



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Tel./Fax: 021.318.07.36

APROBAT
Rector
Prof.Univ.Dr. Viorel Jinga

CĂTRE,

DIRECȚIA CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE

Referitor: Programe Anuale ale Achizițiilor Publice pe anul 2025 pentru proiectele de cercetare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București are obligația de a întocmi Programul Anual al Achizițiilor Publice și Strategia Anuală de Achiziție Publică pentru anul 2025 în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor.

În acest sens, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite **până la data de 16.12.2024**, următoarele documente:

- referatele de necesitate pentru anul 2025, aferente contractelor de cercetare aflate în derulare.
- Specificațiile tehnice întocmite de reprezentanții proiectului, fără a face referire la marcă, produs sau cod de indentificare – pentru mijloace fixe (echipamente cu valoare ≥ 2500 lei cu TVA) și obiecte de mică valoare (echipamente cu valoare < 2500 lei cu TVA).

Documentele transmise trebuie semnate de către directorul de proiect și avizate de către directorul Direcției Cercetare, Dezvoltare, Inovare, urmând a fi supuse aprobării Ordonatorului de Credite – Rectorul Universității de Medicina și Farmacie „Carol Davila”.

Așteptăm documentele solicitate la Registratura Rectorat UMF, **până la data de 16.12.2024**.

Menționăm faptul că este obligatorie înscrierea în PAAP a tuturor achizițiilor preconizate a se efectua în cursul anului următor și de asemenea că nu poate fi inițiată nici o procedură de achiziție publică fără ca acestea să fie inclusă în Programul Anual al Achizițiilor Publice.

Facem totodata precizarea că fiecare proiect de cercetare trebuie să aibă un Program de Achiziții stabilit în funcție de bugetul alocat și necesitățile proiectului.

UMFCD : Cod fiscal: 4192910 Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Achizițiile se vor efectua numai după alocarea fondurilor necesare efectuării acestora.

Atașăm prezentei, modelul referatului de necesitate ce trebuie transmis în vederea înscrierii solicitărilor în Programul Anual al Achizițiilor Publice și întocmirii documentației necesare achiziționării produselor/ serviciilor/ lucrărilor solicitate.

Va mulțumim pentru colaborare.

Director General Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu

Director Achiziții Publice
Ec. Magdalena Dinu

Șef Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotări
Ec. Cristian Sabou

Autoritatea contractantă: *Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti*

Proiect.....

Data:

**Aprobat,
RECTOR,**

**Avizat,
Director DCDI**

Referat de necesitate

Persoana de contact în legatură cu informațiile din acest Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	<i>Nume și Prenume:</i>
	<i>Funcția:</i>
	<i>Denumirea compartimentului:</i>
	<i>Email:</i>
	<i>Telefon:</i>

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

Planificării portofoliului de procese de achiziții publice pentru anul 2025 și elaborării Strategiei Anuale de Achiziție Publică	x
Planificării unui proces de achiziție publică și elaborării Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire	x

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Referatul de necesitate

Are documente atașate:	
NU are alte documente atașate	

Prin prezentul Referat de necesitate se solicită inițierea achiziției, conform informațiilor cuprinse în tabel:

Obiectul achiziției publice:	
Destinația achiziției publice:	<i>Contract cercetare nr.....</i>

1. Mijloace fixe cu valoare \geq 2500 lei cu TVA

Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire produse)	Termen (livrare)	UM	Cant.	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala estimata (lei fara TVA)	Sursa de finantare si articol bugetar
0	1	2	3	4	5	6	
1							
2							
3							
...							

2. Obiecte de mica valoare - cu o valoare < 2500 lei cu TVA

Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire produse)	Termen (livrare)	UM	Cant.	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala estimata (lei fara TVA)	Sursa de finantare si articol bugetar
0	1	2	3	4	5	6	
1							
2							
3							
...							

3. Consumabile, reactivi, birotica

Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire produse)	Termen (livrare)	UM	Cant.	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala estimata (lei fara TVA)	Sursa de finantare si articol bugetar
0	1	2	3	4	5	6	
1							
2							
3							
...							

- Nu este obligatorie inscrierea pretului pentru consumabile si birotica (tonere, rechizite, bibliorafturi, hartie de scris, etc.)

4. Service echipamente/alte servicii solicitate

Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Asigurare service echipamente aflate in gestiune si mentenanta software)	Model echipament / software	UM	Cant.	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala estimata (lei fara TVA)	Sursa de finantare si articol bugetar
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
...							

- Nu este obligatorie inscrierea pretului pentru service echipamente

Fundamentarea necesității achizitiei

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Justificarea valorii estimate a produselor/serviciilor care urmează să fie achiziționate

Nr. crt.	Obiectul achiziției publice (Denumire produse /servicii)	Pret 1 (P/U lei fara TVA)	Pret 2 (P/U lei fara TVA)	Pret 3 (P/U lei fara TVA)	Valoare totala estimata stabilita (lei fara TVA)
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
...					

Descrierea caracteristicilor solicitate pentru produse/servicii solicitate – conform anexa referat

Director Proiect

Intocmit