



APROBAT CA
25.06.2024

APROBAT SENAT
27.06.2024

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

CAP. I – PREVEDERI GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoare:

- a) Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările următoare;
- b) Ordin nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- c) Ordin nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- d) Ordin nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- e) Ordinul nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- f) Ordin nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- g) Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, ediția în vigoare; h) Alte acte normative

Art. 2

Prezentul Regulament definește relațiile profesionale care guvernează activitatea didactică, stabilite între studenții programelor de studii universitare de licență și de master (denumiți în continuare studenți) și Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București (denumită în continuare, Universitate).

Art. 3

(1) Domeniul de studii universitare de licență este DOMENIUL SĂNĂTATE. Programele de studii universitare de licență pe care le oferă Universitatea sunt:

1. Specializări reglementate sectorial (Tabel în documentul final) :

- a) Medicină - 6 ani de studii /360 unități de credit (studii de licență și masterat oferite comasat);
- b) Medicină Dentară / Stomatologie - 6 ani de studii / 360 unități de credit (studii de licență și masterat oferite comasat);
- c) Farmacie - 5 ani de studii / 300 unități de credit (studii de licență și masterat oferite comasat);



d) Asistență Medicală Generală și Moașe (București și Extensia Ploiești)- 4 ani de studii / 240 unități de credit.

2. Specializări reglementate general, cu durata de 3 ani de studii/180 unități de credit:

a) Balneofiziokinetoterapie (București și Extensia Ploiești);

b) Tehnică dentară;

#M1

c) Radiologie și Imagistică

(2) Având în vedere că profesiile din domeniul medical, respectiv cele de medic, medic dentist/stomatolog și farmacist, sunt reglementate specific prin norme, recomandări sau bune practici la nivelul Uniunii Europene, în cadrul facultăților de Medicină, Medicină Dentară/Stomatologie și Farmacie, ciclul I (studii de licență) și ciclul II (studii de master) se efectuează comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată de 5-6 ani, diplomele obținute fiind echivalente și diplomei de master.

(3) Programele de studii universitare de master se încadrează în domeniile de masterat Medicină și Farmacie.

CAP. II – STUDENTUL Art. 4

(1) Calitatea de student al Universității o are persoana care îndeplinește următoarele condiții: este admisă la studii, este înmatriculată la studii în conformitate cu prevederile legale și semnează un Contract individual de studii cu Universitatea; în cazul studenților admiși pe locuri cu taxă este obligatorie și achitarea taxei de școlarizare. Calitatea de student este atestată prin carnetul de student, care se vizează anual. Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din Universitate.

(2) Dobândirea calității de student se obține în următoarele condiții:

a) în urma concursului de admitere, în conformitate cu regulamentul de admitere în Universitate;

b) prin reînmatriculare, în condițiile prezentului regulament (studenții care obțin aprobarea de reînmatriculare vor păstra numărul matricol inițial);

c) prin mobilitate academică, de la o altă instituție de învățământ superior, pentru o perioadă de timp limitată/definitivă;

d) prin dispoziții ale Ministerului Educației (ME);

e) prin admitere la studii pe baza evaluării performanțelor școlare și a realizărilor personale ale candidaților.

(3) Încetarea calității de student are loc în următoarele situații:

a) la absolvirea ciclului de studii;

b) prin retragere de la studii;

c) prin exmatriculare;

d) pe perioada întreruperii studiilor;

e) prin nepromovarea anului I.

(4) Suspendarea calității de student pentru neplata taxelor intră în vigoare de la momentul aprobării de către Consiliul de Administrație până la momentul achitării, în același an universitar. Când încetează calitatea de student, acesta (studentul) este obligat să depună la secretariatul facultății carnetul de student, legitimația de călătorie (dacă este cazul), fișa de lichidare.



CAP. III – ÎNMATRICULAREA. ÎNSCRIEREA LA STUDII Art. 5

- (1) Înmatricularea se face prin decizie a Rectorului, la cererea studentului, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale, în baza propunerilor înaintate de către Decanii facultăților. După aprobarea cererii, fiecare student este înscris în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Odată cu înmatricularea în instituția de învățământ superior, studentul încheie un Contract individual de studii cu Universitatea.
- (2) Studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență din domeniile medico-farmaceutice nu pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an.
- (3) Înmatricularea/parcurearea simultană la două programe de studii din cadrul universității nu este posibilă.
- (4) Pentru studenții cetățeni internaționali, bursieri ai statului român, inclusiv români de pretutindeni, înmatricularea se face pe baza Ordinului nominal emis de ME, consecutiv aprobării date de conducerea Universității.
- (5) Pentru studenții internaționali (NON UE) care studiază în regim cu taxă, înmatricularea se face în baza scrisorii de acceptare la studii emisă de ME. Înmatricularea definitivă a acestor studenți se face:
 - a) după recunoașterea și echivalarea studiilor liceale/universitare de către ME;
 - b) după verificarea și avizarea dosarului personal al studentului de către ME;
 - c) după promovarea examenului de competență lingvistică, după caz;
 - d) pe baza deciziei Rectorului.
- (6) Dosarul complet al studenților internaționali se păstrează la ~~Biroul~~ Serviciul studenți străini internaționali.
- (7) Studentul internațional va completa dosarul cu diploma de bacalaureat/licență în original și în traducere legalizată în limba română până la începutul semestrului II al anului I; în caz contrar acesta va fi exmatriculat.
- (8) Înscrierea la studii a studenților admiși prin concurs de dosare (evaluare a performanțelor din dosarul personal) se face conform calendarului aprobat. Consiliul de Administrație poate decide, în situații excepționale, prelungirea acestui termen.

Art. 6

- (1) La înscrierea în anul I al ciclului de studii universitare de licență/licență și master oferite comasat, la nivelul secretariatelor facultăților, studentului i se întocmește dosarul personal, care trebuie să conțină:
 - a) Diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia în original (pentru cetățenii români care au absolvit studiile liceale în afara României diploma de bacalaureat este însoțită și de documentul eliberat de C.N.R.E.D./M.E. care atestă că diploma de bacalaureat obținută în statele membre ale Uniunii Europene, ale statelor aparținând Spațiului Economic European, ale Confederației Elvețiene sau în alte state, îi conferă candidatului accesul la studii de licență și master oferite comasat); pentru studenții de la taxă, înscriși și la o altă universitate, se acceptă și copie conform cu originalul și adeverință de la această universitate, din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate;
 - b) Fișa de înscriere, completată la toate rubricile, conform formularului tip;



- c) Certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- d) Dovada achitării taxei (pentru studenții înscriși la taxă, pentru studenții transferați);
- e) Contractul individual de studii de licență;
- f) Aprobarea transferului, situația școlară pentru anii anteriori de la facultatea/universitatea de la care se transferă, programa analitică pentru aceste studii (în cazul studenților transferați);
- g) g) Acte medicale;
- h) Lucrările scrise de la concursul de admitere (cu excepțiile corespunzătoare);
- i) Alte acte (foto $\frac{3}{4}$ cm, copie C.I., copie legitimația de ședere, actele necesare pentru acordarea bursei, conform Regulamentului de burse, actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni).

(2) La înscrierea în anul I al ciclului de studii universitare de master, la nivelul secretariatelor facultăților, studentului i se întocmește dosarul personal, care trebuie să conțină: a) Diploma de bacalaureat, în copie conform cu originalul;

- b) Diploma de licență + supliment, în copie conform cu originalul;
- c) Diploma de master + supliment, în copie conform cu originalul (dacă este cazul); Pentru cetățenii români care au absolvit studiile de licență și master în afara României, diploma este însoțită și de documentul eliberat de C.N.R.E.D./M.E. care atestă că diploma de licență obținută în statele membre ale Uniunii Europene, ale statelor aparținând Spațiului Economic European, ale

Confederației Elvețiene sau în alte state îi conferă candidatului accesul la studii de master;

- d) Adeverință de la facultatea absolvită privind forma de finanțare pe întreaga durată a studiilor – buget/taxă (doar pentru facultățile de 5 sau 6 ani), original, document obligatoriu la înscriere;
- e) Fișa de înscriere (se completează cu numele dinainte de căsătorie și, în paranteză, numele după căsătorie; se completează la secretariat);
- f) Certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;
- g) Certificatul de căsătorie, în copie conform cu originalul (dacă este cazul);
- h) Cartea de identitate, în copie conform cu originalul;
- i) Dovada achitării taxei (pentru studenții înscriși la taxă, pentru studenții transferați);
- j) Contractul individual de studii de master;
- k) Acte medicale;
- l) Curriculum vitae (unde este cazul, conform precizărilor din pagina de prezentare a fiecărui program de masterat în parte)
- m) Alte acte (foto $\frac{3}{4}$ cm, copie C.I., copie legitimația de ședere, actele necesare pentru acordarea bursei, conform Regulamentului de burse, actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni);
- n) Formular de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Candidații declarați admiși în anul I și neînscriși în perioada stabilită prin calendarele aprobate pierd dreptul de a fi înmatriculați.

Art. 7

- (1) Înscrierea studentului în anul II și următorii se face la începutul anului universitar, după terminarea sesiunii de credite, pentru studenții în această situație, la cererea studentului



- aprobată de către Decan, pe baza promovării anului universitar precedent și după completarea fișei de înscriere.
- (2) Studenții români care studiază cu taxă, precum și cei internaționali care studiază pe cont propriu valutar, trebuie să achite taxa de școlarizare, conform hotărârii Consiliului de Administrație, aprobată de către Senatul Universitar.
 - (3) Studentul declarat repetent va fi înscris, tot la cerere, în anul de studii pe care îl repetă (excepție: studenții din anul I care vor fi exmatriculați).

Art. 8 La dosarul studentului, alături de fișa de înscriere completată se semnează de către student și o declarație pe proprie răspundere că acesta (studentul) a luat la cunoștință despre conținutul prezentului Regulament și despre conținutul Contractului individual de studii.

Art. 9

- (1) Documentele studenților pe perioada studiilor universitare de licență și de master sunt:
 - a) carnetul de student – eliberat de către Decanat. În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor (inclusiv cele nepromovate), pe care studentul este obligat să le susțină în perioada școlarizării sale;
 - b) legitimația de transport – eliberată de către Decanat, în condițiile legii;
 - c) legitimația de bibliotecă – eliberată de către personalul bibliotecii;
 - d) documente necesare reglementării șederii în România – pentru studenții internaționali– eliberate de către Serviciul studenți internaționali.
- (2) În documentele studenților nu sunt admise corecturi nejustificate, ștersături și introduceri de date nereale. Aceste fapte constituie falsuri în acte publice și sunt pasibile de sancționare, conform legilor în vigoare și prezentului Regulament.
- (3) În cazul în care studentul pierde documentele de student, se eliberează duplicat, după anunțarea în presă a pierderii respective.
- (4) În caz de mobilitate academică, întrerupere de studii, retragere sau exmatriculare, Decanatul retrage aceste documente.
- (5) Pentru situațiile menționate la alin. (4), eliberarea actelor de studii din dosarul personal al studentului se face la cerere, prin încetarea contractului de studii, doar la prezentarea fișei de lichidare cu toate rubricile completate și semnate.

CAP. IV – CONTRACTUL INDIVIDUAL DE STUDII

Art. 10

- (1) Contractul individual de studii, semnat de către student este condiție obligatorie pentru înscrierea la studii.
- (2) Contractul individual de studii cuprinde drepturile și obligațiile studentului;
- (3) Contractul individual de studii stabilește obligațiile financiare ale studentului;
- (4) În cazul anulării sau rezilierii Contractului individual de studii, precum și la încetarea și finalizarea studiilor, studentul are obligația de a parcurge procedura de lichidare a obligațiilor/datoriilor față de Universitate.



Art. 11

Taxele de studiu sunt propuse de către Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universitar. Modalitățile de plată sunt prevăzute în Contractul individual de studii.

