



Candidați cetățeni străini din țări terțe ale Uniunii Europene (nonUE)

Cadrul legal

Regulamentul privind organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București este realizată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5037/2013 privind corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat/masterat, domeniile de studii universitare de doctorat și domeniile de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4107/06.07.2018 privind scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, de înmatriculare, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini a candidaților la bursele oferite de statul român (români de pretutindeni și cetățenii străini)



I. Condiții generale privind înscrierea și admiterea candidaților

(1) Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

(2) Școlarizarea în România a cetățenilor străini se realizează astfel:

- a) pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă în învățământul obligatoriu în România;
- b) pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută;

(3) Candidații străini cu domiciliul stabil în străinătate (din țările terțe U.E.) se pot înscrie la doctorat pe cont propriu valutar cu taxa de 7500 €/an.

(4) Înscrierile se fac personal pe baza actului de identitate/pașaportului sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură.

(5) Programul de doctorat se desfășoară cu frecvență și este organizat în limba română sau în limba engleză.

(6) Studenții-doctoranzi cetățeni străini din afara comunității europene vor desfășura aceeași activitate profesională ca și studenții-doctoranzi români conform programului de studii universitare

(7) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători care au alocate locuri vacante pentru acel concurs de admitere. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat pe cererea de înscriere.

(8) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare

(1) În perioada **27 mai – 14 iunie 2024**, candidații vor depune documentele pentru obținerea **scrisorii de acceptare** la Secretariatul Școlii Doctorale.

(2) Înscrierea la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2024–2025 pe domenii de studii va avea loc **EXCLUSIV ONLINE**, pe platforma dedicată concursului de admitere, ce va putea fi accesată pe site-ul universității, după următorul calendar:



Înscriere (EXCLUSIV ONLINE) : 01 - 05 iulie 2024
Validarea înscrierilor online: 01 - 05 iulie 2024
Colocviul de admitere (Interviu): 09, 10, 11 iulie 2024
Afișarea rezultatelor provizorii: 12 iulie 2024
Depunerea și soluționarea contestațiilor: 15 iulie 2024
Afișarea rezultatelor definitive: 16 iulie 2024
Perioada de depunere a actelor, în original pentru candidații admiși la buget: 17-19 iulie 2024

(3) Cetățenii străini *din țări terțe Uniunii Europene* vor achita taxele școlare conform O.G. nr. 22/2009, și a Hotărârii Senatului din data de 28.09.2021, respectiv:

- Taxa școlară – 7500 euro/an;
- Taxa pentru certificatul de competență lingvistică de limba română – 400 euro.

(4) Conform OMEN nr. 4107/06.07.2018, candidații la bursele oferite de statul român (români de pretutindeni și cetățeni străini) sunt scutiți de plata taxelor de înscriere, de înmatriculare, etc.

(5) Confirmarea locului pentru candidații declarați admiși la forma de finanțare cu taxă se va face în urma achitării a 50% din taxa anuală până la data de 01.09.2024.

Taxa de școlarizare, în cuantum de 7500 euro/an poate fi achitată eșalonat, în trei rate (50%, 25%, 25%). Pentru candidații declarați admiși, termenele de plată aferente anului I de studiu sunt:

- rata I: până la data de 01.09.2024;
- rata II: 01-28.02.2025;
- rata III: 01-31.05.2025.

III. Depunerea dosarului pentru obținerea scrisorii de acceptare

(1) În perioada 27 mai – 14 iunie 2024, candidații vor depune documentele pentru obținerea scrisorii de acceptare la Secretariatul Școlii Doctorale

(2) Dosarul de candidatură al cetățenilor străini conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;
- b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie după pașaport;
- d) Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa nr. 2 a Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3437/17.03.2017 privind Metodologia de primire la



studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, completată la toate rubricile;

- e) copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g) copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de master sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- h) foile matricole/suplimentele la diplomă – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- j) Diploma de absolvire a anului pregătitor sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- k) 2 (două) fotografii - ¾.

(3) Actele se depun în dosare plic cu număr de înregistrare de la Registratura Rectoratului U.M.F. "Carol Davila" din București pe cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare (formularul-tip al cererii pentru eliberarea scrisorii de acceptare poate fi descărcat accesând link-ul: https://www.studyinginromania.com/application_form.pdf).

(4) UMF "Carol Davila" din București comunică ME-DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, potrivit calendarului propriu de admitere; lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului, întocmit conform punctului 2.

(5) După analiza dosarului, ME emite scrisoarea de acceptare la studii.

(6) ME transmite scrisorile de acceptare la studii UMF "Carol Davila" din București și, după caz, misiunilor diplomatice.

(7) Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituția va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către ME.

IV. Documente necesare înscrierii

Înscrierea candidaților și depunerea documentelor obligatorii (scanate în format pdf) la concursul de admitere, sesiunea iulie 2024 se va face exclusiv on-line.

(1) Candidații vor încărca pentru înscriere următoarele documente în format pdf:

- 1. Cerere pentru înscriere (formular I)
- 2. Fișă personală (formular II)



3. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, eliberat de Disciplina de Limbi Moderne a U.M.F. “Carol Davila”**;
4. Curriculum vitae – semnat;
5. Lista lucrărilor științifice elaborate și publicate (opțional)– semnată
6. Nota de informare și consimțământ (formular IV).

*Pe cererea de înscriere este necesar acordul scris al conducătorului de doctorat.

**Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, persoanele care prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate de învățământ din sistemul național din România;

V. Desfășurarea concursului de admitere

Comisii implicate în desfășurarea concursului de admitere

(1) Comisia Centrală pentru admiterea la doctorat se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și are ca principale atribuții:

1. Coordonează și monitorizează întregul proces al admiterii;
2. Analizează și soluționează contestațiile candidaților.

(2) Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD. Comisia are următoarele atribuții:

1. Realizează recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate
2. Aprobă cererile de scutire a taxei de înscriere.

(3) Comisiile de concurs, aprobate de Consiliul Școlii doctorale, la propunerea conducătorilor de doctorat, sunt constituite din:

- președintele comisiei, conducătorul de doctorat care are candidați înscriși pe locurile scoase la concurs
- doi membri
- un secretar.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă cel puțin titlul didactic de conferențiar/CSII sau să dețină atestatul de abilitare și să fie titulari ai Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

(4) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu viitorul său conducător de doctorat.

(5) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.



(6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

Atribuțiile președintelui comisiei sunt următoarele:

1. Propune tema de cercetare și bibliografia aferentă;
2. Propune componența comisiei de concurs și o înaintează Secretariatului Școlii Doctorale; componența comisiei este aprobată de CSD;
3. Coordonează activitatea comisiei de concurs și participă la examinarea candidatului.

Membrii comisiei participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

Atribuțiile secretarilor de comisie:

1. Sunt responsabili de distribuirea și completarea materialelor de concurs transmise pe adresa de email instituțională (lista de prezență, instrucțiunile de examen, procesul verbal al colocviului).
2. După finalizarea colocviului de admitere, secretarii de comisie trebuie să încarce pe platforma de înscriere sau să predea la Secretariatul Școlii Doctorale, în original, procesul verbal al colocviului de admitere și lista de prezență completate și semnate până pe data de 12 iulie 2024.

Desfășurarea colocviului de admitere

(1) Colocviul de admitere se susține sub formă de interviu la disciplina conducătorului de doctorat în zilele de 09, 10, 11 iulie 2024.

(2) În cadrul colocviului de admitere se analizează cu precădere următoarele aspecte:

1. Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicii domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
2. Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă.
3. Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
4. Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

(3) Președintele și membrii comisiei acordă fiecare o notă candidatului, nota finală fiind media notelor acordate.

(4) Nota minimă de promovare a colocviului este 7.

(5) Candidații sunt ierarhizați pe locurile buget/taxă alocate conducătorului de doctorat respectiv în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

(6) În cazul unor note egale, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Media de la examenul de licență



- Media anilor de studii de licență, conform foii matricole din dosarul candidatului.

(7) Rezultatul colocviului de admitere va fi de tip Admis/Respins.

(8) Rezultatele colocviului de admitere (liste provizorii) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și postare pe pagina de web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).

Temele de cercetare și bibliografia aferentă vor fi afișate pe pagina de web a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

V. Contestații

(1) Nu se admit contestații la proba interviu;

(2) Se admit contestații doar pentru vicii de procedură.

(3) Contestațiile se depun la Secretariatul Școlii Doctorale pe data de 15 iulie 2024 și se soluționează în aceeași zi.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, decizia comisiei responsabile cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.

VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși

(1) Rezultatele admiterii se validează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);

(2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie.

(3) Școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/ respinși, pe domenii de studii, cu menționarea beneficiarilor de granturi și/ sau burse doctorale.

(4) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(5) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.



(6) Candidații declarați admiși semnează contractul de studii în perioada 01-15 septembrie 2024, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar,.

(7) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila” din București. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România-RMUR cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică

(1) La înscrierea în ciclul de studii universitare de doctorat, candidații au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

(2) Candidații cetățeni străini care optează pentru programul de doctorat cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația să prezinte și un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

Taxa pentru certificatul de competență lingvistică este de 400 euro și se achită prin transfer bancar:

Detalii plată taxă:

Beneficiar: UMF „Carol Davila” – București

Cod fiscal: 4192910

Cont: RO19 RNCB 0090 0005 0962 0007 - BCR

Observații: Nume și prenume CANDIDAT