



Candidați români de pretutindeni

Cadrul legal

Regulamentul privind organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București este realizată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5037/2013 privind corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat/masterat, domeniile de studii universitare de doctorat și domeniile de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3900/16.05.2017 privind aprobarea Metodologiei de de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4294/29.06.2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri cu plata în lei;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4107/06.07.2018 privind scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, de înmatriculare, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini a candidaților la bursele oferite de statul român (români de pretutindeni și cetățenii străini)



I. Condiții generale privind admiterea și școlarizarea

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat românilor de pretutindeni se realizează astfel:
a) pe locuri de studii, fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă;
b) pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă;
c) pe locuri de studii cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români.

(2) Români de pretutindeni candidează pe locuri special alocate, aprobate de Ministerul Educației.

(3) Sunt eligibili pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă obținută în România, Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate.

(4) Admiterea românilor de pretutindeni la studii universitare de doctorat, pe locuri fără plata taxelor de școlarizare (atât cu bursă, cât și fără bursă) se realizează în conformitate cu calendarul propriu de admitere și în baza metodologiei proprii de admitere a UMF "Carol Davila" din București (Secțiunea 1).

(5) Admiterea românilor de pretutindeni la studii universitare de doctorat, pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei se realizează în aceleași condiții ca pentru cetățenii români.

(6) Programul de doctorat se desfășoară cu frecvență și este organizat în limba română sau în limba engleză.

(7) Dosarul de înscriere al candidatului se constituie conform punctului III.

(8) Candidații declarați admiși vor confirma locul la studii. Dosarele candidaților care renunță la locul obținut în urma admiterii, precum și cele ale candidaților respinși, vor fi restituite în termen de 48 de ore de la depunerea cererii de retragere, fără perceperea de taxe suplimentare

(9) Listele candidaților admiși la studii universitare de doctorat se vor publica în același timp cu listele cuprinzând candidații români.

(10) Un student declarat admis la studii universitare de doctorat poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studii putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

(11) Studenții-doctoranzi români de pretutindeni vor desfășura aceeași activitate profesională ca și doctoranzii români conform programului de studii universitare de doctorat.

(12) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători care au alocate locuri vacante pentru acel concurs de admitere. Pentru a se înscrie la concursul de admitere,



candidații trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat pe cererea de înscriere.

(13) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

(14) Studenții-doctoranzi admiși ca bursieri ai statului român la studii universitare de doctorat, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

(15) Studenții-doctoranzi care nu pot finaliza lucrarea de doctorat în perioada programului de studii doctorale și care au recomandarea Senatului universității pentru prelungirea programului de studii doctorale, pot primi aprobarea de prelungire a studiilor în regim cu taxă în lei, conform condițiilor stabilite pentru cetățenii români.

(16) În cazul în care românii de pretutindeni, pe parcursul studiilor, își schimbă domiciliul stabil în România, aceștia pot continua studiile cu taxă în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, respectiv pot candida pentru ocuparea unui loc de studii finanțat de la bugetul de stat, cu condiția promovării concursului de admitere, organizat pentru cetățenii români într-o sesiune legal stabilită.

II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare

(1) Înscrierea la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2024–2025 pe domenii de studii va avea loc EXCLUSIV ONLINE, pe platforma dedicată concursului de admitere, ce va putea fi accesată pe site-ul universității, după următorul calendar:

Înscriere (EXCLUSIV ONLINE) : 01 - 05 iulie 2024
Validarea înscrierilor online: 01 - 05 iulie 2024
Colocviul de admitere (Interviu): 09, 10, 11 iulie 2024
Afișarea rezultatelor provizorii: 12 iulie 2024
Depunerea și soluționarea contestațiilor: 15 iulie 2024
Afișarea rezultatelor definitive: 16 iulie 2024
Perioada de depunere a actelor, în original pentru candidații admiși la buget: 17-19 iulie 2024



(2) Pentru înscrierea la doctorat a candidaților și pentru școlarizarea doctoranzilor, U.M.F. "Carol Davila" din București percepe următoarele taxe:

- **Taxa de înscriere – 500 lei**
- **Test de limbă română – 100 lei**

Cuantumul taxei de **15.000 lei/an** poate fi plătit în trei rate eșalonate (50%, 25%, 25%). Pentru candidații admiși, termenele de plată aferente anului I de studiu sunt:

- **rata I: până la data de 01.09.2024;**
- **rata II: 01-28.02.2025;**
- **rata III: 01-31.05.2025.**

(3) Achitarea taxei de participare la concurs se va face prin intermediul platformei, printr-un procesator de plăți on-line integrat.

Confirmarea locului pentru candidații declarați admiși la forma de finanțare cu taxă se va face în urma achitării a 50% din taxa anuală până la data de 01.09.2024.

Taxa de școlarizare, în cuantum de 15.000 lei/an poate fi achitată eșalonat, în trei rate (50%, 25%, 25%). Pentru candidații declarați admiși, termenele de plată aferente anului I de studiu sunt:

- rata I: până la data de 01.09.2024;
- rata II: 01-28.02.2025;
- rata III: 01-31.05.2025.

(3) Conform OMEN nr. 4107/06.07.2018, candidatii la bursele oferite de statul român (români de pretutindeni și cetățeni străini) sunt scutiți de plata taxelor de înscriere, de înmatriculare, etc.

III. Documente necesare înscrierii

Înscrierea candidaților și depunerea documentelor obligatorii (scanate în format pdf) la concursul de admitere, sesiunea iulie 2024 se va face exclusiv on-line.

(1) Candidații vor încărca pentru înscriere următoarele documente în format pdf:

1. Cerere pentru înscriere (formular I)
2. Fișă personală (formular II);
3. Copia legalizată a certificatului de naștere, tradusă în limba română;
4. Copia legalizată a Certificatului de căsătorie, după caz;
5. Copia actului de identitate care atestă domiciliul stabil în străinătate;
6. Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii de doctorat - copie după primele 3 pagini;



7. Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, autentificată de misiunea diplomatică a României din țara de origine sau de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, potrivit legislației în vigoare;
8. Declarație pe proprie răspundere că persoana în cauză nu are rezidența/domiciliul stabil pe teritoriul României;
9. Copia tradusă (după caz) și legalizată a diplomei de master sau echivalentă acesteia;
10. Copii traduse (după caz) și legalizate ale Foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit;
11. Chitanță taxă înscriere;
12. Curriculum vitae – semnat;
13. Lista lucrărilor științifice elaborate și publicate (opțional) – semnată
14. Declarație pe propria răspundere privind neparcurgerea anterioară/actuală a unui ciclu doctoral finanțat de la bugetul de stat (formular III)
15. Certificat de competență lingvistică
16. Certificat medical;
17. Nota de informare și consimțământ (formular IV);
18. 2 (două) fotografii - $\frac{3}{4}$.

* Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate.

(2) Pentru verificarea eligibilității diplomelor, Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat va consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state va accesa website-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi Recognised higher education institutions, respectiv http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute, unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate. În cazul în vor fi întâmpinate dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, diplomele candidaților respectivi, în format scanat, vor fi transmise la MEN-DGRIAE, la adresa de e-mail: verificare diplomerop@edu.gov.ro,

(3) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studii în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul MEC. Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe website-ul CNRED: www.cnred.edu.ro.



(4) Pentru confirmarea locului, candidații declarați admiși au obligația de a aduce la secretariatul Școlii Doctorale, în vederea depunerii la dosar, actele de studii în original: diploma de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma și diploma de master (unde este cazul), însoțită de foaia matricolă/suplimentul de diploma; perioada de depunere a actelor în original: 17-19 iulie 2024 Suplimentar, candidații admiși la forma de doctorat cu taxă, au obligația achitării a 50% din taxa anuală până la data de 01.09.2024.

IV. Desfășurarea concursului de admitere

Comisii implicate în desfășurarea concursului de admitere

(1) Comisia Centrală pentru admiterea la doctorat se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și are ca principale atribuții:

1. Coordonează și monitorizează întregul proces al admiterii;
2. Analizează și soluționează contestațiile candidaților.

(2) Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD. Comisia are următoarele atribuții:

1. Realizează recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate
2. Aprobă cererile de scutire a taxei de înscriere.

