



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

Nr. înregistrare 151/15.07.2024

ANUNȚ CONCURS

Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi), a unui post contractual de execuție vacant de consilier juridic I A(S) în cadrul Compartimentului Juridic, cu vechime în specialitatea studiilor de minim 6 ani și 6 luni, cu studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice.

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului — cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- **18.07.2024 — 31.07.2024 pana la ora 15:00-DEPUNERE DOSARE CONCURS**
- **01.08.2024 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **02.08.2024 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- 05.08.2024 - *DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare*
- 06.08.2024 - *SOL UTIONARE CONTESTATII selectie dosare si afisare*
- **08.08.2024 - CONCURS ora 10:00 (proba scrisa)**
- 09.08.2024 - *AFISARE REZULTA TE PROBA SCRISA*
- 12.08.2024 - *DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa*
- 13.08.2024 - *SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa*
- 14.08.2024 — *AFISARE CONTESTATII proba scrisa*
- **19.08.2024 - INTERVIU ora 10:00**
- 20.08.2024 - *AFISARE REZULTA T INTERVIU*
- 21.08.2024 - *DEPUNERE CONTESTATII interviu*
- 22.08.2024 - *SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE REZ.FINAL*

Concursul se va desfășura în str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Înscrierile se pot face până la data de 31.07.2024 ora 15⁰⁰, în str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului — cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (formular tipizat ICDG);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

- i) Curriculum vitae, model comun european;
- j) Opis;

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Telefon informații suplimentare: 021 3134453.

E-mail: resurse.umane@genomica.gov.ro

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. se vor posta pe website-ul ICDG: genomica.gov.ro și la sediul ICDG, Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București.

DIRECTOR GENERAL

DR. OCTAVIAN BUCUR

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Adrian-Nicolae BÎMBACI



Bibliografie și tematică

- **CONSTITUTIA ROMÂNIEI – Republicată;**
- **Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: prevederi specifice referitoare la institutele de cercetare aflate în subordinea sau coordonarea universităților;**
- **Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu tematica Capitolul II Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;**
- **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu normele de aplicare; cu tematica Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public și Capitolul III - Sancțiuni;**
- **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Procedura de soluționare a cererilor în contencios administrativ;**
- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Hotărârea nr. 395/2016;**
- **Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu tematica Legea nr. 101/2016 ;**
- **Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind Principiile sistemului de salarizare, definiții și salarizare;**
- **Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind contractul individual de muncă;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică;**
- **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă – Republicată;**
- **Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;**
- **Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;**
- **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;**
- **Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;**
- **Statutul profesiei de consilier juridic;**
- **Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;**



**INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ**

- HG nr. 693/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare, cu tematica HG nr. 693/2021;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, publicat pe pagina de internet <https://genomica.gov.ro>, cu tematica ROF ICDG.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe juridice,
- b. **Vechimea în specialitate:** minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor,
- c. **Cunoașterea limbii engleze la nivel de avansat.**
- d. **Cunoaștințe de operare pe calculator:** MS Office;
- e. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** Capacitatea de a argumenta, claritate în exprimare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistența la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă; Capacitatea de a evalua și semnala riscuri în diverse situații.

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: consilier juridic
3. Gradul profesional: IA
4. Scopul principal al postului: Asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, în conformitate cu Constituția și legile țării.
5. Cod COR: 261103
6. Poziția din statul de funcții: 53

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe juridice.
2. Experiența necesară executării sarcinilor postului: min. 6 ani și 6 luni
3. Perfecționări (specializări): în sfera sa de activitate
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS Office nivel avansat.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, citit, scris, vorbit nivel avansat.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitatea de a argumenta, claritate în exprimare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistența la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă; Capacitatea de a evalua și semnaliza riscuri în diverse situații.
7. Cerințe specifice: -
8. Competența managerială: -

C. Atribuțiile postului:

- a) Acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică pentru ICDG pe bază de mandat sau delegare dat de directorul general;
- b) Avizează actele cu caracter juridic, în condițiile legii (semnează la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emise de ICDG), în probleme privind sfera sa de activitate, semnătura sa fiind aplicată numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv, neavând competența să se pronunțe asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat;
- c) Verifică și acordă avizul de legalitate sub aspect strict juridic pentru actele și contractele supuse spre aprobare directorului general, inclusiv pentru documentele/procedurile emise în cadrul ICDG;
- d) Atunci când este cazul, formulează raport de neavizare, în condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, indicând neconcordanța acestuia cu normele legale, în vederea refacerii actului, atunci când este cazul;
- e) Formulează, în condițiile legii, răspunsuri la petițiile cetățenilor sau organizații legal constituite adresate ICDG și repartizate acestuia spre soluționare;
- f) Asigură consultații juridice și redactează documente cu caracter juridic în probleme privind sfera sa de activitate, în acordarea consultanței, la solicitarea directorului general adjunct;
- g) Participă la elaborarea regulamentelor și procedurilor din cadrul ICDG;

- h) Participă la solicitarea directorului general adjunct la concursurile de angajare, de evaluare și promovare a personalului, conform programului aprobat și la programele de perfecționare a personalului contractual al ICDG;
- i) Examinează actele normative publicate în Monitorul Oficial al României, care au implicații asupra activității ICDG aducându-le la cunoștința conducerii;
- j) Solicită de la direcțiile/serviciile/compartimentele de specialitate ale ICDG relații, acte, documente, în vederea redactării apărărilor sau acțiunilor introduse la instanțele judecătorești, în dosarele în care ICDG este parte;
- k) Ține evidența proceselor și litigiilor în care ICDG este parte;
- l) Avizează juridic dosarele de concurs pentru posturile de cercetare, conform Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică;
- m) Îndeplinește activități de secretariat pentru Consiliul de Administrație la solicitarea directorului general;
- n) Realizează alte sarcini din sfera sa de activitate la solicitarea directorului general și directorului general adjunct și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității juridice;
- o) Respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal, conform normelor în vigoare și regulilor interne ale Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică;
- p) Respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și dispozițiile conducerii Institutului;
- q) Respectă normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- r) Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- s) Are obligația de a respecta secretul de serviciu și clauza de confidențialitate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: director general, director general adjunct
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: toate compartimentele din cadrul ICDG

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: pe bază de împuternicire

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: pe bază de împuternicire

b) cu organizații internaționale: pe bază de împuternicire

c) cu persoane juridice private: pe bază de împuternicire

3. Delegarea de atribuții și competență: toate atribuțiile postului menționate în secțiunea C, pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegațiilor, concediului fără plată, suspendării, detașării și alte situații în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu vor fi preluate de către:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de

- către ocupantul postului
1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume și prenume angajat _____

Funcția _____

Locul muncii _____

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să umărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Angajator:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
CSI Dr. Octavian BUCUR

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică
Funcția solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: