

Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din București

Titlu proiect: Centrul digital de training în tratamentul minim-invaziv și intervențional

Cod proiect e-PNRR: 2009669020

Universitatea de Medicină și  
Farmacie " Carol Davila" București

IEȘIRE NR. 37278

Ziua 13 Luna 12 Anul 2024

AVIZAT,  
Manager Proiect  
As.Univ.Dr. Cristian Toma

APROBA  
RECTOR  
PROF.UNIV.DR. VIOREL JINGA

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
pentru achiziționarea de „Servicii de formare”  
în cadrul proiectului

Centrul digital de training în tratamentul minim-invaziv și intervențional  
Cod proiect e-PNRR: 2009669020

**1. Informații generale despre autoritatea contractantă**

Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila, cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax: 021.318.07.36, cont virament RO80TREZ70220F335000XXXX deschis la Trezorerie Sector 2 București, reprezentată prin Rector Prof.Univ.Dr. Viorel Jinga, în calitate de autoritate contractantă, inițiază achiziționarea următoarelor servicii:

Cod CPV	Denumire servicii	U/M	Cantitate
80530000-8	Cursuri de formare - profesori	persoane	50
	Cursuri de formare - studenti	persoane	168

**2. Criteriul de atribuire:** „ Cel mai bun raport calitate-preț” în condițiile în care sunt îndeplinite cerințele autorității contractante.

Se vor utiliza următorii factori de evaluare: Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1. Prețul ofertei (propunerea financiară fără TVA)	Pf = 40 puncte	40%
2. Metodologia de implementare	Pt1 = 40 puncte	40%
3. Calificarea și experiența personalului desemnat pentru realizarea contractului	Pt2 = 20 puncte	20%
Total	Ptotal = 100 puncte	100%

Algoritmul de calcul: Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, pentru factorii de evaluare prezentați mai sus.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P_f + P_t$$

Factor  $P_f$  reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare prețul ofertei și se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_f n = \text{preț minim/preț}(n) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a tuturor serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.

Factor 2- Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

1. Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos.

3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine” este 4, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2.

4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Notă: În acordarea calificativelor și punctajelor de mai sus se va avea în vedere modul în care, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul demonstrează:

-înțelegerea relației dintre obiectivele ce trebuie atinse -serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate contractului;

-abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/ recunoscute (metodologii, metode și/sau instrumente testate –au fost utilizate în cadrul altor contracte; metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute –sunt prezentate în literatura de specialitate);

-abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului;

-optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților privind asigurarea și controlul calității sunt definite corespunzător îndeplinirii contractului.

-aplicabilitate în implementare, respectiv nivelul și modalitatea de implicare și colaborare a unităților/serviciilor suport din cadrul organizației prestatorului sau a subcontractorilor precum și a personalului cheie în managementul Contractului, dar și modul de asigurare a suportului logistic.

### 2.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului – maxim 8 puncte

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	8
Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute*2) și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	4
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute*2) și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil	2

### 2.2 Metodologia de formare – maxim 8 puncte

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Metodologia de formare	Foarte bine	8

cuprinde modulele de formare obligatorii, este detaliată, coerentă și adaptată fiecărui tip de program de formare și specificului participanților, prezintă elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente suplimentare relevante.		
Metodologia de formare cuprinde modulele de formare obligatorii, este adaptată fiecărui tip de program de formare și specificului participanților, dar fără elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente suplimentare relevante.	Bine	4
Metodologia de formare cuprinde modulele de formare obligatorii, nu este adaptată fiecărui tip de program de formare și specificului participanților, fără elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente minime.	acceptabil	2

**2.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei – maxim 8 puncte**

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între	Foarte bine	8

operatorii din cadrul grupului.		
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Bine	4
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	2

#### 2.4 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse și corelarea cu efortul prevăzut pentru experți – maxim 8 puncte

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele	Foarte bine	8

identificate pentru desfășurarea acestora		
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	4
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea, sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală, necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	2

**2.5 Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini – maxim 8 puncte**

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu	Foarte bine	8

raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.		
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Bine	4
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	acceptabil	2
*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.		
*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.		
*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.		
Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime, conform factorilor de evaluare specificați anterior.		

$Pt1(n) = Pex1 + Pex2 + Pex3 + Pex4 + Pex5 = 40$  de puncte

$Pt(n) = Pt1 + Pt2$

unde

$Pt(n)$  este punctajul total pentru oferta tehnică evaluată.

### Factor 3 - Calificarea și experiența personalului desemnat pentru realizarea contractului

Nr. Crt	Personal de specialitate	de	Calificare si experienta	Evaluare cf. algoritm de calcul/ Punctaj maxim
1	coordonator contract	de	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.	0 puncte
			Experiență dovedită prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv coordonarea unei echipe	5 puncte

		Peste 3 contracte/proiecte	10 puncte
2	Coordonatori formare	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus	0 puncte
		Experiență dovedită prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus	5 puncte
		Peste 3 contracte/proiecte	10 puncte
Total		20 puncte	

Determinarea punctajului final al ofertelor

Punctajul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$P_{total}(n) = P_f(n) + P_t(n)$$

Unde,

$P_{total}(n)$  este punctajul final al ofertei evaluate

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

### Modalitatea de îndeplinire:

Toți experții trebuie să fie autorizați să deruleze activitățile de instruire, drept pentru care se vor prezenta următoarele documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței:

- Declarație pe propria răspundere completată de ofertant, cu experții propuși pentru realizarea activităților ce fac obiectul contractului;
- Cv-ul fiecărui expert ce face parte din echipă, datat și semnat de persoana căruia îi aparține documentul;
- Copii cu mențiunea "conform cu originalul" după diplomă / act de studii / certificate / acreditări / autorizări/ recomandări care atestă calificarea pentru postul propus în oferta tehnică, semnată pe fiecare pagină de reprezentantul ofertantului;
- Declarație de disponibilitate pentru fiecare expert, pentru postul pe care este propus, semnat de fiecare persoană;

Lista minimala a experților cheie și a experților este prezentată mai jos.

Coordonator contract - nr. minim	1
Experți formatori - nr. minim	2

Pentru buna implementare a contractului prestatorul poate implica și alte tipuri de experți.



Cerințe privind calificările, abilitățile și experiența membrilor echipei de experți:

Coordonatorul de contract - Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus.

Coordonatorul formare - certificare ca și formator, abilități și cunoștințe privind programul de formare pentru care este propus.

**PUNCTAJ TOTAL MAXIM: 100 PUNCTE.**

*Notă:* Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.

**3. Condiții de prestare a serviciilor:** conform Descrierii caracteristicilor solicitate pentru servicii solicitate, anexată prezentei documentații

**4. Locul de desfășurare:** online

**5. Perioada de desfășurare:** de la semnarea contractului de achiziție și până la data de 01 decembrie 2025

**6. Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate:** 628.300 lei fără TVA

**7. Durata contractului:** de la data semnării până la data de 01.12.2025

**8. Data și locul depunerii ofertelor:** până la data de 15.01.2025, ora 12,00, la Registratura Rectoratului U.M.F „Carol Davila” București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2

**9. Documente de calificare solicitate:**

**Cerința 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**Cerința 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru demonstrarea datelor înscrise în Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se solicită suplimentar:

**Prezentarea Certificatelor constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, de stat, etc.) la momentul prezentării.**

Aceste certificate trebuie prezentate în copie lizibila cu mențiunea “conform cu originalul”.

**Prezentarea cazierului judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului / Actul constitutiv al operatorului economic.**

**Operatorii economici nerezidenți (strains) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor către bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația din țara rezidentă.**

Certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și asigurărilor sociale, valabile la momentul prezentării acestora. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### **Cerinta 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

### **Cerinta 4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Informații privind personalul autorității contractante care este implicat în desfășurarea procedurii de atribuire: Rector Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga, Prorector Prof. Univ. Dr. Bogdan Ovidiu Popescu, Prorector Prof. Univ. Dr. Florentina-Ligia Furtunescu, Adrian Vasilescu - Director General Administrativ, Ec. Magdalena Dinu - Director Achiziții Publice, Consilier Juridic proiect Raluca Andreea Stanescu, Tonciu Elena - Responsabil financiar proiect, Ec. Cristian Petre Sabou - Expert Achiziții proiect, Dr. Cristian Toma - Manager proiect, Dr. Ioana Visan – Expert formare programe chirurgicale minim invazive și interventional, Ec. Elena Igrat - Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotari, Ing. Bogdan Vintilescu - Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotari.

**Cerinta 5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale - Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se poate prezenta în copie „conform cu originalul”.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică.

**Cerinta 6. Experienta similara** – Operatorii economici (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) vor face dovada prestărilor de servicii în ultimii 3 ani, din care să rezulte că au prestat servicii similare celor pentru care se depune oferta.

Operatorii economici (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) vor face dovada prestărilor de servicii în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat servicii similare celor pentru care se depune oferta.

Modul de calcul al perioadei de trei ani nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de publicitate publicat inițial.

**Modalitate de îndeplinire:** În vederea îndeplinirii cerinței operatorii economici (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) vor depune copii conformate cu originalul de autorizații / certificate / documente relevante / procese-verbale de recepție / recomandări, la nivelul unui sau mai multor contracte, contrasemnate de către beneficiarii serviciilor din sectorul public sau privat din care sa reiasa experienta similara solicitata.

De asemenea, operatorii economici vor depune următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz

### **Cerinta 7. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real**

Declarația urmează a fi prezentată, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul declarat câștigător, înaintea semnării contractului de achiziție publică. Ofertantul are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

Beneficiarul final al fondurilor/contractanților are obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contractului de furnizare, a datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din PNRR, conform Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20.05.2015 și în baza art.3 (1) din Instrucțiunea MIPE nr.6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante.

## **10. Garanție de bună execuție**

Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție (GBE) a contractului în termen de maximum 5 (cinci)

zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016.

Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adauga 14 zile.

În cazul în care garanția de bună execuție nu se constituie în perioada specificată mai sus, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie într-una din modalitățile prevăzute de art. 40 din H.G.395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii.

Garanția de bună execuție devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se corespunzător.

În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și va acoperi riscurile implicate de derularea contractului în mod solidar de toți membrii acesteia. Garanția de bună execuție va putea fi reținută în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

**10. Prezentarea ofertei financiare:** Oferta financiară va fi prezentată atât la valoarea totală a serviciilor prestate cât și defalcată pe fiecare tip de serviciu indicat în specificația tehnică. Valoarea serviciilor oferite nu trebuie să depășească valoarea maximă estimată, de autoritatea contractantă, pe fiecare tip de serviciu. Adjudecarea se va face la valoarea totală a cursurilor exprimată în RON fără TVA.

**11. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare și tehnice:** Ofertantul va întocmi propunerea financiară și tehnică ținând cont de cerințele autorității contractante menționate în documentația de atribuire, descrierea caracteristicilor serviciilor solicitate și invitația de participare.

Ofertele împreună cu documentele de calificare vor fi depuse în plic închis la Registratura Rectoratului U.M.F. „Carol Davila”, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2 București, până la data de 15.01.2025, ora 12,00.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și stampilată de către ofertant.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de participare la adresa indicată și până la data și ora limită de depunere stabilită în documentația de atribuire, asumându-și riscurile transmiterii ofertei.

Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a îi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă cel puțin 90 de zile de la data depunerii ofertelor.

Oferta tehnico-financiară se va redacta în limba română, iar valoarea acesteia va fi exprimată în lei și va cuprinde toate taxele și costurile aferente prestării serviciilor.

Oferta care va avea cel mai mare punctaj, va fi postată în catalogul SEAP pentru a fi accesată de către autoritatea contractantă.

**12. Dreptul de a solicita clarificări:** orice ofertant are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în documentație până cel târziu 10.01.2025, ora 16.00.

Solicitările de clarificări primite după această dată, nu vor mai fi luate în considerație.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea acesteia.

**13. Modalitatea de plată:** Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii în baza procesului verbal de recepție al serviciilor și al raportului de activitate aferent serviciilor prestate.

Plata serviciilor prestate, convenite între părți, se va face în lei.

Prețul menționat în factura va fi prețul serviciilor prestate și va cuprinde toate taxele și costurile aferente prestării acestora.

Plata va fi efectuată în funcție de numărul real de participanți la cursuri de formare fără a se depăși numărul menționat în contractul de prestări servicii și, după caz, în actul adițional la acesta. Aceasta va fi în conformitate cu datele înscrise în procesul verbal de recepție al serviciilor.

Director Achizitii Publice  
Ec. Magdalena DINU

Consilier juridic proiect  
Raluca STANESCU

Responsabil achiziții proiect  
Cristian ȘABOU