

Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice. Acestea definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se prestează serviciile.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București este o instituție de învățământ superior și are în componență Facultatea de Medicină, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Stomatologie, Facultatea de Moașe și Asistență Medicală, Editura Universitară și structuri administrative.

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" desfășoară activități în domeniul didactic și de cercetare în cadrul celor 4 Facultăți, având un rol esențial în formarea de medici de excepție și cadre didactice valoroase.

2.2 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea și informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Serviciile care fac obiectul achiziției sunt necesare pentru desfășurarea activităților specifice din cadrul proiectului Centrul digital de training în tratamentul minim-invaziv și intervențional, cod proiect e-PNRR: 2009669020

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Dezvoltarea de competențe digitale pentru personalul didactic și studenților reprezintă o prioritate pentru Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București contribuind semnificativ la dezvoltarea, creșterea eficienței și productivității personalului didactic și a studenților universității.

2.4 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

În derularea și în implementarea contractului de prestare sunt implicați Furnizorii și Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, corpul didactic și studenții ce vor fi implicați prin participarea la viitoarele cursuri de perfecționare.

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București va desemna un responsabil tehnic de derulare a contractului.

3 Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de instruire a personalului în competențe digitale, pentru un grup țintă format din 50 de cadre didactice și de cercetare și 168 studenți ai universității.

3.1 Obiectivul la care contribuie prestarea serviciilor

Obiectivul general al furnizării serviciilor de instruire este menținerea unui standard ridicat al performanțelor Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, prin îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților, cadrelor didactice și personalului de cercetare. Aceasta va facilita dobândirea de abilități esențiale pentru viitor și va sprijini dezvoltarea programelor de formare pentru competențe moderne de predare și evaluare în sisteme online și hibride, contribuind astfel la progresul procesului educațional și la evoluția studenților.

3.2 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Serviciile solicitate în cadrul prezentului caiet de sarcini sunt servicii de instruire în competențe digitale pentru un grup țintă format din 50 de cadre didactice și de cercetare și 168 studenți din ciclurile universitare licență, master și doctorat. Oferta poate fi depusă și de către mai mulți operatori economici, în asociere. În acest caz se va prezenta împreună cu oferta și acordul de asociere dintre ei.

Tip curs	Număr estimat de participanți	Număr de grupe	Principalele teme abordate	Competențe vizate conform DigiCompEdu	Durata sesiunii de instruire	Locația desfășurării sesiunilor
1	2	3	4	5	6	7
Curs - Dezvoltarea Competențelor Digitale în Educația pentru Sănătate prin Tehnologii de Inteligență Artificială						
Se vor aborda cele mai importante instrumente digitale și utilizarea eficientă a aplicațiilor din cockpit-ul digital pentru creșterea eficienței și productivității personale.	50 participanți	3 grupe, 16-17 cursanți/ grupa	1. Utilizarea tehnologiilor digitale pentru comunicare și colaborare 2. Gestionarea și utilizarea tehnologiilor digitale în predare și învățare 3. Utilizarea tehnologiilor și strategiilor digitale pentru îmbunătățirea evaluării 4. Instrumente și Platforme AI pentru Redactare și Cercetare	Domeniul 1: Utilizarea tehnologiilor digitale pentru comunicare, colaborare și dezvoltare profesională. Domeniul 3: Gestionarea și orchestrarea utilizării tehnologiilor digitale în predare și învățare. Domeniul 4: Utilizarea tehnologiilor și strategiilor digitale pentru îmbunătățirea evaluării. Domeniul 6: Facilitarea dobândirii de către cursanți a competenței digitale	8 ore / grupa	transmitere online

Curs - Dezvoltarea Competențelor Digitale în Educația pentru Sănătate prin Tehnologii de Inteligență Artificială (8 ore) va fi parcurs integral de fiecare participant.

1. Utilizarea tehnologiilor digitale pentru comunicare și colaborare

- Platforme de colaborare și comunicare (ex: Microsoft Teams, Zoom).
- Managementul proiectelor de cercetare utilizând tehnologia digitală.
- Dezvoltare profesională prin rețele de socializare și platforme de învățare online.

2. Gestionarea și utilizarea tehnologiilor digitale în predare și învățare

- Implementarea platformelor de e-learning (ex: Moodle, Canvas).
- Integrarea uneltelor AI, cum ar fi chatbotii și asistenții virtuali, pentru suport educațional și anteprenorial.

3. Utilizarea tehnologiilor și strategiilor digitale pentru îmbunătățirea evaluării

- Instrumente de evaluare online și feedback instantaneu (ex: Kahoot, Socrative).
- Analiza performanței studenților prin date și algoritmi AI.
- Crearea de teste adaptative folosind inteligența artificială.

