

ANUNȚ

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA"

Organizează concurs pentru ocuparea a unui post de Asistent de cercetare (medic rezident și/sau doctorand) pe perioadă determinată (1.01.2025-31.03.2026) în cadrul proiectului cu titlul "Strengthening the screening of Lung Cancer in Europe" nr. contract: 101101187 — SOLACE — EU4Health Programme

Condițiile de participare la concurs și documentele necesare înscrierii la concurs se pot consulta pe site-ul www.umfcd.ro.

Dosarele de concurs se depun în perioada 21.11.2024-27.11.2024 până la ora 15, la Biroul Încadrări-Rectorat din str. Dionisie Lupu, nr.2, sector 2, București.

Interviul se va desfășura în data de 09.12.2024, ora 11, la Institutul Oncologic București, Șos. Fundeni 252, București 022328.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 021.318.07.34.

Director Proiect,
Prof. Univ. Dr. Rodica Anghel



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Publicare în data de 20 11 2024

CALENDAR CONCURS

Pentru ocuparea postului de Asistent de cercetare (medic rezident / doctorand) în cadrul proiectului cu titlul "SOLACE – Strengthening the screening of Lung Cancer in Europe" nr. contract 101101187 — EU4Health Programme

- 21.11.2024 – 27.11.2024 DEPUNERE DOSAR CONCURS
- 28.11.2024 SELECȚIE DOSARE SI AFISARE REZULTATE
SELECȚIE DOSARE
- 29.11.2024 DEPUNERE CONTESTAȚII
- 02.12.2024 SOLUȚIONARE CONTESTAȚII SI AFISARE
REZULTAT CONTESTATII
- 09.12.2024 INTERVIU, ora 11⁰⁰ si AFIȘARE REZULTATE
INTERVIU
- 10.12.2024 DEPUNERE CONTESTAȚII
- 11.12.2024 SOLUȚIONARE CONTESTAȚII ȘI AFIȘARE
REZULTATE FINALE

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcd.ro

CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

în cadrul proiectului “Strengthening the screening of Lung Cancer in Europe” nr.
contract: 101101187 – SOLACE – EU4H-2022-PJ-01

1. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de *Asistent de cercetare* pe perioadă determinată este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- Cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitate deplină de execuție;
- Lipsa condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- **Studii de specialitate:**
- Pregătirea de bază: studii superioare cu examen de licență;
- Titlul științific: doctorand în științe sau științe medicale și/sau medic rezident într-una dintre specializările: oncologie medicală, radioterapie, radiologie, chirurgie toracică
- Pregătirea de specialitate: medic, biolog;
- **Complexitatea și abilități specifice postului:**
- Redactare publicații, prezentări, lucrări științifice;
- **Alte abilități:** cunoașterea și utilizarea unuia dintre sistemelor de operare PC: Windows, sau iOS, cunoașterea pachetului MS Office (Excel, Word, Power Point) tehnoredactare, programe de prelucrare date (ex. SPSS, EpiInfo, GraphPad Prism, Statistica, DoE, Modde, Minitab etc), baze de date, grafică;

2. Dosarul de înscriere pentru ocuparea postului de *Asistent de cercetare* pe perioadă determinată se depune într-un exemplar și conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (tipizat Direcția RUNOS);
- Actul de identitate (original și copie);
- Documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (originalele și copiile);
- Cazier judiciar (original) și Certificat de integritate comportamentală;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate (original);
- Curriculum vitae;
- OPIS documente.

3. Documentele solicitate se depun la RECTORAT-UMF "Carol Davila", str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, București.

4. Informații suplimentare la telefon 021.318.07.34

**Director proiect,
Prof.Univ.Dr. Rodica Anghel**