



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

Nr. înregistrare: 289/12.11.2024

ANUNȚ CONCURS

Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada determinate de 36 de luni, cu normă întreagă, a patru posturi contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

- Două posturi de tehnician cu studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și fără condiție de vechime în muncă, după cum urmează:
 - Un post de tehnician (studii medii), poziția 12, în cadrul Laboratorului de Genomică;
 - Un post de tehnician (studii medii), poziția 39, în cadrul Nucleu Biobancă (cu atribuții de informatician)
- Un post de informatician, cu studii superioare, vechime 6 ani și 6 luni, după cum urmează:
 - Un post de informatician, analist (studii superioare), poziția 37, în cadrul Compartimentului Suport Infrastructură.
- Un post de administrator financiar gr I, cu studii superioare, vechime 10 ani, din care 5 ani în SCIM și SMICM, în după cum urmează:
 - Un post de administrator financiar I, poziția 34, în cadrul Colectivului de Dezvoltare, Marketing și Managementul Calității

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

19.11.2024 – 02.12.2024 până la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS

03.12.2024 – 04.12.2024 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS

05.12.2024 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE

06.12.2024 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare

09.12.2024 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare

10.12.2024 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare

11.12.2024 - CONCURS ora 13³⁰ (proba scrisa)

12.12.2024 - AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA

13.12.2024 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa

16.12.2024 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare rezultat

17.12.2024 - INTERVIU ora 13³⁰

18.12.2024 - AFISARE REZULTAT INTERVIU

19.12.2024 - DEPUNERE CONTESTATII interviu

20.12.2024 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZULTAT FINAL**

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, în str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Înscrierile se pot face până la data de 02.12.2024 ora 15⁰⁰, la sediul ICDG, în str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (formular tipizat ICDG);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
- f) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) Curriculum vitae, model comun european;
- j) Opis;

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

E-mail: resurse.umane@genomica.gov.ro

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. se vor posta pe website-ul ICDG: genomica.gov.ro și la sediul ICDG, Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București.

DIRECTOR GENERAL,
CSI dr. Octavian BUCUR

DIRECTOR ȘTIINȚIFIC,
CSI dr. Ana-Maria ENCIU



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

.....

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică Functia solicitata:

Din cadrul :

Data organizarii concursului, proba scrisa/ proba practica, dupa caz:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

.....

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Nr. telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat la cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul

ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul

ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de cazier judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/ mi s-a aplicat sanctiune disciplinara

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data

Semnătura

Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificațiilor din fișele posturilor:

- a. Pentru postul de **tehnician (M)** în cadrul Laboratorului de Genomică:
 - i. **Studii de specialitate:** studii medii cu diplomă de bacalaureat
 - ii. **Vechimea în specialitate:** nu este cazul
 - iii. **Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;**
 - iv. **Cunoaștințe de operare pe calculator:** Cunoaștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point), cunostinte minime de utilizare R, navigare pe Internet
 - v. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** Abilități de planificare, organizare și coordonare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistența la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă; Capacitatea de a evalua și semnaliza riscuri în diverse situații.

Tematică și bibliografie

Tehnician poziția 12

Tematica de concurs:

1. Genomul uman - generalități
2. Metode de studiu pentru identificarea modificărilor genomice
3. Modificări normale și patologice ale genomului uman
4. Corelații între modificările genelor și ale proteinelor
5. Genele și ereditatea
6. Culturi celulare - generalități

Bibliografie:

1. Manual Biologie clasa aXII-a, Gabriel Corneanu , Aurel Ardelean , Gheorghe Mohan, Ed. Corint
 2. Cell culture: Growing cells as model systems in vitro Charis-P Segeritz, Ludovic Vallier, Basic Science Methods for Clinical Researchers. 2017 Apr 7:151–172. doi: 10.1016/B978-0-12-803077-6.00009-6
 3. Genetics Basics <https://www.cdc.gov/genomics-and-health/about/index.html>
 4. Genetics Disorders <https://www.cdc.gov/genomics-and-health/about/genetic-disorders.html>
- Genetic Testing <https://www.cdc.gov/genomics-and-health/about/genetic-testing.html>



FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: TEHNICIAN
3. Gradul profesional: STUDII MEDII
4. Scopul principal al postului: activitate de suport cercetare în genomică
5. Cod COR (se completează de RU):
6. Poziția din statul de funcții: 12

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă bacalaureat
2. Experiența necesară executării sarcinilor postului: nu este cazul
3. Perfecționări (specializări): -
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point), cunostinte minime de utilizare R, navigare pe Internet
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, citit, scris, vorbit nivel avansat.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitatea de a argumenta, claritate în exprimare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistență la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă și instituție; Capacitatea de a evalua și semnaliza riscuri în diverse situații ca și propunerea de soluții pentru contracarare.
7. Cerințe specifice:
 - tehnici de extracție a acizilor nucleici, tehnici PCR, tehnici de electroforeza a acizilor nucleici, tehnici de secvențiere genomică
 - tehnici de biologie moleculară de diagnostic molecular
8. Competența managerială: nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- a) execută lucrări de cercetare științifică pentru unul sau mai multe proiecte de cercetare
- b) execută protocoalele de lucru din laboratorul de Genomică;
- c) optimizează etape de protocol, specificate de șeful de laborator sau de responsabilul de proiect;
- d) execută activități de rutină în laborator, indicate de superiorul ierarhic;
- e) pregătește reactivi, soluții, menține culturi celulare, după caz;
- f) redactează referate pentru suplimentarea stocurilor de consumabile;
- g) verifică buna funcționare a aparaturii de bază din laborator (frigidere, hote, incubatoare s.a);
- h) ține evidența consumabilelor și reactivilor și anunță șeful ierarhic când este nevoie de suplimentarea acestora;
- i) își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă specific locului în care își desfășoară activitatea;



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- j) poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul;
- k) utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului
- l) folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță
- m) nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune
- n) se supune analizelor de evaluare a activităților de cercetare-dezvoltare efectuate, precum și a rezultatelor obținute;
- o) realizează alte sarcini din sfera sa de activitate la solicitarea directorului general și directorului general adjunct;
- p) respectă principiile eticii și deontologiei și răspunde direct în cazul realizării unor cercetări ce aduc atingere acestor principii;
- q) respectă prevederile Codului de etică al institutului;
- r) poate refuza motivat, din considerente etice, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane și mediului.
- s) respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal, conform normelor în vigoare și regulilor interne ale Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică;
- t) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și dispozițiile conducerii Institutului;
- u) respectă normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- v) răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- w) are obligația de a respecta secretul de serviciu și clauza de confidențialitate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: director general adjunct

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: toate compartimentele din cadrul ICDG

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: pe bază de împuternicire

2. Sfera relațională externă: nu este cazul

a) cu autorități și instituții publice: pe bază de împuternicire

b) cu organizații internaționale: pe bază de împuternicire

c) cu persoane juridice private: pe bază de împuternicire

3. Delegarea de atribuții și competență: toate atribuțiile postului menționate în secțiunea C, pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegațiilor, concediului fără plată, suspendării, detașării și alte situații în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu vor fi preluate de către persoana desemnată de Directorul general și împuternicită prin decizie scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

F. Luat la cunoștință de

către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

3. Semnătura

4. Data întocmirii

2. Semnătura

3. Data

3. Semnătura

4. Data



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

Anexă la fișa postului

cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume si prenume angajat _____

Funcția _____

Locul muncii _____

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect (după caz) mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect (după caz) echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze (după caz) substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu angajații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Angajator:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificațiilor din fișele posturilor:

- a. Pentru postul de **tehnician (M)** în cadrul compartimentului Nucleu Biobancă (atribuții informatică):
 - i. **Studii de specialitate:** studii medii cu diplomă de bacalaureat
 - ii. **Vechimea în specialitate:** nu este cazul
 - iii. **Cunoașterea limbii engleze** la nivel avansat;
 - iv. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Linux, Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point), navigare pe Internet, aptitudini medii de programare.
 - v. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** Abilități de planificare, organizare și coordonare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistența la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă; Capacitatea de a evalua și semnala riscuri în diverse situații.

Tematică și bibliografie

Tehnician poziția 39

Tematica de concurs:

1. Sisteme de operare (prioritar UNIX, Windows)
2. Algoritmica generala
3. Limbaje de programare (in ordinea importantei): bash, R, python, C, Java
4. Instalarea si configurarea de solutii software modulare/complexe/expuse internetului
5. Modelare statistica si matematica - generalitati

Bibliografie

1. Elemente de arhitectura sistemelor de calcul. Programare in limbaj de asamblare (Capitolele 6 si 7), Gabriel Radulescu,
2. Essential Computer Science: A Programmer's Guide to Foundational Concepts, Crutcher Paul D., 2021
3. Learning the Bash Shell 3e, Cameron Newman, 2005
4. Programming Python 4e, Mark Lutz, 2011
5. R for Data Science, 2e: Import, Tidy, Transform, Visualize, and Model Data, Hadley Wickham, Garrett Golemund, Mine Cetinkaya-rundel, 2023
6. Continuous Delivery: Reliable Software Releases Through Build, Test, and Deployment Automation, Humble Jez, 2010
7. <https://www.kyungguk.com/hpc/setup/>



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: tehnician
3. Gradul profesional: STUDII MEDII
4. Scopul principal al postului: activitate de suport cercetare în genomică
5. Cod COR (se completează de RU):
6. Poziția din statul de funcții: 39

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat
2. Experiența necesară executării sarcinilor postului: nu este cazul
3. Perfecționări (specializări): nu este cazul
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Linux, Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point), navigare pe Internet, aptitudini medii de programare.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, citit, scris, vorbit nivel avansat.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitatea de a argumenta, claritate în exprimare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistență la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă și instituție; Capacitatea de a evalua și semnaliza riscuri în diverse situații ca și propunerea de soluții pentru contracarare.
7. Cerințe specifice:
 - asigurare mentenanță sisteme bioinformatic
 - verifică activitatea optimă a aparaturii din cadrul compartimentului din care face parte și raportează periodic sefului ierarhic situația lor
 - descarcă și ține evidența jurnalelor de activitate ale aparaturii din compartimentul din care face parte
8. Competența managerială: nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- a) execută lucrări de cercetare științifică pentru unul sau mai multe proiecte de cercetare
- b) ruleaza, sub îndrumare analize software vizand activitatile de cercetare bioinformatica
- c) implementeaza si modifica, sub îndrumare, script-uri si solutii software necesare activitatii de cercetare a ICDG
- d) executa sarcini suport pentru cercetare precum: instalarea si configurarea programelor software necesare desfasurarii activitatii, in infrastructura IT a institutului, implementeaza si/sau configureaza regulie de acces la date/software/infrastructura.
- e) participă, în calitate de membru în echipa de implementare, la competiții interne/ internaționale, pentru finanțarea activității științifice din fonduri bugetare sau private, în condițiile legii;



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- f) își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și metodologice prin informare și documentare, prin participarea activă la întâlnirile de raportare a progreselor în temele de cercetare și celor de tip journal club, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare cu relevanță pentru dezvoltarea profesională proprie;
- g) poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul;
- h) utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului;
- i) își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă specific locului în care își desfășoară activitatea;
- j) folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță
- k) nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune
- l) se supune analizelor de evaluare a activităților de cercetare-dezvoltare efectuate, precum și a rezultatelor obținute;
- m) realizează alte sarcini din sfera sa de activitate la solicitarea directorului general și directorului general adjunct;
- n) respectă principiile eticii și deontologiei și răspunde direct în cazul realizării unor cercetări ce aduc atingere acestor principii;
- o) respectă prevederile Codului de etică al institutului;
- p) poate refuza motivat, din considerente etice, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane și mediului.
- q) respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal, conform normelor în vigoare și regulilor interne ale Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică;
- r) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și dispozițiile conducerii Institutului;
- s) respectă normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- t) răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- u) are obligația de a respecta secretul de serviciu și clauza de confidențialitate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: director general adjunct

