



PRORECTORAT ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

Aprobat C.A.
06.03.2026

Aprobat Senat
31.03.2026

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și de disertație în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1

(1) Examenele de finalizare a studiilor universitare în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București (denumită în continuare UMFCD) sunt:

- a) examenul de licență pentru programele de studii universitare de licență;
- b) examenul de disertație pentru studiile universitare oferite comasat de licență și masterat, precum și pentru studiile universitare de masterat (**art. 36/L199/2023**).

(2) Examenele de finalizare a studiilor universitare în UMFCD se organizează și se desfășoară pentru fiecare ciclu de studii universitare în cadrul celor 4 facultăți, respectiv Facultatea de Medicină, Facultatea de Stomatologie, Facultatea de Farmacie și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală (denumită în continuare FMAM).

Art. 2

Examenul de finalizare a studiilor universitare, în UMFCD, se organizează și se desfășoară pentru fiecare ciclu de studii universitare în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și de disertație în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București (denumit în continuare regulament propriu), aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul universității.

Art. 3

Regulamentul propriu a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu Ordinul M.E. nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și intră în vigoare de la data aprobării în Senat.

Art. 4 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și de disertație în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București are două componente:

- a) Regulamentul propriu.
- b) Anexele regulamentului propriu.



CAPITOLUL II

Principii generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și de disertație

Art. 5

(1) În UMFCD, pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă. **(art. 32/alin.1)** .

(2) Pentru candidații cu dizabilități, în baza documentelor doveditoare, probele ce compun examenul de finalizare a studiilor pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității așa cum este exemplificat (nelimitativ) în continuare:

- asigurarea unui timp suplimentar față de timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
- în cazul candidaților cu dislexie, citirea subiectelor este asigurată de către un membru al comisiei de supraveghere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul va dicta răspunsurile către un membru al comisiei de supraveghere delegat;
- în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou.

Art. 6

(1) Calendarul de înscriere și de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare este stabilit de către Consiliile facultăților și aprobat de către Consiliul de Administrație (denumit în continuare CA), cu respectarea structurii anului universitar, aprobată de către Senatul UMFCD.

(2) În cazuri bine justificate/întemeiate, calendarul de înscriere și de desfășurare de la alin. (1) poate suporta anumite modificări propuse de Consiliile facultăților și aprobate de către CA.

Art. 7

(1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se face la secretariatele facultăților din cadrul UMFCD, conform calendarului aprobat și afișat la sediul facultăților și pe site-ul universității. **(art.32/alin.1)**

(2) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare.

(3) Facultățile vor informa candidații despre condițiile și documentele necesare pentru înscriere, tematica și bibliografia probelor, prin afișare la sediul acestora și pe site-ul universității.

Art. 8

(1) În baza autonomiei universitare, în UMFCD, examenul de finalizare a studiilor universitare se organizează și desfășoară, de regulă, în două sesiuni, respectiv în lunile septembrie și februarie, conform calendarului stabilit anual și publicat pe site-ul universității. **(art. 34)**

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor universitare în sesiunea programată pentru promoția curentă, în baza structurii și a tematicii aprobate pentru anul universitar în curs, în condițiile legii și ale prezentului regulament propriu.

Art. 9

(1) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor universitare și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se constituie la nivelul fiecărei facultăți și se stabilesc prin decizia rectorului UMFCD, la propunerea consiliilor facultăților, cu avizarea CA și cu aprobarea senatului universității. **(art. 35/alin. 1)**



- (2) Componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor universitare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UMFCFCD. **(art. 35/alin. 3)**
- (3) Membrii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor universitare (licență/disertație) și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii **(art. 35/alin. 2)**
- (4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență/disertație nu este publică. **(art. 25/alin. 7, art. 29/alin. 9)**
- (5) Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. **(art. 25/alin. 6)**
- (6) În condiții/cazuri excepționale temeinic justificate, la propunerea consiliului facultății, CA poate aproba înlocuirea unui membru al comisiilor pentru examenele de licență pe durata examenului de licență.
- (7) Conducerea facultății organizatoare și comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor universitare poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare. **(art. 35/alin. 4)**
- (8) Decanii facultăților coordonează întreaga activitate privind organizarea și desfășurarea examenului de licență.

Art. 10

- (1) Numărul probelor și modul de susținere a acestora (oral, scris, probă practică) sunt specifice fiecărui program de studii universitare și sunt reglementate în prezentul regulament, cu aprobarea senatului universitar, în condițiile legii. **(art.24/alin. 2)**
- (2) Fiecare probă din cadrul examenului de licență și a examenului de disertație este eliminativă.
- (3) Probele pentru examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului. **(art. 24/alin. 3)**
- (4) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele pentru examenul de finalizare a studiilor universitare se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul UMFCFCD. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății organizatoare. **(art. 24/alin. 4)**
- (5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație sunt publice. **(art. 24/alin. 5)**
- (6) Lucrările de licență/disertație se arhivează și se păstrează sub formă electronică, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- (7) Tematica și bibliografia pentru examenele de finalizare a studiilor universitare se publică pe site-ul web al UMFCFCD. **(art. 24/alin. 6)**

Art. 11

- (1) Media de promovare a examenului de licență/disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. **(art. 25/alin. 1)**
- (2) În cazul probelor care implică analiza/deliberarea comisiei, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. **(art. 25/alin. 2)**
- (3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență/disertație trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor. **(art. 25/alin. 3)**
- (4) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire. **(art. 25/alin. 4)**



- (5) Media finală a examenului de licență/disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor. **(art. 25/alin. 5)**
- (6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență/disertație nu este publică. **(art. 25/alin. 7)**
- (7) Rezultatele fiecărei probe din cadrul examenului de licență/disertație se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UMFCFCD **(art. 25/alin. 9)**
- (8) Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de licență/disertație impune necesitatea susținerii integrale a examenului de licență/disertație, într-o sesiune ulterioară, organizată conform prevederilor prezentului regulament propriu.
- (9) Susținerea examenului de licență/disertație nepromovat într-o sesiune ulterioară este condiționată de înscrierea pentru acest examen (examen de licență/disertație) și de achitarea eventualei taxe aferente, în conformitate cu reglementările UMFCFCD privind taxele, stabilite de către CA și aprobate de către senatul universitar.
- (10) Absolvenții care nu promovează examenul de licență/disertație pot primi, la cerere, un certificat de studii universitare.

Art. 12

- (1) Contestațiile se depun și se rezolvă conform legii și a prezentului regulament propriu, exclusiv în cadrul UMFCFCD, la nivelul facultății care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare. **(art. 36/alin. 1)**
- (2) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. **(art. 36/alin. 2)**
- (3) Rezultatele obținute la probele practice și orale nu pot fi contestate. **(art. 36/alin. 3)**

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului de licență

Art. 13

- (1) În UMFCFCD, programele de studii universitare de licență se finalizează prin examenul de licență, care are ca scop validarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale absolvenților. **(art. 15)**
- (2) UMFCFCD organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții programelor de studii-din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Art. 14

La cerere, absolvenții UMFCFCD se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, în condițiile legii. **(art. 22)**

Art. 15

- (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de licență în cadrul UMFCFCD dacă aceasta școlarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, în condițiile legii. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către ARACIS. **(art. 23/alin. 1)**
- (2) În situația de la alin. 1, înscrierea absolvenților pentru examenul de licență organizat și desfășurat în UMFCFCD se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare. **(art. 23/alin. 2)**



(3) Taxele aferente organizării și desfășurării examenului de licență pentru absolvenții prevăzuți la alin. 1 vor fi stabilite în cadrul protocolului încheiat între UMFCD și respectivele instituții.

Art. 16

(1) Documentele necesare pentru înscrierea la examenul de licență sunt următoarele:

- cererea de înscriere la examenul de licență;
- diploma de bacalaureat, în original, pentru certificare „conform cu originalul” (doar pentru absolvenții promoțiilor anterioare);
- certificatul de naștere sau pașaportul în cazul studenților internaționali, în original, pentru certificare „conform cu originalul” (doar pentru absolvenții promoțiilor anterioare);
- lucrarea de licență, cu calificativul „admis”;
- dovada achitării taxei de înscriere la examenul de licență, după caz.

(2) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscrierea la examenul de licență.

Art. 17

(1) Comisiile pentru examenele de licență sunt următoarele:

- comisia pentru examenul de licență pentru fiecare facultate;
- comisii de specialiști pentru proba scrisă pentru fiecare facultate;
- comisii de supraveghere pentru proba scrisă;
- comisii pentru proba practică;
- comisii pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de licență;
- comisia de analiză și soluționare a contestațiilor pentru fiecare facultate;

(2) Comisiile pentru examenul de licență de la alin. (1) sunt alcătuite dintr-un președinte, membri și un secretar.

(3) Președinții tuturor comisiilor pentru examenul de licență trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar în cadrul UMFCD.

(4) Președintele comisiei pentru examenul de licență pe facultate este decanul facultății sau, în absența sa, unul dintre prodecani, delegat de către decan.

(5) Membrii comisiilor pentru examenul de licență trebuie să fie cadre didactice titulare în UMFCD, să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar, cu excepția comisiilor de supraveghere ai căror membri pot fi și alte cadre didactice. În situații speciale, pot fi exceptate de la condițiile prevăzute la alin. 5 și comisiile pentru proba practică a examenului de licență.

(6) Secretarii tuturor comisiilor pentru examenul de licență trebuie să fie cadre didactice titulare în cadrul UMFCD. Secretarii nu sunt implicați în evaluare, având doar atribuții de administrare a documentelor.

(7) Pentru fiecare dintre comisiile enumerate la alin. 1 se prevăd 1-2 membri supleanți, iar pentru funcția de secretar al comisiilor un cadru didactic de rezervă.

(8) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este formată din cadre didactice titulare care nu fac parte din nici o altă comisie aferentă examenului de licență, aceasta fiind constituită după aceleași reguli ale prezentului regulament propriu.

(9) Componenta comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. **(art. 25/alin. 6)**

(10) În condiții/cazuri excepționale temeinic justificate, la propunerea consiliului facultății, CA poate aproba înlocuirea unui membru al comisiilor pentru examenele de licență pe durata examenului de licență.



Art. 18

(1) În UMFCD, examenul de licență constă în două probe, aprobate de către senatul universitar, după cum urmează:

a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, cu două componente – teoretică (proba scrisă) și practică (proba practică);

b) proba de prezentare și susținere a lucrării de licență ca probă orală – pentru evaluarea lucrărilor de licență prezentate de către candidați, în conformitate cu prevederile cuprinse în acest regulament propriu. **(art. 24/alin. 1 și 2)**

(2) Fiecare probă din cadrul examenului de licență este eliminatorie.

(3) Probele din cadrul examenului de licență menționate la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului. **(art. 24/alin. 3)**

(4) În UMFCD, prin derogare de la prevederile alin. 3, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, utilizând o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății organizatoare. **(art. 24/alin. 4)**

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice. **(art. 24/alin. 5)**

(6) Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul UMFCD înaintea examenului de licență. **(art. 24/alin. 6)**

În cazul în care nu există modificări privind tematica și bibliografia, rămân valabile cele din anul universitar anterior.

(7) Rezultatele obținute la proba practică și la proba orală nu pot fi contestate. **(art. 36/alin. 3)**

(8) Contestațiile privind notele pentru proba scrisă se depun la secretariatele facultăților în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă exclusiv în cadrul UMFCD în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului aferent depunerii contestațiilor. Facultățile pot reglementa modalitatea de transmitere a contestațiilor și în varianta electronică (online) **(art. 36/alin. 1)**

(9) Contestațiile se rezolvă de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor pentru examenul de licență.

(10) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor pentru examenul de licență sunt definitive. **(art. 36/alin. 2)**

Art. 19

(1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00. **(art. 25/alin. 1)**

(2) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. **(art. 25/alin. 2)**

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor. **(art. 25/alin. 3)**

(4) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire. **(art. 25/alin. 4)**

(5) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor. **(art. 25/alin. 5)**

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență nu este publică. **(art. 25/alin. 7)**

(7) Rezultatele fiecărei probe din cadrul examenului de licență se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UMFCD **(art. 25/alin. 9)**



(8) Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de licență impune necesitatea susținerii integrale a examenului de licență, într-o sesiune ulterioară, organizată conform prevederilor prezentului regulament propriu și în condițiile legislației în vigoare.

