



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
Tel./Fax: 021.318.07.36

APROBAT
Rector
Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga

CATRE,
Direcțiile/ Serviciile/ Compartimentele din cadrul UMF Carol Davila

Referitor: achiziții aferente activității administrative pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, Universitatea de Medicina și Farmacie "Carol Davila" București are obligația de a întocmi Programul Anual al Achizițiilor Publice și Strategia Anuală de Achiziție Publică pentru anul 2026 în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor.

În vederea întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice și a Strategiei Anuale de Achiziție Publice, vă rugăm să ne transmiteți următoarele documente:

- referatul de necesitate aferent solicitărilor dumneavoastră – conform modelului anexat, însoțit de specificațiile tehnice, fără a face referire la marcă, produs sau cod de indentificare – pentru mijloace fixe (echipamente cu valoare ≥ 2500 lei cu TVA) și obiecte de mică valoare (echipamente cu valoare < 2500 lei cu TVA).
- **Nu este necesară întocmirea specificațiilor tehnice pentru echipamentele IT (laptop-uri, calculatoare, imprimante, multifuncționale, videoproiectoare, etc), acestea vor fi întocmite de Direcția de Sisteme Informatice și Comunicatii Digitale, contact: retea.periferice@umfcd.ro.**

Așteptăm documentele solicitate la Registratura Rectoratului UMF, **pana la data de 05.12.2025.**

Documentele transmise trebuie semnate de șeful serviciului și avizate de directorul direcției. Acestea urmează a fi supuse aprobării Ordonatorului de Credite - Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", de către Direcția Achiziții Publice.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

Vă rugăm să analizați cu obiectivitate și seriozitate necesarul de bunuri, lucrări sau servicii ce se propun a fi achiziționate în anul 2026 deoarece angajarea unui nivel ridicat al cheltuielilor va duce la imposibilitatea acoperirii acestora din sursele financiare alocate.

Menționăm că, art. 4 din Legea finanțelor publice nr. 500/2001, interzice efectuarea de cheltuieli în afara creditelor bugetare aprobate și de asemenea că nu pot fi angajate cheltuieli decât în situația în care achizițiile pot fi finalizate și recepționate până la sfârșitul anului în curs.

În cazul nerespectării termenului de 05.12.2025, referatele transmise urmează a fi luate în calcul la o eventuală rectificare bugetară. Este obligatorie utilizarea modelului de formular atașat, atât pentru întocmirea PAAP-ului estimat cât și pentru orice solicitare ulterioară.

Precizăm de asemenea că procurarea echipamentelor se va face în funcție de fondurile bugetare alocate.

Menționăm totodată faptul că nu pot fi efectuate achiziții decât în situația în care soliciările au fost cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice. Orice solicitare suplimentară nu poate fi luată în calcul decât în situații temeinic justificate în baza unei note de fundamentare aprobată de ordonatorul de credite.

Atașăm prezentei, modelul referatului de necesitate ce trebuie transmis în vederea înscrierii solicitărilor în Programul Anual al Achizițiilor Publice și întocmirii documentației necesare achiziționării produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate.

Cu deosebită stimă,

Director General Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu

Director Achiziții Publice
Ec. Magdalena Dinu

Șef Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotări
Ec. Cristian Sabou