4. Instrumente și Platforme AI pentru Redactare și Cercetare

- Prezentarea platformelor AI pentru redactare (ex: GPT-3, Grammarly).

- Utilizarea AI pentru generarea de rezumate și extragerea informațiilor din articole științifice din domeniul medical, inclusiv din articole științifice cu cercetare în simulare medicală.

Tip curs	Număr estimat de participanți	Număr de grupe	Principalele teme abordate	Competențe vizate conform DigiCompEdu	Durata sesiunii de instruire	Locația desfășurării sesiunilor
1	2	3	4	5	6	7
Curs - Dezvoltarea Competențelor Digitale prin Utilizarea Inteligenței Artificiale în Redactarea Științifică						
Se vor aborda cele mai importante instrumente digitale și utilizarea eficientă a aplicațiilor din cockpit-ul digital pentru creșterea eficienței și productivității personale.	168 parcipanti	12 grupe, 14 cursanti/grupa	1. Definiția și domeniile de aplicare ale IA în redactarea științifică 2. Istoria dezvoltării IA și evoluția ei în contextul cercetării științifice 3. Instrumente și platforme digitale pentru redactare, comunicare și colaborare. 5. Calitatea și etica în redactarea asistată de IA 6. Generarea automată de rezumate și articole științifice 7. Îmbunătățirea citării și referențierii cu ajutorul IA 8. Detectarea plagiatului și verificarea autenticității textelor	Domeniul 1: Evaluarea datelor, informațiilor și a conținutului digital Domeniul 2: Interacționarea și colaborarea prin intermediul tehnologiilor digitale Domeniul 3: Crearea de conținut digital Domeniul 5: Soluționarea de probleme cu ajutorul tehnologiei digitale	8 ore / grupa	transmitere online

Curs - Dezvoltarea Competențelor Digitale prin Utilizarea Inteligenței Artificiale în Redactarea Științifică (8 ore) va fi parcurs integral de fiecare participant.

1. Definiția și domeniile de aplicare ale IA în redactarea științifică

- IA este capacitatea unei mașini de a imita funcții umane, cum ar fi raționamentul, învățarea, planificarea și creativitatea
- Domeniile de aplicare includ generarea de conținut, corectarea textelor și îmbunătățirea stilului de redactare.

2. Istoria dezvoltării IA și evoluția ei în contextul cercetării științifice

3. Instrumente și platforme digitale pentru redactare, comunicare și colaborare

- Utilizarea tehnologiilor digitale pentru comunicare și colaborare
- GPT-3 și OpenAI pentru generarea automată de texte științifice.
- Grammarly și Hemingway Editor pentru asistență în corectarea și îmbunătățirea textelor

4. Procesul de redactare asistată de IA

- Integrarea tehnologiilor AI în fluxul de lucru al redactării științifice în domeniul medical, inclusiv în cercetarea în simulare medicală
 - Eficiența și beneficiile utilizării IA în redactare.
- 5. Calitatea și etica în redactarea asistată de IA**
- Evaluarea calității textelor generate de AI comparativ cu cele scrise de oameni.
 - Problemele etice asociate utilizării IA în cercetarea științifică și redactare.
- 6. Generarea automată de rezumate și articole științifice**
- Tehnici pentru generarea automată de rezumate ale articolelor științifice.
 - Utilizarea IA pentru extragerea și sintetizarea informațiilor.
- 7. Îmbunătățirea citării și referențierii cu ajutorul IA**
- Instrumente AI pentru citarea corectă a surselor.
 - Tehnici pentru gestionarea bibliografiei folosind IA.
- 8. Detectarea plagiatului și verificarea autenticității textelor**
- Utilizarea IA pentru detectarea plagiatului și verificarea originalității textelor științifice.
 - Importanța integrității academice și prevenirea practicilor neloiale.
- 4. Cerințe pentru elaborarea propunerii tehnice**

Prestatorul trebuie să furnizeze:

- Experții formatori
- Metodologia de formare și planul de implementare
- Materiale editabile, în format electronic
- Monitorizarea prezenței participanților
- Examinarea și certificarea participanților
- Evaluarea satisfacției participanților

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anunța prestatorul cu privire la structura grupei și orarul de desfășurare al fiecărui modul de instruire, cu minim o săptămână înainte de începerea acestuia.

Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică un grafic de realizare a activităților care va fi actualizat în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.

Începerea prestării serviciilor prevăzute în prezentul contract se realizează la data semnării contractului până la data de 01.12.2025

Durata contractului poate fi prelungită în corelare cu nivelul de atingere a indicatorilor și cu perioada de implementare a PNRR.

Autoritatea contractantă împreună cu prestatorul vor stabili de comun acord datele de început ale cursurilor de instruire pe baza planificării proiectului și disponibilității cursanților. Instruirea se va desfășura conform planului de instruire stabilit și agreed contractual.

Sesiunile de instruire se vor desfășura în limba română.

Prestatorul va asigura pe durata sesiunii de instruire platforma online în care se vor regăsi materiale suport în limba română, care includ cel puțin: materiale de curs și dosare individuale pentru participanți, materiale video
Prestatorul va pune la dispoziția participanților la finalul sesiunii de instruire materialele de curs (material didactic și studii de caz, aplicații de test) în format electronic, materiale pe care cadrele didactice pot să le folosească ulterior, la cursuri și seminarii. Materialele vor fi încărcate într-o platformă de tip stocare online.

Cerințe pentru experți

Toți experții trebuie să fie autorizați să deruleze activitățile de instruire, drept pentru care se vor prezenta următoarele documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Se vor prezenta următoarele documente pentru demonstrarea experienței:

- Declarație pe propria răspundere completată de ofertant, cu experții propuși pentru realizarea activităților ce fac obiectul contractului;
- Cv-ul fiecărui expert ce face parte din echipă, datat și semnat de persoana căruia îi aparține documentul;

- Copii cu mențiunea "conform cu originalul" după diplomă / act de studii / certificate / acreditări / autorizări/ recomandări care atestă calificarea pentru postul propus în oferta tehnică, semnată pe fiecare pagină de reprezentantul ofertantului;
- Declarație de disponibilitate pentru fiecare expert propus, pentru postul pe care este propus, semnat de fiecare persoană;

Lista minimala a experților cheie si a experților este prezentată mai jos.

Coordonator contract – nr. minim	1
Experți formatori - nr. minim	2

Pentru buna implementare a contractului prestatorul poate implica și alte tipuri de experți.

Cerințe privind calificările, abilitățile și experiența membrilor echipei de experți:

Coordonatorul de contract - Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus,

Coordonatorul formare - certificare ca și formator, abilități și cunoștințe privind programul de formare pentru care este propus.

Monitorizarea prezenței participanților la sesiunile de formare

Prestatorul va asigura monitorizarea prezenței participanților la sesiunile de instruire prin liste de prezență asumate de către prestator însoțite de fotografii din timpul sesiunilor, rapoarte generate de platformele de învățare și/sau alte documente doveditoare.

Examinarea participanților

La finalizarea fiecărei sesiuni de instruire participanții vor susține o examinare în vederea atestării competențelor dobândite.

Documente prin care se atestă competențele dobândite: diplome, certificate de participare, atestate, oficiale/recunoscute care să ateste absolvirea.

Evaluarea satisfacției participanților la sesiunile de formare

Prestatorul va elabora și disemina participanților la sesiunile de instruire un chestionar de evaluare, agreat cu Achizitorul. Întrebările din chestionarul de evaluare trebuie să aibă în vedere aspecte precum: suportul de curs, exercițiile și studiile de caz, după caz, modul de organizare a cursului, prestația formatorului, integrarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea curentă. Din analiza chestionarelor transmise participanților, prestatorul va prezenta în rapoartele de activitate lunare și în raportul final concluziile sale privind gradul de satisfacție al participanților în ceea ce privește organizarea și derularea sesiunilor de formare.

5. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Prestator și Autoritatea contractantă. Recepția serviciilor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului.

6. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă. Factura va fi întocmită, în vederea efectuării plății, în funcție de numărul orelor de instruire cursat/certificat.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Procesele-verbale de recepție nu vor fi semnate de către achizitor până la remediarea deficiențelor / neconcordanțelor constatate, acolo unde este cazul.

Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua, în contul de trezorerie al prestatorului, în termenele menționate la art. 6 alin. 1 din Legea 72/2013, calculate de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri

colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal să respecte toate cerințele în vigoare.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant este dat de legislația aplicabilă în România atât pentru achizițiile publice cât și pentru oricare alte aspecte reglementate legal.

La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea în vedere reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului din partea Autorității Contractante vor fi comunicate doar ofertantului câștigător, la semnarea contractului.

9. Prezentarea ofertei

Oferta trebuie să conțină:

- documentele de calificare;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în lei cu prezentarea TVA separat și trebuie să includă prețul unitar per participant la programele de instruire, cu includerea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele și costurile aferente. Oricare alte costuri sunt în responsabilitatea operatorului economic. Toate cheltuielile efectuate cu personalul (membrii echipei de experți, personalul suport, platforme de învățare, platforme de gestiune, examinări/reexaminări, analize etc.) care asigură realizarea activităților sunt în responsabilitatea prestatorului (cheltuielile privind asigurarea transportului, cheltuieli de personal, echipamente de birou, consumabile și articole de papetărie etc.). De asemenea, orice alte costuri aferente realizării activităților contractului sunt în responsabilitatea operatorului economic.