Art. 12

(1) În cazul studenților înmatriculați anterior anului universitar 2024-2025, modalitatea de finanțare a studiilor, respectiv buget sau în regim cu taxă se stabilește anual, prin clasificare, în funcție de performanțele obținute în anul anterior și exprimate în media ponderată. Excepție de la această clasificare fac studenții care mai au de susținut examene în sesiunea de credite, studenții transferați care sunt înmatriculați în regim cu taxă și cei care au mai beneficiat de finanțare de la buget în cadrul unui alt program de studii universitare de licență, respectiv de master.

(1) Începând cu promoția de studenți înmatriculați în anul I, an universitar 2024-2025, modalitatea de finanțare a studiilor, respectiv buget sau în regim cu taxă, stabilită în funcție de ierarhizarea candidaților în urma concursului de admitere, se menține, de regulă, pe toată perioada studiilor. Statutul de student cu taxă se modifică în condiții stabilite de Senatul universitar, conform prezentului regulament, la începutul anului universitar. Nu beneficiază de modificarea statutului de student cu taxă studenții transferați care sunt înmatriculați în regim cu taxă și cei care au mai beneficiat de finanțare de la buget în cadrul unui alt program de studii universitare de licență, respectiv de master. Pentru studenții care repetă anul și pentru cei care au beneficiat de întreruperea studiilor, forma de finanțare este cu taxă.

CAPITOLUL V - EVALUAREA PERFORMANȚELOR. EXAMINAREA.

Activitatea profesională

Art. 13

(1) Promovarea anului universitar necesită obținerea celor 60 de credite alocate unui an de studii până, cel mai târziu, la data de 30 septembrie a anului universitar în curs, cu excepția anilor I și II, care sunt prevăzuți cu 60+2 credite pentru disciplina educație fizică.

(2) Disciplina ”Educație fizică” este obligatorie, se creditează, notele și creditele respective nefiind incluse în calcularea mediei ponderate.

Art. 14

În Universitate, activitatea profesională a studentului se desfășoară sub formă de: cursuri, lucrări practice, seminarii, stagii clinice, studiu individual, tutorat /consultații, cercuri științifice, etc.

Art. 15

Programul de activitate teoretică și practică trebuie realizat integral de către fiecare student.

Art. 16

În Planul de învățământ sunt cuprinse materii obligatorii, materii opționale și facultative. Creditele aferente materiilor opționale pot fi atribuite prin alegerea, frecventarea și promovarea a cel puțin a unei materii opționale anual.



Art. 17

Modalitatea de desfășurare a activității didactice este următoarea:

a) învățământ liniar;

SAU

b) învățământ modular (la Facultatea de Medicină, pentru anumite discipline).

Art. 18

Verificarea/Evaluarea pregătirii studentului se face pe întregul parcurs al studiilor, în cadrul seminarelor, al lucrărilor practice și al altor forme de activitate prevăzute în Planurile de Învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite, conform structurii anului universitar.

Art. 19

Pentru învățământul liniar, sesiunile sunt:

Sesiunea I – iarnă, la sfârșitul semestrului I – pentru materiile parcurse în semestrul I;

Sesiunea II – vară, la sfârșitul semestrului al II-lea pentru materiile parcurse în semestrul al II-lea. În sesiunea II nu se pot susține examene organizate pentru un student la materii urmate în sesiunea I.

Sesiunea III – restante – între 1 și 15 septembrie (pentru anii terminali, această sesiune se desfășoară în prima săptămână după încheierea sesiunii a II-a);

Sesiunea IV – credite – între 16 și 22 septembrie (pentru anii terminali, această sesiune se desfășoară în prima săptămână după încheierea sesiunii a III-a).

Pentru măririle de notă examenele vor fi programate în perioada 5-15 septembrie.

Programarea examenelor din sesiunea III, precum și a celor de mărire de notă pentru fiecare disciplină se vor stabili și afișa (online și la sediul disciplinelor) în ultima zi a sesiunii II.

Art. 20

(1) În sesiunile I și II pot participa studenții care îndeplinesc condițiile de examinare, inclusiv cele stabilite prin regulamentul propriu fiecărei discipline, aprobat de către Consiliul de Departament și avizat de Consiliul Facultății (denumite în continuare condițiile de examen).

(2) În sesiunea III pot participa studenții care după sesiunile I și II îndeplinesc condițiile de examen și nu au mai mult de 30 de credite restante. Studenții cu 31 sau mai multe credite restante după sesiunile I și II sunt declarați repetenți.

(3) În sesiunea IV - pot participa studenții care după sesiunea III îndeplinesc condițiile de examen și nu au mai mult de 12 credite restante. Studenții cu 13 sau mai multe credite restante după sesiunea III sunt declarați repetenți.

(4) Studenții care au două repetenții succesive sunt exmatriculați.

Art. 21

Pentru învățământul modular, examenele se susțin: -

- La sfârșitul fiecărui modul;

- În sesiunile III și IV.



Art. 22

Studentii care, după sesiunea IV (învățământ liniar sau modular) rămân cu credite restante, sunt declarați repenți. După data de 30 septembrie nu se mai acceptă reexaminări.

Art. 23

(1) În cazul învățământului cu desfășurare liniară, studentul se poate prezenta, dacă îndeplinește condițiile (inclusiv cele prevăzute la art. 20 (2) și (3)), la examen de cel mult 3 ori, după cum urmează:

- prima prezentare în sesiunea care urmează desfășurării pregătirii (sesiunea I sau sesiunea II);
- a doua prezentare în sesiunea de restante (sesiunea III); - a treia prezentare în sesiunea de credite (sesiunea IV).

(2) În cazul învățământului care se desfășoară modular, studentul se poate prezenta la examen dacă îndeplinește condițiile (inclusiv cele prevăzute la art. 20 (2) și (3)) de cel mult 3 ori, după cum urmează:

- prima prezentare după modulul efectuat;
- a doua prezentare în sesiunea de restante (sesiunea III); - a treia prezentare în sesiunea de credite (sesiunea IV).

