



CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Avizat CA

Aprobat Senat

20.05.2024

23.05.2024

METODOLOGIE

privind mobilitatea academică a studenților doctoranzi în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București

Cadrul normativ

Prezenta metodologie stabilește regulile după care se organizează și se desfășoară mobilitatea academică studenților-doctoranzi din Școala doctorală a IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București (denumită în continuare UMFCF) și este elaborată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative și regulamente interne:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4262/2024 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul ME privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, versiunea a VII-a;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Mobilitatea academică a studenților doctoranzi reprezintă dreptul acestora de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

Art. 2.

- (1) Mobilitatea academică a studenților doctoranzi poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară.
- (2) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" (UMFCF), mobilitatea academică se organizează doar în format fizic; în situații speciale (instituirea stării de urgență, de alertă, de asediu etc. și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort) mobilitatea academică a studenților doctoranzi se poate desfășura și în format virtual sau mixt.
- 3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii de doctorat: cursuri, seminare, proiecte, activitate de cercetare etc.



(4) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii de doctorat din instituția de învățământ superior primitoare.

Art. 3.

- (1) Calitatea de student doctorand se menține pe toată perioada mobilităților interne și internaționale.
- (2) Prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener, UMFCD se asigură că studenții doctoranzi care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

Art. 4.

- (1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către IOSUD pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (2) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul IOSUD.

Art. 5.

- (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:
 - a) existența unor acorduri interinstituționale;
 - b) acceptul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, și al instituției de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu de proveniență/primitoare.
- (2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.
- (3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în [Anexa 1](#) care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:
 - a) studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
 - b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul doctorand solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
 - c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului doctorand, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
 - d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.
- (4) La solicitarea studentului doctorand, UMFCD poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

Art. 6.

Prezenta metodologie reglementează mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților doctoranzi.

Art. 7.

- (1) Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională al UMFCD include un capitol referitor la internaționalizarea procesului educațional și accesibilizarea mobilităților academice studențești.
- (2) UMFCD implementează măsuri active cu privire la accesibilizarea oportunităților de mobilitate academică pentru studenți și studenți-doctoranzi, precum și pentru studenții în situații de risc, studenții cu dizabilități și cei netradiționali, inclusiv prin desfășurarea de acțiuni specifice digitalizării procesului de înscriere la o mobilitate academică.



(3) UMFCFCD poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii pentru a susține implementarea proiectelor de mobilitate.

(4) IOSUD - UMFCFCD va aloca minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

(5) UMFCFCD poate depune cereri individuale/de grup (consorțiu) pentru finanțarea proiectelor de mobilitate printr-un grant Erasmus+. În acest caz, programele de mobilități trebuie să respecte regulile finanțatorului, respectiv principiile Cartei Universitare Erasmus (ECHE) și calendarul propus de agenția națională care gestionează fondurile Erasmus+ solicitate.

Art. 8.

(1) Studenții și studenții doctoranzi din cadrul UMFCFCD beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.

(2) Pentru studenții doctoranzi care urmează să participe la mobilități academice, UMFCFCD oferă metode și date alternative de evaluare a activităților programate în planul de pregătire individuală.

CAPITOLUL II - MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR DOCTORANZI

Art. 9.

(1) Studentul doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București și alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului doctorand care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(4) Decizia privind echivalarea studiilor/stagiilor de cercetare desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

Art. 10.

(1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3) și (4), respectiv:

a) acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în [Anexa 1](#), care face parte integrantă din prezenta metodologie;

b) la solicitarea studentului doctorand, UMFCFCD poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).



Art. 11.

(1) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

(2) Mobilitățile academice temporare efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc. se realizează cu respectarea regulamentelor specifice.

Art. 12.

Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

CAPITOLUL III - MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR DOCTORANZI (TRANSFERUL)

Art. 13.

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții doctoranzi finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu acceptul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și al celeilalte instituții de învățământ superior implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților doctoranzi (Anexa 1).

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

Art. 14.

(1) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceleiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(2) Mobilitățile definitive se fac doar la începutul anului universitar; calendarul depunerii dosarelor și taxele aferente mobilității se aprobă anual de Senatul universitar.

(3) În cursul anului universitar nu se acceptă solicitări privind mobilitățile definitive.

Art. 15.

(1) Cererea de transfer va fi însoțită de o copie a dosarului de doctorat. Solicitățile se vor depune la Rectorat, str. Dionisie Lupu, nr.37, sector 2, Direcția Generală Secretariat Universitate - Secretariat Școală Doctorală.

(2) Nu se acceptă pentru transfer dosarele trimise pe e-mail sau prin poștă.

Art. 16.

(1) Mobilitatea academică definitivă a studenților-doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

(2) În cazul unei mobilități definitive, diploma de doctor se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

Art. 17.

(1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.



Art. 18.

În cazul mobilității academice definitive, diploma de doctor se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 19.

Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Art. 20.

Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

Art. 21.

Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

CAPITOLUL IV - DOCTORATUL ÎN COTUTELĂ

Art. 22.

Studiile universitare de doctorat în cotutelă națională/internațională se desfășoară pe baza unui acord de cotutelă încheiat între instituțiile organizatoare implicate, prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecărei instituții, în concordanță cu rolul pe care și-l asumă fiecare instituție și cu legislația specifică aplicabilă fiecărei instituții.

Art. 23.

Încheierea acordului de cotutelă se face la inițiativa Universității sau Institutului în al cărui IOSUD este înmatriculat doctorandul și de care aparține conducătorul de doctorat principal.

Art. 24.

În cazul în care doctorandul este înmatriculat la Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, încheierea acordului de cotutelă se va face la inițiativa IOSUD UMF “Carol Davila”, la solicitarea studentului doctorand și a conducătorului de doctorat principal. Solicitarea se face pe bază de cerere scrisă, adresată CSUD al IOSUD UMF “Carol Davila” București. Cererea va cuprinde motivele solicitării cotutelei și va fi însoțită de un acord de principiu al conducătorului de doctorat în cotutelă.

Art. 25.

În cazul doctoratului în cotutelă internațională, dacă legislația națională privind studiile universitare prevede înmatricularea și la IOSUD-ul în cotutelă, Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București nu își pierde drepturile privind rolul principal de IOSUD în cadrul programului de studii de doctorat, aspect ce se va menționa obligatoriu în acordul de cotutelă.

Art. 26.

În cazul în care un conducător de la Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București este solicitat pentru îndrumare într-un program de studii doctorale prin acord de cotutelă națională/internațională, în calitate de conducător științific în cotutelă, acordul promovat de către IOSUD-ul unde este înmatriculat doctorandul va fi prezentat de către conducătorul de doctorat în cotutelă spre aprobare CSUD al IOSUD UMF “Carol Davila” care, după avizare, va prezenta acordul spre validare Senatului Universității.



Art. 27.

Încheierea acordului de cotutelă se face cel târziu până la finalizarea anului I de studiu din cadrul programului de doctorat și presupune aprobarea programului de pregătire al doctorandului de către ambii conducători de doctorat.

Art. 28.

Orice modificare în privința derulării programului și tezei de doctorat pentru care s-a încheiat acordul de cotutelă (de exemplu: schimbarea conducătorului de doctorat principal, schimbarea temei tezei de doctorat etc.) se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, la inițiativa Universității în al cărui IOSUD este înmatriculat studentul - doctorand.

Art. 29.

Acordurile de cotutelă internațională vor fi redactate și semnate de către ambele instituții atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională; respectarea procedurii în vederea încheierii acordului de cotutelă va fi avizată de către Compartimentul Juridic al Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

Art. 30.

Anexa 2 a prezentei Metodologii cuprinde modelul de acord de cotutelă națională/ internațională valabil în cazul în care Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București are rol de IOSUD principal.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 31.

- (1) Evaluarea și monitorizarea desfășurării stagiilor de mobilitate academică a studenților și studenților doctoranzi sunt părți integrante din sistemul de asigurare a calității la nivelul UMFCD.
- (2) Structura responsabilă de evaluarea internă și asigurarea calității (nominalizare) din cadrul UMFCD realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate.
- (3) UMFCD pune la dispoziția studentului doctorand care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.
- (4) Instituțiile de învățământ superior pot beneficia de fonduri destinate creșterii numărului de mobilități academice în rândul studenților, acordate prin Programul național pentru internaționalizare universitară „Study in Romania”, program finanțat de Ministerul Educației, prin fonduri alocate de la bugetul de stat, în conformitate cu art. 120 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) UMFCD raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, precum și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.



ANEXA 1 - Capitolul II

CERERE DE MOBILITATE

Instituția de învățământ superior/
Instituția organizatoare
de studii universitare de doctorat (IOSUD)

Instituția de învățământ superior/
Instituția organizatoare
de studii universitare de doctorat (IOSUD)

(de unde vine)

De acord,
Rector,

(unde vine)

De acord,
Rector,

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a _____ student doctorand în anul universitar _____, în cadrul Universității _____, Școala doctorală _____, domeniul de doctorat Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, organizat la forma de învățământ (IF/FR), anul de studii _____, forma de finanțare buget taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student doctorand, în anul universitar _____ la Universitatea _____, Școala doctorală _____, domeniul de doctorat Medicină Medicină Dentară Farmacie, organizat la forma de învățământ (IF/FR), anul de studii _____, forma de finanțare buget taxă.

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data _____

Semnătura _____

Aviz favorabil,
Director CSUD

(de unde vine)

Aviz favorabil,
Directorul Școlii Doctorale

(de unde vine)

Aviz favorabil,
Conducător de doctorat

(de unde vine)

Aviz favorabil,
Director CSUD

(unde pleacă)

Aviz favorabil,
Directorul Școlii Doctorale

(unde pleacă)

Aviz favorabil,
Conducător de doctorat

(unde pleacă)

Notă: Cererea se completează în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare instituție).