



METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în modul mixt pentru programele de masterat și pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (anul I de studii universitare de doctorat) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Secțiunea I. Cadrul legal

Prezenta Metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor acte normative:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023*

Articolul 32 (1) *Formele de organizare a programelor de studii sunt:*

a) *cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclul de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii;*

2. *Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, aprobate în Ședința Extraordinară a Consiliului ARACIS din data de 5 August 2022, prin Hotărârea 85/H/05.08.2022.*

Secțiunea II. Principii generale privind stabilirea ponderii activităților online la nivelul programelor de masterat și doctorat (anul I de studii universitare de doctorat)

Art. 1. (1) Pentru programele de masterat furnizate de UMFCD activitățile de învățare, predare, cercetare și aplicații practice se pot desfășura în format online până la o pondere de maximum 60% pentru activitățile de predare-învățare, respectiv de maximum 35% pentru activitățile practice și cercetare, din totalul orelor prevăzute în planul de învățământ pentru categoria respectivă de activități.

(2) Pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (anul I de studii universitare de doctorat) furnizat de IOSUD Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, activitățile de învățare, predare, cercetare și aplicații practice se pot desfășura în format online până la o pondere de maximum 65% pentru activitățile de predare-învățare, respectiv de maximum 35% pentru activitățile practice și cercetare, din totalul orelor prevăzute în planul de învățământ pentru categoria respectivă de activități.



Art 2. Desfășurarea activităților în format online până la atingerea ponderilor maxime prevăzute la art. 1 nu este obligatorie, fiind posibilă inclusiv desfășurarea activităților exclusiv „față în față” la nivelul disciplinelor.

Art 3. Valorile maxime pentru ponderea activităților în format online se vor respecta, pe cât posibil, la nivelul fiecărei discipline de studiu.

Art 4. (1) Modalitatea de desfășurare a activităților academice este propusă de responsabilii disciplinelor și centralizată la nivelul coordonatorului de program.

(2) Propunerile privind modalitatea de desfășurare a activităților academice se fundamentează în urma unei analize care are la bază criteriile de tipul: nevoile specifice de învățare ale studenților și modul optim în care acestea pot fi atinse, rezultatele învățării vizate, conținuturile care trebuie parcurse și măsura în care acestea pot fi abordate în format online, avantajele aduse de tehnologie pentru a crește calitatea proceselor de învățare, predare sau cercetare, precum și disponibilitatea acestora pentru toți studenții.

Art 5. Numărul de ore de activități online este precizat în planul de învățământ și în fișele de disciplină pentru fiecare program de studii și se comunică studenților la începutul anului universitar prin publicare inclusiv pe platforma informatică utilizată pentru desfășurarea activității online. Fișele de disciplină menționează activitățile care urmează să se desfășoare în format online.

Art. 6. (1) Orarul activităților de învățare, predare, aplicative și de cercetare, precum și cel al evaluărilor trebuie să fie disponibil inclusiv pe platforma informatică utilizată pentru activitățile online, și întocmit astfel încât să permită desfășurarea succesivă a activităților sincrone „față în față” atât în spațiul universitar, cât și în afara acestui spațiu, în format online, ținând cont spre exemplu de timpul necesar deplasării între locațiile în care acestea se desfășoară sau din care sunt accesate.

(2) Orarul precizează programarea activităților în format fizic, respectiv online.

Secțiunea III. Aspecte organizatorice privind desfășurarea programelor de studii cu frecvență în modul mixt

Art. 7. Forma de organizare a programelor de studii cu frecvență în modul mixt permite ca activitățile didactice și/sau de cercetare să se desfășoare combinat și succesiv, atât în spațiul universitar, cât și prin resurse și tehnologii informaționale specifice învățământului online sincron, în afara spațiului universitar.

Art. 8. Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București pune la dispoziția comunității academice o platformă completă de elearning prin intermediul suitei de servicii Google for Education ce conține aplicații electronice pentru desfășurarea procesului educațional online¹. Dintre acestea cele mai importante sunt: Google drive – aplicație de stocare date în Cloud cu capacitate nelimitată, “Hangouts meet” soluție audio-video de conferințe online cu capacitate de până la 250 utilizatori în aceeași sesiune, “Google classroom” – soluție de construire a unui mediu virtual dedicat unei discipline pentru punerea la dispoziția studenților a suportului de curs și pentru a facilita interacțiunea continuă cu aceștia (zona de chat, alocare de teme de curs, chestionare de interacțiune).

Art. 9. Responsabilitatea transmiterii materialelor de studiu către studenții masteranzi și doctoranzi revine responsabililor de disciplină, Aceștia vor fi responsabili de configurarea și desfășurarea întregului proces de elearning definit și implementat la nivelul disciplinei.

Art. 10. Accesul în platformele informatice, precum și comunicarea cu studenții masteranzi și doctoranzi se realizează în mod securizat, utilizând adrese de email instituționale.

