii Electrice, Direcția Tehnica;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei nr. 6830/20.12.2023;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de muncitor I M (electrician) in cadrul Serviciului Intretinere Sisteme de Incalzire si Instalatii Electrice, Direcția Tehnica;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Sef Serviciu Investitii Midus Radu Florin

Membri: Adm. Financiar Marcu Elena

Adm. Financiar Gheorghe Catalin-Tiberiu

Membru supleant: Adm. Financiar Vladau George

Secretar comisie: Adm. Financiar Nicolae Luminita-Marina

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Sef Serviciu Juridic si Contencios

Cons. juridic Raluca-Andreea STANESCU



DECIZIA NR. 3376 din 11 iulie 2024

Avand in vedere referatul nr. 18060/05.07.2024 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de muncitor I M (electrician) in cadrul Serviciului Intretinere Sisteme de Incalzire si Instalatii Electrice, Direcția Tehnica;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei nr. 6830/20.12.2023;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de muncitor I M (electrician) in cadrul Serviciului Intretinere Sisteme de Incalzire si Instalatii Electrice, Direcția Tehnica;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Sef Serviciu Reparatii Curente Rabacel Cristian-Razvan

Membri: Adm. Financiar Kelesidis Ana-Maria
Adm. Financiar Harlea Adrian-Corneliu

Membru supleant: Adm. Financiar Sultana Vlad

Secretar comisie: Adm. Financiar Nicolae Luminita-Marina

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca-Andreea STANESCU