



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești

**APROBAT CA,
06.02.2025**

**APROBAT SENAT,
11.02.2025**

**METODOLOGIE PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE
UMFCD ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025 – 2026**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Baza legală:

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023;
- HG nr. 407 din 4 August 1997 privind stabilirea tarifelor de cazare în internatele școlare și în căminele studențești, precum și a regiei de cantina și a facilităților pentru efectuarea practicii comasate și organizarea taberelor studențești;
- ORDIN nr. 7.844 din 20 decembrie 2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a subvențiilor pentru cămine-cantine destinate studenților, precum și a subvenției pentru cazare acordate studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat;
- Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din Romania, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul Comun MEN nr. 3900/16.05.2017, MAE nr. A10/2046/26.05.2017 și MRP nr. C/129/07.06.2017 și publicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 628/02.08.2017;
- Hotărârea Guvernului nr. 1653/2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești al UMFCD București;
- Carta Universității, versiunea a VII-a;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

Art. 2.

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București asigură cazarea pentru următoarele **categoria de persoane**:

a) Studenți și masteranzi români:

- finanțați de la buget;
- cu părinți – personal aflat în activitate în sistemul de învățământ sau pensionat, conform Art.128 alin. (19), (20), (21), (22) și (23) din Legea Învățământului Superior nr.199 din 4 iulie 2023;
- orfani de unul sau de ambii părinți, precum și cei din familii monoparentale, conform Art.128 alin. (19), (20), (21) și (23) din Legea Învățământului Superior nr.199 din 4 iulie 2023;
- aflați în regim de protecție specială: studenți proveniți din case de copii, centre de asistență socială sau plasament familial, conform Art.55 alin. (2) și Art. 123 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu dizabilități, cu handicap grav sau accentuat, precum și însoțitorii acestora, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – art. 16 alin. (8);

b) Studenți, masteranzi, medici la specializare, precum și doctoranzi cu bursă/fără bursă, din categoria românilor de pretutindeni și cetățenilor din alte state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și a cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, conform HG 1653/2024;

c) Doctoranzi români buget/taxă;

d) Studenți români/străini cu taxă/pe cont propriu valutar, medici/ farmaciști rezidenți români, medici la specializare străini cu taxă, studenți care studiază la alte universități, personal angajat al universității – în limita locurilor disponibile;

e) Studenți străini veniți la studii în cadrul programului ERASMUS sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale;

f) alți/alte studenți/persoane în baza unor protocoale ale UMFCD.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt eligibile și pot solicita cazare doar în situația în care **nu au domiciliul/reședința în București.**



- (3) Studenții bugetați și studenții în regim cu taxă pot primi cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea criteriilor de prioritate.
- (4) În accepțiunea prezentei metodologii termenul student este echivalent cu: student înmatriculat la ciclul de licență, master, doctorat, medic/farmacist rezident, medic la specializare.
- (5) Comisia de cazare, cu aprobarea Consiliului de Administrație, poate acorda locuri de cazare și alte facilități pentru unele situații deosebite.
- (6) **Nu pot solicita** cazare în anul universitar 2025-2026:
 - a. Studenții români care sunt an terminal, în anul universitar 2024-2025, decât după susținerea examenului de rezidențiat;
 - b. Studenții de la Institutul Medico-Militar.
- (7) Studenții cazați în cămin pot prelungi prin Act Adițional contractul de închiriere și pe perioada vacanței de vară.

Art. 3. Nu vor fi cazați în cămine studenții care:

- a) Au înstrăinat locul de cazare;
- b) Au găzduit persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) Au comis abateri de la prevederile regulamentului de cămin și au încălcat clauzele contractului de închiriere;
- d) Au înregistrat restanțe la plata regiei de cămin în anul anterior.

Art. 4.

- (1) Fiecare solicitant are posibilitatea completării și transmiterii unei singure cereri de cazare.
- (2) Studentul căruia i-a fost alocat un loc de cazare, dar nu se prezintă să semneze contractul de închiriere va pierde locul de cazare alocat.
- (3) Studenții care au semnat contractul de închiriere, dar care nu se prezintă la cămin pentru a-și lua locul de cazare alocat, vor fi excluși din lista de prioritate în anul universitar următor.
- (4) Studenții care au fost cazați, au posibilitatea de a solicita decazare în timpul anului universitar, cu mențiunea excluderii acestora din lista de prioritate în anul universitar următor. Cazarea acestora se va realiza după cazarea celorlalte categorii de studenți, în limita locurilor disponibile. Excepție vor face studenții care vor achita integral taxa de cazare pentru întregul an universitar.

Art. 5. *Situații speciale*

- (1) În cazul în care numărul de solicitări de cazare pentru studenții înmatriculați la studiile universitare de licență și bursierii Statului Român va fi mai mare decât capacitatea de cazare, Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București își rezervă dreptul de a nu mai asigura cazare pentru alți medici rezidenți și farmaciști rezidenți.

- (2) Studenții care urmează a doua facultate în cadrul UMFCD se pot caza în căminele Universității numai în limita locurilor disponibile, după ce se asigură cazarea studenților înscriși la studii la prima facultate.

CAPITOLUL II. STRUCTURILE ORGANIZATORICE IMPLICATE ÎN PROCESUL DE CAZARE

Art. 6. Structurile organizatorice implicate în procesul de cazare sunt următoarele:

- Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești – Serviciul Cazare și Administrare Cămine Studențești;
- Comisia de cazare;
- Comisia de control.

Art. 7.

- (1) *Comisia de cazare* funcționează la nivelul UMFCD și aprobă repartizarea locurilor de cazare înaintată de către Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești responsabilă cu managementul întregului proces de cazare.

- (2) Comisia de cazare are următoarea componență:

Președinte: Prorector pentru organizarea și dezvoltarea activităților studențești

Membri: Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studențești al Facultății de Medicină

Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studențești al Facultății de Stomatologie

Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studențești al Facultății de Farmacie

Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studențești al FMAM

Director Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești
Șef Serviciu Cazare și Administrare Cămine Studențești

Observatori: 2 reprezentanți ai studenților

Șefi de cămine

Administratori de cămine

Art. 8. Serviciul Cazare și Administrare Cămine Studențești, din cadrul Direcției Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești:

- a) este responsabil cu repartizarea locurilor de cazare și asigură managementul întregului proces de cazare;

- b) avizează lista studenților care au comis abateri de la prevederile prezentei metodologii, regulamentului de cămin sau de la clauzele contractului de închiriere și o transmite Comisiei de cazare;
- c) asigură publicarea informațiilor privitoare la cazare prin afișarea, în variantă electronică, pe site-ul: <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse-decont-transport/cazare/>.

Art. 9. Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești asigură condițiile de locuit în cămine și efectuează cazarea efectivă a studenților, în baza hotărârii/deciziei Comisiei de cazare.

Art. 10.

- (1) **Comisia de control** funcționează la nivelul UMFCD și asigură un cadru oficial pentru respectarea prevederilor prezentei metodologii, ale regulamentului de cămin și ale clauzelor contractului de închiriere.
- (2) Comisia de control are următoarea componență:
 - Președinte SSMB;
 - Șefii de Cămine UMFCD;
 - 1 reprezentant al Serviciului Cazare și Administrare Cămine Studențești.
- (3) Persoanele care au identificat nereguli în legătură cu obligațiile și comportamentul unui locatar vor informa membrii Comisiei de Control.
- (4) În cazul identificării de nereguli vor fi luate următoarele măsuri:
 - *La prima abatere:* avertisment verbal;
 - *La a doua abatere:* avertisment verbal și avertisment scris;
 - *La a treia abatere:* evaluarea gravității situației și propunerea de reziliere a contractului de închiriere.
- (5) Comisia de control întocmește lista studenților care au comis abateri de la prevederile prezentei metodologii, regulamentului de cămin sau de la clauzele contractului de închiriere și o transmite Serviciului Cazare și Administrare Cămine Studențești.

CAPITOLUL III. CAZAREA STUDENȚILOR

Art. 11. Alocarea spațiilor de cazare

Categorie	Cămin
1. Studenți și masteranți români	
a. finanțați de la buget	U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2, E, A2
b. cu părinți – personal aflat în activitate în sistemul de învățământ sau pensionate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E, A2 – gratuit ▪ U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2 – <i>plată diferență de confort</i>
c. orfani de un părinte, precum și cei din familii monoparentale	
d. orfani de ambii părinți, precum și cei aflați în regim de protecție specială: studenți proveniți din case de copii, centre de asistență socială sau plasament familial	U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2, E, A2 – gratuit
e. cu dizabilități, cu handicap grav sau accentuat, precum și însoțitorii acestora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E, A2 – gratuit ▪ U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2 – <i>plată diferență de confort</i>
2. Studenți, masteranți, medici la specializare, precum și doctoranți cu bursă/fără bursă, români de pretutindeni sau străini, conform HG 1653/2024	
a. din categoria românilor de pretutindeni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E, A2 – gratuit ▪ B1, B2 – <i>plată diferență de confort</i>
b. din categoria cetățenilor din alte state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și a cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora	B1, B2, E, A2
3. Doctoranți români	
B1, B2, E, A2	
4. Studenți români/străini cu taxă/pe cont propriu valutar, medici/ farmaciști rezidenți români, medici la specializare străini cu taxă, studenți care studiază la alte universități, cadre didactice și personal administrativ	
a. studenți români cu taxă	U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2, E, A2
b. studenți/ medici la specializare străini pe cont propriu valutar	
c. studenți care studiază la alte universități	