(9) Susținerea examenului de licență nepromovat într-o sesiune ulterioară este condiționată de înscrierea pentru examenul de licență și de achitarea eventualei taxe aferente, în conformitate cu reglementările UMFCD privind taxele, stabilite de către CA și aprobate de către senatul universitar.

(10) Absolvenții care nu promovează examenul de licență pot primi, la cerere, un certificat de studii universitare de licență, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master (specializările Medicină, Medicină Dentară și Farmacie)

Art. 20

(1) În UMFCD, toate programele de studii universitare oferite comasat de licență și masterat în cazul profesiilor cu reglementare sectorială se finalizează pentru fiecare ciclu de studii universitare prin examenul de disertație care are ca scop validarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și a abilităților profesionale ale absolvenților. (**art. 36/L 199/2023 și art. 29/alin.2**).

(2) UMFCD organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții programelor de studii universitare oferite comasat, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Art. 21

(1) La cerere, absolvenții UMFCD se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, în condițiile legii. (**art. 22**)

(2) Documentele necesare pentru înscrierea la examenul de disertație sunt următoarele:

- cererea de înscriere la examenul de disertație;
- diploma de bacalaureat, în original, pentru certificare „conform cu originalul”;
- certificatul de naștere sau pașaportul în cazul studenților internaționali, în original pentru certificare „conform cu originalul”;
- lucrarea de disertație, cu calificativul „admis”;
- dovada achitării taxei de înscriere la examenul de disertație, după caz.

(3) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscrierea la examenul de disertație.

Art. 22

(1) Comisiile pentru examenele de disertație sunt următoarele:

- comisia pentru examenul de licență pentru fiecare facultate;
- comisii de specialiști pentru proba scrisă pentru fiecare facultate;
- comisii de supraveghere pentru proba scrisă;
- comisii pentru proba practică;
- comisii pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de licență;
- comisia de analiză și soluționare a contestațiilor pentru fiecare facultate;

(2) Comisiile pentru examenul de disertație de la alin. (1) sunt alcătuite dintr-un președinte, membri și un secretar.

(3) Președinții tuturor comisiilor pentru examenul de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar în cadrul UMFCD.



- (4) Președintele Comisiei pentru examenul de disertație pe facultate este decanul facultății sau, în absența sa, unul dintre prodecani, delegat de către decan.
- (5) Membrii comisiilor pentru examenul de disertație trebuie să fie cadre didactice titulare în UMFCFCD, să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitari, cu excepția comisiilor de supraveghere ale căror membri pot fi și alte cadre didactice. În situații speciale, pot fi exceptate de la condițiile prevăzute la alin 5 și comisiile pentru proba practică.
- (6) Secretarii tuturor comisiilor pentru examenul de disertație trebuie să fie cadre didactice titulare în cadrul UMFCFCD. Secretarii nu sunt implicați în evaluare, având doar atribuții de administrare a documentelor.
- (7) Pentru fiecare dintre comisiile enumerate la alin. 1 se prevăd 1 - 2 membri supleanți, iar pentru funcția de secretar al comisiilor un cadru didactic de rezervă.
- (8) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este formată din cadre didactice titulare care nu fac parte din nici o altă comisie aferentă examenului de disertație, aceasta fiind constituită după aceleași reguli ale prezentului regulament propriu.
- (9) Componenta comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. **(art. 25/alin. 6)**
- (10) În condiții/cazuri excepționale temeinic justificate, la propunerea consiliului facultății, Consiliul de Administrație poate aproba înlocuirea unui membru al comisiilor pentru examenele de disertație pe durata examenului.

Art. 23

- (1) Pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master, probele care constituie examenul de disertație și modalitatea de susținere a acestora sunt stabilite de către senatul universitar în funcție de specificul programelor de studii universitare. **(art. 29/alin. 2)**
- (2) Pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master, în UMFCFCD, examenul de disertație constă din două și respectiv trei probe, aprobate de către senatul universitar, după cum urmează:
- a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub formă de probă scrisă pentru toate programele de studii oferite comasat de licență și masterat;
 - b) proba practică – ce verifică abilitățile și competențele practice specifice, în cazul programului de studii universitare Medicină Dentară;
 - c) proba de prezentare și susținere a lucrării de disertație (probă orală) – pentru toate programele de studii oferite comasat de licență și masterat, probă ce constă în evaluarea lucrărilor de disertație prezentate de către candidați, în conformitate cu prevederile cuprinse în acest regulament propriu și cu prevederile legale în vigoare. **(art. 24/alin.1 și 2)**
- (3) Fiecare probă din cadrul examenului de disertație este eliminatorie.
- (4) Probele din cadrul examenului de disertație menționate la alin. (2) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului. **(art. 29/alin.3)**
- (5) În UMFCFCD, prin derogare de la prevederile alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele pentru examenul de disertație se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, utilizând o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății organizatoare. **(art. 29/alin. 4)**
- (6) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice. **(art. 29/alin.3)**
- (7) Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul UMFCFCD. **(art. 24/alin. 6)**



În cazul în care nu există modificări privind tematica și bibliografia, rămân valabile cele din anul universitar anterior.

(8) Rezultatele obținute la proba practică și la proba orală nu pot fi contestate. **(art. 36/alin. 3)**

(9) Contestațiile privind notele pentru proba scrisă se depun la secretariatele facultăților în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă exclusiv în cadrul UMFCD în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului aferent depunerii contestațiilor. Facultățile pot reglementa modalitatea de transmitere a contestațiilor și în variantă electronică (online) **(art. 36/alin. 1)**

(10) Contestațiile se rezolvă de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor pentru examenul de dizertație.

