



PROCEDURĂ DE SELECȚIE PARTENERI ENTITĂȚI PRIVATE

în cadrul proiectelor implementate prin Programul Sănătate

I. SCOPUL PROCEDURII

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, denumită în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul **„Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE”**, în cadrul Programului Sănătate, Apelul de proiecte PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5 **„Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical”**, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectivul specific ESO4.11: Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

II. DOMENIUL DE APLICARE



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE”.

Obiectivul specific al programului: ESO4.11: Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Acțiunea D – „Creșterea accesibilității și rezilienței capacității de îngrijire medicală a pacienților cu boli rare”, prin:

a. dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme (ex. ghiduri, definiții de caz/proceduri/ protocoale/certificare servicii, crearea de parteneriate/rețele de centre de expertiză, etc.) și

b. furnizarea de programe de formare/actualizare de competențe ale personalului implicat, inclusiv prin furnizare servicii de informare, consiliere a pacienților din grupurile vulnerabile identificați cu boli rare/genetice”;

Titlul proiectului - „Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE”

Obiectivul general al proiectului: Dezvoltarea unui model integrat de intervenție medicală, psihologică și socială pentru pacienții cu boli rare, prin consolidarea rolului echipei multidisciplinare, elaborarea de protocoale de intervenție standardizate și instituționalizarea managementului integrat în bolile rare.

Scopul cererii de finanțare:

Proiectul „Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE” urmărește consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare din România, prin dezvoltarea și implementarea de instrumente avansate de diagnostic, management



și monitorizare, crearea de parteneriate strategice la nivel național și internațional, precum și elaborarea și derularea de programe de instruire multidisciplinare, adresate profesioniștilor din domeniul sănătății.

Obiectivul final este îmbunătățirea calității și accesibilității îngrijirii integrate pentru pacienții afectați de boli rare, asigurând astfel un răspuns coordonat și eficient la nevoile complexe ale acestora.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Activitatea 1: Dezvoltarea de noi instrumente și actualizarea celor existente, cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical implicat în managementul bolilor rare.

Subactivitatea 1.1. Elaborarea de protocoale/metodologii/proceduri/ghiduri/instrumente de practică medicală/curricule care să faciliteze creșterea accesibilității și rezilienței capacității de îngrijire medicală a **pacienților cu boli rare/genetice (OS ESO4.11: Acțiunea D)**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru dezvoltarea de instrumente care să faciliteze creșterea accesibilității și rezilienței capacității de îngrijire medicală a pacienților cu boli rare, prin dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme (ex ghiduri, definiții de caz/ proceduri/ protocoale/certificare servicii, crearea de parteneriate/ rețele de centre de expertiză/ centre regionale de genetică/ centru de referință, etc.), furnizarea de programe de formare/ actualizare de competențe ale personalului implicat (ex: ghiduri/ proceduri/ protocoale de lucru/ metodologii/ curricule/ materiale de instruire, standarde de calitate/ traseu al pacienților, etc.).

Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical pentru abordarea bolilor rare în Centre de expertiza, dupa modelul european.

Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea unui program de formare pentru creșterea accesibilității și rezilienței capacității de îngrijire medicală a **pacienților cu boli rare (OS ESO4.11: Acțiunea D)**.

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru formarea personalului pentru creșterea accesibilității și rezilienței capacității de îngrijire medicală a pacienților cu boli rare, prin furnizarea de programe de formare/ actualizare de competențe, pentru medici si asistente.

Subactivitatea 2.2. Dezvoltarea, actualizarea și întreținerea unui Hub de informare si colaborare securizat pentru specialiștii implicați în managementul pacienților cu boli rare, instituțiile medicale, asociațiile de pacienți și pacienții cu boli rare, (date



despre CE naționale și ERN, forum, telemedicină, bibliotecă de ghiduri și protocoale, vocea pacientului).

În cadrul acestei subactivități se vor finanța dezvoltarea și întreținerea unui Hub digital securizat destinat informării și colaborării specialiștilor, instituțiilor medicale, asociațiilor și pacienților cu boli rare, facilitând accesul rapid la informații actualizate despre Centrele de Expertiză (CE) naționale și Rețelele Europene de Referință (ERN). Hub-ul va integra un forum colaborativ, module de telemedicină, o bibliotecă digitală cu ghiduri și protocoale clinice, precum și secțiunea „Vocea pacientului”, care să permită implicarea activă și transparentă a pacienților în deciziile privind managementul bolilor rare, în condiții adecvate de siguranță și confidențialitate.

Partenerul privat selecționat va participa la activitățile următoare:

Activitatea 1: Dezvoltarea de noi instrumente si actualizarea celor existente, cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical implicat in managementul bolilor rare, din perspectiva pacientului.

Subactivitatea 1.1. Elaborarea de ghiduri de îngrijire a pacienților cu boli rare/instrumente de practică medicală care să faciliteze creșterea accesibilității și rezilienței capacității de îngrijire medicală a **pacienților cu boli rare/genetice (OS ESO4.11: Acțiunea D)**

Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical pentru abordarea bolilor rare in Centre de expertiza, din perspectiva pacientilor cu boli rare, dupa modelul european.

Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea unui program de formare a medicilor si asistentelor pentru creșterea capacității de îngrijire medicală a **pacienților cu boli rare**, a accesibilității și rezilienței acestora, perspectiva pacientilor cu boli rare (OS ESO4.11: Acțiunea D).

Subactivitatea 2.2. Dezvoltarea, actualizarea și întreținerea unui **Hub de informare si colaborare** securizat pentru specialiștii implicați în managementul pacienților cu boli rare, instituțiile medicale, asociațiile de pacienți și pacienții cu boli rare, (date despre CE naționale și ERN, forum, telemedicină, bibliotecă de ghiduri și protocoale, vocea pacientului) (OS ESO4.11: Acțiunea D).

Aplicantul partener privat va avea în vedere faptul că activitățile de formare se vor derula după primele 8 luni de la demararea proiectului.



Partenerul privat selectat va avea o implicare mai redusă la Subactivitățile 1.1 și 2.1 și mai intensă în Subactivitatea 2.2.

Aplicantul partener privat va avea în vedere, în descrierea modalității în care va participa la activitățile/subactivitățile proiectului faptul că este **obligatorie** contribuția sa la ambele activități relevante pentru proiect.

Aplicantul partener privat va descrie într-o **activitate distinctă** modul în care asigură **Managementul activităților propuse și resursele implicate**, conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

În descrierea contribuției sale, aplicantul partener privat va avea în vedere faptul că în cadrul Acordului de parteneriat care va încheia ulterior procedurii de selecție și va fi depus odată cu proiectul, este detaliat rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților/subactivităților asumate de fiecare partener.

De asemenea, aplicantul partener privat va avea în vedere faptul că valoarea eligibilă finanțată a proiectului este maximum 34.834.100,00 lei, iar solicitantul gestionează cea mai mare parte din buget.

Durata proiectului este de 28 de luni.

Bugetul și cheltuielile propuse de către aplicantul partener privat respectă atât structura și limitările impuse prin Ghidul solicitantului cât și prevederile legale privind eligibilitatea.

Costurile propuse de aplicantul partener privat trebuie să fie realiste - costurile cuprinse în bugetul propus vor fi susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea), prin oferte de preț, note de fundamentare (citarea unor surse independente și verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, prețuri standard) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de către aplicantul partener, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Aplicantul partener privat trebuie să cunoască faptul că activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare - în acest caz UMFCFCD, nu și de partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot externaliza activități/sub-activități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, traduceri, interpretariat, etc.).

Bunurile și serviciile care sunt propuse a se achiziționa trebuie justificate în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener.

III. CADRU LEGISLATIV

- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare,

- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- ▶ Ghidul Solicitantului pentru Apelul de proiecte PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5 „Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical”
- ▶ Alte reglementări specifice.

IV. DEFINIȚII

Abrevieri

PS	Program Sănătate
AMP	Asistență medicală primară
AM PS	Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate
BS	Bugetul de stat
CE	Comisia Europeană
CV	Curriculum Vitae
CPDP	Convenția (ONU) privind drepturile persoanelor cu dizabilități
FSE+	Fondul Social European Plus
GV	Grup/grupuri vulnerabile
HG	Hotărâre de Guvern
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem informatic integrat
OI	Organism intermediar
OIS	Operațiune de importanță strategică
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

Glosar

- A Activitate de bază** în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect,

care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

I. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

II. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;

III. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;

IV. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

Ajutoare/ajutor (de stat) înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

Apelul de proiecte reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate - structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060.

În prezentul ghid utilizarea sintagmei AM PS nu restricționează Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate în utilizarea Organismelor Intermediare, cu care a încheiat Acorduri de delegare de funcții, pentru a efectua procesele de evaluare, contractare, implementare etc. Astfel, sintagma AM PS este interschimbabilă, acolo unde este cazul, cu sintagma OI, în funcție de decizia AM PS de a delega sau de a nu delega efectuarea anumitor funcții către acestea.

C Categorie de regiuni - Pentru Programul Sănătate, regiunile vor fi clasificate în „regiuni mai puțin dezvoltate” și „regiune mai dezvoltată”;

Cererea de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau

parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexele și documentele specificate în **Ghidul solicitantului** aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ;

Contractul de finanțare - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 1060/2021, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

- D Declarație unică a solicitantului/partenerului** - declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care solicitantul/partenerul declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
- G Ghidul solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art.73 alin.(3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de către autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
- M MySMIS/MySMIS2021+** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027.
- O Operațiune de importanță strategică** înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale.
- P Programul Sănătate** - reprezintă un document strategic de programare elaborat de către MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003 care își propune ca obiectiv general îmbunătățirea accesului la servicii medicale și creșterea calității serviciilor medicale.
- S Solicitant** - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027.

