



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE  
Tel./Fax: 021.318.07.36

APROBAT  
Rector  
Prof.Univ.Dr. Viorica Jinga

CATRE,  
Direcțiile/ Serviciile/ Compartimentele din cadrul UMF Carol Davila

**Referitor: achiziții aferente activității administrative pentru anul 2025**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, Universitatea de Medicina și Farmacie "Carol Davila" București are obligația de a întocmi Programul Anual al Achizițiilor Publice și Strategia Anuală de Achiziție Publică pentru anul 2025 în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor.

În vederea întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice și a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, vă rugăm să ne transmiteți următoarele documente:

- referatul de necesitate aferent solicitărilor dumneavoastră – conform modelului anexat, însoțit de specificațiile tehnice, fără a face referire la marcă, produs sau cod de indentificare – pentru mijloace fixe (echipamente cu valoare  $\geq 2500$  lei cu TVA) și obiecte de mică valoare (echipamente cu valoare  $< 2500$  lei cu TVA).
- **Nu este necesară întocmirea specificațiilor tehnice pentru echipamentele IT (laptop-uri, calculatoare, imprimante, multifuncționale, videoproiectoare, etc), acestea vor fi întocmite de Direcția de Sisteme Informatice și Comunicatii Digitale, contact: [retea.periferice@umfcd.ro](mailto:retea.periferice@umfcd.ro).**

Așteptăm documentele solicitate la Registratura Rectoratului UMF, **pana la data de 16.12.2024.**

Documentele transmise trebuie semnate de șeful serviciului și avizate de directorul direcției. Acestea urmează a fi supuse aprobării Ordonatorului de Credite - Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", de către Direcția Achiziții Publice.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



*Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)*

Vă rugăm să analizați cu obiectivitate și seriozitate necesarul de bunuri, lucrări sau servicii ce se propun a fi achiziționate în anul 2025 deoarece angajarea unui nivel ridicat al cheltuielilor va duce la imposibilitatea acoperirii acestora din sursele financiare alocate.

Menționăm că, art. 4 din Legea finanțelor publice nr. 500/2001, interzice efectuarea de cheltuieli în afara creditelor bugetare aprobate și de asemenea că nu pot fi angajate cheltuieli decât în situația în care achizițiile pot fi finalizate și recepționate până la sfârșitul anului în curs.

În cazul nerespectării termenului de 16.12.2024, referatele transmise urmează a fi luate în calcul la o eventuală rectificare bugetară. Este obligatorie utilizarea modelului de formular atașat, atât pentru întocmirea PAAP-ului estimat cât și pentru orice solicitare ulterioară.

Precizăm de asemenea că procurarea echipamentelor se va face în funcție de fondurile bugetare alocate.

Menționăm totodată faptul că nu pot fi efectuate achiziții decât în situația în care solicitările au fost cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice. Orice solicitare suplimentară nu poate fi luată în calcul decât în situații temeinic justificate în baza unei note de fundamentare aprobată de ordonatorul de credite.

Atașăm prezentei, modelul referatului de necesitate ce trebuie transmis în vederea înscrierii solicitărilor în Programul Anual al Achizițiilor Publice și întocmirii documentației necesare achiziționării produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate.

Cu deosebită stimă,

Director General Administrativ  
Ec. Adrian Vasilescu

Director Achiziții Publice  
Ec. Magdalena Dinu

Șef Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotări  
Ec. Cristian Șabou

Autoritatea contractantă: *Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti*

Emis de: *Directia .....* / *Serviciul.....*

Data: .....

**Aprobat,  
RECTOR**

**Avizat,  
DIRECTOR**

### Referat de necesitate

Persoana de contact în legatură cu informațiile din acest Referat de necesitate

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate | <i>Nume și Prenume:</i>            |
|  | <i>Funcția:</i>                    |
|  | <i>Denumirea compartimentului:</i> |
|  | <i>Email:</i>                      |
|  | <i>Telefon:</i>                    |

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

|  |   |
|--|---|
| Planificării portofoliului de procese de achiziții publice pentru anul 2025 și elaborării Strategiei Anuale de Achiziție Publică | x |
| Planificării unui proces de achiziție publică și elaborării Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire            | x |

Forma documentului:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Inițială           | x |
| Revizuită          |   |
| Numărul revizuirii |   |

Referatul de necesitate

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Are documente atașate:        |  |
| NU are alte documente atașate |  |

Prin prezentul Referat de necesitate se solicită inițierea achiziției, conform informațiilor cuprinse în tabel:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Obiectul achiziției publice:   |  |
| Destinația achiziției publice: |  |