(3) Comisiile de concurs, aprobate de Consiliul Școlii doctorale, la propunerea conducătorilor de doctorat, sunt constituite din:

- președintele comisiei, conducătorul de doctorat care are candidați înscriși pe locurile scoase la concurs
- doi membri
- un secretar.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă cel puțin titlul didactic de conferențiar/CSII sau să dețină atestatul de abilitare și să fie titulari ai Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

(4) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu viitorul său conducător de doctorat.

(5) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

Atribuțiile președintelui comisiei sunt următoarele:

1. Propune tema de cercetare și bibliografia aferentă;



2. Propune componența comisiei de concurs și o înaintează Secretariatului Școlii Doctorale; componența comisiei este aprobată de CSD;
3. Coordonează activitatea comisiei de concurs și participă la examinarea candidatului.

Membrii comisiei participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

Atribuțiile secretarilor de comisie:

1. Sunt responsabili de distribuirea și completarea materialelor de concurs transmise pe adresa de email instituțională (lista de prezență, instrucțiunile de examen, procesul verbal al colocviului).
2. După finalizarea colocviului de admitere, secretarii de comisie trebuie să încarce pe platforma de înscriere sau să predea la Secretariatul Școlii Doctorale, în original, procesul verbal al colocviului de admitere și lista de prezență completate și semnate până pe data de 12 iulie 2024.

Desfășurarea colocviului de admitere

(1) Colocviul de admitere se susține sub formă de interviu la disciplina conducătorului de doctorat în zilele de 09, 10, 11 iulie 2024.

(2) În cadrul colocviului de admitere se analizează cu precădere următoarele aspecte:

1. Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicii domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
2. Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă.
3. Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
4. Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

(3) Președintele și membrii comisiei acordă fiecare o notă candidatului, nota finală fiind media notelor acordate.

(4) Nota minimă de promovare a colocviului este 7.

(5) Candidații sunt ierarhizați pe locurile buget/taxă alocate conducătorului de doctorat respectiv în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

(6) În cazul unor note egale, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Media de la examenul de licență
- Media anilor de studii de licență, conform foii matricole din dosarul candidatului.

(7) Rezultatul colocviului de admitere va fi de tip Admis/Respins.

(8) Rezultatele colocviului de admitere (liste provizorii) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF "Carol Davila" din



București și postare pe pagina de web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).

Temele de cercetare si bibliografia aferentă vor fi afișate pe pagina de web a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

V. Contestații

- (1) Nu se admit contestații la proba interviu;
- (2) Se admit contestații doar pentru vicii de procedură.
- (3) Contestațiile se depun la Secretariatul Școlii Doctorale pe data de 15 iulie 2024 și se soluționează în aceeași zi.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, decizia comisiei responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.

VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși

- (1) Rezultatele admiterii se validează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);
- (2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie.
- (3) Școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/ respinși, pe domenii de studii, cu menționarea beneficiarilor de granturi și/ sau burse doctorale.
- (4) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
 - a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (5) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.
- (6) Candidații declarați admiși semnează contractul de studii în perioada 01-15 septembrie 2024, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar,.
- (7) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila” din București. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România-RMUR cu un



număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică

(1) La înscrierea în ciclul de studii universitare de doctorat, candidații au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

(2) Candidații cetățeni străini care optează pentru programul de doctorat cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația să prezinte și un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

Taxa pentru certificatul de competență lingvistică este de 100 de lei și se achită atât la Casieria Rectoratului din str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, București, cât și prin transfer bancar:

Detalii plată taxă competență lingvistică:

Beneficiar: UMF „Carol Davila” – București

Cod fiscal: 4192910

Cont: RO72BTRLRONINCS000771401 Banca Transilvania

La detaliile tranzacției, vă rugăm să menționați: Cod de plata, Nume și prenume CANDIDAT

Cod plată:PCOMP24R