Z Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Pentru Programul Sănătate, prin prezentul apel de proiecte, sunt vizate proiecte cu acoperire națională, care adresează ambele categorii de regiuni.

DESCRIEREA PROCEDURII

- Prezenta Procedură răspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitate a acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat.
- Procedura de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multor entități private, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.
- Procedura prevăzută în această anexă nu derogă, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, după cum sunt acestea din urmă prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.
- Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa cum prevede art. 46 din H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitatea;
- Trasabilitatea.

Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a aplicațiilor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

V. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul de intenție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al apelului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat partenerul privat;
- f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte); (În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM prin Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte în cauză)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a aplicațiilor.

Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a



instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor aplicanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca aplicațiile să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul entității finanțate din fonduri publice, poșta, curier, e-mail, fax.

3. Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila", **va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.** În acest sens, aplicantul va trebui să pună la dispoziția AM/OI, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de exemplu, dar fără a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc). Comisia de evaluare și selecție va fi alcătuită din președinte, doi membri și secretar.

4. Evaluarea aplicațiilor

Prima etapă de evaluare va consta în verificarea eligibilității aplicanților, urmând etapa de analiză și punctare a ofertelor. Aplicația va fi respinsă și documentația nu va fi verificată pentru următoarele motive:

- modul de depunerea a aplicației nu este conformă cu cerințele menționate în Anunțul de Intenție;
- documentele tipizate depuse nu sunt conforme cu cele prezentate în Anunțul de Intenție.

Verificarea eligibilității aplicanților se va realiza pe baza Grilei de calificare prezentate în Anunțul de Intenție.

În etapa de verificare a eligibilității, în cazul nedepunerii unor documente, Comisia de Selecție nu va solicita completarea aplicației, analiza fiind realizată exclusiv pe baza documentelor depuse.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



În cazul unor neclarități în etapa de verificare a eligibilității, bazate pe informațiile prezentate în documentele depuse, Comisia de Selecție poate solicita clarificări o singură dată, prin e-mail trimis pe adresele specificate de aplicant în documentația depusă, cu termen de răspuns de 48 ore de la data trimiterii mesajului.

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile care au fost declarate eligibile.

În etapa de evaluare Comisia de Selecție nu va solicita informații/documente suplimentare, analiza fiind realizată exclusiv pe baza informațiilor/documentelor depuse.

Aplicațiile eligibile vor fi punctate conform Grilei de evaluare prezentate în Anunțul de intenție.

Verificarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea aplicațiilor se realizează de către cei doi membri ai Comisiei de Selecție, punctajul obținut fiind media aritmetică a celor două note, pe fiecare criteriu în parte. În cazul unei diferențe mai mari de 5 puncte între punctajele acordate de cei doi membri, președintele va evalua criteriul în cauză și va stabili punctajul definitiv.

În urma evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 50 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât aplicantul selectat cu cel mai mare punctaj.

Aplicantul selectat va fi cel care are punctajul cel mai mare.

În cazul unor punctaje egale, aplicanții vor fi invitați la consultare în vederea stabilirii modului de colaborare/participare în cadrul proiectului.

Evaluarea aplicațiilor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- ▶ procedura aplicată;
- ▶ numărul/ data anunțului și data publicării acestuia.

b) Conținutul raportului:

- ▶ Informații generale;

- ▶ Legislația aplicabilă;
- ▶ Calendarul procedurii de selecție;
- ▶ Modul de desfășurare a procedurii de selecție;
- ▶ Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;
- ▶ Informații privind toți aplicanții/candidații participanți la procedură;
- ▶ Date privind procesul de evaluare a aplicanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

c) Concluzii și semnături

d) Anexe

- ▶ Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- ▶ Dovada publicării anunțului de intenție; (print screen)
- ▶ Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a aplicațiilor, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;
- ▶ Solicitățile de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise;
- ▶ Aplicațiile primite și înregistrate (data, ora);
- ▶ Documente privind data deschiderii aplicațiilor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selecție;
- ▶ Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- ▶ Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- ▶ Scrisorile de informare aplicanți câștigători/ necâștigători și dovada transmiterii acestora;
- ▶ Contestații primite și adresele de soluționare a acestora;
- ▶ Adresa de acceptare a partenerilor;
- ▶ Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- ▶ Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile



cuprinse în anunțul de intenție și informații privind aplicații/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

V. Responsabilități

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție a partenerilor, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse aplicanților sau oricăror alte terțe părți interesate.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Este obligatorie întocmirea notei justificative ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitanții publici urmează prezenta procedură pentru selecția partenerilor privați.

Vor fi respinse ca neeligibile proiectele depuse în parteneriat, ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

Aprobat

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA