



ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a 57 posturi în afara organigramei în cadrul Proiectului „Competențe și abilități practice actualizate pentru studenții UMFCF din Regiunea București-Ilfov” Cod MySMIS 317271 finanțat în cadrul apelului PEO/72/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiune dezvoltată.

Pentru ocuparea posturilor mai sus menționate candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

(I.) CONDIȚII GENERALE:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

(II.) Condițiile specifice de ocupare a unei poziții în echipa de proiect cuprind cerințe privind nivelul studiilor, expertiză specifică etc. necesare pentru realizarea atribuțiilor asociate poziției/posturilor, cu respectarea condițiilor specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil și în contractul de finanțare al proiectului „Competențe și abilități practice actualizate pentru studenții UMFCFCD din Regiunea București-Ilfov” Cod MySMIS 317271. Condițiile specifice vor face referire, în mod obligatoriu la nivelul de pregătire specifică, nivelul și domeniul studiilor absolvite, cerințe de expertiză/experiență specifică. Pentru posturile scoase la concurs condițiile specifice sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Nr. pos.	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
1.	Asistent manager	24 luni	Maxim 60 ore/lună	Sprijină managementul proiectului pentru asigurarea managementului de proiect. inițierea, planificarea, monitorizarea, verificarea și finalizarea proiectului conform cerințelor specificate în cererea de finanțare. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii si experienta: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență; -Vechime minima in specialitate: Experiență în ocuparea unui post similar din punct de vedere al atribuțiilor de min. 1 an. Competente: Capacitate buna de comunicare, munca in echipa, disponibilitate la program prelungit, capacitate de gestionare documente si de arhivare corespunzătoare. Cunoștințe specifice de achiziții publice constituie un avantaj; Bune cunostinte operare PC (MS Office, Outlook, Internet); Bune cunostinte de limba romana. Cunoștințe privind modul de executie a sarcinilor ▪ operarea PC
2.	Responsabil financiar	24 luni	Maxim 40 ore/lună	Asigura managementul financiar al proiectului. -Întocmirea documentelor financiare necesare proiectului, verificare încadrărilor bugetare, întocmirea propunerilor de realocare/ rectificare a bugetului proiectului; Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii si experienta: -Studii superioare de specialitate (economice) finalizate cu diploma de licență; -Cunoștințe de management financiar; - Experiența generala si specifică: in departament economic/ financiar/contabilitate al unei entități de drept public sau privat de min 5 ani. Competente: Abilități de planificare și organizare; Cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor; Planificare si organizare;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
					Gândire analitică și strategică; Capacitate de sinteză; Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor • Operarea PC: Cunoștințe avansate Word, Excel, Internet. • Responsabilitate atât în lucrul în echipă, cât și individual; • Abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor • Inițiativă, Calități de organizator
3.	Responsabil achiziții publice	4 luni	Maxim 60 ore/lună	Gestionează achizițiile publice din cadrul proiectului; - Aplica corect legislația în vigoare privind achizițiile publice; - Organizează și planifică activitățile de achiziții publice în cadrul proiectului Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii și experiența: - Studii superioare de specialitate (economice/ drept), absolvite cu diploma de licență Vechime minimă în specialitate: - Experiență specifică în domeniul achizițiilor publice de min 5 ani. Competențe: ▪ Abilități de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor; ▪ Abilități de planificare și organizare; ▪ Bune cunoștințe de limba română Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ Cunoștințe avansate Word, Excel.
