



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Direcția Administrativă - Serviciul Administrativ

AVIZAT,
Director General Administrativ,
Ec. Adrian Vasilescu

APROBAT,
Rector,
Prof.Univ.Dr.Viorel Jinga

**Caiet de sarcini privind închirierea prin licitație publică a culoarelor disponibile din cadrul
Bazinului de înot din incinta
Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire aferentă procedurii de licitație publică organizate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București și reprezintă documentul de referință pe baza căruia ofertanții își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Documentul stabilește cerințele minime obligatorii, condițiile tehnice și administrative, precum și criteriile de evaluare aplicabile în cadrul procedurii de închiriere a culoarelor disponibile din Bazinul de înot al Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”.

Scopul aplicării prezentei proceduri este de a asigura utilizarea eficientă și transparentă a infrastructurii sportive aflate în patrimoniul universității, prin închirierea temporară a culoarelor de înot către persoane juridice sau fizice autorizate, pentru activități cu caracter educațional, sportiv și recreativ, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Prezentul Caiet de sarcini are caracter obligatoriu pentru toți participanții la procedură și constituie baza tehnică și administrativă pentru elaborarea, evaluarea și atribuirea contractului de închiriere.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

Cuprins

Capitolul I – Informații generale.....	3
Capitolul II – Condiții de participare la licitație.....	5
Capitolul III – Reguli privind elaborarea și depunerea ofertelor de participare.....	7
Capitolul IV – Criterii de atribuire	9
Capitolul V – Desfășurarea licitației.....	11
Capitolul VI – Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertei.....	13
Capitolul VII – Desfășurarea licitației publice.....	14
Capitolul VIII – Deschiderea și evaluarea ofertelor.....	18
Capitolul IX – Atribuirea contractului de închiriere.....	19
Capitolul X – Dispoziții finale.....	22



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Capitolul I

Informații generale

1.1. Datele de identificare ale autorității contractante

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA", cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, cont virament RO13 TREZ 700 20F 330500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin RECTOR Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga și Director Economic Ec. Liviu Marian Matic, în calitate de locator în cadrul contractului de închiriere.

1.2. Scopul închirierii

Susținerea activităților sportive universitare prin închirierea eficientă a resurselor existente.

1.3. Baza legală

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior și Codul Civil;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Proceduri Operaționale privind închirierea spațiilor temporar disponibile alfa în patrimoniul UMFCD-PO-DGA-91;
- Regulamentul de funcționare și acces al Bazei Sportive-Bazinul de înot nr. 7881/08.04.2025;

1.3.1. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR)

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Ofertanții declară că au luat cunoștință de scopul și temeiul legal al prelucrării datelor, acestea fiind utilizate exclusiv pentru derularea procedurii de licitație, evaluarea ofertelor și gestionarea contractelor de închiriere.

Autoritatea contractantă asigură confidențialitatea și securitatea informațiilor, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare.

1.4. Definiții:

- Autoritate contractantă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București (UMFCD);
- Ofertant: persoană juridică sau fizică ce depune o ofertă pentru închirierea culoarelor;
- Culoar de înot: segment delimitat al bazinului de înot, destinat activităților sportive și recreative;
- Contract de închiriere: actul juridic prin care se acordă dreptul de folosință temporară asupra bunului;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- Bun locatar: chiriașul care respectă toate obligațiile contractuale și regulamentele interne.

1.5. Descrierea bunului care face obiectul închirierii

Spațiul care face obiectul contractului de închiriere, se află în incinta imobilului din Bd. Eroii Sanitari nr. 8, Sector 5, în cadrul Bazei Sportive – Bazinul de înot.

Închirierea culoarelor disponibile ce urmează a fi închiriate vor fi utilizate, după cum urmează:

Ore	Zile	Culoar	Imobil	Adresă	Activitate
17:00-20:00	Luni, marți, miercuri, joi, vineri	2 margine	Bazin înot – Facultatea de Medicină	București, Bd. Eroilor Sanitari nr. 8, sector 5	Activitate înot
		2 Interior	Bazin înot – Facultatea de Medicină	București, Bd. Eroilor Sanitari nr. 8, sector 5	Activitate înot

Pentru lunile iulie și august, se adaugă următoarele intervale:

Ore	Zile	Culoar	Imobil	Adresă	Activitate
10:00-13:00	Luni, marți, miercuri, joi, vineri	2 margine	Bazin înot – Facultatea de Medicină	București, Bd. Eroii Sanitari nr. 8, sector 5	Activitate înot
		2 interior	Bazin înot – Facultatea de Medicină	București, Bd. Eroii Sanitari nr. 8, sector 5	Activitate înot

1.6. Obiectivul procedurii

Obiectul prezentei licitații îl constituie încheierea unui contract de închiriere între Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, în calitate de Locatar, și ofertantul declarat câștigător, în calitate de Locatar, având ca scop închirierea culoarelor disponibile din cadrul Bazinului de înot al Universității, în vederea promovării performanței sportive și dezvoltării activităților sportive educaționale.

Scopul procedurii

Prin această procedură, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București urmărește:

- creșterea veniturilor proprii;
- susținerea activităților sportive educaționale și extracurriculare;
- îndeplinirea obligațiilor legale privind valorificarea bunurilor aflate în administrarea instituției;
- stimularea colaborărilor cu mediul sportiv și social.

Valoarea prețului minim solicitat pentru chirie este de 81 lei/mp/lună, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 42 din 06.11.2025.

Această valoare constituie prețul minim de pornire al licitației.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Documentația de atribuire și clarificări

Caietul de sarcini este pus la dispoziția oricărei persoane interesate, fiind publicat integral pe site-ul www.umfcd.ro și într-un cotidian național.

Solicitățile de clarificări referitoare la documentația de atribuire se transmit în format electronic la adresa de e-mail: serviciul.administrativ@umfcd.ro. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Informații suplimentare pot fi obținute la telefon 021.318.07.22, interior 193.