**1. Mijloace fixe cu valoare  $\geq$  2500 lei cu TVA**

| Nr. crt. | Obiectul achiziției publice<br>(Denumire produse) | Termen<br>(livrare) | UM | Cant. | Pret unitar<br>(lei fara TVA) | Valoare totala estimata<br>(lei fara TVA) | Observatii |
|----------|---|---------------------|----|-------|-------------------------------|---|------------|
| 0        | 1   | 2                   | 3  | 4     | 5                             | 6   |            |
| 1        |   |                     |    |       |                               |   |            |
| 2        |   |                     |    |       |                               |   |            |
| 3        |   |                     |    |       |                               |   |            |
| ...      |   |                     |    |       |                               |   |            |

**2. Obiecte de mica valoare - cu o valoare  $<$  2500 lei cu TVA**

| Nr. crt. | Obiectul achiziției publice<br>(Denumire produse) | Termen<br>(livrare) | UM | Cant. | Pret unitar<br>(lei fara TVA) | Valoare totala estimata<br>(lei fara TVA) | Observatii |
|----------|---|---------------------|----|-------|-------------------------------|---|------------|
| 0        | 1   | 2                   | 3  | 4     | 5                             | 6   |            |
| 1        |   |                     |    |       |                               |   |            |
| 2        |   |                     |    |       |                               |   |            |
| 3        |   |                     |    |       |                               |   |            |
| ...      |   |                     |    |       |                               |   |            |

**3. Consumabile, reactivi, birotica**

| Nr. crt. | Obiectul achiziției publice<br>(Denumire produse) | Termen<br>(livrare) | UM | Cant. | Pret unitar<br>(lei fara TVA) | Valoare totala estimata<br>(lei fara TVA) | Observatii |
|----------|---|---------------------|----|-------|-------------------------------|---|------------|
| 0        | 1   | 2                   | 3  | 4     | 5                             | 6   |            |
| 1        |   |                     |    |       |                               |   |            |
| 2        |   |                     |    |       |                               |   |            |
| 3        |   |                     |    |       |                               |   |            |
| ...      |   |                     |    |       |                               |   |            |

- Nu este obligatorie inscrierea pretului pentru consumabile si birotica ( tonere, rechizite, bibliorafturi, hartie de scris, etc.)

**4. Service echipamente/alte servicii solicitate**

| Nr. crt. | Obiectul achiziției publice<br>(Asigurare service echipamente aflate in gestiune si mentenanta software ) | Model echipament / software | UM | Cant. | Pret unitar (lei fara TVA) | Valoare totala estimata (lei fara TVA) |
|----------|---|-----------------------------|----|-------|----------------------------|--|
| 0        | 1   | 2                           | 3  | 4     | 5                          | 6                                      |
| 1        |   |                             |    |       |                            |  |
| 2        |   |                             |    |       |                            |  |
| 3        |   |                             |    |       |                            |  |
| ...      |   |                             |    |       |                            |  |

- Nu este obligatorie inscrierea pretului pentru service echipamente

**5. Lucrari**

| Nr. crt. | Obiectul achiziției publice<br>(Denumire lucrare, detalieri solicitare) | Termen (executare) | Observatii |
|----------|---|--------------------|------------|
| 0        | 1   | 2                  | 3          |
| 1        |   |                    |            |
| 2        |   |                    |            |
| 3        |   |                    |            |
| ...      |   |                    |            |

**Fundamentarea necesității achizitiei**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Justificarea valorii estimate a produselor/serviciilor care urmează să fie achiziționate**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Obiectul achiziției publice<br/>(Denumire produse /servicii )</b> | <b>Pret 1<br/>(P/U lei<br/>fara<br/>TVA)</b> | <b>Pret 2<br/>(P/U lei<br/>fara<br/>TVA)</b> | <b>Pret 3<br/>(P/U lei<br/>fara<br/>TVA)</b> | <b>Valoare totala<br/>estimata stabilita<br/>(lei fara TVA)</b> |
|-----------------|--|--|--|--|---|
| <b>0</b>        | <b>1</b>   | <b>2</b>                                     | <b>3</b>                                     | <b>4</b>                                     | <b>5</b>  |
| 1               |  |  |  |  |   |
| 2               |  |  |  |  |   |
| 3               |  |  |  |  |   |
| ...             |  |  |  |  |   |

**Descrierea caracteristicilor solicitate pentru produse/lucrări/servicii solicitate – conform anexa referat**

Sef Serviciu / Compartiment,

Intocmit,