(3) Neprezentarea la examen la data programată pentru grupa respectivă, duce la pierderea unei posibilități de a susține examenul în sesiunea respectivă, diminuând, în consecință, numărul de prezentări posibile.

(4) Nu se pot susține 2 (două) examene în aceeași zi (sesiunile I-IV)

Art. 24

În Universitate pot susține examene doar studenții înmatriculați. Studenții sunt acceptați la examen numai pe baza catalogului emis de Decanat, catalog prin care se atestă oficial calitatea de student.

Art. 25

(1) La începerea anului universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze programa analitică, obiectivele cursului și ale lucrărilor practice, tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare, conform fișei disciplinei. Aceste informații sunt publice pe site-ul universității și rămân valabile pe tot parcursul anului universitar.

(2) Evaluarea cunoștințelor poate fi sub formă de examen, verificare/evaluare pe parcurs, colocviu, etc. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 10 la 1, numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

(3) Notele (obținute) mai mici de 5 duc la repetarea examenului într-o sesiune viitoare, pentru proba/probele nepromovate. Nepromovarea etapelor premergătoare examenului final atrage neadmiterea studentului la examen.

Art. 26

1) Regulile de predare și examinare trebuie să fie cunoscute și respectate de întreaga comunitate academică.



(2) Predarea cursurilor, suportul de curs și evaluarea se vor desfășura în limba română, limba engleză pentru programele de studii cu predare în limba engleză, respectiv franceză pentru programul de studii cu predare în limbă franceză, în anii de studii în care, conform contractului de studii, învățământul se desfășoară în limba străină.

(3) a. Modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs. Forma de evaluare aferentă unei discipline va fi aprobată de către Consiliul Facultății, până la data de 15 septembrie și poate fi formă scrisă, orală, probă practică sau altă modalitate de verificare a cunoștințelor.

b. Pentru fiecare materie, stabilirea tematicii de examen se face unitar de către titularii de curs și șefii de disciplină și aprobată de Consiliul de departament, în funcție de programa analitică a cursului și respectiv, a conținutului stagiilor/ lucrărilor practice.

c. În cazul în care studiul mai multor materii se finalizează cu o singură notă (examinare complexă):

- este obligatoriu ca fiecare dintre materiile vizate să aibă o pondere precizată în examinare și în nota finală;

- ponderea fiecărei materii în nota finală este proporțională cu volumul de materie predată (numărul orelor de pregătire);

- șefii disciplinelor stabilesc de comun acord modul de desfășurare a examenului.

(4) Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a unei materii numai dacă au fost îndeplinite toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, etc), precum și toate obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen, taxe de refaceri absențe, etc.).

Art. 27

(1) Examenele teoretice se desfășoară în prezența a cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic titular de curs sau o persoană delegată de către acesta și cel puțin încă unul dintre cadrele didactice implicate în activitatea didactică la seria respectivă, în ziua și locul stabilite, între orele 7:30 și 20:00. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

(2) Înlocuirea examinatorilor se poate face la cererea justificată a acestora (cu documente justificative), cu aprobarea Decanului.

Art. 28

În sesiunile I și II și III, la învățământul liniar, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin două zile. Este exceptată de la această prevedere sesiunea IV – credite.

Art. 29

(1) Pentru sesiunile I și II, ziua, ora și locul susținerii examenelor se stabilesc de către Decanate la propunerea studenților, după consultarea cadrelor didactice, pe parcursul primei jumătăți a semestrului, prin afișare la sediul disciplinei, înaintea începerii sesiunii de examene. Pentru învățământul modular examenul se va susține la finalul fiecărui modul.



(2) Pentru sesiunea III și pentru măririle de notă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii II și va fi afișată la sediul Decanatelor/disciplinelor, după stabilirea definitivă.

Art. 30

La materiile prevăzute cu un singur examen anual, după un semestru de predare, se pot organiza evaluări pe întreg parcursul anului, prin comun acord între șeful disciplinei și studenți.

Art. 31

Indiferent de forma de evaluare, examinarea studenților la o materie trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine șefului de disciplină (dacă în disciplină există mai mulți titulari pentru același curs), respectiv directorului/directorilor de departament (dacă examenul se derulează la mai multe discipline care predau aceeași materie).

Art. 32

(1) Studenții au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite conform programării.
(2) Acceptarea la examen se face numai după verificarea identității studentului pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate sau pașaport) și pe baza carnetului de student vizat la zi de către secretariatul Facultății (sau cu adeverință temporară de la Decanat).

Art. 33

(1) În timpul examenului, studenții nu au dreptul să aibă asupra lor telefoane mobile sau alt dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date. Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată durata examenului.
(2) Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor și nu lângă studenți.
(3) Nerespectarea de către student a condițiilor de desfășurare a examenului atrage excluderea din examen.

Art. 34

(1) Pentru examenele scrise, studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice.
(2) Pentru examenul scris, studenții trebuie să dețină asupra lor pix sau stilou și toate rechizitele permise, necesare susținerii examenului.

Art. 35

(1) În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare.



- (2) Cadrele didactice care supraveghează examenele trebuie să manifeste o atitudine care să descurajeze orice tentativă de fraudă, titularul cursului și șeful disciplinei fiind direct răspunzători pentru acest aspect al disciplinei și eticii academice.
- (3) La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și ciornele.

Art. 36

La examenele orale, se acordă studentului timp de gândire și maximum 20 minute timp de răspuns.

Art. 37

Pentru orice tip de examen, ultimii 3 studenți trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenților.

Art. 38

Pentru desfășurarea examenelor în zilele de sâmbătă sau duminică, este necesar consensul dintre cadre didactice și studenți în conformitate cu structura anului universitar.

Promovarea examenului

Art. 39

Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă și să caracterizeze performanța profesională a studentului.

Art. 40

Rezultatele examenului oral se comunică studentului în aceeași zi și sunt înscrise în catalog și în carnetul de note, iar în cazul examenelor scrise, se comunică studenților în maximum 3 zile lucrătoare de la susținere, prin afișare în format anonimizat la sediul disciplinei sau în spațiul online a disciplinei.

