



## PRORECTORAT ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

Avizat Consiliu de Administrație  
23.04.2024

Aprobat Senat  
25.04.2024

### Metodologie

#### **privind recunoașterea automată în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate**

#### **1. Dispoziții generale**

Prezenta metodologie descrie procedura de recunoaștere în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, denumită în continuare UMFCFCD, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului ME nr. 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, ale Ordinului ME nr. 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state, precum și ale Cartei UMFCFCD.

#### **2. Capitolul I. Principii și aplicabilitate**

**Art. 1** (1) UMFCFCD recunoaște funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în instituții de învățământ superior de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației și actualizată periodic.

(2) Funcțiile didactice obținute la instituții de învățământ superior acreditate, altele decât cele menționate la alin. (1) se recunosc numai în cazul în care solicitantul îndeplinește standardele UMFCFCD pentru ocuparea funcției didactice respective, în vigoare la data depunerii dosarului.

(3) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.



**Art. 2** UMFCD consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

**Art. 3** Recunoașterea de către UMFCD a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UMFCD.

**Art. 4** (1) Prezenta metodologie descrie procedura de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate în vederea efectuării de activități didactice în calitate de cadru didactic asociat-invitat, pentru participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau alte activități didactice.

(2) Încadrarea într-o funcție didactică de predare în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform legislației în vigoare.

## **2. Capitolul II. Procedura proprie de recunoaștere automată de către UMF "Carol Davila", a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate**

**Art. 5** (1) În vederea demarării procedurii de recunoaștere automată, dosarul de recunoaștere se poate depune de către solicitant:

- a) personal, la sediul Rectoratului UMF "Carol Davila" - Direcția Generală Secretariat Universitate (DGSU), str. Dionisie Lupu nr. 37;
- b) on line, la adresa de email: [dgsu@umfed.ro](mailto:dgsu@umfed.ro);
- c) prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmare de primire, la adresa: Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" – Rectorat, DGSU, Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, cod postal 020021;
- d) prin intermediul Punctului de Contact Unic Electronic (PCUe).

(2) Dosarul de recunoaștere cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de recunoaștere, semnată și datată de către solicitant;
- b) act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată;
- c) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate;
- d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 1, alin. (1) și (2) - copie și traducere legalizată.
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UMF "Carol Davila" pentru ocuparea funcției didactice respective, în cazul solicitanților care provin de la instituțiile prevăzute la art. 1, alin. (2).
- f) curriculum vitae (europass) – semnat de solicitant;
- g) lista de lucrări – semnată de solicitant;
- h) formular tip (GDPR)-acord de consimțământ completat privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) alte documente, la solicitarea comisiei de evaluare.



**Art. 6 (1)** La propunerea Consiliului de Administrație, se constituie Comisia de evaluare, formată din Președintele Senatului, Prorectorul pentru învățământul universitar de licență și de master, Decanul facultății de care aparține funcția didactică pentru care se solicită recunoașterea și doi specialiști, având funcția didactică cel puțin egală cu cea a solicitantului. Pentru soluționarea contestațiilor, se constituie Comisia pentru soluționarea contestațiilor, formată din 3 membri, condusă de un Prorector.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului la UMFC, DGSU înaintează dosarul candidatului către Comisia de evaluare.

(3) Comisia de evaluare soluționează dosarul în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii dosarului (excepție fiind cazurile în care în evaluarea dosarului apar probleme a căror rezolvare necesită consultarea CNRED, iar în acest caz termenul se amână până la clarificarea problemelor apărute).

(4) Comisia de evaluare întocmește un Raport de evaluare, semnat de fiecare membru al comisiei. Raportul va cuprinde hotărârea privind evaluarea dosarului, hotărâre care se ia prin vot deschis și este considerată favorabilă doar dacă a întrunit minim 3 voturi pentru.

(5) În baza Raportului de evaluare, DGSU anunță în scris solicitantul cu privire la rezultat, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării raportului de către Comisia de evaluare.

(6) În cazul în care Raportul de evaluare este favorabil solicitantului, Rectorul universității va emite o decizie de recunoaștere a funcției didactice obținută la o instituție de învățământ universitar din străinătate.

(7) În cazul în care Raportul de evaluare nu este în favoarea solicitantului, solicitantul are dreptul de a depune contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării, în atenția Rectorului universității, înregistrată și semnată.

(8) Contestațiile pot fi depuse doar pentru nerespectarea procedurilor legale în desfășurarea procesului de evaluare, doar de către solicitant și doar pentru dosarul propriu.

(9) Comisia de soluționare a contestațiilor emite hotărârea în 2 zile lucrătoare. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă, se înaintează în scris Rectorului universității, care emite decizia finală și se comunică solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

10) Decizia de recunoaștere se poate elibera solicitantului:

- a) la sediul universității, în timpul programului de lucru
- b) prin poștă, la adresa declarată;
- c) electronic, la adresa de email indicată în cererea de recunoaștere;
- d) prin intermediul PCUe.



### Capitolul III. Dispoziții finale

**Art. 7** (1) Persoanele nominalizate prin decizia Rectorului UMFCD în Comisia de evaluare, respectiv în Comisia de soluționare a contestațiilor, se consideră a fi parte implicată în procedura de evaluare.

(2) Nu pot fi implicate în procesul de evaluare persoane care sunt soți, afini, inclusiv rude de până la gradul III cu solicitantul.

**Art. 8** Dosarul depus, precum și toate documentele cu privire la procesul de evaluare vor fi arhivate, conform legislației în vigoare. Solicitantul nu poate cere restituirea unor documente din dosar.

**Art. 9** Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

**Art. 10** Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UMF "Carol Davila" din data de 25.04.2024.

### ANEXE

ANEXA 1 – Cerere de recunoaștere a funcției didactice

ANEXA 2 – Decizie numire comisie

ANEXA 3 – Raport evaluare hotărâre recunoaștere

ANEXA 4 – Decizie de recunoaștere a funcției didactice



**ANEXA 1**

Nr. .... / .....

**Avizat Rector,**

**CERERE TIP**

pentru recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Numele și prenumele: .....

Locul și data nașterii: ..... Cetățenia: .....

Domiciliul/Adresa de corespondență.....

.....

Telefon/Fax: .....E-mail: .....

Solicit recunoașterea în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București a funcției didactice de ..... în domeniul .....obținută la .....

..... în anul .....

Scopul solicitării:.....

Declar pe propria răspundere că informațiile și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Data .....

Semnătura .....



ANEXA 2

DECIZIA

Nr. .... din .....

- În conformitate cu Ordinului Ministrului Educației nr. 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate,
- În baza Metodologiei privind recunoașterea automată în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, aprobată de Senat în data de.....

**RECTORUL** Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București,  
numit în baza ordinului \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_,

DECIDE

**Art. 1.** Se numește Comisia de evaluare a recunoașterii funcției didactice de .....  
obținută de doamna/domnul ..... în  
domeniul ....., într-o instituție de învățământ universitar  
acreditate din străinătate, cu următoarea componență:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Art. 2.** Se numește Comisia de soluționare a contestațiilor cu următoarea componență:

1. ....
2. ....
3. ....

**Art. 3.** Prezenta decizie se comunică:

- Biroului Personal-Salarizare
- Persoanelor în cauză

**RECTOR**  
Prof. univ. Dr. \_\_\_\_\_

Oficiul Juridic



**RAPORT DE EVALUARE nr. ....**

redactat cu ocazia analizei dosarului de recunoaștere a funcției didactice de.....,  
obținută de doamna/domnul.....,  
în domeniul .....  
în cadrul.....  
(*instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate*)

În data de ..... doamna/domnul .....  
a depus la Direcția Generală Secretariat Universitate din cadrul Universității de Medicină și Farmacie  
„Carol Davila” din București, dosarul de recunoaștere a funcției didactice obținute în instituții de  
învățământ universitar acreditate din străinătate, cu numărul de înregistrare ....., în domeniul  
.....

Membrii comisiei de evaluare, numiți prin Decizia Rectorului Universității de Medicină și  
Farmacie „Carol Davila” din București nr. .... din ..... sunt:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

În urma evaluării dosarului, au fost constatate următoarele:

- cu privire la statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse  
recunoașterii funcției didactice obținute:  
.....  
.....  
.....
- cu privire la actele de studii depuse la dosarul de recunoaștere  
.....  
.....
- cu privire la documentele care atestă obținerea funcției didactice de .....







## ANEXA 4

### DECIZIA

Nr. .... din .....

În conformitate cu Ordinului Ministrului Educației nr. 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate și a Metodologiei privind recunoașterea automată în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, aprobată de Senat în data de.....,

Având în vedere Raportul de evaluare nr. .... / ..... al comisiei de evaluare numită prin decizia nr. .... / .....

**RECTORUL** Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București,  
numit în baza ordinului \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_,

### DECIDE

**Art. 1.** Se recunoaște/nu se recunoaște în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București funcția didactică de ..... obținută de domnul/doamna ..... în instituția de învățământ superior acreditată .....

**Art. 2.** Prezenta decizie se comunică:

- Persoanei în cauză
- Biroului Personal – Salarizare
- Facultatea de .....

**RECTOR**  
Prof. univ. Dr. \_\_\_\_\_

Oficiul Juridic