



Avizat,
Consiliul de Administrație
25.06.2024

APROBAT,
Senat
27.06.2024

METODOLOGIE

**privind desemnarea membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat,
Consiliului Școlii doctorale și Directorului Școlii doctorale în cadrul IOSUD-Universitatea de
Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie este elaborată în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023, Ordinului ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, Ordinului ministrului educației nr. 6227/ 2023, privind Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, Cartei Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, ediția a VII-a, Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

Art. 2 Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3 Metodologia se aplică în cazul structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul IOSUD-UMFCD care se constituie sau se desemnează prin alegeri, respectiv Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat – CSUD, Consiliului Școlii Doctorale – CSD, Directorul Școlii doctorale.

Art. 4 Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către Rectorul UMFCF, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din cadrul IOSUD-Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

Art. 5 Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv, potrivit art. 170, alin. (1) litera a) din Legea nr.199/2023.



Art. 6 (1) Persoanele care ocupă funcțiile de Director CSUD și Director al Școlii doctorale trebuie să aibă în vedere evitarea incompatibilităților, așa cum sunt descrise în art. 170, alin. (5) din Legea nr.199/2023, respectiv:

a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea nr.199/2023;

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

c) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea nr.199/2023.

(2) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (1) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

Art. 7 (1) Sunt membri cu drepturi depline și au drepturi electorale (să aleagă și să fie aleși) numai cadrele didactice și de cercetare titulare conform art. 199 din Legea nr. 199/2023 și studenții înmatriculați în Universitate.

(2) Pierderea calității de titular duce la încetarea de drept a mandatului din orice funcție și structură de conducere.

Art. 8 (1) Procesul de desemnare a studenților-doctoranzi reprezentanți se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind alegerea studenților-doctoranzi reprezentanți în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat și în Consiliul Școlii doctorale în cadrul IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

(2) Statutul de student-doctorand reprezentant în CSUD, în CSD, ori în alte structuri de reprezentare la nivelul instituției de învățământ superior nu poate fi condiționat în niciun fel; calitatea de student doctorand încetează la finalizarea programului de studii, pe perioada de întrerupere a acestora sau în cazul exmatriculării.

(3) Intervențiile cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților-doctoranzi constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor art. 175 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.



Capitolul II

Alegerea membrilor CSUD

Art. 9 (1) IOSUD-UMFCD este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.

(2) CSUD funcționează în baza prevederilor Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 și în baza Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

Art. 10 (1) CSUD are ca membri:

- a) conducători de doctorat din cadrul IOSUD;
- b) conducători de doctorat din țară sau din străinătate;
- c) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul Școlii doctorale din IOSUD, în proporție de 25%.

(2) CSUD poate avea ca membri și personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

(3) Membrii CSUD, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească la data desemnării lor ca membri ai CSUD standardele minimale și obligatorii în vigoare pentru acordarea Atestatului de abilitare.

Art. 11 (1) Membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din cadrul Școlii doctorale a IOSUD – UMF “Carol Davila”.

(2) Desemnarea studenților doctoranzi membri ai CSUD se face conform unui regulament propriu.

Art. 12 CSUD este alcătuit din **15 membri din care:**

- a. Directorul CSUD numit prin concurs public, este membru de drept;
- b. 4 studenți-doctoranzi aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi ai IOSUD – UMF “Carol Davila”;
- c. 10 membri aleși pe baza candidaturii depuse, prin vot universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale a IOSUD – UMF “Carol Davila” (8 membri din domeniul Medicină, 2 membri din domeniul Medicină dentară, 1 membru din domeniul Farmacie incluzând și directorul CSUD);
- d. reprezentarea pe domenii de doctorat în CSUD este următoarea: 8 membri din domeniul Medicină, 2 membri din domeniul Medicină dentară, 1 membru din domeniul Farmacie incluzând și directorul CSUD;
- e. Membrii CSUD sunt cadre didactice și de cercetare titulare și care au dreptul de a conduce doctorate în IOSUD – UMF “Carol Davila” sau în străinătate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

Art. 13 (1) Candidaturile se depun în termen de **5 zile** calendaristice înainte de data organizării alegerilor, la secretariatul IOSUD.

(2) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:

- solicitarea de depunere a candidaturii;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări;
- Ordinul ME care să ateste dreptul de a conduce doctorate;
- fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime necesare și obligatorii pentru conferirea

Atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate, în vigoare la data depunerii candidaturii.

(3) Candidaturile pentru poziția de membru în CSUD se publică pe site-ul IOSUD – UMF “Carol Davila”.

(4) Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate de către comisia de organizare a alegerilor, pot face contestație împotriva hotărârii acesteia, în termen de **24 de ore** de la afișarea listei cu candidați validați/invalidați.

(5) Comisia de organizare a alegerilor se pronunță asupra contestației, în termen de **maxim 24 de ore** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 14 (1) Comisia de organizare a alegerilor este responsabilă cu pregătirea alegerilor pentru desemnarea membrilor CSUD cuprinși la art. 11, lit. b).

(2) Sunt declarați aleși candidații care întrunesc numărul cel mai mare de voturi în ordine descrescătoare, cu încadrarea în numărul de locuri stabilit conform art. 11, lit. b), cu condiția ca numărul membrilor prezenți să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul conducătorilor de doctorat cu drept de vot înscriși pe listele de votare.

(3) În caz de egalitate de voturi se va organiza un nou scrutin pentru persoanele aflate în respectiva situație.

Art. 15

(1) Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani.

(2) Studenții-doctoranzi membri ai CSUD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Locurile care devin vacante în structura CSUD se ocupă în ordinea numărului de voturi obținute la turul 2 sau, dacă nu a existat turul 2, la turul 1. În cazul în care nu există o listă de rezervă, se vor organiza alegeri parțiale.

Capitolul III

Alegerea Directorului Școlii doctorale și a membrilor Consiliului Școlii doctorale

Art. 16 (1) În cadrul IOSUD al UMFCF funcționează Școala doctorală – UMF “Carol Davila”.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

(2) Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducătorii de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(3) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai Școlii doctorale respective.

(4) Pe lângă conducătorii de doctorat, Școlii doctorale a IOSUD UMF “Carol Davila”i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD UMF “Carol Davila”sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art. 17 (1) Școala doctorală este condusă de Directorul Școlii doctorale și de Consiliul Școlii doctorale. Directorul Școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

Art. 18 (1) CSD are ca membri conducători de doctorat din Școala doctorală și cel puțin un reprezentant al studenților-doctoranzi.

(2) Membrii CSD conducători de doctorat trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSD.

Art. 19 (1) Membrii CSD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din cadrul Școlii doctorale a IOSUD – UMF “Carol Davila”.

(2) Desemnarea studenților doctoranzi membri ai CSD se face conform unui regulament propriu.

Art. 20 CSD este alcătuit din **11 membri din care:**

- a. Directorul CSD, membru de drept;
- b. 10 membri sunt aleși, pe baza candidaturii depuse, prin vot universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale a IOSUD – UMF “Carol Davila”
- c. reprezentarea pe domenii de doctorat în CSD este următoarea: 8 membri din domeniul Medicină, 1 membru din domeniul Medicină dentară, 1 membru din domeniul Farmacie incluzând și directorul CSD;
- d. 1 membru este ales, pe baza candidaturii depuse, prin vot universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD;

Art. 21 (1) Candidaturile se depun în termen de **5 zile** calendaristice înainte de data organizării alegerilor, la secretariatul IOSUD – UMF “Carol Davila”.

(2) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:

- solicitarea de depunere a candidaturii;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări;
- Ordinul ME care să ateste dreptul de a conduce doctorate;
- fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea

atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate, în vigoare la data depunerii candidaturii;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

- program managerial (în cazul candidaturii la funcția de Director al Școlii doctorale).

(3) Candidaturile pentru poziția de membru în CSD și Director al Școlii doctorale se publică pe site-ul IOSUD – UMF “Carol Davila”.

(4) Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate de către comisia de organizare a alegerilor, pot face contestație împotriva hotărârii acesteia, în termen de **24 de ore** de la afișarea listei cu candidați validați/invalidați.

(5) Comisia de organizare a alegerilor se pronunță asupra contestației, în termen de **maxim 24 de ore** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 22 (1) Comisia de organizare a alegerilor este responsabilă cu pregătirea alegerilor pentru desemnarea membrilor CSD cuprinși la art. 19, lit. b).

(2) Sunt declarați aleși candidații care întrunesc numărul cel mai mare de voturi în ordine descrescătoare, cu încadrarea în numărul de locuri stabilit conform art. 11, lit. b), cu condiția ca numărul membrilor prezenți să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul conducătorilor de doctorat cu drept de vot înscriși pe listele de votare.

(3) În caz de egalitate de voturi se va organiza un nou scrutin pentru persoanele aflate în respectiva situație.

