



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorati@umfcd.ro

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București			
INTRARE NR.	20138		
Ziua	25	Luna	07
Anul	2024		

APROBAT,  
RECTOR,  
PROF.UNIV.DR. VIOREL JINGA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII PRIVIND ORGANIZAREA  
CONGRESULUI ȘTIINȚIFIC AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA", BUCUREȘTI, a 12-a ediție,  
ÎN PERIOADA 24 – 26 OCTOMBRIE 2024

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila, cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax: 021.311.90.33, cont virament RO80TREZ70220F335000XXXX deschis la Trezorerie Sector 2 București, reprezentată prin Rector Prof.Univ.Dr. Viorel Jinga, în calitate de autoritate contractantă, inițiază achiziționarea următoarelor servicii:

Cod CPV	Denumire servicii	U/M	Cantitate
79950000-8 60000000-8 55520000-1	Servicii organizare congres, cu asigurarea de servicii transport și servicii catering	Pachet	1

2. Criteriul de atribuire: „ Cel mai bun raport calitate-preț” în condițiile în care sunt îndeplinite cerințele autorității contractante.

Nr.crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1.	Prețul ofertei	70
2.	Număr evenimente organizate în domeniu medical cu un număr de peste 3000 participanți	30



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

2.1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.
- Pentru alt preț decât cel prevăzut mai sus, punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

2.2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Număr evenimente organizate în domeniu medical cu un număr de peste 3000 participanți” se acordă astfel:

1 eveniment	2 evenimente	3 evenimente	mai mult de 3 evenimente
0 puncte	10 puncte	20 puncte	30 puncte

Pentru conformitatea factorului de evaluare „Număr evenimente organizate în domeniul medical cu un număr de peste 3000 participanți” se vor prezenta copii ale contractelor de prestării servicii.

**NOTĂ:**

În cazul în care, în urma evaluării ofertelor primite se constată că 2 sau mai mulți ofertanți întrunesc același punctaj, comisia de evaluare va solicita acestora reofertarea valorii financiare. Aceasta va fi depusă, în termenul solicitat, în plic închis la sediul Rectoratului U.M.F. „Carol Davila” – Registratura, Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

3. **Condiții de prestare a serviciilor:** conform specificației tehnice referitoare la organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila București, anexată prezentei documentații

4. **Locul de desfășurare:** Palatul Parlamentului, sălile Nicolae Iorga, I.I.C. Brătianu, Nicolae Bălcescu, Avram Iancu, Stere Constantin

5. **Perioada de desfășurare:** 24 - 26 octombrie 2024, respectiv 23 octombrie 2024 amenajare spațiu și 24 - 26 octombrie 2024 desfășurare eveniment și demenajare spațiu.

6. **Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate:** 623,158.37 lei fără TVA

7. **Durata contractului:** de la data semnării până la data de 30 decembrie 2024.

8. **Data și locul depunerii ofertelor:** până la data de 02.08.2024, orele 12,00, la Registratura Rectoratului U.M.F. „Carol Davila” București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2

9. **Documente de calificare solicitate:**

a) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfd.ro](http://www.umfd.ro), email: [rectorat@umfd.ro](mailto:rectorat@umfd.ro)

## b) Experiența similară:

- Prezentarea a cel puțin unui document din care să rezulte că a prestat servicii similare, respectiv a organizat evenimente în domeniul medical cu un număr de peste 3000 participanți (contract de prestări servicii).
- Prezentarea unui document din care să rezulte că și-a îndeplinit în mod corespunzător serviciile prestate (document constator / recomandare aferente contractului prezentat).

## c) Garanție de bună execuție

Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție (GBE) a contractului în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă nu poate accepta constituirea garanției de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancaară, deoarece instituțiile financiare nebancaare nu sunt instituții de credit.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat
- asigurare de garanție emisă:
  - a) fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz,
  - b) fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară,

și vor constitui anexă a contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 154, alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 zile.

În cazul în care garanția de bună execuție nu se constituie în perioada specificată mai sus, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Potrivit OUG nr. 58/2016 ofertanții I.M.M.-uri NU mai pot beneficia de reducerea cu 50% din cuantumul garanției de participare.

În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va acoperi riscurile implicate de derularea contractului în mod solidar pe toți membrii acesteia. GBE va putea fi reținută în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**10. Prezentarea ofertei financiare:** Oferta financiară va fi prezentată atât la valoarea totală a serviciilor prestate cât și defalcată pe fiecare tip de serviciu indicat în specificația tehnică, având în vedere faptul că valoarea TVA-ului este diferită.

Adjudecarea se va face la valoarea totală a pachetului exprimată în RON fără TVA.

Pentru serviciile de catering se va ține cont de următoarele cerințe:

- Coffe break: nu se va depăși valoarea de 19.05 lei fără TVA/persoană/zi
- Masa: nu se va depăși valoarea de 85.71 lei fără TVA/persoană/zi

**11. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare și tehnice:** Ofertantul va întocmi propunerea financiară și tehnică ținând cont de cerințele autorității contractante menționate în documentația de atribuire, specificația tehnică anexată și invitația de participare.

Ofertele împreună cu documentele de calificare vor fi depuse în plic închis la Registratura Rectoratului U.M.F. „Carol Davila”, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2 București, până la data de **02.08.2024, orele 12,00.**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată de către ofertant.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de participare la adresa indicată și până la data și ora limită de depunere stabilită în documentația de atribuire, asumându-și riscurile transmiterii ofertei.

Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a îi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă cel puțin 90 de zile de la data depunerii ofertelor.

Oferta tehnico-financiară se va redacta în limba română, iar valoarea acesteia va fi exprimată în lei și va cuprinde toate taxele și costurile aferente prestării serviciilor.

Oferta care va avea cel mai mare punctaj, va fi postată în catalogul SEAP pentru a fi accesată de către autoritatea contractantă.

**12. Dreptul de a solicita clarificări:** orice ofertant are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în documentație până cel târziu **31.07.2024, orele 16.00.**

Solicitările de clarificări primite după această dată, nu vor mai fi luate în considerație.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea acesteia.

**13. Modalitatea de plată:** Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii în baza procesului verbal de recepție al serviciilor și al raportului de activitate aferent serviciilor prestate.

Plata serviciilor prestate, convenite între părți, se va face în lei.

Prețul menționat în factură va fi prețul serviciilor prestate și va cuprinde toate taxele și costurile aferente prestării acestora.

Plata va fi efectuată în funcție de numărul real de participanți la eveniment fără a se depăși numărul menționat în contractul de prestări servicii și, după caz, în actul adițional la acesta. Aceasta va fi în conformitate cu datele înscrise în procesul verbal de recepție al serviciilor.

Director General Administrativ,

Director Achiziții Publice,

Șef Serviciul Juridic și Contencios,

Șef Serviciu Achiziții Consumabile, OMV-uri  
și Depozite Centrale,

Responsabil procedură,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București		
INTRARE NR.	18512	
Ziua	Luna	Anul
09	07	2024

APROBAT,  
RECTOR,  
PROF. UNIV. DR. VIOREL JINGA

Specificație tehnică

Organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie

"Carol Davila", București

24 – 26 octombrie 2024

Pentru organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, ediția a 12-a, sunt necesare următoarele servicii:

Servicii pentru organizare evenimente

- Servicii pentru producerea de **lanyard-uri**, culoare grenă, personalizate cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, lățime 10 mm, carabină metalică de prindere, șnur personalizat față/verso – 475 bucăți
- Servicii pentru producerea de **ecusoane din plastic**, transparente, cu clips, dimensiune 8cm x 5cm – 1500 bucăți
- Servicii pentru printarea de **ecusoane de hârtie**, pe o singură față, hârtie de 250gr/mp, dimensiune 8cm x 5cm – 1500 bucăți
- Servicii pentru printare **mape de hârtie** cu buzunar, format A4, cu buzunar, carton duplex 350 gr/mp, 4+0 sau 4+4 - 475 bucăți
- Achiziționare instrumente de **scris/pixuri** din material metalic, cu mecanism și serviciile adiacente de inscripționare a acestora și personalizare cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu mina albastră - 1500 bucăți
- Servicii de machetare **invitație acces participanți**, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 15cm x 10 cm – 1 bucată
- Servicii de realizare și expediere electronică invitație participanți congres – 10 bucăți (Prestatorul de servicii trebuie să dețină bazele de date cu medicii din România)



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Dezvoltare mesaje dedicate promovării evenimentului pentru canalele de socializare online
  - Dezvoltare și producție video dedicat promovării
  - Dezvoltare comunicat de presa, corespondență și follow-up mass-media
  - Postări și follow-up pe canalele de socializare online
  - Actualizări periodice pe site (dezvoltare texte și imagini)
  - Editare video a sesiunilor pentru a fi stocate și disponibile 14 zile pentru vizionare post eveniment exclusiv pentru participanții înscriși în sistemul online în baza autentificării
- 
- Servicii de tipărire **acces auto**, pe o singură față, hârtie 250gr/mp, dimensiune 16 cmx10 cm – 475 bucăți
  - Servicii de tipărire **invitație acces participanți**, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 15 cm x 10 cm- 1500 bucăți
  - Servicii de machetare **mapă congres** cu buzunar, print față, policromie, carton duplex 350 gr/mp, dimensiune A4 - 1 bucată
  - Servicii de machetare **certificat de participare**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp, offset – 1 bucată
  - Servicii de machetare **diplomă sesiune Young Investigator Award**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp -1 bucată
  - Servicii de machetare **diplomă speaker**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp – 1 bucată
  - Servicii de **creație campanie vizuală** a evenimentului cu respectarea normelor de identitate vizuale ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Serviciile de creație sau identitate vizuală reprezintă un concept grafic unic, recognoscibil ce include elemente distincte ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Trebuie prezentate de către furnizorul de servicii trei direcții diferite de creație vizuala ce trebuie să se regăsească în următoarele materiale: program, notes, mape de hârtie, panouri decor, vouchere și invitații - 1 bucată
  - Pregătire fișier de tipar, **DTP, al caietului-programului** al Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Programul conține 64 pagini, print, policromie, dimensiune 21 cm x 21 cm – 1 bucată
  - Servicii printare caiet program – 475 bucăți
  - Servicii de machetare **supliment revistă abstracte**, dimensiune 205 x 290 mm, aproximativ 200 de pagini– 1 bucată
  - Servicii **corector limba română și engleză** materiale tipărite (caiet-program, supliment revista abstracte) – 35 ore
  - Servicii de tipărire **regulament Ordine Interioară**, print față/verso, alb-negru, hârtie 200gr/mp, 6 pagini - 20 bucăți



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Servicii de tipărire **index postere științifice**, print o față, policromie, cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, dimensiune 1m x 2 m, PVC, 10 mm, pe sistem individual de susținere din plexiglas și afișare - 3 bucăți
- Servicii de tipărire **poster publicitar**, format A3, color, hârtie 250gr/mp, lucioasă personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București - 20 bucăți
- Servicii de tipărire **informare moderatori**, format A4, print față/verso, alb-negru, hârtie 200 gr/mp - 100 bucăți
- Servicii de tipărire **călăreți**, dimensiune 50 cm x 30 cm, pliat, print față-verso, alb/negru, hârtie 350 gr/mp, personalizat cu prenumele și numele fiecărui moderator- 120 bucăți
- Servicii de tipărire **călăreți**, dimensiune 50 cm x 30 cm, pliat, print față, alb/negru, hârtie 350 gr/mp, personalizat cu REZERVAT - 50 bucăți
- Servicii de dezvoltare și trimitere **chestionar de evaluare online**; chestionarul de evaluare se adresează participanților și conține un set de 10 întrebări cu privire la: complexitatea prezentărilor științifice, interactivitatea speakerilor, gradul de înțelegere al lucrărilor, aspectele organizatorice, serviciile tehnice și secretariat, programul social, poziționarea locului de desfășurare, posibilități de îmbunătățire a organizării, teme științifice viitoare – 1 bucată
- Servicii de realizare **panou dimensiune 2 m x 2,1 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material forex, cu sistem individual de susținere - 6 bucăți
- Servicii de realizare **panou dimensiune 1.25 m x 2.3 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material forex, cu sistem individual de susținere - 4 bucăți
- Servicii de realizare **panou dimensiune 2,3 m x 3 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură metalică, placat pe intrados și extrados cu komatex de 5mm, colat cu print laminat, cu un bandou de LED-uri la separația dintre print și folia argintie, cordon pentru curent electric la 220V- 5 bucăți
- Servicii de realizare **banner poliplan, dimensiune 3 m x 2,2 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material poliplan, cu sistem de prindere - 1 bucată
- Servicii de realizare **mash-uri dimensiune 7.5 x 5.5 m și 4 m x 3 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material poliplan, cu sistem de prindere - 2 bucăți
- Servicii de realizare **steaguri** din material textil-mesh, dimensiune 0,75 m x 3 m, policromie, cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București - 9 bucăți





## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Servicii de realizare **panou cod QR descărcare program științific**, dimensiune 0,5m x 0,5m, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură și sistem de prindere din aluminiu independent - 3 bucăți
- Servicii de amenajare a spațiului destinat serviciilor de **secretariat**; acesta trebuie să conțină:
  - o 14 corpuri individuale, dimensiune MINIM 1,25 m lățime, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București
  - o 14 scaune
  - o 14 laptopuri
  - o 2 imprimante laser alb/negru
  - o 9 imprimante termice pentru ecusoane pe loc
  - o 8 scannere
  - o 1 soft cu licență valabilă pentru înregistrarea participanților și emitere diplome online
  - o 14 persoane dedicate serviciilor de secretariat, cunoscătoare a limbii engleze și germane la nivel avansat și să cunoască bine detaliile organizării evenimentului (program, săli, locații, detalii de organizare, etc), iar cel puțin 2 persoane trebuie să aibă cunoștințe și abilități tehnice întemeiate pentru a fi capabile să rezolve în termen scurt toate eventualele probleme tehnice.
- Servicii de gestionare **înscrieri participanți**; Persoanele desemnate vor furniza asistență/consiliere participanților (privind programul reuniunii, programul de transport local și vor comunica cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute. Locația în care va fi organizat Congresul va fi aranjată cu o zi înainte de începerea congresului (secretariat, spațiu expozițional și verificare săli). Se vor tipări și se vor afișa indicatoare pentru ghidarea participanților către sălile în care se va desfășura Congresul. Personalul secretariatului are următoarele atribuții:
  - o procesează înregistrarea participanților
  - o distribuie materialele participanților pe baza listei de înscrieri (ecuson, program, pix)
  - o întocmește rapoartele necesare Colegiului Medicilor din România. Acestea conțin: numele complet al fiecărui participant, CUIM-ul, specialitatea și gradul profesional
  - o eliberează certificatele online de participare pe baza ecusoanelor
  - o oferă informații generale/logistice ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București (amplasarea sălilor, orarul sesiunilor științifice și al programului social etc). Organizatorul va gestiona înscrierile în felul următor:
    - o Constituirea unei baze de date cu participanții înscriși online
    - o Confirmarea înscrierii la Congres pe email (de preferat) pentru participanții cu formular completat corect pe site;



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- o Rezolvarea expeditivă a problemelor apărute

**NOTĂ:** Elementele de identitate vizuală ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București trebuie incluse pe lanyard-uri, ecusoane, programe congres, mape congres, notes, certificare participare, panou 2,1m x 2m, panou 1,2m x 2m, banner 4m x 3m, index postere științifice, steaguri, panou cod QR, poster publicitar, corpuri secretariat.