Renegocierea anuală a tarifului

Pentru primul an contractual, chiria va fi fixă. Începând cu al doilea an de contract, chiria va fi revizuită anual, în conformitate cu indicele prețurilor de consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică (INS). Actualizarea chiriei se va realiza prin act adițional la contract, în baza datelor INS aferente anului precedent.

Chiria se va majora anual, având în vedere evoluția general ascendentă a costurilor de operare, întreținere și utilități ale bazinului de înot. Majorarea anuală este obligatorie, iar procentul concret de creștere se stabilește de comun acord între părți, în cadrul procesului de renegociere desfășurat în primul trimestru al fiecărui an.

Investiții și îmbunătățiri

Orice investiții, modernizări sau îmbunătățiri efectuate de către Locatar în spațiul închiriat, pe durata derulării contractului, se vor realiza numai cu acordul scris prealabil al Locatorului și pe cheltuială exclusivă a Locatorului.

La expirarea contractului, investițiile rămân anexate bunului închiriat, fără drept de despăgubire sau de recuperare a contravalorii acestora.

Capitolul II

2. Condiții de participare la licitație

2.1. Condiții de participare

Are dreptul de a participa la licitație pentru închirierea culoarelor orice structură sportivă care deține certificat de identitate sportivă emis de Ministerului Sportului, individual sau în asociere, cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

- a) a achitat garanția de participare;
- b) a depus oferta completă și declarația de participare la licitație, însoțite de toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele stabilite;
- c) își îndeplinește la zi toate obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat și bugetele locale, fapt dovedit prin certificate fiscale valabile;
- d) nu se află în stare de insolvență, faliment, lichidare, suspendare a activității sau alte situații similare;
- e) nu face obiectul unei proceduri legale de interdicție de a participa la licitații publice.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

2.2. Garanția de participare

În vederea participării la licitație, ofertanții au obligația de a constitui o garanție de participare stabilită la nivelul a două chirii lunare de varf, calculate la prețul minim de pornire (lei/culoar/oră), respectiv 81 lei/culoar/oră, respectiv 78.408,00 lei

Modalitatea de constituire

Garanția de participare se constituie exclusiv prin virament bancar în contul: RO13 TREZ 700 20F 330500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului București, cu mențiunea: „Garanție de participare – (denumire spațiu) – Bazin înnot UMFCd, zile __, culoare __, interval orar __”.

Condiții și termene

- Ofertele neînsoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate se resping automat ca neconforme;
- Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător se restituie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, dacă nu se optează pentru transformarea acesteia în garanție de bun locatar;
- Garanțiile ofertanților necâștigători se restituie la cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului cu ofertantul câștigător sau, în caz de anulare a procedurii, după expirarea termenului legal de contestație;
- În cazul anulării procedurii, garanțiile se restituie nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de contestație;
- Ofertanții necâștigători pot solicita eliberarea anticipată a garanției, prin cerere scrisă; UMFCd are obligația de a restitui suma în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea cererii.

Situațiile de reținere a garanției de participare

Garanția de participare se reține în următoarele situații:

- a) ofertantul revocă oferta în perioada de valabilitate;
- b) ofertantul refuză semnarea contractului de închiriere după adjudecare;
- c) ofertantul nu se prezintă pentru semnarea contractului în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea comunicării;
- d) ofertantul depune documente false sau inexacte în cadrul procedurii de licitație.

Garanția de bun locatar

Distinct de garanția de participare, care protejează autoritatea contractantă împotriva riscului de neexecutare a obligațiilor din timpul procedurii de licitație, garanția de bun locatar are rolul de a acoperi eventualele daune, pierderi sau neplăți apărute în perioada derulării contractului.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Constituirea garanției

La momentul semnării contractului, ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui o garanție de bun locatar în cuantumul contravalorii a două chirii lunare, calculate la valoarea finală adjudecată.

Ofertantul câștigător poate solicita, prin cerere scrisă transmisă la semnarea contractului, convertirea garanției de participare în garanție de bun locatar, cu obligația completării diferenței până la suma aferentă prețului adjudecat.

Restituirea garanției de bun locatar

Restituirea garanției de bun locatar se face conform clauzelor contractuale, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la expirarea contractului, cu condiția ca:

- spațiul închiriat să fie predat în stare corespunzătoare;
- să nu existe datorii restante din partea locatarului.

Capitolul III

3. Reguli privind elaborarea și depunerea ofertelor de participare

3.1. Dispoziții generale

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini și cu cerințele stabilite în anunțul de licitație.

Ofertele se redactează în limba română și vor fi depuse, până la data și ora limită menționate în anunțul public, la adresa Registraturii Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, în două plicuri sigilate:

- un plic exterior, care conține documentele de eligibilitate;
- un plic interior, care conține oferta tehnică și financiară.

Plicurile trebuie să fie sigilate, numerotate, ștampilate și înregistrate.

3.2. Plicul exterior

Plicul exterior va fi inscripționat cu:

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 11.12.2025, ORA 10.00”.

Pe plicul exterior se vor menționa în mod clar:

- ziua/zilele solicitate;
- culoarele solicitate;
- intervalele orare solicitate.

Plicul exterior va conține următoarele documente:

- a) Fișa cu informațiile de identificare ale ofertantului (denumire, sediu, CUI, persoană de contact, date de contact etc.);
- b) Declarația de participare, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, fără corecturi, modificări sau ștersături;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

c) Dovada constituirii garanției de participare, conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini;

d) Acte doveditoare ale capacității legale și profesionale, după cum urmează:

1. Documentele de constituire ale persoanei juridice (act constitutiv, statut) și certificatul de înregistrare fiscală emis de ANAF – copii semnate „conform cu originalul”;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), cu o vechime de cel mult 30 zile față de data depunerii ofertei;
3. Certificate fiscale care să ateste lipsa datoriilor restante către bugetul de stat și bugetul local, emise cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei;
4. Certificat de cazier fiscal, emis de autoritatea competentă;
5. Dovada capacității profesionale – autorizații, licențe, certificate, diplome de antrenori, salvamari, sau alte documente similare relevante pentru activitatea de înot;
6. Recomandări din partea beneficiarilor anteriori (în original), care să ateste buna derulare a contractelor similare;
7. Cazierul judiciar al ofertantului persoană juridică și al membrilor organelor de conducere;
8. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea datelor furnizate și lipsa conflictelor de interese cu personalul autorității contractante.

3.3. Plicul interior

Plicul interior va purta în mod clar mențiunea:

„Ofertă tehnică și financiară – (denumirea ofertantului, sediul, culoarele și intervalele orare solicitate)”

Plicul va conține un singur exemplar, semnat și parafat pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită prin procură notarială.

Conținutul plicului interior va fi următorul:

- Numele și datele de identificare ale ofertantului (denumire completă, sediu, CUI, date de contact);
- Obiectul licitației – specificarea clară a culoarelor, zilelor și intervalelor orare solicitate;
- Oferta financiară, care va cuprinde:
 - tariful propus (lei/culoar/oră), exprimat atât în cifre, cât și în litere;
 - în caz de neconcordanță între cele două, este valabil prețul exprimat în litere;
- Documente care demonstrează solvabilitatea financiară, cum ar fi: extras de cont bancar recent, scrisoare de bonitate bancară, linie de credit sau alte documente echivalente;
- Descrierea activităților propuse, cu respectarea destinației spațiului și a regulamentelor Universității, însoțită de o declarație de conformitate privind respectarea normelor de siguranță, sănătate și igienă;
- Declarația de angajament privind investiția;

Ofertantul va include în plicul interior o Declarație de angajament privind efectuarea investiției minime. Această declarație va fi întocmită pe proprie răspundere și va cuprinde următoarele elemente esențiale:

- Valoarea estimată a investiției: minimum 20.000 euro (echivalent în lei la cursul BNR din data semnării contractului);

- Descrierea sumară a lucrărilor, achizițiilor sau dotărilor propuse, prioritar fiind înlocuirea linerului, iar situația în care valoarea minimă a investiției în valoare de 20.000 de euro nu este atinsă exclusiv prin această achiziție, diferența poate fi utilizată pentru alte dotări, reparații, amenajări sau echipamente necesare desfășurării activităților sportive (ex.: mobilier sportiv, dotări tehnice, sisteme de siguranță);

- Sursa de finanțare: proprie sau mixtă (proprie + sponsorizări/fonduri externe);



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

- Calendarul estimativ de implementare, care să detalieze etapele propuse pentru realizarea investiției;

- Angajamentul expres că investiția va fi realizată integral în termen de maximum 12 luni de la semnarea contractului și că bunurile rezultate vor rămâne anexate bunului închiriat, fără drept de despăgubire.

Această declarație constituie parte integrantă a ofertei și are caracter obligatoriu. Lipsa ei atrage respingerea ofertei ca neconformă.

- Orice alte documente considerate relevante de către ofertant pentru susținerea propunerii tehnice și financiare.

Toate documentele din plicul interior trebuie asumate prin semnătură olografă de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită prin procură notarială, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforme.

3.4. Alte dispoziții privind oferta

- Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă pentru aceeași procedură;
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru ofertant pe o perioadă de 60 zile calendaristice de la termenul-limită de depunere;
- Riscurile legate de transmiterea ofertei (inclusiv întârzieri sau forță majoră) revin ofertantului;
- Ofertele depuse după termenul-limită sau la altă adresă se returnează nedeschise;
- Conținutul ofertelor este confidențial până la data deschiderii oficiale a acestora.

Capitolul IV

4.1. Criteriile de atribuire

Atribuirea contractului de închiriere se va face în baza următoarelor criterii și ponderi:

Nr. Crt.	Criteriu de atribuire	Pondere (%)	Descriere / Mod de evaluare
1	Nivelul chiriei ofertat peste prețul minim solicitat (lei/culoar/oră)	50%	Se punctează proporțional cu nivelul chiriei ofertate, conform formulei: $\text{Punctaj} = (\text{oferta evaluată} / \text{oferta maximă}) \times 50$
2	Capacitatea economică-financiară a ofertantului (solvabilitate financiară)	15%	Se evaluează pe baza documentelor financiare (extras de cont, scrisoare bancară, linie de credit etc.) și a gradului de stabilitate financiară a ofertantului.
3	Experiența relevantă a ofertantului în derularea de activități similare	10%	Se evaluează în funcție de numărul și relevanța contractelor similare desfășurate în ultimii 3 ani (activități sportive – înot – cu autorități publice sau instituții).
4	Propunerea tehnică – investiții propuse pentru întreținerea/modernizare a bazinului	25%	Se evaluează pe baza declarației de angajament privind investiția, conținutului tehnic al propunerii, relevanței, fezabilității și impactului investițiilor propuse.



4.2. Descrierea criteriilor

a) Nivelul chiriei ofertate (50%)

Se va acorda punctajul maxim de 50 puncte ofertei care propune cel mai mare nivel al chiriei (lei/culoar/oră), peste prețul minim stabilit prin Nota de fundamentare aprobată de Consiliul de Administrație al UMFCF. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional:

$$C(n) = (\text{Nivel ofertat}_n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 50$$

b) Capacitatea economică-financiară (15%)

Ofertanții trebuie să demonstreze, prin documente bancare, accesul la resurse bănești disponibile pentru minimum 4 luni de derulare a contractului, prin extrase de cont, scrisori de garanție, linii de credit, declarații bancare sau contracte de finanțare. Punctajul se acordă proporțional:

$$D(n) = (\text{Nivel resurse}_n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 15$$

c) Experiența relevantă a ofertantului în derularea de activități similare (10%)

Se evaluează în funcție de numărul și relevanța contractelor similare desfășurate în ultimii 3 ani (activități sportive – înot – cu autorități publice sau instituții).

d) Propunerea tehnică – investiții propuse (25%)

Ofertanții vor depune un memoriu justificativ cu investițiile propuse pentru întreținerea și modernizarea bazinului, fără a modifica destinația acestuia. Punctajul se acordă proporțional:

$$I(n) = (\text{Valoarea investiției}_n / \text{Investiția maximă ofertată}) \times 25$$

În lipsa unui memoriu justificativ, se acordă 0 puncte.

4.3. Algoritmul de calcul și adjudecare

Punctajul total al fiecărei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute la fiecare criteriu:

$$P_{\text{total}} = C(n) + D(n) + M(n) + I(n)$$

Oferta care obține punctajul total cel mai mare în urma aplicării criteriilor de evaluare va fi desemnată câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, se va declara câștigătoare oferta care propune nivelul de chirie (lei/culoar/oră) cel mai mare, peste prețul minim de pornire stabilit.

Dacă egalitatea persistă și după aplicarea acestui criteriu, comisia de evaluare va solicita reofertarea propunerii financiare, doar pentru ofertanții aflați în situație de egalitate, urmând ca oferta cu cea mai mare valoare a chiriei să fie declarată câștigătoare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Capitolul V

Desfășurarea licitației

5.1. Calendarul procedurii

Licitația se organizează public, prin publicarea anunțului pe site-ul UMFCF și într-un cotidian național. Calendarul procedural orientativ este următorul:

- Publicare anunțului de închiriere și punerea la dispoziție a documentației – ziua 0;
- Termen limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului;
- Termen limită pentru solicitarea clarificărilor: 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;
- Termen de răspuns la clarificări: în cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării;
- Evaluarea ofertelor și întocmirea raportului procedurii: în maxim 10 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a ofertelor;
- Atribuire și semnare contract: în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului procedurii;
- Publicare anunț de atribuire: 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de închiriere.

5.2. Data limită și modalitățile de depunere

- Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini și are caracter obligatoriu pe toată durata de valabilitate (minimum 60 zile);
- Oferta trebuie să conțină toate elementele cerute în documentația licitației;
- Ofertele se depun până la data și ora indicate în anunțul de licitație la Registratura UMFCF;
- Transmiterea se poate face personal sau prin poștă; riscurile de întârziere revin ofertantului;
- În cazul în care, la termenul de depunere, este depusă o singură ofertă, licitația se consideră neconcurențială, urmând a fi reluată.

5.3. Modul de prezentare

- Ofertantul va depune un exemplar original, redactat în limba română, semnat olograf pe fiecare pagină;
- Documentele oficiale emise de instituții pot fi prezentate în copie conformă cu originalul;
- Orice modificare sau corectură trebuie vizată de semnatarul autorizat;
- Plicurile trebuie sigilate și inscripționate corespunzător, după cum urmează:
 - **Plic interior:** denumirea și adresa ofertantului, obiectul licitației (culoare, zile, intervale);
 - **Plic exterior:** adresa UMFCF și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 11.12.2025, ORA 10:00”.
- Dacă plicul exterior nu este marcat corect, UMFCF nu își asumă răspunderea pentru pierderea sau confidențialitatea ofertei;
- Modificarea sau retragerea ofertei este permisă doar înainte de data-limită, prin cerere scrisă și inscripționarea „MODIFICARE” sau „RETRAGERE” pe plic;
- După expirarea termenului, retragerea sau modificarea ofertei atrage pierderea garanției de participare, conform art. 2.2.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

5.4. Oferte alternative

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” nu acceptă oferte alternative. Orice ofertă depusă cu soluții alternative va fi respinsă ca neconformă.

5.5. Interdicția depunerii multiple

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă de bază. Depunerea mai multor oferte de către același ofertant atrage descalificarea tuturor ofertelor respective.

5.6. Costurile elaborării și prezentării ofertelor

Ofertantul suportă integral costurile asociate elaborării și depunerii ofertei, UMFCFCD nefiind responsabilă de rambursarea acestora, cu excepția cazului în care Comisia de evaluare a încălcat dispozițiile legale privind organizarea licitației publice.

5.7. Redactarea și valabilitatea ofertei

- Ofertele și documentele aferente se redactează în limba română. Documentele în alte limbi vor fi însoțite de traduceri autorizate;
- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă minimum 60 zile calendaristice de la termenul limită de depunere;
- UMFCFCD poate solicita, în cazuri justificate, prelungirea perioadei de valabilitate cu maximum 30 zile, cu prelungirea corespunzătoare a garanției de participare;
- Lipsa acordului de prelungire nu atrage pierderea garanției, dar oferta se consideră retrasă;
- Oferta trebuie să includă:
 - a. Propunerea financiară, care va indica clar valoarea chiriei totale (lei/culoar/oră), pentru toate culoarele de înot;
 - b. Propunerea tehnică, conform cerințelor caietului de sarcini.
- Ofertanții care depun oferte parțiale (pentru doar o parte a culoarelor) vor fi declarați neeligibili, cu excepția cazurilor prevăzute explicit în anunțul de licitație;
- Fiecare ofertă va fi însoțită de împuternicirea scrisă a persoanei care o semnează în numele ofertantului.

5.8. Deschiderea și evaluarea ofertelor

- Deschiderea ofertelor se va face public, la data și ora stabilite, în prezența comisiei și, opțional, a reprezentanților ofertanților;
- Se întocmește proces-verbal al ședinței, semnat de membrii comisiei.
- Ofertanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate sunt descalificați fără a li se deschide plicul interior;
- Evaluarea ofertelor se face conform criteriilor și algoritmului din Capitolul IV.



Capitolul VI

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertei

6.1. Clarificări

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita, în scris, clarificări cu privire la elementele cuprinse în prezentul caiet de sarcini;
- Solicitățile de clarificări vor fi transmise la adresa de e-mail oficială: serviciul.administrativ@umfcd.ro;
- Organizatorul licitației are obligația de a transmite răspunsuri la solicitările primite cu cel puțin 5 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
- Răspunsurile la clarificări vor fi comunicate în cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării, dar nu mai târziu de 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor;
- Toate clarificările se publică și pe site-ul oficial al UMFCF, pentru a asigura informarea egală a tuturor ofertanților.

6.2. Propunerea financiară

- Ofertantul va completa formularul de ofertă financiară prevăzut în documentația licitației, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;
- Toate formularele aferente propunerii financiare trebuie completate integral, semnate și stampilate (dacă este cazul);
- Propunerea financiară va indica clar:
 - prețul ofertat (lei/culoar/oră);
 - durata închirierii;
 - valoarea totală estimată a chiriei pentru perioada contractului.
- Ofertele financiare care nu respectă forma sau structura prevăzută în documentație vor fi declarate neconforme.

6.3. Propunerea tehnică

- Ofertantul trebuie să aibă prevăzută în actele constitutive activitatea sportivă și să facă dovada afilierii la Federația Română de Natație;
- Propunerea tehnică va descrie modul de utilizare a culoarelor de înot, programul propus, tipurile de activități sportive și structura personalului implicat (antrenori, salvamari, coordonatori);
- Ofertantul va prezenta măsuri concrete privind:
 - respectarea normelor de siguranță și igienă;
 - protecția mediului;
 - întreținerea infrastructurii și echipamentelor.
- Propunerea tehnică trebuie semnată de reprezentantul legal al ofertantului și asumată prin declarație pe propria răspundere.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Sir. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro email: rectorat@umfcd.ro

6.4. Garanția pentru participarea la licitație

- În vederea participării la licitație, ofertantul trebuie să constituie o garanție de participare în cuantum echivalent cu contravaloarea a două chirii, calculată în funcție de prețul minim solicitat (lei/culoar/oră), conform Notei de fundamentare aprobate de Consiliul de Administrație al UMFCD;
- Garanția se constituie prin virement bancar în contul: RO13 TREZ 700 20F 330500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului București, cu mențiunea: "Garanție de participare – (denumire spațiu) – (zile/culoare/ore);
- Ofertele neînsoțite de garanția de participare în cuantum, forma și valabilitatea solicitate se resping ca neeligibile;
- Garanția ofertantului câștigător se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, dacă acesta nu solicită reținerea sumei în contul garanției de bun locatar;
- Garanțiile ofertanților necâștigători se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător;
- Garanția de participare se reține dacă ofertantul:
 - Revocă oferta în perioada de valabilitate;
 - Refuză încheierea contractului de închiriere;
 - Nu se prezintă la semnarea contractului în termenul de 7 zile lucrătoare.

6.5. Formularea ofertei

- Ofertantul are obligația de a examina toate instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația de licitație;
- Orice neconcordanță, omisiune sau informație lipsă reprezintă un risc asumat de ofertant și poate conduce la respingerea ofertei;
- Oferta trebuie completată integral, fără ștersături, modificări sau adăugiri neasumate prin semnătură;
- Propunerea financiară nu poate fi modificată după data-limită de depunere, sub sancțiunea pierderii garanției de participare;
- Ofertantul are responsabilitatea de a verifica dacă toate documentele solicitate sunt incluse, numerotate și semnate corespunzător.

CAPTOLUL VII

Desfășurarea licitației publice

7.1. Calificarea ofertanților

Comisia de evaluare analizează documentația depusă de ofertanți în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și întocmește procesul-verbal de evaluare.

Sunt eliminate din procedură ofertele care nu respectă condițiile administrative, tehnice sau financiare prevăzute în documentația de atribuire.

Comisia de evaluare este constituită din 5 membri, desemnați prin decizie a conducerii Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila".



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

7.1.1. Eligibilitate

- a) Poate participa la procedură orice persoană juridică sau fizică română, care îndeplinește cerințele legale administrative și financiare stabilite în documentația de atribuire;
- b) Nu este eligibil și poate fi exclus orice ofertant care:
 - se află în stare de faliment, lichidare sau are activitatea suspendată;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat sau autorități locale;
 - a furnizat informații false în documentele prezentate;
 - a comis o gravă abatere profesională sau nu și-a respectat obligațiile asumate prin alte contracte similare, dovedite prin documente justificative.

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (eșalonări, amânări etc.) de către autorități competente nu se consideră obligații restante, în măsura în care sunt respectate condițiile impuse la acordarea acestora.
- c) Ofertantul trebuie să prezinte toate documentele justificative care dovedesc eligibilitatea;
- d) Persoanele fizice sau juridice care au participat la elaborarea caietului de sarcini, precum și membrii comisiei de evaluare, nu pot participa direct sau indirect la licitație, sub sancțiunea descalificării ofertei și a nulității eventualului contract încheiat;
- e) Filialele cu personalitate juridică pot participa în nume propriu, cu condiția depunerii documentelor proprii privind eligibilitatea, capacitatea economică și tehnică;
- f) Sucursalele pot participa doar în numele societății-mamă, prin împuternicire scrisă, iar documentele depuse trebuie să fie emise pe numele acesteia;
- g) Nu pot participa simultan la licitație două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

7.1.2. Cerințe minime de calificare și documentele solicitate

- a) **Situația personală a ofertantului**
 - Declarație pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani, ofertantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale fără incidente majore imputabile acestuia.
- b) **Documente privind înregistrarea**
 - Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să ateste obiectul de activitate;
 - Act constitutiv/statut în copie;
 - Alte certificate de constituire (în cazul asociațiilor/fundațiilor).
- c) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**
 - Certificat de înregistrare la forurile naționale sau internaționale de organizare sportivă;
 - Dovada că activitatea principală este „înot” sau activități conexe;
 - Dovada afilierii la Federația Română de Natație.
 - Dovada vechimii clubului – minim 10 ani de activitate.
- d) **Situația economică și financiară**
 - Certificate de atestare fiscală emise de ANAF și de Direcția de Impozite și Taxe Locale, care să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii ofertei;
 - Documentele trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei.
 - Declarație privind cifra de afaceri realizată în ultimii 3 ani.
- e) **Capacitatea tehnică și profesională**
 - Trebuie să aibă nivelul mediu al cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani de minimum 500.000 de lei;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

- Dovada derulării, în ultimii 3 ani, a cel puțin unui contract de închiriere pentru activități sportive (înot) cu o autoritate publică;

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări și documente suplimentare în scopul verificării conformității și capacității ofertanților.

Nu se acceptă oferte în asociere, fiecare ofertant trebuind să îndeplinească individual criteriile de calificare.

Obligația efectuării unei investiții minime

- Ofertantul are obligația de a asuma efectuarea unei investiții minime în valoare de 20.000 euro (echivalent în lei la cursul BNR din data semnării contractului), pe perioada derulării contractului.
- Investiția va fi destinată îmbunătățirii, modernizării sau întreținerii bazei materiale aferente desfășurării activităților sportive. Prioritar, se urmărește înlocuirea liner-ului. În situația în care valoarea minimă a investiției în valoare de 20.000 de euro nu este atinsă exclusiv prin această achiziție, diferența poate fi utilizată pentru alte dotări, reparații, amenajări sau echipamente necesare desfășurării activităților sportive (ex.: mobilier sportiv, dotări tehnice, sisteme de siguranță).
- Ofertantul va prezenta, odată cu oferta, o declarație de angajament privind investiția, care va cuprinde:
 - valoarea estimată a investiției (minimum 20.000 euro);
 - descrierea sumară a lucrărilor sau achizițiilor propuse;
 - sursa de finanțare;
 - calendarul estimativ de implementare.
- Investiția va fi realizată integral în termen de maximum 12 luni de la semnarea contractului și va rămâne în proprietatea autorității contractante.
- Dovada efectuării investiției se va face prin documente justificative (facturi, procese-verbale de recepție, fotografii, devize etc.), transmise periodic autorității contractante.
- Nerespectarea obligației de investiție constituie cauză de reziliere a contractului și atrage răspunderea ofertantului conform prevederilor contractuale.

7.2. Etapele desfășurării licitației

- Deschiderea ofertelor se face la data și ora prevăzute în anunțul de participare, în prezența comisiei și, dacă este cazul, a reprezentanților ofertanților;
- Verificarea conformității administrative presupune analizarea completitudinii documentelor din plicul exterior și respectarea cerințelor de formă (semnături, garanții, termene);
- Evaluarea tehnică și financiară se realizează doar pentru ofertele declarate conforme, conform algoritmului de punctare prevăzut în Capitolul IV;
- Clarificări – Comisia de evaluare poate solicita ofertanților clarificări scrise privind conținutul ofertelor, conform art. 6.1 din prezentul caiet de sarcini;
- Clasamentul final se stabilește prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de atribuire;
- Ofertantul declarat câștigător va fi invitat să semneze contractul de închiriere în termen de 7 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii;
- În caz de renunțare sau neprezentare la semnarea contractului, autoritatea contractantă are dreptul să rețină garanția de participare și să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

7.3. Criteriul de atribuire și evaluarea ofertelor

- Criteriul de atribuire este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic, conform ponderilor stabilite în Capitolul IV – Criteriile de atribuire:

Nr. Crt.	Criteriu de atribuire	Pondere (%)
a)	Nivelul chiriei ofertat peste prețul minim solicitat (lei/culoar/oră)	50%
b)	Capacitatea economică-financiară a ofertantului (solvabilitate financiară)	15%
c)	Experiența relevantă a ofertantului în derularea de activități similare	10%
d)	Propunerea tehnică – investiții propuse pentru întreținerea/modernizarea bazinului	25%

- Evaluarea ofertelor se realizează de comisia de evaluare, prin aplicarea algoritmului de calcul prevăzut în Capitolul IV, art. 4.2;
- Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime de calificare vor fi respinse ca neeligibile;
- În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, se va declara câștigătoare oferta care propune nivelul de chirie (lei/culoar/oră) cel mai mare, peste prețul minim de pornire stabilit;
- Dacă egalitatea persistă și după aplicarea acestui criteriu, comisia de evaluare va solicita reofertarea propunerii financiare, doar pentru ofertanții aflați în situație de egalitate, urmând ca oferta cu cea mai mare valoare a chiriei să fie declarată câștigătoare.

7.4. Procesul-verbal și rezultatele licitației

- La finalul procedurii, comisia de evaluare întocmește procesul-verbal al licitației, care conține:
 - lista ofertanților participanți;
 - rezultatele punctajelor obținute pentru fiecare criteriu;
 - oferta declarată câștigătoare;
 - propunerea de atribuire a contractului.
- Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei și se aprobă de rectorul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”;
- Rezultatul procedurii se comunică în scris tuturor ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal;
- Contractul de închiriere se semnează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii.

