



APROBAT CA,
05.02.2024

APROBAT SENAT,
08.02.2024

Regulament privind organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București pentru anul universitar 2024 - 2025

Cadrul legal

Regulamentul privind organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București este realizată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5037/2013 privind corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat/masterat, domeniile de studii universitare de doctorat și domeniile de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

I. Condiții generale privind înscrierea și admiterea candidaților

(1) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pentru următoarele domenii de doctorat:

- a. Medicină
- b. Medicină Dentară
- c. Farmacie.

(2) La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenții ai studiilor universitare de masterat, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ „zi” - învățământ de lungă durată), eliberată, de regulă, până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau



masterat. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și masterat trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(4) În vederea înscrierii la concursul de admitere la doctorat, la nivelul IOSUD se realizează recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate, cu condiția cumulării celor 300 de credite transferabile (ECTS).

(5) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(6) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(7) UMF "Carol Davila" din București organizează studii universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau finanțate din alte surse legal constituite.

(8) Un candidat admis beneficiază o singură dată de finanțare de la bugetul de stat pentru ciclul de studii universitare de doctorat; candidații vor completa la înscriere o declarație pe propria răspundere prin care vor confirma că nu au mai beneficiat/nu beneficiază de o altă finanțare de la bugetul de stat pentru ciclul de studii doctorale.

(9) Programul de doctorat se desfășoară în limba română sau în limba engleză.

(10) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.

(11) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către Consiliul Școlii doctorale (CSD).

(12) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) înaintea scoaterii la concurs a acesteia, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat și de punctajul obținut în urma evaluării conducătorului de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD.

(13) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de o comisie de concurs aprobată de Consiliul Școlii doctorale.



(14) În vederea înscrierii la concursul de admitere, candidații trebuie să obțină acordul de principiu pe cererea de înscriere de la conducătorul de doctorat care a propus tema de cercetare.

II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare

(1) Înscrierea la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2024–2025 pe domenii de studii va avea loc EXCLUSIV ONLINE, pe platforma dedicată concursului de admitere, ce va putea fi accesată pe site-ul universității, după următorul calendar:

Înscriere (EXCLUSIV ONLINE) : 01 - 05 iulie 2024
Validare înscrierilor online: 01 - 05 iulie 2024
Colocviul de admitere (Interviu): 09, 10, 11 iulie 2024
Afișarea rezultatelor provizorii: 12 iulie 2024
Depunerea și soluționarea contestațiilor: 15 iulie 2024
Afișarea rezultatelor definitive: 16 iulie 2024
Perioada de depunere a actelor, în original pentru candidații admiși la buget: 17-19 iulie 2024

(2) Pentru înscrierea la doctorat a candidaților și pentru școlarizarea doctoranzilor, U.M.F. "Carol Davila" din București percepe următoarele taxe:

- Taxă înscriere – 500 lei
- Taxă înscriere angajați ai UMF „Carol Davila” – 200 lei
- Taxă examen competență lingvistică – 100 lei

(3) Achitarea taxei de participare la concurs se va face prin intermediul platformei, printr-un procesator de plăți on-line integrat.

Confirmarea locului pentru candidații declarați admiși la forma de finanțare cu taxă se va face în urma achitării a 50% din taxa anuală până la data de 01.09.2024.

Taxa de școlarizare, în cuantum de 15.000 lei/an poate fi achitată eșalonat, în trei rate (50%, 25%, 25%). Pentru candidații declarați admiși, termenele de plată aferente anului I de studiu sunt:

- rata I: până la data de 01.09.2024;
- rata II: 01-28.02.2025;
- rata III: 01-31.05.2025.



(4) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați, respectiv adeverință de salariat sau decizia de pensionare a părintelui cadru didactic.

(6) Aprobarea scutirii de la plata taxelor se face de către Comisia tehnică de înscriere pe IOSUD.

(7) Potrivit legii, beneficiază de aceleași drepturi prevăzute la alin. (3), persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, în baza declarației pe propria răspundere.

III. Documente necesare înscrierii

Înscrierea candidaților și depunerea documentelor obligatorii (scanate în format pdf) la concursul de admitere, sesiunea iulie 2024 se va face exclusiv on-line.

(1) Candidații vor încărca pentru înscriere următoarele documente în format pdf:

1. Cerere pentru înscriere (formular I)
2. Fișa personală (formular II)
3. Certificatul de naștere
4. Certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie)
5. Carte de identitate
6. Diploma de bacalaureat
7. Diploma de absolvire a facultății și foaia matricolă/suplimentul de diplomă a facultății absolvite
8. Diploma de master (unde este cazul) și foaie matricolă/suplimentul de diplomă
9. Curriculum vitae - semnat
10. Lista lucrărilor științifice elaborate și publicate – semnată (dacă este cazul)
11. Certificat de competență lingvistică
12. Dovada plății taxei de înscriere (print screen sau salvarea în format pdf a e-mailului de confirmare a plății)
13. Adeverința care să ateste calitatea de angajat al UMF „Carol Davila”
14. Adeverința, respectiv decizia de pensionare care să ateste calitatea de cadru didactic/cadru didactic auxiliar a părintelui/părinților.
15. Declarație pe propria răspundere privind neparcurgerea anterioară/actuală a unui ciclu doctoral finanțat de la bugetul de stat (formular III)
16. Declarație pe propria răspundere pentru persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie
17. Notă de informare și consimțământ (formular IV)

*Pe cererea de înscriere este necesar acordul scris al conducătorului de doctorat.

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul



de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, în baza autonomiei universitare, la înscrierea online, încărcarea documentelor de către candidați se face cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome, vor prezenta la înscriere un document semnat și ștampilat eliberat de către o organizație legală a rromilor, care atestă apartenența lor la această etnie. Documentul trebuie să conțină mențiunea că respectivul candidat face parte din etnia rromilor și nu faptul că acesta este membru al organizației în cauză.

(4) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studii în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul ME. Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe website-ul CNRED: www.cnred.edu.ro.

(5) Nu pot fi înscriși la admiterea la doctorat, candidații care au studii în străinătate și nu depun la dosarul de înscriere Atestatul de recunoaștere/echivalare studii emis de către CNRED din cadrul ME.

(6) Pentru confirmarea locului, candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația de a aduce la secretariatul Școlii Doctorale, în vederea depunerii la dosar, actele de studii în original: diploma de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul de diplomă și diploma de master (unde este cazul), însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă. Perioada de depunere a actelor în original: 17-19 iulie 2024.

(7) Pentru confirmarea locului, candidații admiși la forma de doctorat cu taxă, au obligația achitării a 50% din taxa anuală până la data de 01.09.2024.

IV. Desfășurarea concursului de admitere

Comisii implicate în desfășurarea concursului de admitere

(1) Comisia Centrală pentru admiterea la doctorat se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și are ca principale atribuții:

1. Coordonează și monitorizează întregul proces al admiterii;
2. Analizează și soluționează contestațiile candidaților.

(2) Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD. Comisia are următoarele atribuții:

1. Realizează recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate
2. Aprobă cererile de scutire a taxei de înscriere.

(3) Comisiile de concurs, aprobate de Consiliul Școlii doctorale, la propunerea conducătorilor de doctorat, sunt constituite din:

- președintele comisiei, conducătorul de doctorat care are candidați înscriși pe locurile scoase la concurs
- doi membri
- un secretar.



Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă cel puțin titlul didactic de conferențiar/CSII sau să dețină atestatul de abilitare și să fie titulari ai Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

(4) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu viitorul său conducător de doctorat.

(5) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

Atribuțiile președintelui comisiei sunt următoarele:

1. Propune tema de cercetare și bibliografia aferentă;
2. Propune componența comisiei de concurs și o înaintea Secretariatului Școlii Doctorale; componența comisiei este aprobată de CSD;
3. Coordonează activitatea comisiei de concurs și participă la examinarea candidatului.

Membrii comisiei participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

Atribuțiile secretarilor de comisie:

1. Sunt responsabili de distribuirea și completarea materialelor de concurs transmise pe adresa de email instituțională (lista de prezență, instrucțiunile de examen, procesul verbal al colocviului).
2. După finalizarea colocviului de admitere, secretarii de comisie trebuie să încarce pe platforma de înscriere sau să predea la Secretariatul Școlii Doctorale, în original, procesul verbal al colocviului de admitere și lista de prezență completate și semnate până pe data de 12 iulie 2024.

Desfășurarea colocviului de admitere

(1) Colocviul de admitere se susține sub formă de interviu la disciplina conducătorului de doctorat în zilele de 09, 10, 11 iulie 2024.

(2) În cadrul colocviului de admitere se analizează cu precădere următoarele aspecte:

1. Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicii domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
2. Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă.
3. Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
4. Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

(3) Președintele și membrii comisiei acordă fiecare o notă candidatului, nota finală fiind media notelor acordate.

(4) Nota minimă de promovare a colocviului este 7.



(5) Candidații sunt ierarhizați pe locurile buget/taxă alocate conducătorului de doctorat respectiv în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

(6) În cazul unor note egale, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Media de la examenul de licență
- Media anilor de studii de licență, conform foii matricole din dosarul candidatului.

(7) Rezultatul colocviului de admitere va fi de tip Admis/Respins.

(8) Rezultatele colocviului de admitere (liste provizorii) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF "Carol Davila" din București și postare pe pagina de web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).

Temele de cercetare și bibliografia aferentă vor fi afișate pe pagina de web a Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

V. Contestații

(1) Nu se admit contestații la proba interviu;

(2) Se admit contestații doar pentru vicii de procedură.

(3) Contestațiile se depun la Secretariatul Școlii Doctorale pe data de 15 iulie 2024 și se soluționează în aceeași zi.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, decizia comisiei responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.

VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși

(1) Rezultatele admiterii se validează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);

(2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie.

(3) Școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/ respinși, pe domenii de studii, cu menționarea beneficiarilor de granturi și/ sau burse doctorale.

(4) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(5) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(6) Candidații declarați admiși semnează contractul de studii în perioada 01-15 septembrie 2024, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar,.



(7) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila” din București. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România-RMUR cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică

(1) La înscrierea în ciclul de studii universitare de doctorat, candidații au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

(2) Candidații cetățeni străini care optează pentru programul de doctorat cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația să prezinte și un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

Taxa pentru certificatul de competență lingvistică este de 100 de lei și se achită atât la Casieria Rectoratului din str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, București, cât și prin transfer bancar:

Detalii plată taxă competență lingvistică:

Beneficiar: UMF „Carol Davila” – București

Cod fiscal: 4192910

Cont: RO72BTRLRONINCS000771401 Banca Transilvania

La detaliile tranzacției, vă rugăm să menționați: Cod de plata, Nume și prenume CANDIDAT

Cod plată:PCOMP24R