



Avizat Consiliul de Administrație
02.12.2024

Aprobat Senat
03.12.2024

Metodologia IOSUD Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

Art. 1.

Prezenta metodologie cuprinde principiile și procedura de recunoaștere de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, în acord cu prevederile cuprinse în Ordinul Ministrului educației nr. 7234/10.10.2024, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 1033/15.X.2024.

Art. 2.

(1) IOSUD-Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București recunoaște *automat* diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ superior incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin Ordinul Ministrului educației nr. 4002/12.03.2024, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 230/19.III.2024, listă ce se actualizează periodic.

(2) IOSUD-Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la instituții acreditate de învățământ superior în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental.

(3) IOSUD-Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la alin. (1) sau (2).

(4) Recunoașterea diplomei de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional la nivelul IOSUD-UMFCD se realizează în scopul înscrierii la programe de studii postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul instituției, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul Universității.

Art. 3.

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED, recunoaște, în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 2 alin. (4), diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, după cum urmează:



- a) automat, diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și cele aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- b) diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental;
- c) diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la lit. a) sau b).

Art. 4.

(1) Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor obținute în străinătate se depune la registratura U.M.F. „Carol Davila” sau se transmite prin Punctul de contact unic electronic, denumit în continuare PCUe, și include și include:

- a) cerere de recunoaștere, conform modelului din *Anexa I*;
- b) actul de identitate - copie și dovada schimbării numelui, după caz;
- c) diploma de doctor, inclusiv orice alt document care atestă atribuirea titlului de doctor;
- d) dovada achitării unei taxe de evaluare, în valoare de 500 lei; taxa se achită în contul RO72BTRLRONINCS000771401, deschis la Banca Transilvania sau la casieria U.M.F. „Carol Davila”.
- e) alte documente, dacă este cazul.

(2) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

(3) În situația în care IOSUD-Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” sesizează existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele abilitate.

Art. 5.

Dosarul de recunoaștere este evaluat de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) al IOSUD-Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

Art. 6.

(1) Durata de soluționare de către CSUD a dosarelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

(2) În cazul în care CSUD constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la art. 3 alin. (1), înștiințează solicitantul. Dosarul trebuie completat în termen de cel mult un (1) an de la data primirii înștiințării, în caz contrar, CSUD clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

(3) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.



Art. 7.

Pe baza soluției emise de CSUD, Rectorul U.M.F. „Carol Davila” din București emite Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a diplomei de doctor.

Art. 8.

(1) Decizia poate fi contestată de solicitant o singură dată, în termen de 30 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura U.M.F. „Carol Davila” sau se transmite prin poștă.

(2) Contestațiile sunt evaluate de o comisie numită de Rectorul U.M.F. „Carol Davila”, care va da o soluție finală în termen de 30 de zile de la data înregistrării contestației.

Art. 9.

Atestatul de recunoaștere a diplomei de doctor (conform modelului din *Anexa 2*), se eliberează titularului, unei persoane împuternicite sau, la cererea scrisă a solicitantului, se transmite prin servicii poștale.

Art. 10.

În cazul unui program de studii organizat în comun sau în cotelă cu instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile legale pe teritoriul României.

Art. 11.

În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului de recunoaștere, U.M.F. „Carol Davila” eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia. Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de studii care a fost recunoscut; copia actului de identitate, dovada plății taxei în valoare de 50 lei; declarație notarială cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus.

Art. 12.

Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional de către IOSUD-Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București este valabilă și produce efecte juridice la nivelul acestei instituții.

Art. 13.

(1) În cazul în care o convenție internațională interguvernamentală, menționată la art. 2 alin. (2), prevede, pentru recunoaștere, îndeplinirea procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetățenilor români, dosarele sunt evaluate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU. Dosarele sunt transmise la CNRED, în format PDF, pentru a fi înaintate CNATDCU. Decizia CNATDCU este transmisă ulterior instituției solicitante, în vederea emiterii deciziei de recunoaștere, respectiv de nerecunoaștere.

(2) Instituțiile colaborează permanent cu CNRED și CNATDCU și transmit anual către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și a deciziilor emise.



Anexa 1

CERERE

către Rectorul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București

1. Date personale

Numele și prenumele: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

2. Solicit recunoașterea **diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat :** Medicină Medicină dentară Farmacie

3. Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data _____

Semnătura solicitantului _____



Anexa 2

DECIZIE DE RECUNOAȘTERE

a diplomei de doctor și a titlului de doctor

Se atestă că diploma de doctor seria _____ nr _____, eliberată doamnei/domnului _____ de instituția _____ din _____, la data de _____ este recunoscută ca diplomă de doctor și titlul de doctor în domeniul _____.

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite absolvenților instituțiilor similare din România. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor este valabilă și produce efecte juridice la nivelul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București

Prof. univ. Dr. **JINGA Viorel**

.....

Nr...../.....

(numărul și data eliberării)