d. medici/ farmaciști rezidenți români	
e. personal angajat al universității	
5. Studenți străini veniți la studii în cadrul programului ERASMUS sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale	
a. Studenți străini veniți la studii în cadrul programului ERASMUS	B1, B2
b. Studenți străini veniți la studii prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale, în funcție de statut	B1, B2, E, A2
6. Alți/alte studenți/persoane în baza unor protocoale ale UMFCD	U3, U4, U6
7. Alte situații	
a. familii în care ambii soți sunt studenți la UMF sau doar unul dintre soți este student la U.M.F. (în limita locurilor disponibile)	U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2, E, A2
b. frați/ surori care studiază la UMF (în limita locurilor disponibile)	
c. frați/ surori care studiază la alte universități, după soluționarea cererilor studenților UMF	

Notă: În limita posibilităților, pot fi cazați, la solicitarea acestora:

- studenți care doresc să locuiască singuri în camere cu plata integrală a camerei;
- persoane care solicită cazare pentru o perioadă mai mică de o lună.

Art. 12. Procedura de cazare a studenților UMFCD se va realiza conform următoarelor etape:

- Etapa I** – păstrarea locului de cazare alocat în anul universitar în curs;
- Etapa II** – schimbarea locului de cazare în cadrul aceleiași cămin;
- Etapa III A** – schimbarea locului de cazare în alt cămin;
- Etapa III B** – cazarea studenților care nu au mai beneficiat de cazare anterior;
- Etapa IV** – cazarea studenților admiși în sesiunea iulie 2025.

Art. 13.

- (1) Etapele prevăzute la art. 12 vor fi implementate în conformitate cu calendarul aprobat de Consiliul de Administrație.
- (2) Solicitantul are posibilitatea transmiterii unei singure cereri de cazare, încadrată într-o singură etapă din cele menționate anterior. Cererea suplimentară transmisă într-o altă etapă nu va fi luată în considerare.

- (3) Cererea de cazare, indiferent de etapă, prevede completarea unui formular, conform instrucțiunilor prevăzute la art. 22.
- (4) Repartizarea locului de cazare va fi comunicat studenților prin email, conform calendarului.

Art. 14. Etapa I - păstrarea locului de cazare alocat în anul universitar în curs

- (1) Studentul va completa un formular în vederea **păstrării locului de cazare alocat în anul universitar în curs**.

Art. 15. Etapa II - schimbarea locului de cazare în cadrul aceluiași cămin

- (1) Studentul va completa un formular în vederea **schimbării locului de cazare în cadrul aceluiași cămin**, în limita locurilor libere disponibile, conform situației existente.
- (2) În această etapă criteriul de repartizare a locurilor de cazare este al performanței în activitate academică studențească.
- (3) Lista locurilor libere disponibile pentru etapa II va fi afișată la administrația căminelor și pe site-ul: <https://umfed.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse-decont-transport/cazare/>.
- (4) Studentul solicitant are obligația predării camerei în care a locuit în condiții foarte bune, în caz contrar va fi obligat la plata daunelor create.
- (5) În situația în care pentru aceeași cameră își exprimă opțiunea mai mulți studenți decât capacitatea de cazare, departajarea se va face în funcție de media ultimului an de studiu (cu situația școlară încheiată), în caz de egalitate a mediilor departajarea se va face în funcție de media anului de studiu anterior.

Art. 16. Etapa III

A. Schimbarea locului de cazare în alt cămin

- (1) Studentul va completa formularul în vederea **schimbării locului de cazare în alt cămin**, în limita locurilor libere disponibile.
- (2) În această etapă criteriul de repartizare a locurilor de cazare este al performanței în activitate academică studențească.
- (3) Afișarea listei locurilor libere disponibile pentru etapa III la administrația căminului și pe site-ul: <https://umfed.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse-decont-transport/cazare/>, conform calendarului aprobat.
- (4) Studentul solicitant are obligația predării camerei în care a locuit în condiții foarte bune, în caz contrar va fi obligat la plata daunelor create.
- (5) În situația în care pentru aceeași cameră își exprimă opțiunea mai mulți studenți decât capacitatea de cazare, departajarea se va face în funcție de media ultimului an de studiu (cu situația școlară încheiată), în caz de egalitate a mediilor departajarea se va face în funcție

de media anului de studiu anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I de studiu departajarea se va face în funcție de media obținută la proba obligatorie, în caz de egalitate, departajarea se va face în funcție de media obținută la examenul de bacalaureat.

- (6) Toți studenții care au depus cerere de cazare și au solicitat și primit aprobare pentru alt cămin decât cel în care au locuit în anul precedent se vor caza în anul universitar următor **numai dacă vor prezenta procesul-verbal** semnat de administratorul căminului în care au locuit.

B. Cazarea studenților care nu au mai beneficiat de cazare anterior

- (1) În cadrul acestei etape vor solicita alocarea unui loc de cazare ***studenții care nu au mai fost cazați anterior în căminele UMFCD***, în limita locurilor libere disponibile.

- (2) În cadrul acestei etape alocarea locurilor de cazare se va realiza ținând cont de următoarele priorități:

a) ***Categoriile sociale*** – fac parte următorii studenți:

- ***studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale*** ale căror familii nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;
- ***studenții proveniți din centre de plasament*** care nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;
- ***studenți cu dizabilități, cu handicap grav sau accentuat, precum și însoțitorii acestora***, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- ***studenții*** care nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;

b) ***studenți care studiază pe locuri bugetate;***

c) ***studenți ai căror părinți sunt cadre didactice sau cadre didactice auxiliare;***

d) ***alte categorii de studenți.***

- (3) **Studenții vor anexa cererilor de cazare următoarele documente în funcție de categoriile prevăzute la alin. (2), lit. a, c:**

- a. o declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse

- impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea veniturilor în baza de date ANAF;
- b. acordul olograf privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriului de venit, al fiecărui membru al familiei care obține venituri;
 - c. act de identitate student solicitant și certificat de naștere (în cazul studenților căsătorite);
 - d. copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților sau certificate de deces (dacă este cazul);
 - e. copii ale certificatelor de naștere și/sau ale buletinelor/ cărților de identitate, ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților (dacă este cazul);
 - f. adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ (dacă este cazul);
 - g. copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați (dacă este cazul);
 - h. pentru studenții căsătoriți - copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale soției/soțului și copie certificat de căsătorie;
 - i. adeverința de salariat cadru didactic (dacă este cazul);
 - j. certificat de încadrare în grad de handicap (conform Legii 448/2006, art.16 alin. (8)).
- (4) În cazul în care situația o va impune, departajarea pentru studenții încadrați la **alin. (2) lit. a** se va face în funcție de venitul net/membru de familie iar în cazul studenților încadrați la **alin. (2) lit. b** după media ultimului an de studiu terminat (cu situația școlară încheiată). Pentru studenții înmatriculați în anul II de studiu departajarea se va face în funcție de media obținută în ultimul an de studiu terminat, în caz de egalitate, departajarea se va face în funcție de media obținută la concursul de admitere.

Art. 17. Etapa IV - cazarea studenților admiși în sesiunea iulie 2025

În cadrul acestei etape studentul admis în sesiunea iulie 2025 va completa formularul în vederea alocării unui loc de cazare în căminele UMFCD, în limita locurilor disponibile.

Art. 18.

(1) **Criteriile, categoriile și prioritățile de cazare pentru studenții admiși în sesiunea Iulie 2025 – Etapa IV:**

- a) **Categorii sociale** – fac parte următorii studenți:
 - **studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale** ale căror familii nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;

- **studenții proveniți din centre de plasament** care nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;
- **studenți cu dizabilități, cu handicap grav sau accentuat, precum și însoțitorii acestora**, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- **studenții** care nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;

b) **punctajul obținut la examenul de admitere;**

c) **studenți ai căror părinți sunt cadre didactice sau cadre didactice auxiliare;**

(2) Studenții vor anexa cererilor de cazare documentele prevăzute la art. 16, Pct. B, alin. (3).