4.	Responsabil tehnic	24 luni	Maxim 56 ore/lună	Asigură buna implementare a tuturor activităților proiectelor urmărind atingerea obiectivelor propuse; - Contribuie la planificarea, implementarea, monitorizarea-raportarea contractuală și evaluarea activităților proiectului Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii și experiența: - Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență și master; - Experiență în management și coordonare echipe în proiecte FSE de peste 10 ani; - Cunoștințe în domeniul managementului; - Coordonarea echipei; - Management de proiect; - Cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor; - Bune cunoștințe de limba română;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
5.	Expert responsabil monitorizare activități si grup țintă	24 luni	Maxim 56 ore/lună	Asigurarea activității de monitorizare tehnica a activităților de implementare ale proiectului, a implicării grupului țintă, la respectarea indicatorilor asumați prin proiect la nivelul activităților de implementare, precum și la respectarea temelor secundare FSE, a temelor/principiilor orizontale FSE la nivelul activităților. De asemenea, expertul va îndeplini și rolul de „Ofițer GDPR/DPO” la nivelul parteneriatului/proiectului, în conformitate cu GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordin 1244/21.03.2023. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii si experienta: -Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență și master; - Experiență de peste 10 ani în FSE (Fondul Social European) și 20 ani experiență generală; - Experiență minimum 10 ani în monitorizare și/sau gestiune programe/ proiecte FSE; - minim 3 ani experiență ca manager proiect. Competente: Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii - Cunoștințe în domeniul managementului; - Coordonarea echipei; - Management de proiect; - Cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor; - Bune cunoștințe de limba română Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.
6.	Coordonator activitate de practica	22 luni	Maxim 60 ore/lună	Are rol de coordonare a activităților desfășurate în cadrul stagiilor de practica de specialitate în conformitate cu programa educațională. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii si experienta: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență -Experiență în coordonarea stagiilor de practică: de min. 5 ani; Competente: Bun organizator, prezentarea rezultatelor, abilități inter-personale, planificare. Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
7.	Coordonator program de formare antreprenorială	18 luni	Maxim 60 ore/lună	Coordonează, asista și se implica în implementarea măsurilor de formare antreprenorială adresate grupului țintă gestionat de Solicitant. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii și experiența: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență -Experiență specifică în activități de formare (profesională/didactică) de min. 5 ani. Competențe: Bun organizator, prezentarea rezultatelor, abilități inter-personale, planificare. Cunostințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.
8.	Expert recrutare grup țintă	24 luni	Maxim 60 ore/lună	Este responsabil de identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă în proiect. Este responsabil de centralizarea formularelor de înscriere și a dosarelor grupului țintă identificat; Întocmește dosarele de grup țintă. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii și experiența: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență. -Experiență în relaționarea cu diverse grupuri țintă/ experiență în implementarea proiectelor/ relații publice sau relații cu publicul min. 1 an. Competențe: Cunostințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor; Bune cunostințe de limba română; Abilități de Comunicare interpersonală; Capacitate de planificare și organizare; Spirit de observație, atenție la detalii; Bune cunostințe operare PC (MS Office, Outlook, Internet) Cunostințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.
9.	Coordonator recrutare grup țintă	24 luni	Maxim 50 ore/lună	Coordonează și verifică activitățile de recrutare, implicare și menținere a grupului țintă în proiect. Coordonează, instruește și monitorizează activitatea expertului recrutare grup țintă. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în	Studii și experiența: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență -Experiență în activități de recrutare/ selecție/ mobilizare personal/ coordonare echipe de min 5 ani. Competențe: Abilități de comunicare interpersonală - Capacitate de planificare și



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
				concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	organizare a echipei pe care o coordonează - Abilitati de negociere - Spirit de observatie, atentie la detalii - Flexibilitate, adaptarea la situatii neprevazute - Atitudine pozitiva, toleranta, echilibru; Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ operarea PC.
10	Expert dezvoltare de competente socio-emoționale (2)	22 luni	Maxim 40 ore/lună	Susține efectiv activitățile din cadrul programului de formare de competente socio-emotionale in concordanta cu obiectivele proiectului, necesități le membrilor grupului țintă si conform cerințelor proiectului. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii si experienta: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență -Experiență specifica in activități de dezvoltare de competente socio-emotionale de minim 1 an. Competente: Cursuri de specializare;Cunostinte specifice formarii pentru adulți; Operare PC: Word, Excel, PowerPoint; Capacitate de planificare; Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă. Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ operarea PC.
11	Expert dezvoltare parteneriate	22 luni	Maxim 50 ore/lună	Este responsabil de relatati cu partenerii de practica in ceea ce privește colectarea datelor si informațiilor referitoare la participarea studenților la stagiile de practica, realizarea de analize asupra evaluărilor studenților si discutarea acestora cu partenerii de practica, precum si de emiterea de concluzii si recomandări cu privire la derularea stagiului de practica in vederea sprijinirea studenților în	Studii si experienta: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență; - Experiență in marketing/ comunicare/ relații publice/relații interinstituționale de min. 5 ani. Competente: Cunoștințe in legătură cu domeniul muncii ▪ Abilități inter-personale, comunicare, planificare, gândire analitica si strategica, capacitate de sinteza. Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ operarea PC.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
				vederea integrării pe piața muncii. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	
12	Expert metodologii, teme secundare și orizontale FSE+	24 luni	Maxim 56 ore/lună	Asigurarea actualizarea și implementarea Metodologiilor proiectului, participa la colectarea datelor și informațiilor referitoare la participarea studenților la stagiile de practică în scopul verificării conformității implementării metodologiilor de proiect și urmărirea respectării temelor secundare / orizontale în implementarea activităților la nivel de proiect și face propuneri pentru perioada de sustenabilitate Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii și experiența: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență. -Experiență în domeniu (management; implementarea proiectelor FSE; management de proiect) de peste 10 ani. Competențe: Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii ▪ Cunoștințe în domeniul managementului; Coordonarea echipei; Management de proiect Cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor Bune cunoștințe de limba română. Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.
13	Expert științific analize, studii	12 luni	Maxim 60 ore/lună	Este responsabil de realizarea de analize în vederea corelării între oferta educațională și cererea actuală de pe piețele muncii și cu privire la modalitatea de susținere a angajabilității absolvenților din domeniul studiilor medicale Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus	Studii și experiența: -Studii superioare, , absolvite cu diploma de licență; - Experiență specifică în activități de realizare de studii, analize și cercetări de peste 10 ani. Competențe: Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii ▪ Abilități inter-personale, comunicare, planificare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
				și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ operarea PC.
14	Expert organizare workshop-uri	12 luni	Maxim 60 ore/lună	Organizează, din punct de vedere logistic workshop-urile in cadrul proiectului pentru temele orizontale si secundare FSE+ (cu focus pe dezvoltare durabila) si susține prezentări in cadrul acestora in concordanta cu obiectivele proiectului, necesitățile membrilor grupului țintă si conform cerințelor proiectului. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii si experienta: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență; -Experiență specifica in activități de formare profesionala /educațională/ organizare si susținere de workshop-uri / ateliere/ conferințe de min. 5 ani. Competente: Cursuri de specializare;Cunostinte specifice formarii pentru adulți; Operare PC: Word, Excel, PowerPoint; Capacitate de planificare; Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă. Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ operarea PC.
15	Expert supervizare practica 1 (6)	8 luni	Maxim 40 ore/lună	Inițiază, facilitează, administrează, oferă asistenta pentru implementarea stagiului de practica pentru studenții de care este responsabil, in conformitate cu cerințele si instrucțiunile proiectului, respectiv AM PEO. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii si experienta: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență Experiență in organizare si derulare de stagii de practica: de min. 1 an. Competente: Comunicare si relaționare interpersonală, organizarea resurselor si stabilirea priorităților; Cunoștințe operare PC; Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte; - Atitudine pozitiva, toleranta, echilibru; Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ operarea PC.
16	Formatori (6)	N/A	Maxim 50 ore/curs	Efectuează activitatea de instruire din cadrul cursurilor de formare antreprenoriala in medicina si eHealth, in concordanta cu obiectivele proiectului,	Studii si experienta: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență; -Experiență specifica in activități de formare profesionala/ educațională de min 5 ani.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
				necesitățile membrilor grupului țintă și conform cerințelor proiectului Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Competențe: Cunostinte specifice formării pentru adulți; Cunostinte legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor. Cunostinte privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.
17	Tutori (30)	2 luni	Maxim 100 ore/lună (total 200 ore)	Asistă studenții la partenerii de practică unde se desfășoară stagiile de practică, îi ghidează, sfătuiește, stimulează, încurajează. Însotăște studenții pe toată durata stagiului de practică, le explică ce activități trebuie să desfășoare și-i ajută să realizeze lucrarea de practică/caietul de practică Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii și experiență: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență -Experiență în domeniul de pregătire al studenților participanți la activitatea de practică de min. 5 ani. Competențe: Comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților; Cunoștințe operare PC; Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub formă de rapoarte; - Atitudine pozitivă, toleranță, echilibru; Cunostinte privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

