



RECTORAT

Direcția Generală Secretariat Universitate
Școala Doctorală

AVIZAT,
Consiliul de Administrație
20.03.2024

APROBAT,
Senat
21.03.2024

METODOLOGIA

**de organizare și desfășurare a concursului public pentru funcția de Director al
Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din cadrul IOSUD-Universitatea de
Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului public pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din cadrul IOSUD – Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, denumită în continuare UMFCD, fiind elaborată în temeiul Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Educației nr. 6227/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, Ordinului Ministerului Educației nr. 3020/2024 de aprobare a Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, Cartei UMFCD Versiunea a VII-a, Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFCD.

Art. 2. Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate.



Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Secțiunea 1. Cadrul general

Art. 4. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector

Art. 5. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către Rector, în conformitate cu regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat.

Art. 6. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Secțiunea a 2-a. Informarea candidaților la funcția de director CSUD

Art. 7. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților.

Art. 8.

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) La loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web www.umfed.ro
- b) Pe site-ul web al Ministerului Educației;
- c) În Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Pe site-ul web al UMFCD vor fi publicate, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare după finalizarea înscrierii la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) Curriculum vitae;
- b) Lista de lucrări
- c) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale
- d) Ordinul ME care să ateste dreptul de a conduce doctorate.

Secțiunea a 3-a. Constituirea dosarului și înscrierea la concurs

Art.9. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) **Cererea de înscriere la concurs**, adresată Rectorului;
- b) **Curriculum vitae** în extenso, care să cuprindă detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național și internațional (în format tipărit și electronic);
- c) **Lista lucrărilor științifice** (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare etc);
- d) **Maximum 10 publicații**, articole, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (listă cu link către publicații);



- e) **Plan managerial** pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului (2024-2029);
- f) **Copii** după actele de studii;
- g) **Copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- h) **Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;**
- g) **Ordinul ME care să ateste dreptul de a conduce doctorate;**
- h) **Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime** necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;
- i) **Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;**
- j) **Declarație pe propria răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.199/2023.

Art. 10.

- (1) Dosarele de concurs se depun la Rectoratul UMFCD, direct sau prin intermediul serviciilor poștale care permit confirmarea primirii, în termen de două luni după publicarea anunțului în MO, începând din ziua publicării în MO, Partea a III-a, a anunțului privind organizarea concursului.
- (2) După încheierea perioadei de înscriere, dosarele de concurs se transmit compartimentului juridic, în vederea certificării condițiilor de legalitate. Avizul este comunicat candidatului în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului.
- (3) Dosarele de concurs avizate se transmit membrilor comisiei de concurs cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înaintea datei de desfășurare a concursului, conform calendarului de concurs.

Secțiunea a 4-a. Comisia de concurs: constituire, atribuții

Art.11.

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 membri trebuie să fie din afara IOSUD-UMFCD, din țară sau din străinătate.
- (2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.
- (3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (4) Comisia de concurs este aprobată de Senat cu cel puțin **10 zile lucrătoare înainte** de data desfășurării concursului.
- (5) În urma aprobării Senatului, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.



(6) În comisia de concurs nu pot participa persoane a căror decizie afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv și nici persoane care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv.

Secțiunea a 5-a. Desfășurarea concursului

Art.12.

(1) Concursul pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD-UMFCD constă în două probe, respectiv analiza dosarelor de concurs și interviul pe baza Planului managerial.

(2) Ponderea celor două probe în nota finală este următoarea:

- analiza dosarelor de concurs **70%**;
- interviul în fața comisiei **30%**.

Art. 13.

(1) Analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea funcției de director CSUD se realizează de către Comisia de concurs, considerând cel puțin următoarele criterii:

a) **Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică**, cu accent pe realizările din ultimii 5 ani (articole publicate în reviste cotate ISI, articole publicate în reviste indexate ISI, PubMed sau alte BDI, cărți, brevete, realizări supuse dreptului de autor etc) – **Pondere 30%**

b) **Implicarea în managementul academic și de cercetare** (funcții de conducere academică, coordonarea unor structuri/centre de cercetare, fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, proiecte de dezvoltare instituțională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici; fonduri atrase prin proiecte POSDRU/POCU de dezvoltare a programelor doctorale și postdoctorale) – **Pondere 30%**

c) **Prestigiul profesional** (membru în comitetul editorial sau recenzor pentru reviste cotate ISI, profesor invitat. citari și factor Hirsch în WoS Core Collection, membru în comisiile de interes național sau internațional, premii, distincții etc) – **Pondere 20%**

c) **Activitatea de conducere de doctorat** (numărul de teze finalizate, rezultatele tezelor dedoctorat îndrumate, cuantificate prin factorii de impact ai revistelor în care s-au publicat articolele elaborate în cadrul programului de doctorat, citări ale articolelor elaborate în cadrul programului de doctorat în reviste cotate ISI etc.) - **Pondere 20 %**.

Art. 14.

Proba interviu va urmări evaluarea abilităților manageriale, cunoștințele legislative privind studiile universitare de doctorat, calitatea și fezabilitatea planului managerial, concordanța planului managerial cu planul strategic al UMFCFCD pentru perioada 2024-2029..

Art. 15.

(1) Pentru fiecare probă de concurs se vor acorda note de la 10 la 1, nota finală fiind media ponderată a celor două probe.

(2) Media de concurs reprezintă media aritmetică a notelor finale acordate de membrii comisiei, cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate.



- (4) În cazul obținerii de punctaje egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare notă la prima probă, analiza dosarului de concurs.
- (4) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză cu rezultatele concursului, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților.
- (5) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.
- (6) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a universității, în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului.
- (6) Președintele comisiei de concurs va înainta Senatului universitar raportul de sinteză cu rezultatele concursului, după soluționarea eventualelor contestații, în vederea validării rezultatelor concursului public.

Art. 16.

Dacă funcția de director CSUD nu a fost ocupată, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

Secțiunea a 6-a. Soluționarea contestațiilor

Art.17.

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura UMFCD.
- (3) Pentru rezolvarea contestațiilor, Rectorul numește în termen de două zile lucrătoare de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor o comisie formată din 3 membri, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 18.

În termen de maximum două zile lucrătoare, comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile, iar rezultatul se comunică petentului și comisiei de concurs.

Art. 19.

Decizia comisiei de concurs după soluționarea contestațiilor, se înaintea spre validare Senatului universitar.

Capitolul III
FINALIZAREA CONCURSULUI

Art. 20.

În baza rezultatului concursului, validat de senatul universitar, Directorul CSUD este numit în funcție prin decizie a Rectorului UMFCD.

Art. 21.

Directorul CSUD încheie un contract de management pe o perioadă de 5 ani cu Rectorul universității.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro