**ANEXE:**

Anexa 1: Declarația unică a aplicantului (format editabil, .docx)

Anexa 2: Fișă partener (format editabil, .docx)

Anexa 3: Declarație de disponibilitate (.docx)

Anexa 4: Scrisoare de intenție (format editabil, .docx)

Anexa 5: Grila de calificare (format .pdf)

Anexa 6: Grila de evaluare (format .pdf)

Anexa 7: Acord de parteneriat (informativ, format .pdf)

Anexa 8: Ghidul solicitantului Apel de proiecte Program Sănătate - Apel de proiecte PS/626/PS\_P3/OP4/ESO4.11/PS\_P3\_ESO4.11\_A5 - Creșterea eficacității și rezilienței sist. med. în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serv. med. și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical (informativ, format .pdf)

**Anexa nr. 1**

**DECLARAŢIA UNICĂ A APLICANTULUI1**

Subsemnata/Subsemnatul (nume și prenume), posesor al CI seria….. nr……., eliberată de către ............ la data de ..... și valabil până la data de ........, în calitate de .... (funcție/reprezentant legal/împuternicit) al ....... (denumire aplicant)\*1,

în vederea participării la procesul de selecție de partener organizată de către Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" pentru proiectul *Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE*, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanţare în cadrul Programului Sănătate, declar pe propria răspundere următoarele:

.......................... (denumire aplicant)

* 1. are personalitate juridică.
  2. este organizație neguvernamentală cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului
  3. are prevăzut în documentele statutare obiective sau activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului.
  4. nu a fost selectat/ă în alt proiect finanțat/alte proiecte finanțate din Programul Sănătate și ulterior a renunțat la finanțare.
  5. NU se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

1. este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență;
2. se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
3. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
4. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat;
5. reprezentanții săi legali/ structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea aplicantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de „res judicata” pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
6. aplicantul şi reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea aplicantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare;
7. se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de Autorității de Management responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
8. reprezentanții săi legali/ structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea aplicantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
9. a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de „res judicata”.
   1. Reprezentantul legal / Împuternicit \*1 al .......... (denumirea aplicantului), care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare NU se află într-una din situațiile de mai jos:
10. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
11. să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Sănătate;
12. să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Sănătate;
13. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
    1. .......................... (denumire aplicant) deține în proprietate, prin închiriere sau comodat următoarele resurse puse la dispoziția proiectului, în mod gratuit:
       1. spații cu utilități, mobilate, necesare implementării activităților administrative, de informare și publicitate ale proiectului;
       2. acces la baza de date a rețelei proprii de beneficiari, parteneri și colaboratori din domeniul serviciilor de sănătate (persoane juridice publice și private, persoane fizice), contribuind la mediatizarea activităților și diseminarea rezultatelor, creșterea impactului proiectului.
       3. cunoștințe și materiale de formare profesională cum ar fi instrumente, suporturi de curs, ghiduri în domeniile acoperite de proiect sau echivalente, în vederea adaptării și utilizării în proiect, contribuind astfel la activitățile de formare și informare ale grupului țintă.
       4. infrastructura paginii web proprii, pentru crearea unei subpagini a proiectului, constând din realizarea subpaginii, găzduire și mentenanță pe perioada proiectului și de sustenabilitate.
       5. materiale de promovare și publicitate constând din elaborarea și multiplicarea unui afiș, cel puțin patru comunicate de presă publicate pe subpagina proiectului, cel puțin patru comunicate de presă publicate pe o platformă de social media organizației (Facebook sau echivalente). Prin aceste comunicate de presă se va asigura că atât publicul cât și cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+.
    2. .......................... (denumire aplicant) își asumă:
14. să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (art. 6 Reg. FEDR 1058/2021);
15. să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
16. să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
17. să asigure folosința echipamentelor şi bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;
18. să prezinte, la momentul contractării, la cererea Autoritățiii de Management, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
19. să respecte, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislației europene şi naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv Do No Significant Harm, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, şi nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale;
20. să se asigure că TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare , în ceea ce privește evitarea dublei -finanțări.
21. să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
22. înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/ în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la luarea la cunoștință a situației respective;
23. să fie de acord cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
24. să fie de acord că în etapa de contractare are obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
25. răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului ce decurg în mod direct din activitățile pe care și le asumă în calitate de partener.
    1. este acreditat / autorizat / recunoscut ca furnizor de formare profesională pe activitățile de instruire asumate.