Nr. crt	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	21.01.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	21.01.2025-30.01.2025 -ora 15.00
3.	Etapa 1 de evaluare: Evaluarea dosarelor de candidatură / selecție - Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale; Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice.	03.02.2025
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare	03.02.2025
5.	Depunere a contestațiilor aferente Etapei 1	04.02.2025
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate precum și afișarea programării candidaților la interviu	05.02.2025
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviul de selecție) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare.	06.02. 2025
8.	Afișarea rezultatelor Etapei 2 de evaluare	06.02.2025
9.	Depunere a contestațiilor aferente Etapei 2	07.02.2025
10.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	10.02.2025
11.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale selecției	11.02.2025

În funcție de numărul dosarelor depuse datele pot fi prelungite pentru etapele de evaluare.

(III.) Înscrierea la concurs.

1. Depunerea dosarelor de concurs se poate face până la data de 28.01.2025 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București -la Direcția R.U.N.O.S. Actele depuse în copie trebuie însoțite de originale pentru conformitate.

2. Concursul se va desfășura la sediul Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din str. Pitar Moș nr. 20 (sediul CIEH) , sector 1, cod postal 010451, București.

3. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere la concurs (Formular RUNOS-UMFCD) se va semna olograf la sediul RUMOS UMFCD la depunerea dosarului de candidatură;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

concurs cu adeverința medicală cel mai ărsiu jană la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;

- e) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- g) Curriculum vitae, model comun European la care candidatul va atasa o prezentare a modului de îndeplinire a cerințelor pentru poziția la care aplică;
- h) copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor conform cerințelor specifice;
- i) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- j) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- k) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- l) Opis.

IV: METODOLOGIA DE CONCURS:

1. Modalitatea de depunere a documentelor

1.1. Dosarele de candidatură/selecție și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București - la Direcția R.U.N.O.S. tel. 021.318.07.34 / email runos@umfcd.ro.

1.2. Acestea vor fi depuse în format fizic, cu număr de înregistrare.

2. Evaluarea dosarelor de candidatură / selecție

2.1. Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale se face prin verificarea documentelor ce dovedesc conformarea la cerințe

2.2. Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinire a condițiilor specifice.

2.2.1. verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului - se realizează prin verificarea CV-urilor și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție;

2.2.2. evaluarea CV-urilor și a documentelor suport presupune verificarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice obligatorii menționate în Anunțul de selecție.

2.2.3. Pentru evaluarea CV-urilor și a documentelor suport, comisia de selecție va aplica, pentru fiecare post în parte, criteriile obiective specificate în Anunțul de selecție.

2.2.3.1. Punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 puncte. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

2.2.3.2. Se acordă 50 de puncte pentru conformarea completă cu cerințele generale și specifice obligatorii postului solicitat.

2.2.3.3. Punctajul suplimentar de 50 puncte se va acorda candidatului ce are cele mai multe elemente suplimentare cerințelor obligatorii (ce va obține 100 puncte). Pentru restul



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

candidaților pe același post se va calcula punctajul prin interpolare liniară cu ponderi egale pentru fiecare element suplimentar.

2.2.3.4. Dacă un candidat este singur pe un post și îndeplinește conformarea completă cu cerințele generale și specifice obligatorii postului solicitat având cel puțin un element suplimentar cerințelor obligatorii se va acorda punctaj maxim.

2.3. Candidații ale căror dosare sunt incomplete sau nu dovedesc îndeplinirea condițiilor generale sau specifice care nu obțin punctajul minim vor fi respinse.