Art. 19. În etapa IV repartizarea numărului de locuri se va face procentual, după cum urmează:

- a) Pentru criteriul a) – 60 % din nr. de locuri disponibile;
- b) Pentru criteriul b) – 25 % din nr. de locuri disponibile;
- c) Pentru criteriul c) – 15 % din nr. de locuri disponibile.

Art. 20. Etapa IV - următoarele categorii de studenți vor primi locuri de cazare în limita locurilor disponibile, după soluționarea cererilor care se încadrează în criteriile de la art. 18.

- a) studenții admiși cu taxă de școlarizare;
- b) studenții înscriși la a II-a facultate;
- c) studenții străini pe cont propriu valutar.

Art. 21. Studenții transferați din alte centre universitare pot solicita cazare în căminele UMFCD în limita locurilor disponibile, după data de 1 octombrie.

Art. 22. Instrucțiuni privind completarea și transmiterea cererii de cazare

(1) Pentru trimiterea unei cereri de cazare se vor parcurge, în ordine, următorii pași:

- a. Se va deschide browserul disponibil (ex. Mozilla, Chrome, Internet Explorer etc.);
- b. Din browser se va accesa adresa web: mail.umfed.ro;
- c. Se va efectua logarea la contul de email instituțional de tip @stud.umfed.ro, @mst.umfed.ro, @drd.umfed.ro sau @rez.umfed.ro* (este important să vă asigurați că nu aveți alte conturi de email din domeniul @gmail.com deschise în paralel pentru ca nu veți putea accesa formularul electronic decât cu adresa de email instituțională);
- d. În urma logării la contul de email instituțional se va accesa formularul online de cazare (Google Form) accesând link-ul afișat în anunțul de lansare a fiecărei etape de cazare;

- e. Se va bifa categoria din care faceți parte (înscris la studii ca student român sau străin) pentru accesarea formularului de cazare dedicat;
- f. Formularul de cazare se va completa cu informațiile solicitate, și se vor urma instrucțiunile de completare disponibile în cadrul acestuia.
- g. În completarea cererii de cazare va fi necesar să încărcați actul de identitate scanat, precum și alte documente (format A4, tip fișier PDF, dimensiune maximă 10MB).
- h. Pentru transmiterea cererii de cazare este obligatorie bifarea acordului de prelucrare a datelor cu caracter personal. În caz contrar cererea nu va putea fi transmisă.
- i. La finalizarea cererii veți primi un mesaj de confirmare și o copie a cererii transmise.
De asemenea se va afișa un link care vă permite să editați cererea dacă este cazul.

(2) În cazul în care ați bifat în cerere una din următoarele categorii: probleme sociale, medici rezidenți, familii, etc., aveți obligația de a încărca și documentele doveditoare ale situației bifate în câmpul dedicat din cererea de cazare, în caz contrar solicitarea nu va fi validată.

(3) În cazul în care sunt necesare informații suplimentare aplicației vor fi contactați de pe adresa cazare.social@umfed.ro.

Art. 23. Solicitanții care **nu au acces la o adresă de e-mail instituțională** vor transmite o solicitare pe platforma <https://tichet.umfed.ro/> (câmpul **Rezumat tichet*** se va completa cu textul "MAIL CAZARE AN 1/TRANSFERAT", iar în corpul mesajului se vor completa datele de identificare și apartenență).

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Studenții vor respecta normele prevăzute în *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București*, precum și în *Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești*.

Art. 25. Studenții vor completa cererile de cazare conform Calendarului din Anexa 1.

Art. 26. Studenții care nu se prezintă la cazare în perioada stabilită în calendar, vor pierde locul de cazare în cămin, urmând a fi cazate alte persoane care îndeplinesc criteriile stabilite prin prezenta metodologie.

Art. 27. Anexe la prezenta metodologie:

Anexa 1 – Calendar

Anexa 2 – Contract de închiriere pentru anul universitar 2025-2026



Anexa 3 – Act adițional la contractul de închiriere (cazare pe perioada vacanței de vară)

Anexa 4 – Contract de închiriere pentru perioade mai mici de 30 zile

Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete

Anexa 6 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Art. 28. Metodologia privind cazarea studenților în căminele UMFCD în anul universitar 2025 – 2026 a fost avizată în Consiliul de Administrație al Universității din data de **06.02.2025** și aprobată în ședința de Senat a Universității din data de **11.02.2025**.

Art. 29. Modificările și completările ulterioare vor fi anexate prezentei Metodologii.

Art. 30. Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2025-2026.