7.5. Alte dispoziții

- Comisia de licitație poate anula procedura dacă:
 - s-au depus mai puțin de două oferte conforme;
 - nicio ofertă nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
 - există motive temeinice care împiedică atribuirea contractului.
- În cazul anulării, garanțiile de participare se restituie ofertanților, conform art. 6.4 din prezentul caiet de sarcini;
- Orice contestație privind rezultatul licitației poate fi depusă în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului, la registratura Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

CAPITOLUL VIII

Deschiderea și evaluarea ofertelor

8.1. Deschiderea ofertelor

- Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” – București, Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, la data și ora menționate în anunțul de licitație;
- Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea licitației, personal sau prin reprezentant împuternicit;
- Nicio ofertă nu poate fi respinsă în etapa de deschidere, cu excepția:
 - ofertelor tardive, depuse după termenul limită, care se returnează nedeschise;
 - ofertelor care nu fac dovada constituirii garanției de participare, conform art. 6.4.
- Comisia de evaluare întocmește procesul-verbal de deschidere, care conține:
 - lista ofertanților participanți;
 - confirmarea depunerii garanțiilor de participare;
 - mențiuni privind eventualele neconformități administrative identificate.

Procesul-verbal este semnat de membrii comisiei și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschidere.

- Fiecare membru al comisiei și fiecare ofertant semnatar are dreptul de a primi o copie a procesului-verbal de deschidere.

8.2. Confidențialitate

- Organizatorul licitației are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror informații referitoare la ofertanți, a căror divulgare ar putea afecta drepturile acestora privind protejarea proprietății intelectuale sau a secretelor comerciale;
- Comisia de evaluare nu poate dezvălui ofertanților sau terților informații privind analiza și evaluarea ofertelor, până la comunicarea oficială a rezultatului procedurii;
- Ofertantul nu are dreptul de a influența sau încerca să influențeze activitatea comisiei de evaluare în procesul de examinare, evaluare sau în luarea deciziei privind stabilirea ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii imediate din procedură;
- De la momentul deschiderii ofertelor și până la semnarea contractului de închiriere și promovare a performanței sportive, ofertanții nu pot contacta comisia de evaluare în legătură cu conținutul ofertelor depuse, cu excepția situațiilor în care sunt solicitați oficial pentru clarificări;
- Orice clarificare poate fi transmisă numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare, în termenul stabilit de aceasta;
- Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că a fost implicat în practici corupte, coluzive sau frauduloase în legătură cu procedura de licitație.

8.3. Condiții generale de evaluare

- Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească integral cerințele referitoare la:
 - eligibilitate și înregistrare (conform art. 7.1.1);
 - capacitatea tehnică, profesională și economico-financiară (conform art. 7.1.2);



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

-cerințele tehnice și administrative prevăzute în caietul de sarcini.

- Ofertanții care îndeplinesc cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare sunt declarați ofertanți calificați;
- Comisia de evaluare are dreptul de a solicita, în scris, clarificări suplimentare ofertanților, stabilind un termen rezonabil de răspuns. Solicitățile se limitează strict la clarificarea conținutului documentelor depuse, fără a permite modificarea propunerii tehnice sau financiare.

8.4. Dreptul comisiei de a respinge o ofertă

- Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:
 - a) oferta nu respectă cerințele obligatorii prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
 - b) ofertantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit;
 - c) ofertantul modifică propunerea tehnică sau financiară prin clarificările transmise, cu excepția situației de corectare a erorilor aritmetice;
 - d) oferta conține propuneri sau condiționări contrare prevederilor caietului de sarcini, de avantajoză pentru organizatorul licitației;
 - e) oferta a fost depusă de o persoană juridică aflată în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 7.1.1 lit. b).
- Singura modificare permisă în ofertă, fără respingerea acesteia, este corectarea erorilor aritmetice identificate în propunerea financiară, cu condiția notificării ofertantului și acceptării corecturii.

8.5. Rezultatul evaluării

- După finalizarea analizei și verificărilor, comisia de evaluare întocmește Raportul procedurii de licitație, care conține:
 - evaluarea detaliată a fiecărei oferte;
 - punctajele acordate conform criteriilor prevăzute la art. 4.1 din prezentul caiet de sarcini;
 - oferta declarată câștigătoare și motivele de atribuire.
- Raportul este supus aprobării conducerii Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”;
- Rezultatul licitației se comunică tuturor ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii, prin e-mail și prin publicare pe site-ul www.umfcd.ro.

CAPITOLUL IX

Atribuirea contractului de închiriere

9.1. Criteriul de atribuire

- Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de închiriere este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic, determinată pe bază de punctaj, conform ponderilor și algoritmilor stabiliți în Capitolul IV – Criteriile de atribuire.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

9.2. Comunicarea rezultatelor procedurii

- În situația în care, la întrunirea comisiei de evaluare pentru stabilirea ofertei câștigătoare, se constată lipsa unor documente sau neclarități, comisia are obligația de a solicita clarificări în termen de 24 de ore de la constatare;
- Ofertanților li se acordă un termen de 24 de ore pentru transmiterea clarificărilor solicitate;
- Hotărârea de adjudecare a licitației se transmite prin e-mail tuturor ofertanților:
 - în termen de 24 de ore de la data deschiderii licitației, dacă nu au fost solicitate clarificări;
 - sau în termen de 72 de ore de la primirea clarificărilor, dacă acestea au fost necesare.
- Eventualele contestații pot fi depuse la Registratura Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, în termen de 24 de ore de la data comunicării hotărârii de adjudecare, și vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la înregistrare;
- În cazul ofertantului declarat câștigător, comunicarea va menționa faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că este invitat pentru semnarea contractului de închiriere, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

9.3. Anularea procedurii

A. Cazuri de anulare

- Organizatorul licitației are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere și promovare a performanței sportive numai înainte de transmiterea comunicării oficiale privind rezultatul procedurii, în oricare dintre următoarele situații:
 - a) Nu a fost asigurată concurența minimă – numărul ofertanților calificați este mai mic de două;
 - b) Niciun ofertant nu este eligibil sau nu îndeplinește cerințele de calificare prevăzute în caietul de sarcini;
 - c) Au fost depuse numai oferte necorespunzătoare, respectiv:
 - sunt depuse după termenul limită;
 - nu respectă cerințele documentației de atribuire;
 - conțin clauze contractuale sau propuneri evident dezavantajoase pentru organizator;
 - d) Au intervenit circumstanțe excepționale care fac imposibilă finalizarea procedurii sau încheierea contractului.