Nume și prenume:

Semnătura reprezentantului legal al aplicantului sau de împuternicit

Data:

\*1 – în caz de împuternicire se va anexa actul de împuternicire.

**Anexa nr. 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIŞA PARTENERULUI**  *(indicațiile cu Italic se vor șterge)* | |
| Denumire oficială organizaţie: | *conform actelor statutare* |
| Sediu social (județ, localitate, cod poștal, stradă, număr): |  |
| Cod de identificare fiscală: |  |
| Reprezentant legal (nume, prenume, funcție): |  |
| Date de contact reprezentant legal (telefon și e-mail): |  |
| Nr. de înregistrare la Registrul Național al Organizațiilor Neguvernamentale (<https://www.just.ro/registrul-national-ong/> ). |  |
| Anul înfiinţării: |  |
| Date de contact  (adresă -județ, localitate, cod poștal, stradă, număr-, telefon fix și mobil, e-mail): |  |
| Persoana de contact (nume, prenume, poziţia în organizaţie): |  |
| Pagina web: |  |
| Social media, dacă este cazul: |  |
| Obiective/activități statutare de natura celor care sunt necesare implementării proiectului: | *extras din acte statutare* |
| Experienta relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului: | *descrieti experienţa în domeniul activitatii/activităţilor prezentului proiect* |
| Activitatea /activităţile cadru din cadrul proiectului în care doriţi să vă implicaţi: | *vă rugăm să detaliaţi modalitatea de implicare a organizaţiei dumneavoastră în elaborarea şi implementarea proiectului* |
| **Ultimul an fiscal încheiat = N** (conform bilanţ): |  |
| Număr mediu de angajaţi: |  |
| Venituri din activități fără scop patrimonial: |  |
| Rezultatul net al exercițiului – excedent: |  |
| Rezultatul net al exercițiului – deficit: |  |
| **Penultimul an fiscal încheiat** (conform bilanţ): |  |
| Număr mediu de angajaţi: |  |
| Venituri din activități fără scop patrimonial: |  |
| Rezultatul net al exercițiului – excedent: |  |
| Rezultatul net al exercițiului – deficit: |  |
| **Antepenultimul an fiscal încheiat** (conform bilanţ): |  |
| Număr mediu de angajaţi: |  |
| Venituri din activități fără scop patrimonial: |  |
| Rezultatul net al exercițiului – excedent: |  |
| Rezultatul net al exercițiului – deficit. |  |
| **Proiecte finanţate din fonduri nerambursabile**  Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos: | |
| Titlul proiectului: | *conform contractului de finanţare* |
| ID-ul proiectului: | *acordat de instituţia finanţatoare* |
| Beneficiarul proiectului: | *semnatarul contractului de finanțare* |
| Calitatea avută în cadrul proiectului | *beneficiar unic / lider de parteneriat / partener* |
| Stadiul implementării proiectului: | *implementat sau în curs de implementare* |
| Data începerii proiectului – data finalizării (în cazul proiectelor finalizate): | *conform contract de finanțare – raport final* |
| Obiectivul general al proiectului: | *conform cererii de finanțare contractate* |
| Aria de implementare al proiectului: | *local / județean / regional / multi-regional / național (toate regiunile de dezvoltare)* |
| Grup țintă: | *conform cererii de finanțare contractate* |
| Rezultatele parţiale / finale ale proiectului, livrabile: | *conform rapoartelor tehnice / cererilor de rambursare aprobate de finanțator* |
| Sursa de finanţare: | *de ex: bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc.;*  *se va menționa Programul de finanțare* |
| Denumirea și coordonate de contact ale instituţiei finanţatoare: | *conform contractului de finanțare* |
| Valoarea totală a proiectului (euro, sumele contractate în lei vor fi convertite în euro conform cursului inforeuro din luna aprilie 2025\*): | *conform contract de finanțare (în caz de beneficiar unic sau lider de parteneriat)*  *conform sau acord de parteneriat (în caz de parteneriat)* |
| Valoarea angajată (cheltuită) în proiect (euro, lei convertit în euro conform cursului inforeuro din luna aprilie 2025): | *conform rapoartelor financiare / cererilor de rambursare aprobate de finanțator* |
| Valoare cofinanțare (euro, lei convertit în euro conform cursului inforeuro din luna aprilie 2025): | *cofinanțarea organizației neguvernamentale la implementarea proiectului* |
| Apariții online despre proiect: | *de ex: pagina web dedicată a proiectului, subpagina web pe pagina organizației, apariții social media* |

\*(<https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro>*)*

*Aplicantul poate anexa Fișei partenerului documente relevente care pot susține cele descrise.*

Informaţiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal / persoană împuternicită.

|  |  |
| --- | --- |
| Data, | Numele, prenumele, funcția și semnătura reprezentantului legal |

**Anexa nr. 3**

**DECLARAŢIE DE EXCLUSIVITATE ŞI DISPONIBILITATE**

Subsemnata/ul …………………………………….declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv la procesul de selecție de partener organizată de către Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" pentru proiectul **„Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE"** pentru organizația …………………………… (denumire aplicant).

În cazul în care oferta va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil/ă şi disponibil/ă să lucrez pe poziţia pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă.

Prin aceasta declaraţie, înţeleg că mă oblig sa nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă organizație care depune ofertă pentru acest proiect. Înţeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea şi a propunerii din această licitaţie şi poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte selecții, licitaţii şi contracte finanţate din fonduri europene.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câştigătoare, sunt perfect conştient/ă de faptul că indisponibilitatea mea, cauzată de alte motive decât boală sau forţă majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte selecții, licitaţii si contracte.

Nume:

Semnătură:

Dată:

**Anexa nr. 4**

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect şi a depunerii cererii de finanţare aferente proiectului **„Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE**" în cadrul Programului Sănătate, Apelul de proiecte PS/626/PS\_P3/OP4/ESO4.11/PS\_P3\_ESO4.11\_A5 „Creșterea eficacității și rezilienței sistemul medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra servicii medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical”

........................................(denumirea candidatului), își exprimă intenţia de a participa ca partener alături de instituția dumneavoastră.

Precizăm că ..............................................................(denumirea candidatului), se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

Detalii conform Anunțului de Selecție Partener\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizaţia noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Numele, prenumele, funcția și semnătura reprezentantului legal

*\*Aplicantul va prezenta în Scrisoarea de intenţie o scurtă descriere a acţiunilor propuse în cadrul proiectului cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi atingerea obiectivelor și numărul de beneficiari estimați (maximum 2 pagini format A4, Calibri, mărime caracter 12).*

*Aplicantul poate anexa Scrisorii de intenție documente relevente care pot susține cele descrise.*