Toate materiale ce conțin elementele de identificare ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" sau ale Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” , București vor fi aprobate înainte de tipărire/producție de către autoritatea contractantă.

- Servicii de **fotografiere**; fotografiile trebuie realizate în fiecare zi a evenimentului, în fiecare sală, în timpul sesiunilor științifice, în zona partenerilor științifici, în zona de înregistrare participanți și în orice zonă unde există însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Fiecare speaker și moderator trebuie fotografiat în prim plan și în cadrul larg. Toate fotografiile trebuie să fie la rezoluție înaltă (300 DPI), prelucrate în programe profesionale și predate contractantului pe suport DVD, 2 persoane, 3 zile. Toți speakerii vor semna acordul pentru filmare, conform legislației în vigoare GDPR.
- Servicii de **filmare**; echipă profesionistă de filmare ce include operator pentru cameră HD și sonorizare. Materialul video final trebuie să conțină imagini HD din fiecare sală din timpul sesiunilor științifice, din zona partenerilor științifici, din zona de secretariat și din orice zonă în care există însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Fiecare speaker trebuie să apară în montajul video într-un cadru general sau interviuri individuale. Materialul video trebuie prelucrat în programe profesionale cu licență, subtitrat acolo unde este cazul și predate contractorului în format HD pe DVD - 1 bucată
- Servicii de **traducere simultană** vor fi asigurate într-o singură zi, într-o singură sală în care se desfășoară sesiuni științifice. Se va asigura echipamentul tehnic necesar pentru buna desfășurare a traducerii simultane de către autoritatea contractantă. Traducătorii implicați trebuie să fie traducători autorizați de către Biroul Național al Traducătorilor și asigurați de către prestatorul de servicii. Necesarul de traducători: doi traducători per sală.

Servicii de **secretariat tehnic**; Asistența tehnică în cele cinci săli: Brătianu, Bălcescu, Iorga, Constatin Stere și Avram Iancu - valabilă toate zilele evenimentului.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## Sala Brătianu și Nicolae Iorga

- Montare, trussing și tachelaj & cablare
- Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital
- Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile
- Ecran proiecție 425 x 249
- Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera video
- Camera video profesională Panasonic și cablare video
- Laptop și presenter
- Monitor de control
- Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări
- Instalație de translație simultană, pe două limbi RO-ENG (inclusiv 75 căști și receptori)
- Schela pentru ecran și fundal prezidiu, stâlpi de susținere
- Spot urmărire
- Lumini prezidiu fundal
- Pânza neagră pentru schelă
- Baner color pe material textil 8m/5m (41,25mp) sala N. Iorga
- Baner color pe material textil 14m/5m -(100mp) sala I.I.C.Brătianu
- Mochetă 16mp, adeziv și montaj
- Lumini tablou schelă
- Plasme monitorizare prezidiu, diagonala 55 inch

## Sala Nicolae Bălcescu

- Montare, trussing și tachelaj & cablare
- Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital
- Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile
- Ecran proiecție 425 x 249
- Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera video
- Camera video profesională Panasonic și cablare video
- Laptop și presenter
- Monitor de control
- Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări

## Săliile Avram Iancu și Stere Constantin

- Montare, trussing și tachelaj & cablare
- Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital
- Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile
- Ecran proiecție 425 x 249



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera video
- Camera video profesională Panasonic și cablare video
- Laptop și presenter
- Monitor de control
- Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări

Spațiile se vor dota cu aparatură tehnică audio-video high-definition, avansată din punct de vedere tehnologic, necesară prezentărilor și discuțiilor desfășurate. Amenajarea sălilor va urmări dotarea de aparatură în măsură să garanteze buna funcționare și ale cărei dimensiuni și cantitate să fie variabile în funcție de suprafață, precum și cu echipament în măsură să satisfacă nevoile evenimentului.

Se va asigura asistența tehnică de specialitate pe toată perioada, cel puțin 4 persoane în fiecare sală de conferință pentru asistența tehnică necesară lectorilor sau participanților. Sălile vor avea suficiente prize disponibile (se va asigura accesul la surse de curent electric care să acopere necesarul de putere pentru funcționarea echipamentelor asociate sălii și necesarul pentru laptopurile participanților).

Amenajarea unui punct tehnic pentru încărcarea prezentărilor speakerilor și verificare tehnică cu aparatura necesară (calculatoare, mouse) și personal calificat cunoscători de cel puțin o limbă străină de circulație internațională.

Se asigură de către contractant câte 5 persoane pentru asistența tehnică pe parcursul întregului eveniment pentru sălile: Iorga, Brătianu, Bălcescu, Avram Iancu, Stere Constantin.

În holul principal, este necesară sonorizare dedicată pentru a fi folosită în cadrul evenimentelor conexe ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București

- Servicii **decor săli**; se asigură decorarea sălilor (roll-up, nume speakeri/ călăreți, scaune suficiente, program pe zile pentru fiecare sală în parte la intrare, apă + pahare speakeri, etc.). În fiecare sală de conferință vor fi prezente decorațiuni florale adecvate.
- Servicii **monitorizare participanți**; se asigură pe tot parcursul evenimentului pentru toate cele cinci săli, un soft dedicat, ce scanează codul de bare plasat pe ecusonul fiecărui participant, înregistrând automat sala în care intră, ora și data. La finalul evenimentului se întocmesc rapoartele de monitorizare: număr total de participanți pe zi, pe sală și pe fiecare sesiune în parte.
- Servicii **management parteneri și expoziție**. În situația în care autoritatea contractantă decide organizarea unei expoziții tehnice în pauzele congresului, organizatorul de evenimente va urmări pe tot parcursul procesului încadrarea în arhitectura, estetica și dimensiunea spațiului expozițional. În cadrul serviciilor se vor asigura următoarele:



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- o amenajarea unui spațiu în care se vor amplasa standuri expoziționale cu dimensiuni cuprinse între 4 m<sup>2</sup> și 12 m<sup>2</sup>;
- o coordonarea și amenajarea generală a expoziției;
- o realizarea unui panou **cu planul expozițional**, dimensiune 1 m x 1 m, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură și sistem de prindere din aluminiu independent - 2 bucăți
- o delimitarea, fiecare stand fiind dotat cu masă, scaune și toate cablurile necesare pentru amplasarea echipamentelor expozaților, în funcție de necesitate, informații ce vor fi ulterior comunicate;
- o pregătirea și dezafectarea spațiului de expoziție;
- o înscrierea expozaților; relația cu firmele expozante;
- o comunicarea cu partenerii și sponsorii înainte și în timpul evenimentului;
- o redactarea și distribuția materialelor de informare dedicate partenerilor și sponsorilor;
- o personal dedicat la fața locului în toate zilele evenimentului;
- o strângerea expoziției și a exponatelor din stand nu poate începe înainte de ora 13:00 în ultima zi a congresului.

Servicii de organizare a expoziției de cercetare: amenajarea unei zone dedicate, personalizată cu însemnele congresului și expunerea lucrărilor cât mai vizibil. De asemenea, în funcție de numărul total de lucrări se va afișa și indexarea acestora împreună cu denumirea lucrării.

