



APROBARE SENAT  
25.09.2024

APROBAT CA,  
24.07.2024

**REGULAMENT INTERN PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORAT LA NIVELUL  
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN  
BUCUREȘTI  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024 - 2025**

**CAPITOLUL I. BAZA LEGALĂ**

La baza prezentului regulament stau următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

**CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Activitatea de tutorat reprezintă un program de sprijinire și consiliere a studenților, menit să faciliteze integrarea în învățământul universitar, să ofere îndrumare în alegerea opțiunilor didactice, culturale și sociale potrivite vieții studențești, în scopul creșterii performanțelor școlare și creșterii încrederii studenților în Universitate și în mediul academic.

**Art. 2.** Activitatea de tutorat este un proces de informare, consiliere și îndrumare a studentului pe tot parcursul școlarizării, ce nu poate fi considerată a fi exclusiv în responsabilitatea „tutorelui”, ci mai degrabă a întregului colectiv de cadre didactice al Universității.

**Art. 3.** Activitatea de tutorat ca ansamblu specific de activități și strategii de realizare presupune parcurgerea, de către fiecare student, a următoarelor etape:

- a) cunoașterea, înțelegerea și explicarea valorilor comunității universitare în general, ale Codului de Etică și Deontologie Profesională și ale Codului Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studentului;
- b) adaptarea și integrarea comportamentului studentului la cerințele mediului universitar;
- c) participarea la promovarea și dezvoltarea valorilor proprii ale universității.



#### Art. 4. Tipuri de tutorat:

- a) Tutoratul pentru începători este oferit de către cadrele didactice tuturor studenților de anul I, cu scopul de a-i familiariza pe aceștia cu elementele de referință din cadrul vieții universitare (săli de curs, tipuri de relații cu conducerea facultății, a universității și cu personalul administrativ, informații despre cantină, cămine, biblioteci, locuri de petrecere a timpului liber), sprijinindu-i în activitatea de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor profesionale, în alegerea cursurilor opționale și furnizându-le informații cu privire la disciplinele studiate în primul an de facultate.
- b) Tutoratul de sprijin este oferit studenților, individual sau în grupuri mici, de către cadrele didactice, pentru a depăși diferite dificultăți de învățare sau pentru a-și completa lacunele, care afectează pregătirea profesională.
- c) Tutoratul de performanță este oferit studenților care solicită sprijin în vederea participării la activități suplimentare curriculei, cercetare de înaltă performanță, realizarea unor proiecte, etc.

### CAPITOLUL III. ROLUL ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

**Art. 5.** Activitatea de tutorat ce se desfășoară în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) familiarizarea studentului cu mediul academic – organizarea facultății, a campusului universitar, perspectivele profesionale, alegerea specializării post-universitare;
- b) integrarea studentului în sistemul academic, îndepărtarea senzației de singurătate în procesul educațional;
- c) oferirea posibilității studenților de a interacționa cu membrii comunității academice;
- d) dezvoltarea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare a studentului în cadrul învățământului universitar;
- e) formarea capacității de autoevaluare la fiecare student, pentru ca acesta să fie în măsură să-și cunoască și să-și aprecieze punctele tari și slabe, să-și descopere și să-și definească propriile probleme de educație, de muncă și profesie, de comportament și de viață;
- f) influențarea studentului în menținerea și întărirea dorinței de a-și continua studiile în universitate, ca singură și sigură cale spre autoinstruire și autodezvoltare de nivel superior;
- g) asigurarea dezvoltării și asumării responsabilității de către fiecare student pentru propriile decizii și acțiuni;
- h) sprijinirea studentului pentru proiectarea, planificarea și îndeplinirea planurilor pe termen scurt și mediu.

#### Art. 6. Beneficiile activității de tutorat

Cele mai importante beneficii ale activității de tutorat sunt următoarele:

- studenții sunt mult mai bine pregătiți;



- studenții câștigă mai multă încredere de sine;
- perfecționează gândirea critică;
- crește nivelul relaționării între studenți și profesori;
- îmbunătățirea gradului de pregătire și calificare al absolvenților.

## CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

### Art. 7. Calitatea de tutore

- (1) Tutorele este persoana menită a veni în sprijinul studentului, realizând o interfață între student și cadrele didactice, precum și între student și conducerea universității, pe tot parcursul actului educațional, studenții putând cere ajutorul și îndrumarea tutorelui pentru orice informație / situație referitoare la activități didactice sau sociale.
- (2) Tutorele, trebuie să dea dovadă de integritate morală și profesională, cu abilități reale de comunicare verbală și scrisă, care acceptă necondiționat să pună la dispoziția studentului cunoștințele și experiența proprie, în scopul creșterii performanței procesului de învățământ.
- (3) Tutorii care nu corespund cerințelor își pot pierde calitatea de tutore, aceasta putând fi retrasă de către conducerea facultății.

### Art. 8. Desemnarea tutorilor

- (1) Tutorele de an este un cadru didactic desemnat de conducerea fiecărei facultăți la începutul anului universitar.
- (2) Acesta are rolul de a îndruma studenții anului la care a fost desemnat. Îndrumarea se poate realiza în grup sau individual, prin întâlniri în format fizic sau online.

### Art. 9. Publicarea listelor cu tutorii desemnați

La nivelul fiecărei facultăți se va întocmi o listă a tutorilor desemnați pentru fiecare specializare și an de studiu, cu datele de contact ale acestora (nume și prenume, e-mail, interval orar, tipul întâlnirii, locație), care va fi afișată, în mod accesibil, pe site-ul universității [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro).

### Art. 10. Evidența activității de tutorat

Pentru activitatea de tutorat desfășurată, cadrele didactice vor primi un număr de puncte pentru grila de punctaj la concursurile de avansare, în baza adeverințelor emise de decan. Numărul exact de puncte se va stabili în momentul realizării grilelor.

### Art. 11. Evaluarea activității de tutorat

Evaluarea activității de tutorat se realizează de către Decan, prin intermediul unei fișe de evaluare, vizând următoarele direcții:

- a) Numărul de întâlniri dintre tutore și studenți pe parcursul fiecărui semestru;



- b) Numărul de evenimente realizate de tutore împreună cu studenții din grupa respectivă (workshopuri, conferințe);
- c) Numărul de îmbunătățiri aduse programului de studiu ca rezultat al discuțiilor dintre cadrele didactice, tutore și studenți;
- d) Gradul de satisfacție a studenților cu privire la relația cu tutorele;
- e) Numărul de studenți consiliați în probleme academice punctuale;

#### **Art. 12. Raportarea ierarhică și responsabilitățile tutorelui academic**

Tutorele este responsabil de aducerea la cunoștința Decanului a situațiilor ce împiedică inserția academică a studenților din grupă sau a unor realități ce rezultă din monitorizarea grupei și care să necesite intervenția altor nivele decizionale din instituție, precum și oricare alte informații și situații.

### **CAPITOLUL V. OBLIGAȚIILE TUTORELUI**

#### **Art. 13. Tutorele de an are următoarele obligații:**

- (1) Să stabilească împreună cu studenții, la începutul anului universitar mijloacele de comunicare cu tutorele lor, programul și locul întrevederilor, numărul de telefon, adresa de poștă electronică etc.;
- (2) Să întocmească un raport de activitate, la sfârșitul anului universitar, cu privire la activitățile de îndrumare efectuate;
- (3) Să dea dovadă de abilități de comunicare, de răbdarea și disponibilitatea de a înțelege problemele studentului indiferent de natura lor;
- (4) Să evalueze permanent nevoile studenților pentru a stabili noi jaloane de dezvoltare, să ajute la dobândirea unei atitudini reflectivă față de ceea ce s-a dobândit și la crearea obișnuinței de autoevaluare permanentă;
- (5) Să promoveze egalitatea de tratament și să acorde același grad de atenție tuturor problemelor studențești;
- (6) Să organizeze cel puțin o dată pe semestru întâlniri cu studenții în care să discute problemele acestora, cu obligația de a respecta confidențialitatea informației dobândite și comunicate în cadrul acestor întâlniri;
- (7) Să dispună de capacitatea de îmbunătățire continuă a competențelor profesionale și a propriei practice;
- (8) Să ofere orientare, consiliere și asistare în alegerea temei de licență, respectiv în alegerea specialității în rezidențiat – prin organizare de întâlniri cu practicieni ai diferitelor specialități conform interesului studenților;
- (9) Să își adapteze cunoștințele la realitatea obiectivă (traducerea în termeni potriviți nivelului studenților, astfel încât informația să devină accesibilă);



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- (10) Să contribuie la dezvoltarea comunității studențești prin încurajarea și dezvoltarea relațiilor de colaborare și ajutorare între studenți, dezvoltarea de parteneriate active în cadrul comunității.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 14.** Studenții vor respecta normele prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.