(11) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor pentru examenul de dizertație sunt definitive. **(art. 36/alin. 2)**

Art. 24

(1) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. **(art. 25/alin. 1)**

(2) În cazul probelor care implică analiza/deliberarea comisiei, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. **(art. 29/alin.5)**

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor. **(art. 25/alin. 3)**

(4) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire. **(art. 25/alin. 4)**

(5) Media finală a examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor. **(art. 29/alin.7)**

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de disertație nu este publică. **(art. 29/alin.7)**

(7) Rezultatele fiecărei probe din cadrul examenului de disertație se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UMFCD **(art. 29/alin.11)**

(8) Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de disertație impune necesitatea susținerii integrale a examenului de disertație, într-o sesiune ulterioară, organizată conform prevederilor prezentului regulament propriu și în condițiile legislației în vigoare.

(9) Susținerea examenului de disertație nepromovat într-o sesiune ulterioară este condiționată de înscrierea pentru examenul de disertație și de achitarea eventualei taxe aferente, în conformitate cu reglementările UMFCD privind taxele, stabilite de către CA și aprobate de către senatul universitar.

(10) Absolvenții care nu promovează examenul de disertație pot primi, la cerere, un certificat de studii universitare, în condițiile legii.

CAPITOLUL V

Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru studiile universitare de masterat

Art. 25

Programele de studii universitare de masterat, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație. **(art. 26)**



Art. 26

La cerere, absolvenții UMFCFCD se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, în condițiile legii. **(art. 27)**

Art. 27

UMFCFCD organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare de la programele de studii universitare de masterat. **(art. 28/alin. 1)**

Art. 28

(1) Pentru ciclul de studii universitare de masterat, examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație, ca probă orală. **(art. 29/alin. 1)**

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. **(art. 29/alin. 3)**

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, utilizând o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății organizatoare. **(art. 29/alin. 4)**

(4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. **(art. 29/alin. 5)**

(5) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. **(art. 29/alin. 6)**

(6) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen. **(art. 29/alin. 7)**

(7) Rezultatele obținute la această probă nu pot fi contestate.

(8) Componența comisiilor pentru examenul de disertație, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. **(art. 29/alin. 8)**

(9) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. **(art. 29/alin. 9)**

(10) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UMFCFCD. **(art. 29/alin. 11)**

CAPITOLUL VI.

Desfășurarea probelor de examen

Proba scrisă

Art. 29

(1) Proba scrisă este o probă obligatorie pentru studiile universitare de licență și pentru studiile universitare oferite comasat de licență și masterat.

(2) Proba scrisă este de tip grilă și are o durată de 3 ore pentru programele de studii universitare din cadrul facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie și, respectiv, 2 ore și jumătate pentru programele de studii universitare din cadrul FMAM.



- (3) Subiectele probei scrise pentru facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie sunt din tematica și bibliografia de rezidențiat. Tematica și bibliografia pentru FMAM sunt aprobate de către Consiliul profesoral ale facultății.
- (4) Subiectele probei scrise sunt elaborate de către comisia de specialiști pentru proba scrisă, specialiști din domeniile tematicii examenului de licență/disertație.
- (5) Absolvenții de la programele de studii universitare cu predare în limba engleză/franceză, după caz, pot susține proba scrisă în limba română sau în limba în care au studiat, cu condiția ca această opțiune să se exprime în scris, la înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor universitare.
- (6) Repartizarea pe săli a absolvenților pentru susținerea probei scrise se afișează la sediul fiecărei facultăți, cu 3 zile înainte de data susținerii acestei probe.
- (7) Absolvenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea probei scrise.
- (8) Absolvenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate/pașaport în termen de valabilitate și pix albastru sau negru. Fără actele de identitate anterior menționate, candidatul nu va fi admis în sala de examen.
- (9) Nu este permisă intrarea la proba scrisă cu aparatură electronică de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse pe suport electronic sau de informație scrisă. Nerespectarea acestor cerințe atrage după sine excluderea din examen.
- (10) Candidații vor depune într-un loc indicat de către comisie toate aparatele electronice aflate asupra lor (telefoane mobile închise, agende electronice, mini calculatoare, PDA, Smartwatch etc.), cu excepția dispozitivelor/protezelor electronice medicale care trebuie declarate la înscriere și însoțite de adeverința medicală. Dacă un candidat va fi surprins cu aparatură electronică asupra sa, acesta va fi eliminat din examen, indiferent dacă a folosit sau nu aparatura în cauză.
- (11) Candidații care nu vor respecta etica și regulile referitoare la proba scrisă vor fi eliminați din examen. În acest caz se va întocmi un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei de supraveghere, în care sunt consemnate condițiile care au dus la eliminarea candidatului din examen.
- (12) **Candidații sunt direct răspunzători de modul în care completează toate datele de pe formularul de examen, inclusiv răspunsurile la întrebări!**
- (13) Pe formularul de examen nu se admit semne distinctive, acestea atrăgând anularea formularului.
- (14) În caz de completare greșită a formularului de examen, candidații pot solicita și primi un nou formular de examen, o singură dată, situație în care este necesară reumplerea tuturor datelor și a răspunsurilor la întrebări, până la expirarea timpului alocat probei scrise. Candidații trebuie să ia în calcul timpul necesar completării noului formular de examen (ce poate fi, uneori, de 30 minute) pentru a se putea încadra în timpul destinat probei scrise.
- (15) După începerea probei scrise, timp de 30 minute nici un candidat nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce absolventul predă lucrarea și semnează în borderoul de predare a acesteia.
- (16) La expirarea timpului alocat probei, absolvenții predau lucrarea și semnează în borderoul de predare a acesteia.
- (17) Pentru sigilarea lucrărilor, rămân în sală ultimii 3 absolvenți.
- (18) Grilele cu răspunsurile corecte se afișează imediat după încheierea probei scrise.
- (19) După afișarea grilelor cu răspunsurile corecte, timp de 2 ore se pot depune, la secretariatele facultăților, contestații în scris, referitoare la conținutul întrebărilor.
- (20) Contestațiile se analizează și se rezolvă de către o comisie de specialiști pentru proba scrisă, în maximum 2 ore de la expirarea timpului aferent depunerii contestațiilor.
- (21) Corectarea grilelor probei scrise se realizează prin scanare, cu ajutorul programului informatic aprobat de către CA pentru a fi utilizat la examenul de finalizare a studiilor.
- (22) Rezultatele la proba scrisă se publică prin afișare la secretariatele facultăților.



(23) Contestațiile pentru nota obținută la proba scrisă se depun, în scris, la secretariatele facultăților, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor acestei probe.

(24) Răspunsurile la contestațiile privind nota obținută la proba scrisă se comunică în maximum 48 de ore de la încheierea termenului de contestare.

Proba practică

Art. 30

(1) Proba practică a examenului de finalizare a studiilor universitare este prevăzută pentru studiile universitare din cadrul facultăților de Medicină Dentară-și FMAM.

(2) Proba practică din cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare constă în evaluarea aplicării cunoștințelor și a deprinderilor practice, cu specificitate pentru facultățile/specializările respective de către comisiile pentru proba practică.

(2) Proba practică se desfășoară în conformitate cu prezentul regulament și cu procedurile prevăzute pentru fiecare specializare, stabilite de către Consiliile facultăților.

(3) Pentru proba practică, **fiecare facultate** stabilește modalitățile de repartizare a absolvenților în formațiuni și la comisii.

(4) Absolvenții trebuie să fie prezenți la sediul unde se desfășoară proba practică, la ora programată, având asupra lor actul de identitate valabil.

(5) Proba practică se desfășoară în limba română.

(6) Pentru proba practică, absolvenții trebuie să aibă echipament și instrumentar specifice.

(7) Comisiile trebuie să evalueze unitar toți candidații care le-au fost repartizați.

Lucrarea de licență/disertație

Art. 31

(1) Lucrarea de licență/disertație reprezintă o probă obligatorie în cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare pentru toate programele de studii universitare.

Lucrarea de licență/lucrarea de disertație pentru programele de studii universitare oferite comasat de licență și masterat reprezintă lucrarea academică finală a studenților de la programele de studii universitare de licență, respectiv de la programele licență și masterat oferite comasat, care are ca scop principal demonstrarea cunoștințelor, abilităților și competențelor de cercetare dobândite de studenți pe parcursul anilor de studiu. Aceasta presupune cercetarea unui subiect specific în domeniul de specialitate al studentului și prezentarea rezultatelor într-o manieră structurată și coerentă.

Lucrarea de disertație de la programele de studii universitare de masterat presupune aducerea unei contribuții originale și semnificative în domeniul de studiu al studentului. Aceasta se concretizează printr-o cercetare avansată, analiză critică și sinteză a informațiilor existente în domeniu, urmată de prezentarea unor concluzii și recomandări. În consecință, nivelul de complexitate și profunzime al lucrării de disertație este mult mai mare decât în cazul lucrării de licență.

(2) Lucrarea de licență/disertație se susține în fața comisiei **pentru prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/disertație** în scopul validării finale a programului de studii absolvit.

(3) Lucrarea de licență/disertație poate fi elaborată și susținută în limba română sau în limba în care s-a desfășurat programul de studii universitare, după caz.

(4) Lucrarea de licență/disertație se realizează sub îndrumarea unui cadru didactic (îndrumător științific), în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(5) Temele lucrărilor de licență/disertație se propun de către fiecare disciplină și se afișează la începutul anului universitar la sediul acesteia.



- (6) Lista temelor pentru lucrările de licență/disertație nu este restrictivă. Pot propune teme pentru lucrările de licență/disertație și studenții urmând ca acestea să fie definitive cu acordul îndrumătorilor științifici.
- (7) La alegerea temei trebuie avute în vedere posibilitățile reale de documentare teoretică și de cercetare științifică necesare realizării lucrării de licență/disertație.
- (8) Studenții au obligația de a alege tema lucrării de licență/disertație și îndrumătorul științific și de a depune la secretariatele facultăților o cerere în care se menționează titlul temei și îndrumătorul științific, avizată prin semnătură de către coordonatorul științific (șeful de disciplină) până cel mai târziu la începutul ultimului an universitar al programului de studii universitare.
- (9) Schimbarea temei lucrării de licență/disertație se face cu avizul scris al îndrumătorului și coordonatorului științific, cu aprobarea decanului facultății, în termenul stabilit de către consiliul fiecărei facultăți.
- (10) Aprobarea schimbării îndrumătorului științific se va face numai dacă cererea studentului este întemeiată și dacă există cadre didactice disponibile pentru a prelua îndrumarea lucrării de licență/disertație.
- (11) Schimbarea titlului și/sau a îndrumătorului științific nu mai sunt posibile începând cu al doilea semestru al ultimului an de studii universitare.
- (12) Pot fi îndrumători științifici ai lucrărilor de licență/disertație cadre didactice ale facultății, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar.
- (13) Pot fi îndrumători științifici cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții cu care UMFCD are acorduri/parteneriate în acest sens.
- (14) Cadrele didactice au obligația de a accepta să îndrume lucrări de licență/disertație.
- (15) Se recomandă ca un cadru didactic să îndrume un număr de maximum 10 lucrări de licență/disertație pe an.
- (16) Structura și condițiile de tehnoredactare trebuie să fie conform standardelor din ghidul de elaborare și redactare a lucrării de licență/disertație prevăzut în Anexa nr. 1a regulamentului propriu. Structura generală a ghidului poate fi adaptată fiecărei specializări, iar facultățile pot face și alte precizări utile și necesare elaborării lucrărilor de licență/disertație.
- (17) În cursul elaborării lucrării de licență/disertație, studentul trebuie să se asigure că aplică toate standardele de scriere academică, cu respectarea eticii și integrității academice, în special că referințele bibliografice sunt corect citate și precizate și că acestea sunt incluse în bibliografie. Lucrările de licență și disertație trebuie redactate conform unor reguli stricte de limbaj, gramatică și formatare, reguli ce se aplică atât conținutului cât și aspectului fizic al lucrărilor.
- (18) Înscrierea în vederea susținerii lucrării de licență/disertație este condiționată de obținerea calificativului „admis” certificat de coordonatorul științific (șeful de disciplină), pe baza raportului de similitudine.
- (19) Nu se pot înscrie la susținerea examenului de licență/disertație studenții care nu primit calificativul „admis”, în baza raportului de similitudine.
- (20) Calendarul etapelor aferente lucrărilor de licență/disertație (inclusiv etapa de analiză a similitudinilor), va fi stabilit de către fiecare facultate și afișat la sediul facultăților și pe site-ul UMFCD.
- (21) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație se face prin expunere orală, timp de maximum 10 minute, pe baza unui material sintetic realizat de către absolvent, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării de licență/disertație.
- (22) Este recomandat ca la susținerea lucrării de licență/disertație să fie prezent și îndrumătorul științific.
- (23) Membrii comisiei pot adresa întrebări absolventului, iar răspunsurile la întrebările primite trebuie să se concentreze în maximum 5 minute;



- (24) Comisia pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/disertație are abilitatea de a face discuții, aprecieri și analiză critică în scop constructiv asupra lucrărilor prezentate;
- (25) Evaluarea lucrării de licență/disertație se realizează individual de către membrii comisiei pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/disertație, pe baza criteriilor din Fișa de evaluare, prevăzută în Anexa nr. 2 a prezentului regulament.
- (26) Notele acordate de către membrii comisiei pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/disertație sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (27) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență/disertație reprezintă media aritmetică a notelor individuale ale membrilor comisiei.
- (28) Notele acordate fiecărui student de către fiecare membru al comisiei, precum și media finală obținută la această probă vor fi consemnate într-un tabel/catalog, în care vor semna toți membrii comisiei.
- (29) Rezultatele probei de susținere a lucrării de licență/disertație se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la sediul unde s-a desfășurat proba.
- (30) Rezultatele obținute la această probă nu pot fi contestate.
- (31) Fiecare facultate poate impune criterii specifice pentru evaluarea lucrării de licență/disertație.
- (32) În facultățile cu un număr mare de lucrări de licență/disertație se vor constitui mai multe comisii **pentru prezentarea și susținerea publică a acestora.**
- (34) Comisiile **pentru prezentarea și susținerea publică a** lucrărilor de licență/disertație se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puțin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.
- (35) Componenta comisiilor și repartizarea pe comisii și săli a absolvenților se publică prin afișare la sediul facultății cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii publice a lucrării de licență de licență/disertație.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32

- (1) Din componența dosarului pentru examenul de licență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul.
- (2) În vederea certificării conformității cu originalul, absolvenții trebuie să prezinte documentele în original. Persoana care preia dosarul candidatului va proceda la verificarea conformității copiei documentului cu originalul. Dovada verificării și a certificării conformității copiei documentului cu originalul este realizată prin precizarea pe copia documentului a următoarelor mențiuni: „Conform cu originalul”, data la care se verifică conformitatea, numele și prenumele persoanei care verifică și certifică, precum și semnătura acesteia.
- (3) Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale. **(art. 33/alin. 2)**



Art. 33

(1) În cadrul UMFCFCD, pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență și disertație ce urmează a fi susținute, înainte de prezentarea și susținerea acestora se realizează analiza de similitudini pentru toate lucrările de licență/disertație prin intermediul platformei Sistemantiplagiat.ro., un instrument care ajută îndrumătorii/coordonatorii de lucrări de licență să evalueze originalitatea documentelor verificate. Pentru fiecare verificare, platforma Sistemantiplagiat.ro. va genera un raport de similitudine, document care determină proporția similitudinilor din textul verificat față de conținutul din bazele de date și de pe internet.

Raportul/rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen (**art. 37/alin 2**)

(2) Raportul de similitudini este trimis către student la adresa de email indicată pentru răspuns.

(3) În UMFCFCD, procentul de similitudine acceptat în conținutul lucrărilor de licență și al lucrărilor de disertație este de maximum **30%** (**art. 37/alin 3**)

(4) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de către conducerea UMFCFCD (**art. 37/alin. 4**)

(5) Autorii lucrărilor de licență/disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență/disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale. (**art. 37/alin. 5**)

(6) Pe baza Raportului de similitudine, coordonatorul lucrării va pregăti justificarea avizului, în care analizează dacă lucrarea conține sau nu împrumuturi neautorizate (plagiate) sau dacă împrumuturile conținute de lucrare care au fost marcate ca fiind citate nu ridică suspiciuni din punct de vedere al originalității lucrării.

(7) În cazul unui Raport care depășește coeficienții de similitudine acceptați, coordonatorul științific decide dacă lucrarea necesită o revizuire, urmând să fie supusă ulterior întregii proceduri de verificare.

(8) Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate prin atribuirea calității de autor (lucrare obținută prin cumpărare) în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor, precum și a dreptului de a mai urma programe de studii în UMFCFCD.

(9) În UMFCFCD, este strict interzisă și constituie abatere disciplinară deosebit de gravă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

(10) Îndrumătorul/coordonatorul științific are dreptul să acorde calificativul „respins” lucrării de licență/disertație și anterior analizei procentului de similitudine, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut seama de recomandările îndrumătorului științific sau dacă nivelul științific al lucrării de licență/disertație nu este corespunzător.

(11) Pentru respectarea standardelor de etică academică pentru lucrările de licență/disertație, facultățile vor stabili proceduri proprii de verificare și pot utiliza în acest sens și alte softuri specifice recunoscute și acceptate de către UMFCFCD.

(12) Instrumentele de Inteligență Artificială Generativă (GenAI), precum ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google) etc. trebuie utilizate cu responsabilitate de către studenți, cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului privind utilizarea Inteligenței Artificiale în activitățile academice în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.



Art. 34

(1) Reglementările ce fac referire la participarea studenților la examene, prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a activității profesionale a studenților, se aplică și în cazul examenului de licență/disertație și se completează cu prevederile prezentului regulament propriu.

(2) În cazul încălcării regulilor de conduită universitară în timpul examenului de licență/disertație se aplică prevederile prezentului regulament, prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a activității profesionale a studenților din UMFCD, precum și legislația în vigoare.

Art. 35

În cazul absolvenților care susțin examenul de licență/disertație în cadrul UMFCD, pentru organizarea, desfășurarea și susținerea acestora, se aplică prevederile prezentului regulament propriu, precum și cele ale acordului interinstituțional, după caz. (**art. 30/alin. 3**).

Art. 36

(1) Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare (licență/disertație) nu au dreptul să se prezinte la o nouă sesiune a acestui examen.

(2) Absolvenții care nu promovează examenul de licență/disertație pot primi, la cerere, un certificat de studii universitare.

Art. 37

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul UMFCD se eliberează gratuit de către UMFCD, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. (**art. 38**)

Art. 38

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în UMFCD primesc adeverințe privind finalizarea studiilor. (**art. 39/alin. 1**)

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini. (**art. 39/alin. 2**)

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor. (**art. 39/alin. 4**)



(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției. (**art. 39/alin. 5**)

Art. 39

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate, în condițiile legii și ale prevederilor prezentului regulament propriu. (**art. 40**)

Art. 40

- (1) Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2023/2024. (**art. 41**)
- (2) Toate lucrările de finalizare a programelor de studii universitare oferite comasat de licență și masterat vor avea titulatura de Lucrare de disertație.

Art. 41

- (1) Regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și de disertație se poate modifica doar cu aprobarea Senatului UMFCD.
- (2) Consiliile facultăților pot prevedea anumite precizări specifice facultăților, în ceea ce privește proba practică sau elaborarea/redactarea/susținerea lucrării de licență cu condiția să nu contravină prezentului regulament și legislației în vigoare.

Art. 42

La propunerea facultății, cu aprobarea CA, rectorul UMFCD poate anula un examen de licență/disertație sau poate solicita instanței de contencios administrativ anularea unei diplome de studii în cazul în care diploma a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară, conform dispozițiilor legale în vigoare.



Anexa nr. 1

GHID PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

I. Structura lucrării de licență/disertație

În structura sa, lucrarea de licență/disertație trebuie să includă următoarele elemente obligatorii:

1) Coperta – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență/disertație sunt prezentate în Anexele nr. 1.1., 1.2. și 1.3;

2) Pagina de gardă – o pagină goală albă, adăugată de cei care leagă sau broșează lucrările la începutul acesteia, între copertă și pagina de titlu;

3) Pagina de titlu – o pagină situată înaintea textului efectiv al lucrării de licență/disertație. Informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență/disertație sunt prezentate în Anexele nr. 1.1., 1.2. și 1.3;

4) Cuprins – care trebuie să conțină titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol. Este obligatorie existența cuprinsului lucrării de licență/disertație la începutul acesteia;

5) Introducere (1- 2 pagini) – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, structura lucrării, obiectivele generale și cele specifice ale lucrării, limitele lucrării de licență/disertație, după caz (confidențialitatea datelor, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.);

6) Capitle – ce cuprind esența și conținutul lucrării de licență/disertație. În funcție de subiectul tratat, capitolele pot fi structurate pe subcapitole, după caz.

Lucrarea de licență/disertație va avea o parte generală în care va fi prezentat stadiul actual al cunoșterii pe tema lucrării și o parte specială reprezentată de cercetarea științifică propriu-zisă desfășurată de către student. Partea generală va reprezenta maximum 1/2 din numărul total de pagini al lucrării de licență/ lucrării de disertație pentru programele de studii universitare oferite comasat de licență și masterat și, respectiv, maximum 1/3 din numărul total de pagini al lucrării disertație pentru programele de masterat.

Se recomandă o dimensionare optimă a structurii lucrării de licență/disertație astfel încât să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supra ori subdimensionate.

Nu se admit capitole ca o înșiruire de cifre, fără reprezentări grafice și tabele numerotate, fără comentarii ale rezultatelor obținute, fără teste pentru stabilirea de corelații, legături, dependențe etc.

7) Concluzii – reprezintă sintetic cele mai importante concluzii ale lucrării de licență și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile lucrării de licență trebuie să se refere exclusiv la tema studiată. Nu se includ citate din literatură sau alte referințe bibliografice.

8) Bibliografia/Referințe bibliografice – va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență.

(9) Anexe (de exemplu: chestionare folosite, informații primare pe baza cărora au fost făcute analize în conținut etc). Anexele se numerează crescător pentru toată lucrarea (Anexa 1, Anexa 2 etc) sau



pe capitole (Anexa 1.1, Anexa 2.1 etc). Se recomandă ca ponderea anexelor raportată la numărul total de pagini al lucrării să fie maximum 10%.

(10) Introducerea, concluziile, bibliografia și anexele nu se vor numerota ca și capitole ale lucrării de licență/disertație.

EXEMPLU:

Introducere

Cap 1. Titlul/conținutul capitolului 1

Cap 2. Titlul/conținutul capitolului 2

Cap 3. Titlul/conținutul capitolului 3

Concluzii și propuneri

Bibliografie

Anexe

II. Reguli pentru redactarea lucrării de licență/disertație

Lucrarea de licență trebuie să aibe un număr de 40-60 pagini, incluzând și anexele, iar lucrarea de disertație un număr de 50-70 pagini, incluzând și anexele. Dacă părți din lucrarea de licență/disertație au fost publicate sau comunicate în cadrul unor manifestări științifice, lucrarea de licență/disertație va avea încorporată ca anexă copia rezumatelor sau articolelor științifice respective din documentele originale.

În redactarea lucrării de licență/disertație trebuie să se respecte următoarele **reguli de tehnoredactare**:

- **Format pagină** – A4.

- **Margini pagină** – Margini pagină – dreapta, sus și jos: 2.5 cm; stânga: 3.5 cm.

- **Font/Tip literă** – Times New Roman

- **Mărime litere** – caractere de 14 pentru titluri, caractere de 12 pentru subtitluri și restul textului lucrării de licență/disertație.

- **Spațierea/Distanța între rânduri** – 1,5 lines (cu excepția tabelelor, unde este de 1 lines).

- **Alinierea textului** – opțiunea de aliniere a textului este pe ambele margini (justified). Aliniatul va fi max. la 1,5 cm.

- **Scrierea/Redactarea** – pentru redactare se utilizează obligatoriu caractere românești (diacritice).

- **Numerotarea paginilor** – numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină, exceptând anexele. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Capitolele trebuie să fie numerotate continuu, iar *subcapitolele* vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără a utiliza mai mult de 3 cifre pentru numerotarea acestora (de exemplu: 1.2.1.).



- **Titlurile capitolelor/subcapitolelor** – titlurile capitolelor vor fi scrise cu caractere de 14 Times New Roman bold centrat, cu litere mari, iar titlurile subcapitolelor cu 12 Times New Roman bold, cu litere mici.-Fiecare capitol trebuie să înceapă pe o pagină separată.

- **Figurile, graficele și tabelele** – vor fi centrate la nivelul paginii. Sub acestea se trece numărul figurii/graficului/tabelului (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte, iar a doua cifră indică numărul de ordine al acestora în cadrul capitolului), denumirea și, dacă este cazul, sursa.

- **Note de subsol** – în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol pentru a se indica sursa/sursele).

- **Bibliografia** – trebuie să conțină doar acele referințe bibliografice citate în text, iar ordonarea lor se face în ordinea citării în text.

Referințele bibliografice pot include: materiale bibliografice tipărite (cărți și lucrări în edituri, studii și articole în reviste de specialitate), materiale bibliografice în format electronic (articole și lucrări disponibile on-line, site-uri), documente ale unor organisme/instituții, acte normative etc.

Referințele bibliografice vor respecta următoarele reguli de redactare:

1. *Carte cu unul sau mai mulți autori.*

Exemplu: autor (i), titlul cărții, editura, locul apariției, anul;

2. *Articol dintr-o revistă (în forma tipărită).*

Exemplu: autor (i), titlul articolului, revista, nr., anul, paginile;

3. *Articol dintr-o revistă cu acces on-line.*

Exemplu: autor (i), titlul articolului, revista, nr. anul, paginile, site-ul de unde a fost preluată informația, data când a fost accesat site-ul.

4. *Documentele unor organisme/instituții, cu acces direct sau on-line.*

Exemplu: instituția, documentul/regulamentul, anul apariției, locul, paginile, data când a fost accesat site-ul;

Se recomandă utilizarea indicilor numerici (sistemul Vancouver), conform căruia se indică în paranteză dreaptă în interiorul textului numărul trimiterii (de exemplu, [1], [2], sau [1, 2-4]), iar în secțiunea bibliografică se scrie: 1. Popescu I, Ionescu M. Titlul cărții. Edit., oraș, an; 2. Popescu I. Titlu articol. Nume revistă/jurnal, an, numărul, volumul, pagini. În acest caz, referințele se numerotează în ordinea citării în text.

Un indice bibliografic poate fi citat de mai multe ori într-o lucrare de licență/disertație, dar cu menținerea numărului atribuit în lista de referințe bibliografice.

Indicii bibliografici pot fi citați în Introducere, în secțiunea Material și metodă (doar ca trimitere la metode deja descrise) și la secțiunea Discuții (argumente pentru critică și comparare).

Indicii bibliografici nu se trec în titlul lucrării de licență/disertație, la secțiunea Rezultate (dacă acestea se tratează într-o secțiune separată de partea de Discuții) și nici la Concluzii.



III. Prezentarea lucrării de licență/disertație

Prezentarea lucrării de licență/disertație trebuie să facă referire la:

- tema cercetării științifice;
- obiectivele cercetării științifice;
- elementele relevante aferente cercetării științifice;
- principalele rezultate ale documentării și ale cercetării științifice;
- concluziile generale ale cercetării științifice.

Prezentarea lucrării de licență/disertație va fi susținută de o prezentare grafică în PowerPoint sau similar (Prezi etc).

La prezentarea lucrării de licență/disertație, studentul trebuie să aibă în vedere pe lângă respectarea formatului anteprezentat și respectarea timpului alocat prezentării.

Se recomandă ca, la prezentarea lucrării de licență/disertație, studentul să nu citească prezentarea de pe slide-uri sau de pe alte materiale, să nu se utilizeze elemente grafice care nu au legătură directă cu textul prezentării sau care nu prezintă elemente cu caracter științific și să nu utilizeze efecte sonore pe parcursul prezentării.



Anexa nr. 1.1.

Machetă copertă și pagina de titlu pentru lucrările de licență

Machetă copertă

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București Facultatea de Moașe și Asistență Medicală
LUCRARE DE LICENȚĂ
Îndrumător științific _____
Coordonator științific _____
Absolvent _____
București 202_

Machetă pagina de titlu

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București Facultatea de Moașe și Asistență Medicală
LUCRARE DE LICENȚĂ “...titlul lucrării”
Îndrumător științific _____
Coordonator științific _____
Absolvent _____
București 202_



Anexa nr. 1.2.

Machetă copertă și pagina de titlu pentru lucrările de disertație pentru programele de licență și masterat oferite comasat

Machetă copertă

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București Facultatea de Medicină/Stomatologie/Farmacie
LUCRARE DE DISERTAȚIE
Îndrumător științific _____
Coordonator științific _____
Absolvent _____
București 202_

Machetă pagina de titlu

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București Facultatea de Medicină/Stomatologie/Farmacie
LUCRARE DE DISERTAȚIE
Pentru absolvirea programului de licență și masterat oferite comasat____*
“...titlul lucrării”
Îndrumător științific _____
Coordonator științific _____
Absolvent _____
București 202_

***Se va menționa denumirea programului de studii universitare de licență și masterat oferite comasat: Medicină/Medicină dentară/Farmacie**



Anexa nr. 1.3.

Machetă copertă și pagina de titlu pentru lucrările de disertație pentru programele de masterat

Machetă copertă

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București Facultatea de _____
LUCRARE DE DISERTAȚIE
Îndrumător științific _____
Coordonator științific _____
Absolvent _____
București 202_

Machetă pagina de titlu

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București Facultatea de _____
LUCRARE DE DISERTAȚIE
Pentru absolvirea programului de masterat _____ “...titlul lucrării”
Îndrumător științific _____
Coordonator științific _____
Absolvent _____
București 202_



Anexa nr. 2 Criterii de evaluare a lucrării de licență de către Comisia de evaluare

**FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ
DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI DE EVALUARE**

Evaluarea lucrării de licență cu titlul

.....
.....

Elaborată de studentul / studenta

1. Respectarea recomandărilor de redactare a lucrării de licență:

Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Capacitatea de analiză și sinteză:

Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Calitatea bibliografiei:

Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Calitatea expunerii orale și a materialului de prezentare:

Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Încadrarea în timpul prevăzut pentru expunere:

Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota acordată:

Data:

Președinte / Membru în Comisia

Semnătura