B. Efectele anulării

- Decizia de anulare nu creează nicio obligație pentru organizatorul licitației față de ofertanți, cu excepția returnării garanțiilor de participare constituite conform art. 6.4.

C. Informarea ofertanților

- În cazul anulării procedurii, organizatorul licitației are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților încetarea obligațiilor generate prin depunerea ofertelor și motivele detaliate ale anulării.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

9.4. Încheierea contractului de închiriere

- Contractul de închiriere se încheie cu ofertantul declarat câștigător, conform rezultatului procedurii;
- În cazul în care ofertantul câștigător nu se prezintă pentru semnarea contractului sau refuză încheierea acestuia, organizatorul are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul al doilea, dacă aceasta este admisibilă;
- Dacă nu există o ofertă de rezervă admisibilă, procedura de licitație se reia integral;
- Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” va transmite draftul de contract ofertantului câștigător în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor;
- Ofertantul câștigător are obligația de a transmite contractul semnat de reprezentanții legali în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia;
- Neîncadrarea în termen atrage:
 - pierderea dreptului de câștigător;
 - pierderea garanției de participare;
 - reluarea procedurii conform prevederilor art. 9.3 lit. c).
- Condițiile stabilite în documentația de licitație sunt ferme și neschimbabile, neputând fi modificate pe durata licitației, la încheierea contractului sau ulterior, pe întreaga durată a derulării acestuia.

9.5. Obligațiile ofertantului câștigător

- Ofertantul declarat câștigător are următoarele obligații principale:
 - a) să plătească chiria la termenele și în condițiile stabilite prin contract și prezentul caiet de sarcini;
 - b) să nu subînchirieze, să nu cedeze folosința spațiului și să nu cesioneze contractul de închiriere și promovare a performanței sportive;
 - c) să nu comercializeze sau depoziteze băuturi alcoolice, țigări, substanțe toxice, inflamabile ori periculoase și să nu desfășoare activități politice, religioase, sau obscene;
 - d) să nu perturbe activitățile didactice sau administrative din cadrul Universității și să respecte Carta universitară și Regulamentele interne UMFCF;
 - e) să respecte Regulamentul de organizare internă al Catedrei de Educație Fizică și Sport, precum și Regulamentul Bazinului de Înot;
 - f) are obligația de a asigura întreținerea curentă a spațiului închiriat, această obligație include efectuarea tuturor lucrărilor de reparații, remedieri și înlocuiri necesare pentru menținerea spațiului în stare corespunzătoare de funcționare și igienă (zugrăveli, vopsitorii, schimbarea bateriilor sanitare, reparații ale elementelor deteriorate și orice alte lucrări de întreținere curentă);
 - g) la expirarea duratei închirierii, să predea spațiul organizatorului licitației în bună stare de funcționare, conform procesului-verbal de predare-primire;
 - h) să respecte intervalul de acces în incintă, acesta fiind permis cu maximum de 30 de minute înainte de ora de începere a programului stabilit prin contractul de închiriere. Orice acces anterior acestui termen este interzis și constituie abatere contractuală;
 - i) este direct răspunzător de menținerea curățeniei în spațiul utilizat, precum și în zonele aferente activității sale. Toate serviciile de curățenie intră în sarcina exclusivă a ofertantului câștigător, acesta având obligația de a asigura igiena permanentă, în conformitate cu normele în vigoare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

9.6. Clauze speciale privind utilizarea bazinului de înot

a) Ofertantul câștigător are obligația de a respecta întocmai Regulamentul intern de organizare și funcționare al Bazinului de înot al UMFCF, inclusiv normele privind siguranța, igiena, protecția mediului și conduita în spațiul universitar;

b) Temperatura apei din bazin va fi menținută de către autoritatea contractantă în conformitate cu normele și standardele tehnice în vigoare aplicabile bazinelor de înot, respectiv în intervalul 26–28°C. Această valoare reprezintă temperatura optimă pentru activități sportive, fiind obligatoriu de respectat pe întreaga durată de funcționare a bazinului.

c) Orice nerespectare a programului, intervalelor orare, duratei de utilizare sau a culoarelor adjuicate se consemnează de către responsabilul de contract/administrator bazin, într-un proces-verbal de constatare, întocmit în prezența reprezentantului ofertantului (sau, în lipsa acestuia, pe baza dovezilor obiective – înregistrări, planificări, rapoarte de activitate);

d) În cazul nerespectării programului stabilit sau al ocupării neautorizate a altor culoare decât cele adjuicate prin contract, UMFCF își rezervă dreptul de a aplica o penalitate echivalentă cu dublul tarifului de chirie pentru ora respectivă.

e) În caz de repetare a abaterilor sau de nerespectare gravă a regulamentului bazinului, Universitatea are dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere, fără notificare prealabilă, cu reținerea garanției de bun locatar.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

- Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în conformitate cu legislația în vigoare privind regimul juridic al bunurilor aflate în proprietatea instituțiilor publice și cu respectarea Legii învățământului superior nr. 199/2023, a Regulamentului de Funcționare și acces al Bazei Sportive-Bazinul de înot, precum și a Procedurii Operaționale PO-DGA-91 privind închirierea spațiilor temporar disponibile aflate în patrimoniul UMFCF;

- Toate prevederile prezentului caiet de sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire, iar nerespectarea lor de către ofertanți atrage aplicarea măsurilor și sancțiunilor prevăzute în contractul de închiriere și în reglementările interne ale Universității.

Verificat,
Șef Serviciu Administrativ,
Robert Grecu

Întocmit,
Alina Drumea