Notă:

1. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) Dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

2. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în cadrul documentației de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu vor putea face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de Sarcini.

10. Evaluarea ofertelor

CRITERIUL DE ATRIBUIRE - FACTORI DE EVALUARE

Se va aplica criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu prevederile art.187, alin (3), litera a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor utiliza următorii factori de	Punctaj maxim	Pondere
-------------------------------------	---------------	---------

evaluare: Factori de evaluare		
1. Prețul ofertei (propunerea financiară fără TVA)	Pf = 40 puncte	40%
2. Metodologia de implementare	Pt1 = 40 puncte	40%
3. Calificarea și experiența personalului desemnat pentru realizarea contractului	Pt2 = 20 puncte	20%
Total	Ptotal = 100 puncte	100%

Algoritmul de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, pentru factorii de evaluare prezentați mai sus.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = Pf + Pt$$

Factor Pf reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare preț ofertei și se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte;
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$Pf_n = \text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}(n) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a tuturor serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.

Evaluare propunere tehnică

Factor 2- Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

1. Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos.

3. Fiecare calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine” este 4, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2.

4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Notă: În acordarea calificativelor și punctajelor de mai sus se va avea în vedere modul în care, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul demonstrează:

-înțelegerea relației dintre obiectivele ce trebuie atinse -serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate contractului;

-abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute (metodologii, metode și/sau instrumente testate –au fost utilizate în cadrul altor contracte; metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute –sunt prezentate în literatura de specialitate);

-abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului;

-optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților privind asigurarea și controlul calității sunt definite corespunzător îndeplinirii contractului.

-aplicabilitate în implementare, respectiv nivelul și modalitatea de implicare și colaborare a unităților/serviciilor suport din cadrul organizației prestatorului sau a subcontractorilor precum și a personalului cheie în managementul Contractului, dar și modul de asigurare a suportului logistic.

2.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului – maxim 8 puncte

Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	8
Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute*2) și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	4
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute*2) și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil	2

2.2 Metodologia de formare – maxim 8 puncte

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Metodologia de formare cuprinde modulele de formare obligatorii, este detaliată, coerentă și adaptată fiecărui tip de program de formare și specificului participanților, prezintă elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente suplimentare relevante.	Foarte bine	8
Metodologia de formare cuprinde modulele de formare obligatorii, este adaptată fiecărui tip de program de formare și specificului participanților, dar fără elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente suplimentare relevante.	Bine	4
Metodologia de formare cuprinde modulele de formare obligatorii, nu este adaptată fiecărui tip de program de formare și specificului participanților, fără elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente minime.	acceptabil	2

2.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea

sarcinilor și responsabilităților dintre ei – maxim 8 puncte

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	8
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Bine	4
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	2

2.4 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse și corelarea cu efortul prevăzut pentru experți – maxim 8 puncte

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora	Foarte bine	8
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru	Bine	4

<p>fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</p>		
<p>Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea, sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală, necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</p>	acceptabil	2

2.5 Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini – maxim 8 puncte

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Foarte bine	8
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Bine	4
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	acceptabil	2
*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.		
*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.		
*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.		
Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime, conform factorilor de evaluare specificați anterior.		

Pt1(n)= Pex1+Pex2+ Pex3+ Pex4+Pex5=40 de puncte

Pt(n)= Pt1+Pt2

unde

Pt(n) este punctajul total pentru oferta tehnică evaluată.

Factor 3 - Calificarea și experiența personalului desemnat pentru realizarea contractului

Nr. Crt	Personal de specialitate	Calificare si experienta	Evaluare cf. algoritm de calcul/ Punctaj maxim
1	coordonator de contract	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.	0 puncte
		Experiență dovedită prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv coordonarea unei echipe	5 puncte
		Peste 3 contracte/proiecte	10 puncte
2	Coordonator formare	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus	0 puncte
		Experiență dovedită prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus	5 puncte
		Peste 3 contracte/proiecte	10 puncte
Total			20 puncte

Determinarea punctajului final al ofertelor

Punctajul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$P_{total}(n) = P_f(n) + P_t(n)$$

Unde,

$P_{total}(n)$ este punctajul final al ofertei evaluate

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.

Intocmit
Dr. Ioana Nisăn