Art. 11. Cadrele didactice și studenții masteranzi și doctoranzi pot accesa <https://umfed.ro/wp-content/uploads/2020/03/Ghidinstitutional-elearning.pdf> pentru a obține informații despre suita de servicii oferite de pachetul Google for Education, pentru a obține instrucțiunile de accesare a



spațiului virtual “Google Classroom” și pentru utilizarea sistemului de audio-video conferință online “Google Hangouts meet”.

Art. 12. UMFCD susține și utilizarea altor forme educaționale precum: Moodle, Microsoft Teams etc ca modalități alternative de desfășurare a activităților didactice cu studenții în mediul online cu obligativitatea disciplinelor respective în a instrui studenții în utilizarea acestora.

Art. 13. UMFCD permite utilizarea altor servicii de comunicare electronică, chat sau de conferințe online, (cu obligativitatea disciplinelor respective în a instrui studenții în utilizarea acestora) precum:

- Zoom <https://zoom.us>
- GotoMeeting <https://www.gotomeeting.com>
- Agora <https://www.agora.io>
- Discord <https://discordapp.com>
- Skype <https://www.skype.com>
- Whatsapp <https://www.whatsapp.com>
- WebEx <https://www.webex.com>, etc.

Art. 14. UMFCD prin intermediul echipei IT din cadrul Direcției de sisteme informatice și comunicații digitale administrează serviciile educaționale disponibile prin parteneriatul cu Google. Pentru probleme legate de mailul instituțional sau aplicațiile Google Education membrii comunității academice se pot adresa către DSICD prin transmiterea mesajelor la adresa elarning@umfed.ro

Art. 15. Pe toată perioada procesului educațional on-line, studenții vor putea adresa întrebări, după caz, cadrului didactic de predare sau de îndrumare a seminariilor/lucrărilor practice, utilizând adresa de email instituțională a acestuia sau prin intermediul platformei educaționale digitale utilizate (Google Classroom, Moodle etc). Cadrele didactice au obligația de a răspunde prin același canal de comunicare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare. Totodată studenții pot adresa întrebări cadrelor didactice în perioada desfășurării sesiunilor live de audio-videoconferință online.

Art. 16. Pe toată durata desfășurării online a activităților didactice, atât cadrele didactice, cât și studenții vor păstra camerele video deschise, în scopul facilitării comunicării.

Secțiunea IV. Aspecte pedagogice privind desfășurarea programelor de studii cu frecvență în modul mixt

Art. 17. Studenții sunt îndrumați și solicitați să se implice activ în activitățile de învățare, predare și cercetare, în mod deosebit în cele care se desfășoară în format online, activitatea lor fiind considerată și apreciată în cadrul evaluării pe parcurs.

Art. 18. Resursele de învățare trebuie să fie diverse, accesibile, îmbogățite în privința modului de abordare a conținuturilor cât și referitor la forma de prezentare, fiind disponibile studenților, în orice moment, pe platforme informatice. Acestea pot fi: cursuri video pre-înregistrate, notițe de curs în format digital, fișiere audio/video, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, facilități de documentare prin internet, simulări, resurse educaționale deschise (RED) etc.

Art. 19. Elaborarea cursurilor și susținerea prelegerilor trebuie să se realizeze în format interactiv, conținuturile să fie prezentate într-o manieră logică și intuitivă, organizate pe unități de studiu secvențiale, ușor gestionabile de către studenți, cu precizarea rezultatelor învățării vizate, incluzând instrucțiuni clare cu privire la ceea ce se așteaptă să fie finalizat, până când, cum și în ce ordine. Navigarea în conținutul materialelor de studiu trebuie să fie logică și intuitivă.

Art. 20. Sarcinile de lucru trebuie să fie formulate clar, cu recomandarea ca acestea să fie incluse în structura cursului, explicit sau prin linkuri, sau se gestionează astfel încât studenții să poată identifica cu ușurință ce au de făcut și în ce termene. Se recomandă utilizarea unor sisteme



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

informatică de monitorizare și notare pe parcurs a activității studenților, fiecare student putând astfel să se informeze asupra rezultatelor evaluărilor.

Art. 21. Este recomandată utilizarea unor instrumente avansate de prezentare digitală (care solicită și implicarea studenților), precum și instrumente software care asigură comunicarea facilă și personalizată dintre profesori și studenți. În materialele de studiu pot fi incluse resurse disponibile pe Internet (videoclipuri, cursuri înregistrate, sarcini de lucru interactive, link-uri către alte resurse digitale etc.), cu scopul de a antrena studenții să participe activ la diversele tipuri de activități de învățare.

¹**instrucțiuni de lucru privind organizarea și desfășurarea procesului didactic *on-line* în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**

<https://umfcd.ro/instructiuni-de-lucru-privind-organizarea-si-desfasurarea-procesului-didactic-online-in-cadrul-universitatii-de-medicina-si-farmacie-carol-davila-din-bucuresti/>