



RECTORAT  
Direcția RUNOS

## ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea a 3 (trei) posturi contractuale **vacante** de execuție, la Direcția de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară - Departamentul de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat:

- medic primar, ½ normă - 2 posturi (poz. 95 și 96)  
- condiții concurs: - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în medicină  
- certificat medic primar
  - consilier juridic I, normă întreagă - 1 post (poz. 97)  
- condiții concurs: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în Științe juridice  
- minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- afișare concurs – 31.12.2024;  
- probă scrisă – 30.01.2025;  
- interviu – 05.02.2025;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor**:

- 08.01.2025 – 21.01.2025 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **22.01.2025 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **23.01.2025 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 27.01.2025 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 28.01.2025 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 29.01.2025 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **30.01.2025 - CONCURS ora 10<sup>00</sup> (proba scrisa)**
- **31.01.2025 - AFISARE REZULTATE PROBA scrisa**
- 03.02.2025 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 04.02.2025 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **05.02.2025 - INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**
- **06.02.2025 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 07.02.2025 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 10.02.2025 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZULTAT FINAL**



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Concursul se va desfășura la sediul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară, str. Avrig nr. 3-5, sector 2, București.

Înscrierile se pot face până la data de 21.01.2025 ora 15<sup>00</sup>, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Direcția R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane – Încadrări, Evidență Informatizată Salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (formular RUNOS);
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- k) Curriculum vitae, model comun european;
- l) Opis.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **0213134453**.

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

**RECTOR,**

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

**Director RUNOS,**

Ec. Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**



RECTORAT  
Direcția RUNOS

**DECIZIA NR. 6928  
din 19 decembrie 2024**

Având în vedere referatele nr. 37769/18.12.2024, nr. 37773/18.12.2024 și nr. 37777/18.12.2024 privind scoaterea la concurs a două posturi contractuale vacante de execuție, de medic primar, cu jumătate de normă (4h/zi), și a unui post contractual vacant de execuție, de consilier juridic I(S), normă întreagă (8h/zi), la Direcția de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară - Departamentul de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, art. XXVIII din Ordonanța de Urgență nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6830/20.12.2023;

**DECIDE :**

**Art. 1** - Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea a două posturi contractuale vacante de execuție, de medic primar, cu jumătate de normă (4h/zi), și a unui post contractual vacant de execuție, de consilier juridic I(S), normă întreagă (8h/zi), la Direcția de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară - Departamentul de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat.

**Art. 2** - Componența Comisiei de concurs este următoarea:

**Președinte:** Dr. Prunescu Aurora - Director

**Membri:** Profesor universitar dr. Stănescu Ana-Maria-Alexandra - Director departament  
Dr. Stroe Răzvan-Daniel - Director departament

**Membru supleant:** Zaharia Vlad - referent

**Secretar:** Huidiu Simona-Roxana - secretar

**Art. 3** - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

**Șef Serviciu Juridic și Contencios**

Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU



RECTORAT  
Direcția RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**DECIZIA NR. 6929**  
**din 19 decembrie 2024**

Având în vedere referatele nr. 37769/18.12.2024, nr. 37773/18.12.2024 și nr. 37777/18.12.2024 privind scoaterea la concurs a două posturi contractuale vacante de execuție, de medic primar, cu jumătate de normă (4h/zi), și a unui post contractual vacant de execuție, de consilier juridic I(S), normă întreagă (8h/zi), la Direcția de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară - Departamentul de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, art. XXVIII din Ordonanța de Urgență nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6830/20.12.2023;

**DECIDE :**

**Art. 1** - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea a două posturi contractuale vacante de execuție, de medic primar, cu jumătate de normă (4h/zi), și a unui post contractual vacant de execuție, de consilier juridic I(S), normă întreagă (8h/zi), la Direcția de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară - Departamentul de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat.

**Art. 2** - Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

**Președinte:** Profesor universitar dr. Hainăroșie Răzvan - Prodecan pentru învățământul postuniversitar

**Membri:** Simion Theodor-Ștefan - referent  
Pitcă Maria-Mădălina - referent

**Membru supleant:** Petrescu Gheorghe-Dodu - șef serviciu

**Secretar:** Huidiu Simona-Roxana - secretar

**Art. 3** - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia

**RECTOR**

Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

**Șef Serviciu Juridic și Contencios**

Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU



## **Condiții de participare**

la concursul de ocupare a postului de execuție vacant de consilier juridic I la  
Departamentul de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat  
din cadrul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară

### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru

completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

**Condiții specifice:**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în Științe Juridice;
- cel puțin 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor.

**PRORECTOR**

**Prof. Dr. CĂTĂLINA POIANĂ**

**DIRECTOR**

**Dr. AURORA PRUNESCU**

---



**FIȘA POSTULUI  
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
CAROL DAVILA BUCUREȘTI  
DEPARTAMENTUL  
de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat**

**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA**

**Direcția de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară**

**FIȘA POSTULUI ANEXA LA**

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

(A)

**Informații generale privind postul**

Numele și prenumele ocupantului postului: \_\_\_\_\_

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

1. Nivelul postului \*: \_\_\_\_\_

\* Funcție de: execuție

2. Denumirea postului: medic primar

3. Gradul profesional al ocupantului postului:

Categoria, clasa, gradul: gradul I

4. Scopul principal al postului\*)

efectuarea activităților specifice în procedura avizării unităților de pregătire în rezidențiat

(B)

**Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate superioare

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări) domeniul sănătate

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională

5. Abilități, calități și aptitudini necesare

- capacitate de analiza si sinteza

- capacitatea de a formula obiective generale si specifice

- cunostinte privind legislatia in vigoare in domeniul specific si capacitatea de a o interpreta adecvat

- capacitatea de a lucra independent si in echipa

- capacitate de reactie si decizie in anumite situatii

- capacitatea de a se incadra in termene si spirit de ordine si disciplina

- disponibilitatea de a asuma activitati de mentorat pentru personalul nou angajat si a-si ajuta colegii in dificultate
- abilitati de comunicare si inter-relationare
- corectitudine
- flexibilitate
- rezistenta la efort si stres
- prezenta de spirit, dinamism, receptivitate fata de nou
- calm, diplomatie, maturitate

6. Cerințe specifice \*\*\*:

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz. \_\_\_\_\_

7. Competență managerială \*\*\*\*(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere. \_\_\_\_\_

(C)

Atribuțiile postului :

- participă la derularea activităților curente ale Departamentului de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat;
- colaborează cu alte structuri din cadrul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară, în domeniul specific;
- participă la elaborarea de norme, metodologii, regulamente și alte reglementări legale în domeniul specific;
- ia cunoștință, implementează și aplică legislația în domeniul de responsabilitate;
- elaborează note, puncte de vedere la solicitarea Directorului Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară sau a Prorectorului pentru Învățământ Postuniversitar;
- participă, în calitate de membru, în cadrul diferitelor comisii, comitete, grupuri de lucru din sfera de competență;
- activitate de documentare științifică privind subiectele care conduc la rezolvarea sarcinilor primite;
- semnaleaza la nivelul Departamentului de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat apariția actelor normative publicate în Monitorul Oficial al României din domeniul specific;
- participă la cursuri de formare specifice;
- participă la evenimente științifice de specialitate pe domeniul de competență;

(D)

1. Sfera relațională internă:

a.) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară

- superior pentru:

b.) Relații funcționale:

c.) Relații de control:

d.) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

(E)

Întocmit de \*) Directorul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară

\* se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

(F)

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1.Numele și prenumele:

2.Semnătura .....

3.Data .....

**Contrasemnează:**

1.Numele și prenumele:

2.Funcția: **Prorectorul pentru Învățământ Postuniversitar**

3.Semnătura .....

4.Data .....

**Vizat,  
Direcția RUNOS**

## TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a postului de execuție vacant cu jumătate de normă de medic primar la Departamentul de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat din cadrul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, versiunea a VII-a;
2. *Titlul I - Învățământul superior, Capitolul VII - Învățământul superior medical* din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
3. *Titlul VII - Spitalele* din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 899/2002 privind organizarea învățământului postuniversitar de specialitate medical, medico-dentar și farmaceutic uman, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul comun MSP / MECT nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Metodologia în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical;
8. Criteriile de acreditare și reacreditare a unităților sanitare în care se pot derula programe de rezidențiat;
9. Procedurile de acreditare și reacreditare a unităților sanitare în care se pot derula programe de rezidențiat;
10. Condițiile privind înființarea, desființarea și reorganizarea secțiilor clinice / compartimentelor clinice din spitale;
11. Metodologia privind înființarea, desființarea și reorganizarea secțiilor clinice / compartimentelor clinice din spitale;

### PRORECTOR

**Prof. Dr. CĂTĂLINA POIANĂ**

### DIRECTOR

**Dr. AURORA PRUNESCU**

## **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de ocupare a postului de execuție vacant cu jumătate de normă de medic primar la Departamentul de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat din cadrul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, versiunea a VII-a
2. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 899/2002 privind organizarea învățământului postuniversitar de specialitate medical, medico-dentar și farmaceutic uman, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul comun MSP / MECT nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul comun MSP / MECT nr. 140/1.515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical;
8. Ordinul MS nr. 1879/2019 privind aprobarea criteriilor și procedurilor de acreditare și reacreditare a unităților sanitare în care se pot derula programe de rezidențiat, precum și reglementarea unor măsuri necesare aplicării Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MS/ME nr. 2.218/5.019/2023 pentru aprobarea condițiilor și a metodologiei privind înființarea, desființarea și reorganizarea secțiilor clinice/compartimentelor clinice din spitale;

**PRORECTOR**

**Prof. Dr. CĂTĂLINA POIANĂ**

**DIRECTOR**

**Dr. AURORA PRUNESCU**



**FIȘA POSTULUI  
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
CAROL DAVILA BUCUREȘTI  
DEPARTAMENTUL  
de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat**

**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA**

**Direcția de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară**

**FIȘA POSTULUI ANEXA LA**

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

(A)

**Informații generale privind postul**

Numele și prenumele ocupantului postului: \_\_\_\_\_

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

1. Nivelul postului \*: \_\_\_\_\_

\* Funcție de: execuție

2. Denumirea postului: consilier juridic

3. Gradul profesional al ocupantului postului:

Categoria, clasa, gradul: gradul I

4. Scopul principal al postului\*)

efectuarea activităților specifice pe componenta legislativă în procedura avizării unităților de pregătire în rezidențiat

---

(B)

**Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate superioare

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări) științe juridice

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională

5. Abilități, calități și aptitudini necesare

- capacitate de analiza si sinteza

- capacitatea de a formula obiective generale si specifice

- cunostinte privind legislatia in vigoare in domeniul specific si capacitatea de a o interpreta adecvat

- capacitatea de a lucra independent si in echipa

- capacitate de reactie si decizie in anumite situatii

- capacitatea de a se incadra in termene si spirit de ordine si disciplina

- disponibilitatea de a asuma activitati de mentorat pentru personalul nou angajat si a-si ajuta colegii in dificultate
- abilitati de comunicare si inter-relationare
- corectitudine
- flexibilitate
- rezistenta la efort si stres
- prezenta de spirit, dinamism, receptivitate fata de nou
- calm, diplomatie, maturitate

6. Cerințe specifice \*\*\*:

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz. \_\_\_\_\_

7. Competență managerială \*\*\*\*(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere. \_\_\_\_\_

(C)

Atribuțiile postului :

- participă la derularea activităților curente ale Departamentului de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat;
  - colaborează cu alte structuri din cadrul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară, în domeniul specific;
  - participă la elaborarea de norme, metodologii, regulamente și alte reglementări legale în domeniul specific;
  - ia cunoștință, implementează și aplică legislația în domeniul de responsabilitate;
  - elaborează note, puncte de vedere la solicitarea Directorului Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară sau a Prorectorului pentru Învățământ Postuniversitar;
  - participă, în calitate de membru, în cadrul diferitelor comisii, comitete, grupuri de lucru din sfera de competență;
- 
- activitate de documentare științifică privind subiectele care conduc la rezolvarea sarcinilor primite;
  - semnaleaza la nivelul Departamentului de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat apariția actelor normative publicate în Monitorul Oficial al României din domeniul specific;
  - participă la cursuri de formare specifice;
  - participă la evenimente științifice de specialitate pe domeniul de competență;

(D)

1. Sfera relațională internă:

a.) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară

- superior pentru:

b.) Relații funcționale:

c.) Relații de control:

d.) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

(E)

Întocmit de \*) Directorul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară

\* se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

(F)

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1.Numele și prenumele:

2.Semnătura .....

3.Data .....

**Contrasemnează:**

1.Numele și prenumele:

2.Funcția: **Prorectorul pentru Învățământ Postuniversitar**

3.Semnătura .....

4.Data .....

**Vizat,  
Direcția RUNOS**

## TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a postului de execuție vacant de consilier juridic I la  
Departamentul de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat  
din cadrul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, versiunea a VII-a;
2. *Titlul I - Învățământul superior, Capitolul VII - Învățământul superior medical* din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
3. *Titlul VII - Spitalele* din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 899/2002 privind organizarea învățământului postuniversitar de specialitate medical, medico-dentar și farmaceutic uman, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul comun MSP / MECT nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Metodologia în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical;
8. Criteriile de acreditare și reacreditare a unităților sanitare în care se pot derula programe de rezidențiat;
9. Procedurile de acreditare și reacreditare a unităților sanitare în care se pot derula programe de rezidențiat;
10. Condițiile privind înființarea, desființarea și reorganizarea secțiilor clinice / compartimentelor clinice din spitale;
11. Metodologia privind înființarea, desființarea și reorganizarea secțiilor clinice / compartimentelor clinice din spitale;

**PRORECTOR**

**Prof. Dr. CĂTĂLINA POIANĂ**

**DIRECTOR**

**Dr. AURORA PRUNESCU**

## **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de ocupare a postului de execuție de consilier juridic I la  
Departamentul de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat  
din cadrul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, versiunea a VII-a
2. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 899/2002 privind organizarea învățământului postuniversitar de specialitate medical, medico-dentar și farmaceutic uman, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul comun MSP / MECT nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul comun MSP / MECT nr. 140/1.515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical;
8. Ordinul MS nr. 1879/2019 privind aprobarea criteriilor și procedurilor de acreditare și reacreditare a unităților sanitare în care se pot derula programe de rezidențiat, precum și reglementarea unor măsuri necesare aplicării Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MS/ME nr. 2.218/5.019/2023 pentru aprobarea condițiilor și a metodologiei privind înființarea, desființarea și reorganizarea secțiilor clinice/compartimentelor clinice din spitale;

**PRORECTOR**

**Prof. Dr. CĂTĂLINA POIANĂ**

**DIRECTOR**

**Dr. AURORA PRUNESCU**



## Condiții de participare

la concursul de ocupare a postului de execuție vacant cu jumătate de normă de medic primar la Departamentul de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat din cadrul Direcției de Pregătire în Rezidențiat și Postuniversitară

### Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru

completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

**Condiții specifice:**

- studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diploma de licență în medicina.
- certificat de medic primar

**PRORECTOR**

**Prof. Dr. CĂTĂLINA POIANĂ**

**DIRECTOR**

**Dr. AURORA PRUNESCU**