Art. 41

- (1) Studentul poate contesta notele obținute la examenele scrise în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, prin depunerea contestației scrise la ~~secretariatul~~ sediul disciplinei sau transmiterea acesteia online la adresa indicată de șeful disciplinei.
- (2) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.
- (3) Rezolvarea contestației va fi făcută de o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru.
- (4) Răspunsul la contestație se comunică în scris studentului, în maxim 2 zile lucrătoare, de la depunerea acesteia.
- (5) Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Decanul Facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie formată din trei cadre didactice de predare, cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă.



Art. 42

- (1) Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă.
- (2) Lucrările scrise ale studenților reprezintă documente de uz intern ale disciplinei. Acestea se păstrează un an.

Examinarea pentru mărirea notei

Art. 43

Examinările pentru mărirea notei se desfășoară cu aprobarea Decanului Facultății, cu respectarea următoarelor principii:

- (1) Într-un an universitar nu pot fi susținute mai mult de 3 examinări pentru mărirea notei;
- (2) Examinările pentru mărirea notei se desfășoară în perioada 5-15 septembrie;
- (3) Pentru a putea solicita examinarea în vederea mării notei, un student trebuie să fie integralist, după sesiunile I și II.

Art. 44

Dacă nota obținută la examinarea pentru mărirea notei este mai mică decât nota inițială, în catalog/registru matricol se va menține nota inițială.

Răspundere și sancțiuni

Art. 45

Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit cât și a studentului care a substituit.

Art. 46

Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt pedepsite, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituția de persoană, etc.

Art. 47

- (1) Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.
- (2) Studenții cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 72 ore înainte de susținerea examenului și să prezinte documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive.

Art. 48

Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc.



Art. 49

(1) Tentativa de fraudă sau fraudă constatată este consemnată într-un proces verbal, semnat de către toate cadrele didactice prezente și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al studenților de a semna, se menționează acest fapt în procesul verbal.

(2) Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 ore de la redactare sau în prima zi lucrătoare (pentru examenele desfășurate vinerea sau la sfârșit de săptămână) pentru analiză și soluționare.

Art. 50

Înainte de a propune măsura de sancționare, este obligatorie audierea atât a cadrului didactic constatator al faptei, cât și a studentului implicat, de către o comisie desemnată de către conducerea Facultății.

Art. 51

Sancțiunile propuse de către comisia desemnată trebuie supuse spre aprobare Consiliului Facultății și aduse la îndeplinire de către organele/ compartimentele competente.

Art. 52

(1) Studenții au dreptul de a sesiza încălcarea prezentului Regulament, de către cadrele didactice sau de către alți studenți.

(2) Dacă studenții observă tentativa de fraudă sau fraudă în timpul examenului, ei trebuie să sesizeze cadrele didactice pe loc.

CAPITOLUL VI – FRECVENȚA

Art. 53

Absențele la lucrările practice/seminarii/stagii clinice, se refac astfel:

- a) Până la 10% absențe (numărul întreg dinaintea virgulei, deci prin rotunjire în minus): nu este necesară refacerea acestora, dacă sunt motivate. Nu se percep taxe.
- b) Între 11-25% absențe (numărul întreg dinaintea virgulei, deci prin rotunjire în minus): se refac toate absențele, cu aprobarea șefului de disciplină, în perioada semestrului de pregătire sau a anului universitar, după caz. Nu se percep taxe.
- c) Peste 25% absențe (numărul întreg dinaintea virgulei, deci prin rotunjire în minus): este necesară refacerea integrală a stagiului/lucrărilor practice/seminarelor, cu aprobarea Decanului, după avizul șefului de disciplină, în cursul anului.
- d) Refacerea absențelor de peste 25% se poate face contra cost.

Art. 54

1) Studentul este obligat să participe la toate formele de activitate prevăzute în Planul de învățământ. Absentarea nemotivată se consideră abatere de la disciplina universitară.

2) Motivarea absențelor se face, după caz, de către șeful de disciplină sau de către conducerea facultății, cu consultarea cadrului didactic titular de curs, pe baza actelor justificative și a cererii



individuale înregistrată la secretariat, înaintată de student în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității.

3) Pentru motivarea absențelor medicale care însumează mai mult de 14 zile consecutive este necesară prezentarea unui bilet de ieșire din spital sau a unei adeverințe vizată de un șef de secție spitalicească, sau de o comisie medicală stabilită de conducerea universității.

4) Motivările nedepuse la Decanat în timpul sus menționat nu sunt luate în considerare, iar absențele aferente sunt considerate nemotivate.

Art. 55

Nerecuperarea absențelor efectuate la activitatea practică atrage după sine, automat, neadmiterea studentului la examen.

Art. 56

(1) Se pot accepta spre motivare absențele determinate de următoarele împrejurări:

a) pentru cazuri de boală dovedită cu acte medicale justificative. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc în mod cert cazurile de boală și indică durata scutirii de frecvență. După rezolvare, cererea împreună cu actul medical se anexează la dosarul personal al studentului;

b) pentru motive bine întemeiate, cu note justificative, care vor fi aduse la cunoștința Decanatului în prima zi de reluare a activității;

c) alte situații particulare: donare de sânge; participare la colective de cercetare în cadrul unor activități ale universității sau facultăților; manifestări științifice studențești; activități de voluntariat; alte situații speciale, justificabile prin prisma intereselor universității, trebuie, de asemenea, motivate și recuperate. Pentru motivarea acestor absențe este necesară depunerea unei solicitări la Decanatul facultății, înainte de efectuarea absenței.

(2) Studenții care absentează motivat își vor îndeplini obligațiile școlare până la încheierea activității la materia/materiile respective.

(3) Recuperarea acestor absențe motivate se face fără achitarea de taxe.

Art. 57

Pentru situații excepționale cauzate de evenimente personale (căsătorie, naștere, deces, etc.) studenții pot beneficia de scutirea de activitate didactică pentru o perioadă de maximum 5 zile lucrătoare și motivarea absențelor corespunzătoare. Pentru aceasta motivare, studenții vor prezenta o cerere către Decanat, însoțită de documente justificative.

CAPITOLUL VII - PRELUNGIREA MEDICALĂ A ȘCOLARITĂȚII.

Art. 58

(1) Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlarității se face în următoarele situații: spitalizare pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau îngrijiri medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutiv.



(2) Prelungirea medicală a școlarității nu este considerată repetenție, studentul urmând a fi reînscris, la cerere, în același an de studii. Studentul în astfel de situație beneficiază de dreptul de a primi bursă, în conformitate cu regulamentul de burse.

(3) În anul de prelungire medicală a școlarității, studentul își păstrează calitatea de bugetar sau plătitor de taxe pe care a avut-o în ultimul an de școlaritate normală.

Art. 59

(1) Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlarității se depune la secretariatul facultății în termen de 2 săptămâni de la încetarea perioadei de scutire medicală menționată în certificatul medical și nu mai târziu de data de 20 septembrie a anului în curs.

(2) Aprobarea prelungirii medicale a școlarității se face de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerii Decanatelor.

Art. 60

(1) De regulă, prelungirea medicală a școlarității nu poate fi acordată 2 ani consecutiv.

(2) În situații excepționale, Consiliul de Administrație poate aproba prelungirea suplimentară a școlarității.

Art. 61

În anul de prelungire medicală a școlarității, obligațiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate și la disciplinele noi, în cazul schimbării planului de învățământ.

CAPITOLUL VIII - ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art. 62

(1) Consiliul de Administrație poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pentru o durată de maximum 2 ani în cursul întregii școlarități.

(2) Examenele promovate până la data întreruperii școlarității sunt recunoscute.

(3) Studenții care au obținut întreruperea studiilor, precum și studenții repetenți au obligația să se înscrie în anul universitar următor în perioada stabilită de prezentul regulament, depășirea acestei perioade ducând la exmatricularea studenților respectivi, prin comunicarea deciziei de exmatriculare.

Art. 63

(1) Studenții cu taxă au obligația de a achita taxa școlară la zi, inclusiv taxa integrală aferentă lunii în care solicită întreruperea.

(2) Studenții care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au achitat taxa școlară nu beneficiază de restituirea taxei achitate.



Art. 64

- (1) Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca, la reluarea lor, să îndeplinească obligațiile didactice rezultate în urma eventualelor modificări ale planurilor de învățământ, prin parcurgerea materiilor nou introduse și susținerea examenelor de diferență.
- (2) Studenții care și-au întrerupt studiile din alte motive decât cele medicale, la reluarea acestora, sunt înmatriculați în regim cu taxă, indiferent care era statutul lor (bugetar/taxă) în momentul întreruperii.

RETRAGEREA DE LA STUDII

Art. 65

- (1) Studentul are dreptul de a solicita retragerea de la studii, printr-o cerere depusă la Decanatul facultății.
- (2) Studentul care solicită retragerea de la studii are obligația de a achita taxele școlare la zi până la data retragerii.
- (3) Actele de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării, la Decanat, a fișei de lichidare, completată și semnată.

CAPITOLUL IX - MOBILITATEA ACADEMICĂ.

Art. 66

- (1) Mobilitatea academică a studenților în cadrul Universității de la alte instituții de învățământ cu profil identic este posibilă doar pentru studenții integraliști. Mobilitatea academică a studenților pentru Facultățile de Medicină și Medicină Dentară/Stomatologie este posibilă pentru anii II, III și IV, pentru Facultatea de Farmacie pentru anii II, III, IV și V iar pentru FMAM pentru anul II (la forma de învățământ de 3 ani) și respectiv pentru anii II și III (la forma de învățământ de 4 ani). Nu se admite mobilitatea academică a studenților pentru anul I precum și pentru ultimul și penultimul an de studii la Facultățile de Medicină, Medicină Dentară/Stomatologie iar la FMAM pentru anul I și ultimul an de studii.
- (2) Mobilitatea academică se face doar la începutul anului universitar.
- (3) În cursul anului universitar nu se acceptă solicitări privind mobilitățile.

Art. 67 Se pot transfera în Universitate, din alte instituții de învățământ superior autorizate, studenții declarați promovați în anul universitar anterior, integraliști, în conformitate cu normele de promovare ale anului universitar aplicate în Universitate, așa cum decurg ele din Regulament.

Art. 68

- (1) Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul“.
- (2) Studenții care se transferă în Universitate fără loc cu finanțare de la bugetul de stat (cu taxă) rămân la forma de finanțare cu taxă pe toată perioada studiilor.



Art. 69

- (1) Depunerea cererilor de transfer se face înainte de începerea anului universitar.
- (2) Aprobarea transferului este condiționată de achitarea tuturor datoriilor față de Universitate.

Art. 70

La nivel de Decanat, prin comisia de echivalare, se stabilesc pe baza analizei programelor analitice, examenele de diferență pe care studentul trebuie să le susțină în anul de studiu în care a fost înscris.

CAPITOLUL X. ECHIVALAREA STUDIILOR

Art. 71

La finalizarea studiilor, toți absolvenții unei promoții trebuie să fi parcurs același Plan de Învățământ și să aibă Suplimente la Diploma de Licență identice din punct de vedere al materiilor obligatorii.

Art. 72

Reglementările de față se referă la echivalarea studiilor efectuate în alte instituții de învățământ medical de către studenții care solicită înmatricularea în cadrul Universității.

Art. 73

Regulile de echivalare se aplică atât studenților internaționali care solicită înmatricularea sau transferul cât și studenților români care solicită transfer și care au efectuat o parte a studiilor într-o altă instituție de profil din România sau sunt absolvenți ai unui program de studii în același domeniu.

Art. 74

- (1) Pot fi echivalate numai studiile absolvite în cadrul unor instituții de învățământ superior medico-farmaceutic.
- (2) La Facultatea de Medicină, respectiv Medicină dentară/Stomatologie, nu se acceptă echivalarea unor studii efectuate în cadrul facultăților de biologie, chimie, medicină veterinară, asistenți medicali, colegii medicale sau studii masterale, etc.
- ((3) In vederea echivalării studiilor, la nivelul facultăților din cadrul UMFCD, se constituie comisii de echivalare coordonate de Comisia Centrală de mobilitate academică si echivalare.

Art. 75

Pentru echivalarea studiilor este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

#M2

- (1) Conținutul materiilor studiate și durata materiilor studiate, atestate prin programa analitică și planul de învățământ, să corespundă în proporție de minim 70% pentru echivalare completă, iar între 50-70% echivalare parțială cu posibilitatea de a face completarea planului de învățământ; (conform HS 11/2024)



(2) Sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

Art. 76

(1) Dosarele de solicitare a echivalării studiilor în vederea mobilității academice și /sau a înmatriculării într-un an de studii, se depun la rectorat înainte de începerea anului universitar, conform calendarului aprobat.

(2) Pentru echivalarea studiilor, solicitantul prezintă în original documentele din dosarul de transfer.

(3) Toate documentele prin care se solicită echivalarea studiilor se depun o singură dată. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor.

Art. 77

(1) Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor este efectuată de către Comisia de echivalare a fiecărei facultăți.

(2) Evaluarea dosarului se face în termen de maximum 14 30 de zile lucrătoare de la data primirii acestuia.

CAPITOLUL XI - CLASIFICAREA STUDENȚILOR PE LOCURILE DE STUDIU BUGETATE ÎN FUNCȚIE DE PERFORMANȚELE ACESTORA ÎN PROCESUL DIDACTIC

I. Reglementări aplicabile studenților înmatriculați anterior anului universitar 2024-2025

Art. 78

(1) Clasificarea studenților pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat în funcție de performanțele acestora în procesul didactic se efectuează anual.

(2) Reglementările de față se aplică tuturor facultăților din cadrul Universității.

Art. 79

(1) Repartizarea se referă la toate locurile bugetate ale fiecărui an de studii, în funcție de numărul de locuri cu finanțare de la buget.

(2) Pentru un an de studii, locurile bugetate sunt tratate unitar, fără defalcări pe serii.

(3) Repartizarea pe locuri bugetate se realizează pentru studenții care sunt înmatriculați în Universitate.

(4) Studenții admiși pe loc bugetat ca olimpici, fără examen de admitere, își păstrează locul bugetat doar în primul an de studii, după care intră în competiția pentru obținerea unui loc bugetat.

Art. 80

Prevederile Art. 79 nu se aplică studenților înmatriculați în Universitate pe locuri speciale bugetate, studenților cu taxă prin echivalare de studii, studenților internaționali bursieri sau pe cont propriu (valutar sau nu).



Art. 81

- (1) Studenții beneficiari ai unei burse de mobilități studențești cu durata de un an își păstrează calitatea pe care o aveau (bugetat sau cu taxă) în anul anterior plecării la bursa de mobilități.
- (2) Studenții care beneficiază de bursă de mobilitate cu durata de un semestru se supun aceluiași cerințe ca și studenții care nu au beneficiat de bursă de mobilitate, dacă mobilitatea se efectuează în primul semestru al anului universitar și își păstrează în anul următor mobilității calitatea (bugetat sau cu taxă) pe care o aveau înainte de plecarea în mobilitate, dacă mobilitatea se efectuează în semestrul al II-lea al anului universitar.

Art. 82

Standardul de performanță utilizat pentru repartizarea locurilor bugetate într-un an universitar este situația școlară a studenților la sfârșitul sesiunii de restanțe (sesiunea a III-a) a anului universitar precedent.

Art. 83

Media luată în considerare pentru repartizarea locurilor bugetate este media ponderată a notelor studentului, calculată după sesiunea de restanțe.

Art. 84

În caz de egalitate a mediilor de repartizare, criteriul de departajare este reprezentat de media aritmetică a mediilor ponderate ale anilor precedenți; pentru anul II criteriul este reprezentat de media la concursul de admitere.

Art. 85

Clasificarea studenților în vederea repartizării locurilor bugetate este efectuată de către personalul secretariatelor fiecărui Decanat, verificată de către reprezentanții desemnați ai organizațiilor de studenți din fiecare facultate și certificată, sub semnătură, de către Decanul fiecărei facultăți.

Art. 86

Clasificarea este anunțată și afișată la Decanatul fiecărei facultăți la începutul lunii octombrie.

Art. 87

- (1) Studenții pot contesta clasificarea în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea acesteia.
- (2) Contestația se depune în scris, la Decanat.
- (3) Contestația poate viza doar propriile rezultate. Studentul expune motivele pentru care consideră clasificarea incorectă și prezintă argumente și dovezi în acest sens.

Art. 88

- (1) Contestația este soluționată de Decan și de către Prodecanul desemnat cu activitatea didactică, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunere.
- (2) Decizia asupra contestației este definitivă.



II. Reglementări aplicabile studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025

Art. 89

- (1) Clasificarea studenților pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, se realizează în urma concursului de admitere, pe baza ierarhizării după punctaj a candidaților.
- (2) Forma de finanțare de la bugetul de stat se menține pe toată durata normală a programului de studii (6 ani pentru Medicină și Medicină dentară, 5 ani pentru Farmacie, 4 ani pentru Asistență medicală și 3 ani pentru specializările reglementate general), cu condiția ca studentul să fie integralist la începutul anului universitar.
- (3) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile precizate la Art. 92 al prezentului regulament. Modificarea statutului de student cu taxă se evaluează la începutul fiecărui an universitar, în cazul existenței unor locuri vacante cu finanțare de la bugetul de stat.

Art. 90

Se școlarizează în regim cu taxă următoarele categorii de studenți:

- a) studenții înmatriculați pe locuri cu taxă, prin admitere prin transfer sau prin evaluarea performanțelor personale;
- b) studenții care au mai beneficiat de finanțare de la bugetul de stat în cadrul unui alt program de studii universitare de licență, respectiv de master (în cazul programelor de master);
- c) studenții care repetă anul;
- d) studenții care au beneficiat de întreruperea studiilor.