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: toate compartimentele din cadrul ICDG

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: pe bază de împuternicire

2. Sfera relațională externă: nu este cazul

a) cu autorități și instituții publice: pe bază de împuternicire

b) cu organizații internaționale: pe bază de împuternicire

c) cu persoane juridice private: pe bază de împuternicire

3. Delegarea de atribuții și competență: toate atribuțiile postului menționate în secțiunea C, pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegațiilor,



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

concediului fără plată, suspendării, detașării și alte situații în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu vor fi preluate de către persoana desemnată de Directorul general și împuternicită prin decizie scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de
către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

Anexă la fișa postului

cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume și prenume angajat _____

Funcția _____

Locul muncii _____

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect (după caz) mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect (după caz) echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze (după caz) substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu angajații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Angajator:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificațiilor din fișele posturilor:

- a. Pentru postul de **informatician (S)** în cadrul compartimentului Suport Infrastructură:
 - i. Studii de specialitate: studii superioare absolvite
 - ii. Experiența necesară executării sarcinilor postului: minim 6 ani și 6 luni, experiența în elaborarea, auditarea sau implementarea de politici de securitate cibernetică.
 - iii. Perfecționări (specializări): nu este cazul
 - iv. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Linux, Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point), navigare pe Internet, aptitudini medii de programare.
 - v. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, citit, scris, vorbit nivel avansat.
 - vi. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitatea de a argumenta, claritate în exprimare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistență la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă și instituție; Capacitatea de a evalua și semnala riscuri în diverse situații ca și propunerea de soluții pentru contracarare.

Tematică și bibliografie

Informatician pozitia 37

Tematica de concurs:

1. Securitatea rețelelor
2. Malware și analize de malware
3. Protecția datelor și confidențialitatea informațiilor
4. Securitate în cloud
5. Amenințări la nivel de aplicație

Bibliografie:

"Network Security Essentials: Applications and Standards" de William Stallings

"Security in Computing" de Charles P. Pfleeger și Shari Lawrence Pfleeger

Articol: "An Overview of Malware Threats to Information Security" în revista "Journal of Computer Virology and Hacking Techniques"

Rapoarte: "OWASP Top 10: The Ten Most Critical Web Application Security Risks" - raport de la OWASP

"Privacy in the Age of Big Data" de Nuala O'Connor

Rapoarte: "The GDPR and Beyond: The Future of Data Protection in the EU" - raport de la Comisia Europeană

Articol: "Cloud Security: A Comprehensive Study on Security of Cloud Computing Systems" în "IEEE Communications Surveys & Tutorials"



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: informatician, analist
3. Gradul profesional: STUDII SUPERIOARE
4. Scopul principal al postului: activitate de suport privind securitatea cibernetică
5. Cod COR (se completează de RU):
6. Poziția din statul de funcții: 37

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite
2. Experiența necesară executării sarcinilor postului: 6 ani și 6 luni, experiența în elaborarea, auditarea sau implementarea de politici de securitate cibernetică.
3. Perfecționări (specializări): nu este cazul
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Linux, Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point), navigare pe Internet, aptitudini medii de programare.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, citit, scris, vorbit nivel avansat.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitatea de a argumenta, claritate în exprimare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistență la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă și instituție; Capacitatea de a evalua și semnala riscuri în diverse situații ca și propunerea de soluții pentru contracarare.
8. Competența managerială: nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- a) propune, elaborează și verifică recomandări și măsuri ce vizează securitatea cibernetică în cadrul ICDG în conformitate cu normele naționale și europene. Aceste măsuri vizează orice aspect al activităților institutului, precum:
 - a) dotarea și configurarea infrastructurii IT
 - b) suită de software-uri folosite în infrastructura IT
 - c) modelul de acces la date și resurse ale ICDG, de către personalul intern și colaboratori
 - d) modelul de colectare, stocare și procesare a datelor ICDG
- b) verifică și auditează intern periodic respectarea politicilor de securitate cibernetică
- c) documentează procedurile de acces la date și procesare de date pentru institut, și contribuie la instruirea specifică a personalului institutului
- d) execută sarcini suport precum: instalarea și configurarea programelor software necesare desfășurării activității, în infrastructura IT a institutului, implementează și/sau configurează regulile de acces la date/software/infrastructură.



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- e) participă, în calitate de membru în echipa de implementare, la competiții interne/ internaționale, pentru finanțarea activității științifice din fonduri bugetare sau private, în condițiile legii;
- f) participă la redactarea părților ce îi revin din rapoartele de fază ;
- g) își dezvoltă continuu cunoștințele în domeniul specific, și metodologice prin informare și documentare, prin participarea activă la întâlniri profesionale și conferințe specifice, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare cu relevanță pentru dezvoltarea profesională proprie;
- h) poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul;
- i) utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului;
- j) își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă specific locului în care își desfășoară activitatea;
- k) folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță
- l) nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune
- m) realizează alte sarcini din sfera sa de activitate la solicitarea directorului general și directorului general adjunct;
- n) respectă principiile eticii și deontologiei și răspunde direct în cazul realizării unor cercetări ce aduc atingere acestor principii;
- o) respectă prevederile Codului de etică al institutului;
- p) poate refuza motivat, din considerente etice, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane și mediului.
- q) respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal, conform normelor în vigoare și regulilor interne ale Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică;
- r) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și dispozițiile conducerii Institutului;
- s) respectă normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- t) răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- u) are obligația de a respecta secretul de serviciu și clauza de confidențialitate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: director general adjunct
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: toate compartimentele din cadrul ICDG

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: pe bază de împuternicire

2. Sfera relațională externă: nu este cazul

- a) cu autorități și instituții publice: pe bază de împuternicire
- b) cu organizații internaționale: pe bază de împuternicire
- c) cu persoane juridice private: pe bază de împuternicire



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN GENOMICĂ

3. Delegarea de atribuții și competență: toate atribuțiile postului menționate în secțiunea C, pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegațiilor, concediului fără plată, suspendării, detașării și alte situații în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu vor fi preluate de către persoana desemnată de Directorul general și împuternicită prin decizie scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de
către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

Anexă la fișa postului

cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume și prenume angajat _____

Funcția _____

Locul muncii _____

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect (după caz) mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect (după caz) echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:



INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN GENOMICĂ

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze (după caz) substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu angajații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Angajator:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificațiilor din fișele posturilor:

- a. Pentru postul de **administrator financiar (S)** în cadrul compartimentului Colectivului de Dezvoltare, Marketing și Managementul Calității:
 - i. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență
 - ii. Experiența necesară executării sarcinilor postului: min. 10 ani
 - iii. Experiență specifică: 5 ani cu preocupări legate de SCIM și SMICM
 - iv. Perfecționări (specializări): în sfera de activitate
 - v. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS Office nivel avansat.
 - vi. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, citit, scris, vorbit nivel avansat.
 - vii. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitatea de a argumenta, claritate în exprimare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistență la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă și instituție; Capacitatea de a evalua și semnala riscuri în diverse situații ca și propunerea de soluții pentru contracarare.

Tematică și bibliografie

Administrator financiar poziția 34

Tematica de concurs:

1. Proceduri
2. Obiective generale și specifice
3. Standarde de control intern managerial
4. Indicatori de performanță
5. Managementul riscurilor
6. Gestionarea riscurilor
7. Supravegherea activităților
8. Planificarea activităților de control intern managerial
9. Evaluarea sistemului de control intern managerial

Bibliografie:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Codul controlului intern managerial al entităților publice, publicat în MO Partea I, nr.387/2018 - Anexa
- HG nr. 693/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, publicat pe pagina de internet <https://genomica.gov.ro>.

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: administrator financiar
3. Gradul profesional: Doctor în științe
4. Scopul principal al postului: Asigură conceperea, redactarea și aplicarea procedurilor privind Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM), respectiv pentru Sistemul de Management Integrat al Calității și Mediului (SMICM).
5. Cod COR:
6. Poziția din statul de funcții: 34

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-un domeniu științific relevant (științele naturii, științe sociale).
2. Experiența necesară executării sarcinilor postului: min. 10 ani (din care 5 cu preocupări legate de SCIM și SMICM)
3. Perfecționări (specializări): în sfera de activitate
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS Office nivel avansat.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, citit, scris, vorbit nivel avansat.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitatea de a argumenta, claritate în exprimare; Capacitatea de a lucra în echipă; Echilibru emoțional; Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; Autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; Rezistență la stres și efort intelectual; Spirit de inițiativă și loialitate față de echipă și instituție; Capacitatea de a evalua și semnaliza riscuri în diverse situații ca și propunerea de soluții pentru contracarare.
7. Cerințe specifice: Experiență în SCIM și SMICM.
8. Competența managerială: -

C. Atribuțiile postului:

- a) Concepe, redactează și promovează procedurile aferente SCIM și SMICM și toată documentația impusă de monitorizarea sistemelor și de relația cu organele de control în domeniu;
- b) Instruiește angajații pentru asimilarea și aplicarea procedurilor;
- c) Acordă asistență și consultanță personalului ICDG în domeniul SCIM și SMICM;
- d) Actualizează procedurile în conformitate cu situațiile nou apărute în activitatea din instituție fiind receptiv la sugestiile personalului;
- e) Verifică și acordă avizul de specialitate pentru documentele/procedurile (relevante domeniului său de experiență) emise în cadrul ICDG;
- f) Atunci când este cazul, formulează propunerile de amendare a documentelor astfel încât avizele să poată fi date;
- g) Colaborează cu managementul ICDG pentru buna desfășurare a activităților specifice și existența procedurilor necesare;
- h) Participă la elaborarea altor regulamente și proceduri necesare activității din cadrul ICDG;
- i) Participă, după caz, la solicitarea directorului general adjunct la concursurile de angajare, de evaluare și promovare a personalului, conform programului aprobat și la programele de perfecționare a personalului contractual al ICDG;

- j) Își menține permanent informarea la zi asupra legilor, normativelor sau documentelor relevante pentru SCIM și SMICM, aducându-le la cunoștința conducerii ori de câte ori sunt necesare schimbări la nivelul instituției;
- k) Întocmește calendarul acțiunilor de certificare/recertificare a ICDG în domeniile de responsabilitate;
- l) Îndeplinește activități de secretariat pentru Consiliul de Administrație la solicitarea directorului general;
- m) Realizează alte sarcini din sfera sa de activitate la solicitarea directorului general și directorului general adjunct și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității, sub aspectele impuse de SCIM și SMICM;
- n) Respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal, conform normelor în vigoare și regulilor interne ale Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică;
- o) Respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și dispozițiile conducerii Institutului;
- p) Respectă normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- q) Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- r) Are obligația de a respecta secretul de serviciu și clauza de confidențialitate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: director general adjunct

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: toate compartimentele din cadrul ICDG

c) Relații de control: în domeniul SMICM

d) Relații de reprezentare: pe bază de împuternicire

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: pe bază de împuternicire

b) cu organizații internaționale: pe bază de împuternicire

c) cu persoane juridice private: pe bază de împuternicire

3. Delegarea de atribuții și competență: toate atribuțiile postului menționate în secțiunea C, pe perioada concediului de odihnă, concediului pentru incapacitate de muncă, delegațiilor, concediului fără plată, suspendării, detașării și alte situații în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu vor fi preluate de către persoana desemnată de Directorul general și împuternicită prin decizie scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de

- către ocupantul postului
1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva
incendiilor

Nume și prenume angajat _____

Funcția _____

Locul muncii _____

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect (după caz) mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect (după caz) echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;

- să utilizeze (după caz) substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu angajații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Angajator:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data