**Anexa nr.5**

**GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII - CALIFICAREA PARTICIPANȚILOR**

**Denumire aplicant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii calificare** | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL / MENȚIUNI** |
| **I. Conformitatea depunerii aplicației** |  |  |  |
| Aplicația a fost depusă prin una din modalitățile de depunere specificate în Anunț? |  |  |  |
| Aplicația depusă respectă cerințele formale impuse în Anunț? |  |  |  |
| Candidatura a fost depusă în termenul limită precizat în Anunț, aferent modalității de depunere? |  |  |  |
| **II. Conformitatea documentelor** |  |  |  |
| Au fost depuse toate documentele solicitate în Anunț? |  |  |  |
| Documentele solicitate respectă modelele publicate în Anunț? |  |  |  |
| Documentele depuse sunt integral și corect completate, semnate? |  |  |  |
| **III. Eligibilitatea candidatului** |  |  |  |
| Aplicantul are personalitate juridică? |  |  |  |
| Aplicantul este organizație neguvernamentală, cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului? |  |  |  |
| Aplicantul are prevăzut în documentele statutare obiective / activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activităţile în care este implicat? |  |  |  |
| Aplicantul este înscris în Registrul Național ONG, administrat de către Ministerul Justiției (<https://www.just.ro/registrul-national-ong/> )? |  |  |  |
| Aplicantul a fost selectat în alt proiect finanțat / alte proiecte finanțate din Programul Sănătate și ulterior a renunțat la finanțare? |  |  |  |
| Aplicantul este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței şi de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență? |  |  |  |
| 13 Aplicantul se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare? |  |  |  |
| Aplicantul se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală? |  |  |  |
| Aplicantul se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat? |  |  |  |
| 16 Reprezentanții legali ai aplicantului / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea aplicantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de „res judicata” pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților? |  |  |  |
| 17 Reprezentanții legali ai aplicantului/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea aplicantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare? |  |  |  |
| 18 Aplicantul se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de Autorității de Management responsabil sau nu a furnizat aceste informații? |  |  |  |
| 19 Reprezentanții legali ai aplicantului/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea aplicantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica? |  |  |  |
| 20 Aplicantul a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de „res judicata”? |  |  |  |
| Aplicantul face dovada îndeplinirii condițiilor specificate în capitolul 5 din anunț? |  |  |  |
| Aplicantul este acreditat/autorizat/recunoscut ca furnizor de formare profesională pe activitățile de instruire asumate? |  |  |  |

Candidatul se consideră eligibil - calificat în cazul în care la cerințele nr.1-10 și 21-23 a fost bifată rubrica "DA" și la cerințele 11-20 a fost bifată rubrica "NU".

**Comisia de evaluare:**

Președinte – As. Univ. Dr. Mircea STANCU CREȚU

Membru – Adina Florina ION

Membru – Adrian Nicolae BUZATU

Secretar – Cristian SABOU

**Anexa nr. 6**

**GRILA DE EVALUARE - SELECȚIA APLICANȚILOR**

**Denumirea aplicantului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de evaluare** | **Punctaj maxim** | **Punctaj participant** |
| **1.** | **Capacitatea tehnică și financiară a aplicantului** | **50** |  |
| 1.1 | **Resurse umane propuse în proiect** (conform CV-urilor și actelor justificative atașate)  Resursele umane vor fi grupate în două categorii: echipa de management și echipa tehnică/profesională. Pentru fiecare expert se va specifica, în CV, poziția pentru care se propune. | **35** |  |
| 1.1.1 | Numărul de experţi cu studii universitare și pregătire specifică recunoscută în domeniile abordate de activitățile proiectului, propuși a fi implicați în proiect (din CV și acte justificative)  ∙ niciun expert – 0 puncte  ∙ 1 - 2 experţi – 2 puncte ∙ 3 - 4 experţi – 4 puncte  ∙ 5 - 6 experţi – 6 puncte ∙ 7 - 8 experţi – 8 puncte ∙ 9 - 10 experţi – 10 puncte  ∙ 11 - 12 experţi – 12 puncte ∙ 13 – 14 experţi – 14 puncte ∙ 15 - 16 experţi – 16 puncte  ∙ Mai mult de 17 experţi – 20 puncte | 20 |  |
| 1.1.2 | Evaluarea calitativă a experienţei profesionale specifice în domeniile abordate de activitățile proiectului a experților propuși a fi implicați în proiect (din CV și acte justificative) \*1 ∙ Nivel scăzut (experienţă specifică de până la 5 ani) – 5 punct ∙ Nivel mediu (experienţă specifică cuprinsă între 5 și 10 ani) – 10 puncte ∙ Nivel înalt (experienţă specifică mai mare de 10 ani) – 15 puncte | 15 |  |
| 1.2 | **Situaţia financiară** (media veniturilor din activități fără scop patrimonial pe ultimii 3 ani încheiați fiscal) \*2 (conform bilanțurilor pe ultimii trei ani fiscali încheiați) | **15** |  |
|  | ∙ până la 250.000 lei - 5 puncte ∙ între 250.000 si 750.000 lei - 10 puncte ∙ peste 750.000 lei - 15 puncte | 15 |  |
| **2.** | **Experiența profesională a aplicantului** (conform Fișei partenerului) | **40** |  |
| 2.1 | **Experienţa specifică** a partenerului privat în domeniul activităţilor proiectului  ∙ Până la 18 luni – 1 punct ∙ Între 18 luni și 36 luni – 5 puncte ∙ Mai mult de 36 luni – 10 puncte | 10 |  |
| 2.2 | Implementarea unor proiecte cu finanţare nerambursabilă în domeniile specifice activităților asumate  ∙ nici un proiect – 0 puncte  ∙ 1 proiect – 5 puncte ∙ Între 2 și 5 proiecte – 10 puncte ∙ Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte | 15 |  |
| 2.3 | Implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă cu impact național în domeniile specifice activităților asumate  ∙ nici un proiect – 0 puncte  ∙ 1 proiect – 5 puncte ∙ Între 2 și 5 proiecte – 10 puncte ∙ Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte | 15 |  |
| **3.** | **Metodologia propusă de aplicant** (conform Scrisorii de intenție) | **10** |  |
| 3.1 | ∙ Scrisoarea de intenție nu descrie acţiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați – 0 puncte  ∙ Scrisoarea de intenție descrie general acţiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Aplicația nu promite valoare adăugată parteneriatului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor - 5 puncte  ∙ Scrisoarea de intenție descrie clar acţiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Aplicația promite valoare adăugată parteneriatului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor – 10 puncte | 10 |  |
|  | **TOTAL** | **100** |  |

***\*1 Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experţilor prezentaţi în ofertă.***

***\*2 Se vor depune bilanturile pentru ultimii 3 ani fiscali incheiati.***

Președinte – As. Univ. Dr. Mircea STANCU CREȚU

Membru – Adina Florina ION

Membru – Adrian Nicolae BUZATU

Secretar – Cristian SABOU

**Anexa nr. 7**

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)

##### Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal[[1]](#footnote-1) *…,* având calitatea de **Lider parteneriat**/**Solicitant**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal *…*, având calitatea de **membru 1/Partener n**

au convenit următoarele:

##### Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului]*, codMySMIS2021/SMIS2021+ [*cod*], denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea ........ Obiectiv specific ................, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*)....................

Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

##### Principiile de bună practică ale parteneriatului

Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat și ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament față de interesul public, integritate şi obiectivitate.

Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislatiei în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești şi fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

##### Roluri şi responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile şi responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizația** | **Activitate/ sub activitate** | **Roluri şi responsabilități** |
| Lider de proiect (Solicitant) |  | *Se vor descrie activitățile şi sub activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare si anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.*  *Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului si resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.*  *Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.* |
| Partener n |  |  |

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

| **Organizația** | **Activitate/ sub activitate** | **Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului\* [lei]** | **Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului\* [lei]** | **Valoare Contribuție proprie**  **[lei]** | **Valoare totală \* [lei]**  **(eligibilă + neeligibilă)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liderul de parteneriat (S) |  |  |  |  |  |
| Partener n |  |  |  |  |  |
| Total\* |  |  |  |  |  |

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanțare şi în prezentul acord**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizația** | **Contribuția (unde este cazul)** |
| Lider de parteneriat (S) | *Valoarea contribuției (în lei)*  *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* |
| Partener 1 | *Valoarea contribuției (în lei)*  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) |

(4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

##### Perioada de valabilitate a acordului

1. Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

##### Drepturile şi obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

###### A. Drepturile liderului de parteneriat

1. Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

###### B. Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă şi acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităților, derulării activităților şi asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare și a legislației aplicabile.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Liderulde parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

##### Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor

###### Drepturile Partenerilor

Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

###### Obligaţiile Partenerilor

Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

##### Art. 8 Achiziții publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

##### Art. 9 Proprietatea

Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

##### Art. 10 Confidențialitate

Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

##### Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

##### Art. 12 Dispoziţii finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a parților, după caz.

Întocmit în *număr de ... exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lider de parteneriat (S) | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data* |
| Membru 1 / Partener 1 | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data* |
| Membru 2 /Partener 2 | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data* |

1. Codul fiscal sau codul TVA, după caz [↑](#footnote-ref-1)