Art. 91

- (1) Statutul de student cu finanțare de la bugetul de stat se modifică în următoarele situații:
 - a) prin nepromovarea anului universitar (repetenție);
 - b) la reluarea studiilor, după încheierea perioadei de întrerupere;
 - c) la reluarea studiilor, după prelungirea medicală (cu posibilitatea compensării taxei de studiu);
 - d) prin fraudarea examenelor.
- (2) În cadrul fiecărui program de studii, pe locurile care devin vacante la data de 30 septembrie, se reclasifică studenții de la taxă din cadrul aceluiași an de studii, în baza performanței școlare a acestora.
- (3) Pentru un an de studii, locurile bugetate vacante sunt tratate unitar, fără defalcări pe serii.

Art. 92

- (1) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile reclasificării acestuia pe un loc vacant cu finanțare de la bugetul de stat.
- (2) Media luată în considerare pentru studenții cu taxă la repartizarea locurilor bugetate vacante este media ponderată a notelor studentului integralist la data de 30 septembrie a anului universitar anterior reclasificării.



(3) În caz de egalitate a mediilor studenților cu taxă, criteriul de departajare este reprezentat de media aritmetică a mediilor ponderate ale anilor precedenți; pentru anul II criteriul este reprezentat de media la concursul de admitere.

Art. 93

Pentru procesul de reclasificare a studenților de pe un loc cu taxă pe un loc finanțat de la bugetul de stat sau viceversa nu se percep taxe.

Art. 94

Procesul de reclasificare a studenților cu taxă în vederea repartizării locurilor bugetate vacante este efectuat de către personalul secretariatelor fiecărui Decanat, verificat de către reprezentanții desemnați ai organizațiilor de studenți din fiecare facultate și certificat, sub semnătură, de către Decanul fiecărei facultăți.

Art. 95

Reclasificarea studenților cu taxă este anunțată și afișată la Decanatul fiecărei facultăți la începutul lunii octombrie.

Art. 96

(1) Studenții pot contesta reclasificarea în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea acesteia.

(2) Contestația se depune în scris, la Decanat.

Contestația poate viza doar propriile rezultate. Studentul expune motivele pentru care consideră reclasificarea incorectă și prezintă argumente și dovezi în acest sens.

Art. 97

(1) Contestația este soluționată de Decan și de către Prodecanul desemnat cu activitatea didactică, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunere.

(2) Decizia asupra contestației este definitivă.

Art. 98

Pentru succese deosebite obținute la învățătură, în activitatea științifică sau pentru alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat de către Consiliul de Administrație prin:

(1) evidențiere la nivelul anului de studii, al facultății sau al universității;

(2) diploma de merit;

(3) premii anuale sau ocazionale;

(4) susținere financiară din partea Universității;

(5) bursa de merit;

(6) burse speciale ale Universității.

Art. 99

Pentru încălcarea normelor de conduită universitară, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:



- (1) avertisment scris;
- (2) sistarea bursei pe o perioadă de 30 – 90 zile;
- (3) suspendarea sau retragerea dreptului la unele facilități de care beneficiază studentul (cazare în cămin, legitimație de transport, etc); (4) exmatricularea.

Art. 100

- (1) Tentativa de fraudă se sancționează prin:
 - a) eliminarea studentului de la examen;
 - b) nepromovarea examenului;
- (2) A doua tentativă de fraudă se sancționează ca și fraudă.

Art. 101

Fraudarea examenelor, indiferent de forma în care se manifestă, dar cu excepția substituției de persoană, se sancționează după cum urmează:

- (1) la prima abatere, studentul:
 - a) întrerupe școlaritatea pentru anul universitar în curs;
 - b) este înmatriculat cu taxă, începând cu anul universitar următor celui în care a comis abaterea, indiferent de situația școlară pe care o avea în momentul abaterii, cu recunoașterea creditelor obținute până în momentul săvârșirii fraudei;
 - c) pierde definitiv dreptul la bursă și la cazare în căminele universității; d) pierde definitiv dreptul de a beneficia de loc bugetat, pe toată durata școlarizării în Universitate;
- (2) la a doua abatere de acest gen, studentul este exmatriculat fără drept de reînscrisere în Universitate.

Art. 102

Exmatricularea din Universitate este decisă de către Consiliul de Administrație, la propunerea Decanatelor și se aplică:

- (1) pentru încălcarea normelor de disciplină profesională: fraudarea sau tentativa de fraudare a examenelor prin substituție de persoana - *exmatriculare fără drept de reînscrisere în Universitate*;
- (2) pentru a doua abatere de fraudă - *exmatriculare fără drept de reînscrisere în Universitate*;
- (3) pentru încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara universității - *exmatriculare fără drept de reînscrisere în Universitate*;
- (4) pentru neachitarea obligațiilor financiare (taxe) față de Universitate, în termenele stabilite prin reglementările specifice – *suspendarea calității de student până la achitarea obligațiilor financiare, dar nu mai târziu de începerea anului universitar următor*; (5) pentru abandonul școlar – (prin abandon școlar se înțelege absența completă a studentului de la activitățile didactice pe o durată de cel puțin 2 luni consecutive, fără a exista aprobarea Decanatului facultății pentru aceasta);
- (6) depășirea dublului duratei normale de școlarizare la specializarea la care a fost înmatriculat prin nepromovare – *exmatriculare fără posibilitate de reînscrisere în anul de studii din care a fost exmatriculat*;



- (7) pentru nedepunerea diplomei de bacalaureat în original (inclusiv atestatul de recunoaștere a diplomei eliberat de Ministerul Educației, după caz), și în traducere legalizată în limba română de către studentul internațional, până la începutul semestrului II al anului I;
- (8) pentru repatarea anului I de studii;
- (9) pentru repetarea a două repetenții consecutive.

Art. 103

Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează Senatului Universitar în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE Art. 104

- (1) Prezentul Regulament, aprobat de către Senatul Universitar din data de 27.06.2024, intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025.
- (2) Prezentul Regulament este obligatoriu pentru toți studenții.
- (3) Modificarea și completarea prezentului Regulament se face prin Hotărâre a Senatului Universității.

#M2 – conform HS 11/2024