Art. 23 (1) Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

(2) Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Locurile care devin vacante în structura CSD se ocupă în ordinea numărului de voturi obținute la turul 2 sau, dacă nu a existat turul 2, la turul 1. În cazul în care nu există o listă de rezervă, se vor organiza alegeri parțiale.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ALEGERILOR

Art. 24 (1) Organizarea alegerilor la nivelul CSUD și Școlii doctorale este coordonată de Biroul Electoral Central al Universității (BECU).

(2) Comisia de organizarea a alegerilor este formată dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), desemnați de CA și este aprobată de Senat.

(3) Persoanele care fac parte din comisia de organizare a alegerilor nu pot candida pentru ocuparea poziției de membru în CSUD, CSD sau a funcției de Director al Școlii doctorale.

(4) Comisia de organizare a alegerilor are următoarele atribuții:

- a) verifică listele cu persoanele cu drept de vot, întocmite și înaintate de Școala doctorală;
- b) validează candidaturile, înaintate de Școala doctorală și afișează lista cu candidați validați/invalidați, la avizierul IOSUD-UMFCD;
- c) întocmește buletinul de vot cu candidații validați, în ordine alfabetică;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

- d) asigură ordinea în secția de votare;
- e) organizează scrutinul propriu-zis pentru personalul didactic și de cercetare, prin înmânarea buletinelor de vot și a ștampilei de vot persoanelor cu drept de vot, pe baza semnăturii pe lista întocmită;
- f) desigilează urnele, numără și centralizează buletinele de vot și rezultatele votării;
- g) întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului;
- h) înaintează Senatului în exercițiu rezultatele alegerilor, pentru validarea acestora.

Art. 25 Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct, secret și egal. Votul este personal și nu poate fi exprimat prin procură.

Art. 26 Alegerile sunt valide prin prezența la vot a cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

Art. 27 La alegeri universitare pot participa observatori desemnați de către candidați.

Art. 28 (1) Conducătorii de doctorat cu drept de vot sunt înscrși pe listele de vot ale Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

(2) Listele care cuprind conducătorii de doctorat cu drept de vot conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea, departamentul, disciplina.

(3) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal) se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral Central al Universității, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data organizării alegerilor, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu un act de identitate, în original, după cum urmează: carte de identitate / pașaport / permis de ședere.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este stabilit de Biroul Electoral Central al Universității.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 sunt parte integrantă a prezentei metodologii.

Art. 33 Prevederile prezentei metodologii au fost aprobate de Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, cu avizul conform al Consiliului de Administrație, în ședința din data de 25.06.2024.



**CERERE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL
CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL INSTITUȚIEI
ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD- U.M.F.
”CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI)**

Subsemnatul(a), _____, conducător de doctorat, prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al IOSUD- U.M.F. ”Carol Davila” din București.

Anexez următoarele documente:

- ✓ Curriculum Vitae;
- ✓ lista de lucrări;
- ✓ ordinul ME care să ateste dreptul de a conduce doctorate;
- ✓ fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime necesare și obligatorii pentru conferirea Atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate, în vigoare la data depunerii candidaturii;
- ✓ declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea Atestatului de abilitare.

Data:

Semnătura,



**CERERE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL
CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL INSTITUȚIEI
ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD- U.M.F.
”CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI)**

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand, prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al IOSUD- U.M.F. ”Carol Davila” din București.

Anexez următoarele documente:

- Curriculum Vitae;

Data:

Semnătura,



**CERERE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL
ȘCOLII DOCTORALE UMFCD**

Subsemnatul(a), _____, conducător de doctorat, prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de director al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD- U.M.F. "Carol Davila" din București.

(4) Anexez următoarele documente:

- ✓ Curriculum Vitae;
- ✓ lista de lucrări;
- ✓ ordinul ME care să ateste dreptul de a conduce doctorate;
- ✓ fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime necesare și obligatorii pentru conferirea Atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate, în vigoare la data depunerii candidaturii;
- ✓ declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea Atestatului de abilitare;
- ✓ Plan managerial.

Data:

Semnătura,



**CERERE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL
CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE UMFCD**

Subsemnatul(a), _____, conducător de doctorat, prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-U.M.F. "Carol Davila" din București.

Anexez următoarele documente:

- ✓ Curriculum Vitae;
- ✓ lista de lucrări;
- ✓ ordinul ME care să ateste dreptul de a conduce doctorate;
- ✓ fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime necesare și obligatorii pentru conferirea Atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate, în vigoare la data depunerii candidaturii;
- ✓ declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea Atestatului de abilitare.

Data:

Semnătura,



**CERERE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL
CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE UMFCD**

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand, prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-U.M.F. "Carol Davila" din București.

Anexez următoarele documente:

- Curriculum Vitae

Data:

Semnătura,