2.4. Comisia de selecție va consemna rezultatele evaluării dosarelor de selecție într-un Proces verbal de evaluare a dosarelor de selecție care se aprobă de persoana desemnată/împuternicită.

2.5. Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților, prin afișarea rezultatelor la sediul UMF „Carol Davila” din București și pe site-ul www.umfcd.ro;

2.6. Candidații pot contesta rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de selecție în termen de o zi lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la termenul limită de depunere a contestațiilor.

2.7. Candidații ale căror dosare de selecție îndeplinesc condițiile prevăzute în Anunțul de selecție vor participa la interviu.

3. Interviul de selecție

3.1. Interviul de selecție are ca obiectiv evaluarea capacității de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului, a motivației și disponibilității de a se implica în proiect, precum și pentru probarea experienței/expertizei menționate în CV.

3.2. Interviul de selecție se realizează pe baza unui plan de interviu care devine anexă la Procesul verbal de interviu. Comisia va stabili punctaje maxime, și condițiile de acordare a punctajului minim și a punctajului maxim, care pot fi acordate pentru fiecare din următoarele criterii:

3.2.1. capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului;

3.2.2. motivația și disponibilitatea de a participa la proiect;

3.2.3. probarea experienței/expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție.

3.3. Punctajul minim pentru promovarea interviului este de 50 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.

3.4. Candidații care nu obțin punctajul minim vor fi respinși. Modul de derulare și rezultatele interviului vor fi consemnate în procesul verbal de interviu.

4. Calculul punctajelor

4.1. După soluționarea contestațiilor referitoare la rezultatele interviului, secretarul comisiei de selecție va calcula, pentru fiecare candidat, punctajul total obținut, calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de minimum 50 de puncte.

4.2. Pe baza punctajului total menționat anterior, pentru fiecare post din echipa de proiect, Comisia de selecție va realiza clasamentul candidaților.

5. **Rezultatele selecției** se comunică candidaților, prin afișare la sediul UMF „Carol Davila” din București și pe website-ul www.umfcd.ro .

5.1. Vor fi admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, selectați în ordine descrescătoare, până la epuizarea numărului de posturi aferent fiecărei poziții din echipa de proiect. În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza în baza punctajului suplimentar de la etapa de evaluare a dosarului.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- 5.2. Candidații pot contesta rezultatului interviului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării iar comisia de contestații va soluționa în maxim o zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor.
6. **Excepții simplificare.** În situația în care există un singur candidat pentru un post iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție **poate** simplifica procedura recrutare și selecție, urmând a realiza selecția prin verificarea îndeplinirii condițiilor minime (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.

MANAGER DE PROIECT
Prof. Univ. dr. Bogdan GEAVLETE



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Bibliografie

- § Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013,
- § Regulamentul UE 2021/1060 - al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare,
- § Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare,
- § Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare,
- § Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- § Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- § Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- § Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- § Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

a fondurilor publice naționale aferente acestora,

- § Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare,
- § Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022.
- § Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Documentele obligatorii (inclusiv versiunile lor actualizate, după caz) încărcate pe website-ul <https://mfe.gov.ro/programe/>¹.

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO (GS-CG PEO);
- Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice (GS-CS) privind accesarea finanțărilor aferente apelurilor de propuneri de proiecte;
- Manualul Beneficiarului actualizat și instrucțiunile conexe;
- Ghidul Practic pentru Colectarea și Raportarea Indicatorilor PEO/PoIDS.
- Carta UMFCD
- Legea 199/2024
- Regulamentul de practică a studenților din UMFCD – Facultatea de Medicină

https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2022/STUDENTI/REGULAMENT_DE_PRACTICA_DE_VARA/REGULAMENT%20PRACTICA%20DE%20SPECIALITATE%20UMFCD%202022.pdf

¹ Vă rugăm să consultați versiunile actualizate ale documentelor postate pe pagina web <http://mfe.gov.ro/> – secțiunea dedicată PEO/PoIDS.