- Servicii dezvoltare platformă electronică, management și mentenanță pentru **gestionarea abstractelor sesiunilor și posterelor științifice**; abstractele vor fi trimise online pe site-ul Congresului, prin completarea unui formular situat pe site-ul contractantului. Gestionarea abstractelor se va realiza de către organizator cu accesul oferit de către autoritatea contractantă pe site-ul dedicat și va fi efectuată în felul următor:
  - o Înregistrarea și numerotarea rezumatelor în ordinea primirii; numărul acordat va fi folosit pentru toate comunicările ulterioare cu Comitetul Științific
  - o Trimiterea confirmării de primire a rezumatului prin e-mail către cei care trimit abstracte
  - o Trimiterea listei centralizate de titluri și autori Comitetului Științific care evaluează și notează fiecare abstract în parte
  - o Evaluarea rezumatelor va fi făcută online de către Comitetul Științific, prin conturi individuale create pentru referenți (cu posibilitatea de **notare** cu un scor de la 1 la **10**);
  - o Comitetul Științific este responsabil cu împărțirea rezumatelor acceptate în lucrări poster și comunicări orale și respectiv pe sesiuni; ulterior, va comunica Organizatorului aceste decizii
  - o Organizatorul este responsabil de anunțul autorilor asupra acceptării/respingerii rezumatului, al modului de prezentare și al sesiunii în care este cuprins.
  - o Centralizarea posterelor, repartizarea acestora pe suport electronic, vor fi expuse pe parcursul celor trei zile de eveniment ținând cont de secțiunea la care au fost încadrate de către Comitetul Științific.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Pe parcursul celor trei zile va fi furnizat suportul electronic necesar pentru afișarea celor aproximativ 400 de postere electronice, precum și amenajarea unei zone dedicate de postere comentate, pentru afișarea acestora pe plasmă de 90" și asigurarea de 30 de căști audio cu ajutorul cărora se pot asculta posterele comentate de interes.

## **Servicii de management ale invitațiilor**

Organizatorul redactează scrisorile de invitație la eveniment, stabilește cu fiecare invitat în parte agenda în zilele respective ale evenimentului, asigură transportul invitaților din străinătate și a invitaților din țară (specialiști în domeniu) și include achiziționarea билетelor de transport dus – întors. Biletul de avion trebuie să fie la clasa economică, dus-întors, după cum urmează: 1 bilet dus-întors Europa, trei bilete dus-întors SUA și 2 bilete dus-întors Israel. Organizatorul va asigura facilitarea îmbarcării în autoturisme/autocare/microbuze și asigurarea transferului speakerilor de la aeroport la hotelurile selectate sau la locația evenimentului și retur, în sistem transport individual și/sau shuttle. Se vor asigura:

- marcarea vizibilă cu ecuson specific a tuturor mijloacelor auto astfel utilizate;
- se va asigura necesarul de conducători auto și de carburant;
- necesarul de resurse umane cunoscătoare a unei limbi de circulație internațională la nivel avansat (2 persoane), care vor ghida speakerii;
- se vor utiliza trei autoturisme pentru transferurile programate, cât și pentru situații speciale și neprevăzute;
- la punctul de ieșire din aeroport/hoteluri în care opresc mijloacele auto, se va asigura necesarul de resurse umane (minim o persoană) care să coordoneze îmbarcarea lectorilor (pe întreaga perioadă stabilită). Persoana respectivă are un marcaj vizibil distinctiv cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, vorbește fluent limba engleză, comunică cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute.

## **Servicii de catering**

Organizatorul va asigura după cum urmează:

### **Ziua 1 –Joi 24 octombrie 2024**

Se va asigura pentru 630 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopețele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura minim trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În pauza de prânz se va asigura pentru 630 de participanți câte un pachet de mâncare. Pachetul conține: un sandwich cu șuncă și cașcaval 200gr, o prăjitură preambalată, o apă



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

plată de 0.5 l și șervețel. Se asigură personal dedicat pentru distribuția pachetelor pe bază de vouchere individuale. Un procent de 20% din porții vor fi cu meniu vegetarian/de post. În fiecare din cele cinci săli, pentru fiecare sesiune științifică în parte, se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5 l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 bucăți/zi/sală.

## Ziua 2- Vineri 25 octombrie 2024

Se va asigura pentru 630 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopețele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În pauza de prânz se va asigura pentru 630 de participanți câte un pachet de mâncare. Pachetul conține: un sandwich cu șuncă și cașcaval 200gr, o prăjitură preambalată, o apă plată de 0.5l și șervețel. Se asigură personal dedicat pentru distribuția pachetelor pe bază de vouchere individuale. Un procent de 20% din porții vor fi cu meniu vegetarian/de post. În fiecare din cele cinci săli, pentru fiecare sesiune științifică în parte, se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 bucăți/zi/sală.

## Ziua 3 – Sâmbătă 26 octombrie 2024

Se va asigura pentru 630 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopețele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În fiecare sală pentru fiecare sesiune științifică în parte se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 bucăți/zi/sală.

**Plata serviciilor de catering/asigurare hrană se va efectua la numărul real de participanți confirmați pe bază de semnătură pentru fiecare zi a evenimentului.**



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## Activități on line

Pentru desfășurarea acestui eveniment, vor fi puse la dispoziție, cinci Canale cu regim simultan de transmisie a înregistrărilor audio-video din cinci săli de congres, acestea fiind integrate în regim de sesiuni înregistrate, pentru a fi vizionate post eveniment timp de 14 zile exclusiv pentru participanții înscriși în sistemul online în baza autentificării.

Locurile de înregistrare sesiuni: București - Palatul Parlamentului, cinci săli integrând un număr maxim de 5/6 Lectori în fiecare sesiune științifică și asigurând participarea Lectorilor Externi, din locațiile fiecăruia.

Regimul de transmisie și arhivare va fi asigurat prin platforma media de distribuție, cu un număr simultan de participanți în cadrul sesiunilor înregistrate de aproximativ 10.000 participanți/eveniment - acces online indiferent de terminalul de pe care se face vizionarea post-eveniment. Se asigură înregistrarea integrală a materialelor transmise și editarea acestora, cu inserarea componentelor grafice și de prezentare științifică în forma Finală. Se estimează un număr de aproximativ 10.000 de participanți online, simultan în cadrul vizionării sesiunilor înregistrate post-eveniment.

## Servicii tehnice:

- **Platforma dedicată** cu implementarea cheilor de criptare de tip SSL, în vederea asigurării unei securități ridicate a platformei
- Verificarea medicilor se face pe baza de CUIM sau pe baza certificatelor de liberă practică atașate în momentul înregistrării, operațiune necesară interzicerii accesului non - profesioniștilor în domeniu;
- Găzduire eveniment înregistrat pe server special pentru vizualizarea variantei înregistrate a evenimentului, timp de 14 zile exclusiv pentru participanții înscriși în sistemul online în baza autentificării
- **Mod de transmitere:** Sesiuni înregistrate
- Program științific structurat pe sesiuni distincte cu pauze
- În pauze vor fi rulate materiale video dedicate și produse special pentru eveniment
- Participanții trebuie să-și aloce timpul necesar vizionării întregului eveniment. Participarea acestora se va monitoriza din platformă, în așa fel încât fiecare participant să vizioneze 70% din totalul sesiunilor, conform normelor CMR.
- Toti participanții online vor completa un set de întrebări la finalul vizionării sesiunilor înregistrate pentru a li se valida participarea la congres. Întrebările și răspunsurile corecte vor fi puse la dispoziție de către unitatea contractantă și validarea participanților se va face în baza unui procentaj minim de răspunsuri corecte la întrebările din sesiunile științifice.





# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- **Interacțiuni între speakeri și participanți:**
  - Platforma permite interacțiunea participanților cu speakerii, prin opțiunea "Rate a session" putând evalua sesiunile preferate după vizionarea prezentărilor.
  - Platforma permite interacțiunea participanților cu speakerii la fața locului prin televoting în timp real.
- **Producție Media:** va fi asigurată cu Kit-uri Complete de Camere video Full HD Studio – având sistem de intercomunicație și semnalizare integrate pentru a asigura o mai bună desfășurare și integrare a cadrelor de filmat în contextual desfășurătorului evenimentului.
- Se va folosi un grup de mixere video, de care se vor atașa echipamente dedicate de înregistrare a materialului finit, acestea fiind coordonate de regizori de montaj video – fiecare în mod individual fiind Mixer Video Full HD - SDI cu monitorizare de tip multiview, semnalizare și intercomunicație permanentă, iar recorder-ul, de asemenea, Full HD -SDI cu SSD integrat, având matrice digitală Full HD pentru rutarea și distribuția în format SDI a semnalului video/ audio și monitorizarea real-time a semnalului generat de fiecare sursă în parte și a celui înregistrat;
- Va fi integrat și Kit de producție video pentru a realiza transmisiunea cu imagini de forma Picture In Picture – având un canal de mixer video virtual suplimentar și la care se adaugă un kit encoder/decoder suplimentar necesar acelei surse de semnal.
- Sistemele de înregistrare și encodare multiprofile sunt în format full HD H264, iar transmiterea și distribuția integrată via platforma media dedicate, cu o structură de broadcast wowza multistream - cu licențe de Securitate a fluxurilor integrate, ce dezvoltă profile adaptive necesare fiecărui echipament de vizionare utilizat și a benzii de internet aflate la dispoziția individuală a utilizatorilor, iar certificarea softurilor de vizionare fiind asigurată la cel mai înalt nivel existent în mediul On-Line pentru fiecare flux de sesiuni în parte;
- Pentru partea audio se va utiliza un Kit complet cu Mixer Audio Yamaha/Behringer și procesoare digitale de sunet pentru transmisiune și set de boxe active pentru sonorizarea și controlul semnalului audio din cadrul sălilor – având valoarea nominală de 100 W
- Nu în ultimul rând, amenajarea, asigurarea și configurarea întregii structuri, în format de TV, atât a celor cinci Săli din care se transmit înregistrările, cât și a regiilor de producție/emisie din punct de vedere tehnic, cu suportul permanent al coordonatorului tehnic/operational:
- Se vor folosi o gamă largă de procesoare video-audio, cu PC și laptop-uri dedicate, cu softuri licențiate și integrate, camere video dedicate în format full HD dedicate pentru organizarea de videoconferințe, routere IP și infrastructura UTP, cabluri interconectare semnale video/audio, monitoare HD pentru controlul semnalelor video, audio și de conectivitate.
- **Platforma Media:** este o structură proprietară de servere, cu o platformă de transmisiune multicanal în regim înregistrat, având și o configurație atașată în regia centrală de echipamente de play-out materiale a promoționalelor video și asigurând o comutare



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- automatizată pe fluxul de transmisie a fiecărui canal, toate aceste echipamente sunt collocate într-un Data Center National cu asistență și suport tehnic 24 ore din 24 ore
- Serverele alocate pentru transmisiunea sesiunilor înregistrate, au o capacitate scalabilă de 10.000 users simultani și au capacitatea de transmisie cu bitrate adaptiv tip video on demand cu bandă de interconectare integrată via fibră optică cu toți operatorii telecom, asigurând latentă minimă de acces indiferent de terminal - telefon mobil, tabletă, pc etc.
  - Se asigură administrarea permanentă a Canalelor de Regie de transmisie – unde se va realiza upload-ul materialelor care au fost în regim de înregistrări, spre a transmite și disemina post-eveniment către toți participanții înscrși online, informația științifică în forma ei integrală, precum și asigurarea infrastructurii tehnice necesare prin alocarea a trei servere redundante de play-out, coordonate de o structură de automatizare a emisie ce respectă planul de desfășurare a evenimentului.
  - Semnalul On-Line transmis este integral responsiv și adaptativ cu beatrate variabil autoadaptiv în funcție de specificațiile hardware și a lățimii de bandă de internet disponibilă pe care utilizatorul o are la dispoziție să poată fi vizionat de pe orice tip de terminal: telefon, tabletă, PC, laptop.
  - **Transmisie și conexiune over IP locație:** Se va utiliza o configurație operațională și tehnică de latentă minimă și conectivitate simetrică, la care se adaugă zona de back-up permanent, asigurată de echipamente din gama de broadcast, printr-un Kit complet Tooway over IP și back-up secundar 4G, și acesta cu sistem profesional de transmisiune (având traficul de date inclus) - locația centrală a celor cinci săli din cadrul Palatului Parlamentului, fiind și aceasta asigurată cu transmisiune over IP garantat și backup via 4G
  - Conexiunea stabilă de internet are o valoare minimă de 50 Mbps - care nu se partajează cu niciun alt client/beneficiar local din zona de amplasament regional a locației; conexiunea este furnizată de operatorii telecom importanți din fiecare locație, având o perioadă de instalare/contractare între 2 săptămâni și 1 lună
  - Transmisiunea întregului eveniment în regim înregistrat se face în format de acces dedicat doar medicilor și cadrelor medicale participante la eveniment prin integrarea unui link de embedded în portalul care găzduiește Congresul U.M.F. București
  - La final, se va asigura ingestul, editarea și colorizarea materialelor video-audio în format Full HD ale tuturor sesiunilor științifice, la care se adaugă grafica de PPT, aceste proceduri fiind considerate pentru material înregistrat de aproximativ 90 -100 ore;
  - Pachetul Grafic pentru Materiale finite, precum și Coloana Sonoră, va fi realizată dintr-un Pachet Grafic complet cu elemente 2D și care particularizat pentru întreaga Transmisiune, având posibilitatea garantată de transfer a drepturilor de Autor.
  - **Zona e-postere dedicată:** interfața dedicată prezentării de postere în format pdf. Acestea se pot vizualiza fiecare în parte, având opțiunea de "zoom file" pentru a putea fi studiate în detaliu.
  - **Zona lobby dedicată:**
  - Personalizare cu vizualul evenimentului, interactivă cu trimitere către: secretariat, zona de expoziție și sala de sesiuni științifice
  - **Personalizare platformă:** vizual dedicat Congresului Universității de Medicină și Farmacie



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- **Accesul pe platformă:** se poate viziona de pe telefon, tabletă și calculator, pe bază de user și parolă
- **Raportări:** situații prezență participanți/sesiune/zi, raportare necesară CMR
- **Servicii tehnice:**
  - Înregistrare și redare tip Video on demand
  - Speaker activ audio-video-display
  - Server cu resurse speciale pe întreaga durată a evenimentului (pentru 10.000 participanți), colocat în datacenter cu protecții DoS și având ultimele versiuni de pachete software de tip anti-hacking și antivirus.

➤ **Producție materiale video de tip documentar** pentru pauze, cu durata de 10 minute  
Materialul video, se va realiza cu echipe și echipament profesionist, folosind camere ultra HD, folosind sălile de congres dedicate înregistrării și editării materialelor audio-video. Fondul muzical folosit și vocile de fundal, trebuie să fie cu drepturile de folosință minim 1 an. Toate materialele video trebuie să conțină elementele de identificare ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila".

### Activități de secretariat on-line:

- Servicii de management și gestionare participanți: Persoanele desemnate din partea furnizorului de servicii vor furniza asistență/consiliere participanților privind programul evenimentului, modalitățile de înregistrare în platformă, descărcarea diplomelor, etc. și vor comunica cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute.

### Speakeri și moderatori

- Scrisori de informare și mulțumire speakeri, personalizate
- Sesiuni individuale de probe tehnice cu echipa specializată, prin mijloace de comunicare la distanță, înainte de începerea evenimentului numai pentru cei care nu pot ajunge la eveniment, on site
- Suport tehnic dedicat pe tot parcursul evenimentului pentru speakeri și moderatori
- Suport tehnic permanent pe toată durata evenimentului fizic și post eveniment în cadrul transmiterii sesiunilor înregistrate (modificări real time, notificări, etc.) dedicat participanților
- Suport tehnic post -eveniment dedicat participanților( emitere diplome)

### Servicii de management de eveniment și raportare

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București, în calitatea sa de beneficiar al evenimentului va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest contract și va administra toate aspectele procedurale legate de procesul de licitație, contractare și management financiar.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Operatorul economic va presta serviciile descrise în specificația tehnică, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract. Operatorul economic va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în specificația tehnică.

Operatorul economic are obligația de a prezenta la finalizarea fiecărei activități raport de activitate. Rapoartele vor fi elaborate în limba română și se vor prezenta în câte 2 exemplare.

În cuprinsul raportului se va prezenta detaliat modul de îndeplinire a cerințelor autorității contractante. Acesta va avea atașat documente justificative: listele de prezență, documentele aferente transportului aerian, DVD-urile aferente serviciilor de fotografiere, filmare și materialul video realizat pentru deschiderea oficială a congresului, alte documente justificative după caz.

## Tabel centralizator cu serviciile solicitate în vederea organizării Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

A. ACTIVITĂȚI ONSITE		
Nr crt	Articol	Nr unități
	<b>I. Servicii pentru evenimente</b>	
1	Lanyards personalizate lectori	475
2	Ecusoane din plastic cu clips participanți	1500
3	Ecusoane de hârtie personalizate participanți	1500
4	Pixuri personalizate	1500
5	Servicii de machetare invitații acces participanți	1
6	Tipărire invitații acces participanți	1500
7	Servicii de tipărire acces auto print	475
8	Servicii machetare mapă congres	1
9	Servicii machetare certificat de participare	1
10	Servicii machetare diplomă sesiune Young Investigator Award	1
11	Servicii machetare diplomă speaker	1
12	Servicii de creație campanie vizuală	1
13	Pregătire fișier de tipar, DTP, al caietului-programului	1
14	Servicii printare caiet program	475
15	Servicii printare mape de hârtie cu buzunar A4 lectori	475
16	Servicii corector limba română și engleză, ore lucrate	35
17	Servicii de tipărire Regulament de Ordine Interioară	20
18	Servicii de tipărire index postere științifice	3



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UMFCAROL DAVILA BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

19	Servicii de tipărire poster publicitar	20
20	Servicii de tipărire informare moderatori	100
21	Servicii de tipărire călăreți	120
22	Servicii de tipărire călăreți-REZERVAT	50
23	Servicii de dezvoltare și trimitere chestionar de evaluare online	1
24	Servicii de realizare panou dimensiune 2,1 m x 2 m	6
25	Servicii de realizare panou dimensiune 1.25 m x 2.3 m	4
26	Servicii de realizare panou dimensiune 2.3 m x 3 m	5
27	Servicii de realizare banner dimensiune 3 m x 2.2 m	1
28	Servicii de realizare panou dimensiune 1 m x 1 m	2
29	Servicii realizare mash-uri	2
30	Servicii de realizare steaguri	9
31	Servicii de realizare panou cod QR descărcare program științific	3
32	Servicii de amenajare a spațiului destinat serviciilor de secretariat	14
33	Servicii de fotografiere, 2 persoane, 3 zile	1
34	Servicii de filmare	1
35	Servicii de traducere simultană, 1 zi, 1 Sală	1
36	Servicii decor săli	4
37	Servicii monitorizare participanți 3 zile, 5 Săli	1
38	Servicii management parteneri și expoziție	1
39	Marcaj mașini transfer	6
40	Servicii logistică și personal servire (mese, fețe de masă, veselă, etc) pauza de cafea	1
41	Servicii logistică și personal servire (mese, fețe de masă, veselă, etc) masă servită	1
	<b>Dotări/amenajări Săli</b>	
	<b>Sala Brătianu și Nicolae Iorga</b>	
42	Montare, trussing și tachelaj & cablare	2
43	Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital	2
44	Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile	3
45	Ecran proiecție 425 x 249	3
46	Kit de control, presenter: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera video	2
47	Camera video profesională Panasonic și cablare video	3
48	Laptop și presenter	6
49	Monitor de control	6



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

50	Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări	2
51	Schelă pentru ecran și fundal prezidiu, stâlpi de susținere	2
52	Spot urmărire	2
53	Lumini prezidiu fundal	4
54	Pânză neagră pentru schelă	2
55	Baner color pe material textil 8m/5m (41,25mp) Iorga	1
56	Baner color pe material textil 14m/5m -(100mp) Brătianu	1
57	Mochetă 16mp, adeziv și montaj	2
58	Lumini tablou schelă	3
59	Plasme monitorizare prezidiu, diagonala 55 inch	5
	<b>Sala Nicolae Bălcescu</b>	<b>1</b>
60	Montare, trussing și tachelaj & cablare	1
61	Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital	1
62	Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile	1
63	Ecran proiecție 425 x 249	1
64	Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera video	1
65	Camera video profesională Panasonic, cablare video	1
66	Laptop și presenter	2
67	Monitor de control	2
68	Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări	1
	<b>Sălile Avram Iancu și Stere Constantin – 2 zile</b>	
69	Montare, trussing și tachelaj & cablare	1
70	Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital	1
71	Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile	2
72	Ecran proiecție 425 x 249	2
73	Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera video	3
74	Camera video profesională Panasonic și cablare video	2
75	Laptop și presenter	4
76	Monitor de control	4
77	Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări	1
	<b>Secretariat</b>	
78	Sistem scanare coduri (soft, 8 scanere, hub-uri)	8
79	Laptopuri	14
80	Imprimante laser alb/negru	2
81	Imprimantă termică pentru ecusoane pe loc	9
82	Servicii asigurare asistență tehnică cu personal de specialitate, dedicat secretariat	14



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

83	Sistem electronic pentru postere	6
84	Amenajare zona dedicată postere comentate, plasmă de 90" și 30 căști	1
85	Sonorizare în holul principal	1
86	Organizare zona dedicată de expoziție cercetare	1
<b>II. Servicii de transport</b>		
1	Bilete de avion Europa, clasa economic	1
2	Bilete de avion USA, clasa economic	3
3	Bilete de avion Israel, clasa economic	2
3	Transferuri OTP-hotel și retur	12
4	Transferuri hotel-locăție și retur	6
<b>III. Servicii de Catering</b>		
1	Coffee break participanți, ziua 1	630
2	Coffee break participanți, ziua 2	630
3	Masă servită după amiaza ziua 1	630
4	Coffee break participanți ziua 3	630
5	Masă servită ziua 2	630
6	Apa prezidii și pupitru vorbitori	325
<b>B. ACTIVITĂȚI ONLINE</b>		
1	Dezvoltare conținut dedicat rețelelor de socializare	1
2	Dezvoltare mesaje de tip newsletter	1
3	Machetare program științific online, română și engleză	1
4	Servicii de machetare supliment revistă abstracte	1
5	Servicii de dezvoltare și trimitere chestionar de evaluare online	1
6	Servicii dezvoltare platforma de evaluare a propunerilor științifice trimise de autori (include management și mentenanță gestionare lucrări, evaluarea lucrărilor anonimizate în platformă, autentificare evaluatori și autori, raportare centralizată)	1
7	Management participanți prin dezvoltarea unui platforme dedicate, atribuire de roluri diferite în platforma pentru vizualizare selectiva a secțiunilor, conform normelor legale în vigoare	1
8	Management și corespondență participanți	1
9	Indexare postere	1
10	Secțiune de e-postere dedicată (dezvoltare, implementare și indexare) cu posibilitate de zoom-in și out, fără posibilitate de descarcare	1
11	Dezvoltare și implementare opțiune "rate a session" - interactivitate participanți	1



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

12	Opțiune (dezvoltare și implementare) pentru creșterea interactivității participanților prin televoting	1
13	Generare diplome electronice personalizare participanți și speakeri din platforma evenimentului pentru fiecare categorie de participanți (medici, farmaciști, dentiști, studenți, pensionari)	1
14	Personal specializat, asistență online	5
15	Transport și montaj la locație, personal auxiliar	1
16	Server pentru transmisiunea sesiunilor înregistrate, cu o capacitate scalabilă de 10.000 users simultani și cu capacitatea de transmisie cu bitrate adaptiv tip video on demand cu bandă de interconectare integrată via fibră optică cu toți operatorii telecom, asigurând latenta minimă de acces indiferent de terminal (telefon mobil, tabletă, pc)	1
17	Platforma online dedicată pentru transmisie înregistrări și acces 10.000 participanți simultan	1
18	Personal specializat imagine și sunet, câte 1 echipă pentru fiecare sală, 5 persoane pentru burtiere, inserții materiale video, pentru 5 canale, 3 zile	1
19	Pachet grafic dedicat transmisie înregistrare, 5 canale, 3 zile	5
20	Personal specializat pentru probe tehnice în săli pentru lectori și moderatori	1
21	Raportare vizualizare sesiuni și număr participanți	1
22	Închiriere spațiu virtual pe server conectat la internet cu o bandă largă de trafic pentru 14 zile	1
23	Interviuri realizate cu invitați din cadrul congresului și editate într-un material video filmat dedicat evenimentului cu durata de 10 minute	1

**PRORECTOR ȘTIINȚIFIC,**





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

I. PREAMBUL

1. Părțile

1.1. În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract între :

- UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” - BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, tel/fax 021.311.90.33, cod fiscal 4192910, cont trezorerie RO80TREZ70220F335000XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată prin Rector – Prof.Univ.Dr. Viorel Jinga și Director Economic - Ec. Matac Liviu Marian, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

SC .....,cu sediul în ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI ....., cont IBAN ..... deschis la Trezorerie ....., reprezentată de ....., în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

REGISTRUL NAȚIONAL BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## II. CLAUZE OBLIGATORII

### 1. Obiectul contractului

1.1. Prestatorul se obligă să presteze *Servicii organizare congres*, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### 2. Prețul contractului

2.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este în valoare de ..... lei la care se adaugă cote de TVA diferentiat de 19% și 5%, prețul total al contractului fiind ..... lei. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, respectiv suma de ..... lei fără TVA (..... lei cu TVA) din care:

- ..... lei fara TVA-*Servicii de organizare congres*- la care se adauga TVA de 19% suma de ..... lei, in valoare totala de ..... lei
- ..... lei fara TVA-*Servicii de transport*- la care se adauga TVA de 19% suma de ..... lei, in valoare totala de ..... lei
- ..... lei fara TVA-*Servicii de catering*- la care se adauga TVA de 9% suma de ..... lei, in valoare totala de ..... lei

2.2. Plata serviciilor se va efectua pe baza procesului verbal de receptie a serviciilor, și a raportului de activitate aferent serviciilor prestate însoțit de lista participanților, ca urmare a facturii emise de către prestator, în termen de 30 zile de la data primirii acesteia de către achizitor.

2.3. Factura emisă de către prestator va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare. Prestatorul va încărca factura în Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

### 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți, serviciile solicitate urmând a fi prestate în perioada 23 – 26 octombrie 2024 în BUCUREȘTI.

3.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 30 decembrie 2024.

### 4. Documentele contractului

4.1. Documentele contractului sunt:

- Propunerea tehnico-financiară .



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

CEASUL MEDICAL BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## 5. Obligațiile principale ale prestatorului

### 5.1. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire la standardele și/sau performanțele prevăzute de legislația și normativele în vigoare și conform solicitărilor beneficiarului;
- b) să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;
- c) să asigure resursele umane, materialele, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- d) să-și asume responsabilitatea pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii convenite; totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- e) să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
- f) să respecte și să se supună tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, și să se asigure că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator;

- g) se obligă să presteze serviciile în termenul convenit;

### 5.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în următoarele cazuri:

- a) în cazurile în care există reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu serviciile la care fac referire clauzele prezentului contract ;
- b) în cazurile în care există daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din nerespectarea clauzelor contractuale;
- c) în cazurile în care există un prejudiciu de imagine rezultat din derularea necorespunzătoare a clauzelor contractuale, achizitorul își rezervă dreptul de solicita prestatorului daune moratorii în cuantum de 30% din valoarea contractului.

## 6. Obligațiile principale ale achizitorului

6.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

6.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii conform dispozițiilor Legii nr. 72/2013 împreună cu procesul verbal de recepție și cu raportul de activitate privind serviciile efectiv prestate însoțit de lista participanților.

## 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

RECORDER DE CALITATE



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate și a produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**7.2** În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 6.2, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată

**7.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**7.4** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **8. Organizarea activităților de prevenire și protecție**

**8.1** Prestatorul va răspunde de respectarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă și Normelor metodologice de aplicare a legii, Normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, a celorlalte acte normative în vigoare care au legătură cu securitatea și sănătatea în muncă, aplicabile activităților congresului.

**8.2** Prestatorul răspunde de organizarea activității la fiecare loc de muncă, în situația prestărilor de servicii de către acesta, sau subcontractanți ai acestuia, dacă este cazul, pentru evitarea oricăror accidente de muncă sau alte pericole.

**8.3** Prestatorul va asigura efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă, înainte de începerea activităților, pentru toți participanții la congres, cât și pentru persoanele care participă la organizarea și desfășurarea acțiunii.

**8.4** La începutul activităților, ce urmează a fi prestate, de către prestator, sau subcontractanți ai acestuia, trebuie să existe la prestator, dovada scrisă a însușirii de către fiecare lucrător, a Normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, obligație ce intră în sarcina prestatorului.

**8.5** Obligația efectuării instruirilor în domeniul securității și sănătății în muncă, în toate formele de instruire, pentru lucrătorii prestatorului cât și persoanelor care au legătură cu prestatorul, revine exclusiv acestuia, în legătură cu executarea contractului, comenzii sau formei legale încheiate, pe întreg parcursul derulării activității; prestatorul va asigura instruirea personalului de execuție, asupra tehnologiei specifice tuturor lucrărilor executate, cu respectarea actelor normative în vigoare.

**8.6** Prestatorul va folosi spațiile, traseele de acces, dotările aferente și echipamentele tehnice, numai în conformitate cu destinația lor și în scopul pentru care au fost solicitate de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**8.7** Prestatorul va delimita spațiul pe care se execută activitățile, va stabili traseele de acces, zonele de depozitare a materialelor, etc. Toate deplasările se vor face pe traseele stabilite. Prestatorul va asigura delimitarea zonei în care se vor desfășura activitățile congresului.

**8.9** Prestatorul va asigura semnalizarea de securitate în toate spațiile cu indicatoare de securitate standardizate (indicatoare de informare, avertizare, interdicere și de siguranță); marcarea corespunzătoare se face ori de câte ori situațiile concrete de la fața locului o impun.

**8.10** În situația în care prestatorul utilizează propriile echipamente tehnice, acesta este direct răspunzător pentru utilizarea în siguranță a acestor echipamente, inclusiv cele ale ansamblului ce include subsisteme/ echipamente/ instalații.

**8.11** Exploatarea instalațiilor și echipamentelor electrice se va face cu respectarea legislației în vigoare (tablouri de distribuție cu siguranțe calibrate conform consumului și cablurile aferente; cablurile vor fi dintr-o singură bucată, dimensionate conform consumului, cu cupla adecvată; toate echipamentele vor fi legate la împământare, etc. Este obligatorie montarea unei protecții peste cablurile mobile, etc).

**8.12** Nu se vor executa modificări la instalațiile aferente spațiilor utilizate, și nici nu se vor racorda consumatori suplimentari în instalații.

**8.13** În situația producerii unui accident de muncă la un lucrător din partea prestatorului sau subcontractant al acestuia, pe parcursul derulării contractului, comenzii sau formeii legale încheiate, prestatorul se obligă pentru aducerea la cunoștința autorităților competente a accidentului de muncă, precum și a tot ceea ce decurge pe cale de consecință. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și/sau evenimentelor revin în sarcina prestatorului.

**8.14** Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**8.15** Pe toată durata pregătirii și desfășurării evenimentului, prestatorul răspunde pentru siguranța personalului din incintă, precum și pentru modul în care personalul propriu sau al subcontractanților, exploatează echipamentele.

**8.16** Prestatorul este obligat să respecte legislația în vigoare, privind utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă, a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, precum și prevederile legislației privind supravegherea sănătății lucrătorilor, pentru categoriile profesionale, respectiv pentru serviciile prestate.

**8.17** În cazul în care prestatorul subcontractează altor societăți, își asumă responsabilitatea prezentelor prevederi.

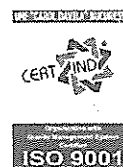
## III. CLAUZE SPECIFICE

### 1. Garanția de bună execuție a contractului

1.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

contractului de ambele părți, în contul RO 50 TREZ 7025 005X XX01 7376 deschis la Trezorerie Sector 2 București, valabilă până la data de ..... Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specific domeniului bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respective îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la cuantum, perioadă de valabilitate, caracterul invocate, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate. Autoritatea contractantă nu poate accepta constituirea garanției de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancaară, deoarece instituțiile financiare nebancaare nu sunt instituții de credit. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat
- asigurare de garanție emisă:
  - a) fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz,
  - b) fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară,

și vor constitui anexă a contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016.

**1.2.** Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestător a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

**1.3.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

## **2. Recepție și verificări**

**2.1** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

**2.2** Achizitorul va efectua verificările necesare în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

## **3. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**3.1(1)** Prestatorul are obligația de a presta serviciile în intervalul de timp convenit.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile, de comun acord, pot încheia un act adițional pentru prelungirea perioadei de prestare a serviciilor;

**3.2 (1)** Serviciile prestate în temeiul contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți. Acest termen care se socotește de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Prestatorul are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, în următoarele situații:



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**

RECORDER ONLINE BUCUREȘTI



*Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)*

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ;
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

(3) În cazurile prevăzute la art.3.2. alin.(2) din prezentul capitol, părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare a serviciilor prin semnarea unui act adițional.

3.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul constată că nu poate să respecte termenul convenit din culpa autorității contractante, acesta are obligația de a notifica în timp util achizitorul cu privire la respectiva împrejurare. Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

3.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acestuia de a solicita penalități prestatorului.

#### **4. Ajustarea prețului contractului**

4.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele convenite de părți.

#### **5. Amendamente**

5.1 Părțile contractante au dreptul ca, pe durata îndeplinirii contractului, să convină cu privire la modificarea clauzelor prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **6. Subcontractanți – NU ESTE CAZUL**

#### **7. Cesiunea**

7.1 În conformitate cu legislația în vigoare, este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile asumate rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate inițial.

#### **8. Forța majoră**

8.1 Forța majoră urmează a fi constatată de o autoritate competentă.

8.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta subzistă.

8.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod explicit, producerea acesteia și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde celeilalte daune-interese.



## 9. Soluționarea litigiilor

9.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.2 Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România, din raza teritorială unde se află sediul achizitorului.

## 10. Limba care guvernează contractul

10.1 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

## 11. Protecția datelor personale

11.1 (1) Prin semnarea prezentului contract părțile își exprimă acordul privind prelucrarea reciprocă a datelor personale, respectiv datele referitoare la: numele, prenumele, numărul de telefon, adresa de e-mail /cod numeric personal ale reprezentanților legali/ale persoanelor de contact, precum și a persoanelor instruite și evaluate, acestea urmând a fi prelucrate în conformitate cu prevederile RGDP și ale legislației aplicabile, în scopul executării/derulării contractului.

(2) Datele cu caracter personal vor fi prelucrate și păstrate de părțile contractante pentru perioada necesară atingerii scopului demersului în vederea căruia au fost preluate .

(3) Părțile au dreptul de a cere accesul la datele cu caracter personal, de a le rectifica, de a le șterge sau limita prelucrarea, precum și dreptul ca acestea să nu fie prelucrate sau transferate. De asemenea, părțile au dreptul la portabilitatea datelor, în anumite condiții.

(4) Părțile au dreptul de a-și retrage oricând consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale. Acest lucru nu va afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal înainte de a se retrage consimțământul.

(5) Având în vedere intrarea în vigoare, începând cu data de 25.05.2018, a Regulamentului General privind Protecția Datelor (în continuare „RGPD”), părțile se asigură reciproc cu privire la faptul că acordă o deosebită atenție protecției datelor cu caracter personal, atât în ceea ce privește prelucrarea și libera circulație a acestora, cât și pentru administrarea în condiții de siguranță și utilizarea lor numai pentru scopurile specificate.

11.2 În conformitate cu prevederile RDGP și ale legislației aplicabile, părțile pot beneficia de următoarele drepturi aferente prelucrării datelor cu caracter personal:

- (i) dreptul de a fi informat;
- (ii) dreptul de acces la date;
- (iii) dreptul la rectificare;
- (iv) dreptul la ștergerea datelor ( dreptul de „a fi uitat”);
- (v) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;
- (vi) dreptul la portabilitatea datelor;
- (vii) dreptul la opoziție;
- (viii) dreptul de a nu fi subiect al unei decizii individuale automate;
- (ix) dreptul de a depune plângere ;
- (x) dreptul de retragere a consimțământului;
- (xi) dreptul de a nu fi supus unor decizii automate sau profilare suplimentare aferente deciziilor automate;





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

(xii) dreptul de a se adresa autorităților sau de a apela la o instanță de judecată.

11.3. (1) Drepturile privind protecția datelor personale, cu excepția celor prevăzute la pct. (xii), pot fi exercitate prin comunicări scrise adresate celeilalte părți contractuale.

(2) Părțile își pot exercita reciproc aceste drepturi fie individual, fie cumulativ, prin simpla transmitere a unei solicitări la adresa poștală /de e-mail menționată în partea introductivă a prezentului document.

## 12. Comunicări

12.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

12.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 13. Legea aplicabilă contractului

13.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 3(trei) exemplare, două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

**Achizitor,**  
**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ**  
**ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA”**

**Prestator,**  
**SC**

BANCA

Formularul

.....  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către:.....

Cu privire la contractul de achiziție publică de prestare de servicii:  
....., încheiat între  
....., în calitate de contractant, și  
....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin  
prezenta să plătim\* în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de  
..... reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv fără  
TVA, orice sumă cerută de acesta în baza declarației cu privire la neîndeplinirea obligațiilor  
ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică  
mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate  
suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a  
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului  
băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își  
pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE ÎNSUȘIRE CLAUZE  
CONTRACTUALE DIN CONTRACTUL DE SERVICII**

**Către,**

**Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"  
str. Dionisie Lupu nr. 37 sector 2 București**

Examinând modelul contractului de servicii din documentația de atribuire a contractului de "*Servicii organizare congres*" organizată de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București în perioada 24 – 26 octombrie 2024, subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_, declar că ne însușim clauzele și prevederile acestuia și suntem de acord ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție publică în termenul legal prevăzut de lege.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

<Prenume Nume> în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
Declarația pentru și în numele <denumirea/numele ofertantului>,

<Semnătura reprezentantului legal>

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)