



AVIZAT CA,

14.10.2024

APROBAT SENAT,

17.10.2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD U.M.F. "CAROL DAVILA " DIN BUCUREȘTI

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul ministrului educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- OUG 112/25.09.2024 privind modificarea și completarea unor acte normative
- Carta Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” versiunea a VII-a.

2. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), acreditată prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126/16.12.2021.

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC).

(3) Studiile universitare au ca finalitate dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.

(4) Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, denumită în continuare UMF “Carol Davila”, organizează și desfășoară doctorat de tip științific, care are ca finalitate producerea de



cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

(5) În cadrul IOSUD – UMF “Carol Davila”, studiile universitare de doctorat au o durată normală de 4 ani, fiind organizate în domeniile de doctorat Medicină, Medicină dentară și Farmacie, acreditate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126/16.12.2021.

(5) În cadrul IOSUD – UMF “Carol Davila”, programele de doctorat se desfășoară în limba română sau în limba engleză, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

3. CADRUL ORGANIZATORIC GENERAL AL IOSUD — UMF „CAROL DAVILA”

Art. 2 (1) IOSUD – UMF „Carol Davila” organizează doctorat în domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie.

(2) Reprezentantul legal al IOSUD — UMF “Carol Davila” este Rectorul Universității.

(3) IOSUD — UMF “Carol Davila” este responsabilă de aprobarea, comunicarea și respectarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) IOSUD — UMF “Carol Davila” se preocupă permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții-doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate.

(5) Implicarea IOSUD — UMF “Carol Davila” în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, precum și numărul mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat constituie criteriu de evaluare periodică.

(6) IOSUD — UMF “Carol Davila” este responsabilă de recunoașterea stagiilor aprobate de Școala doctorală din subordine și efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul mobilităților interne și internaționale.

(7) IOSUD — UMF “Carol Davila” poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare ori cu persoane juridice de drept privat.

(8) IOSUD — UMF “Carol Davila” oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlii doctorale subordonate.

(9) IOSUD — UMF “Carol Davila” dispune, în cadrul instituțional propriu, de structuri specifice de conducere și administrare a programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv la nivelul școlii doctorale.

(10) IOSUD — UMF “Carol Davila” dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților-doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea studenților-doctoranzi proveniți din medii socioeconomice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic.

(11) IOSUD — UMF “Carol Davila”, în colaborare cu Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră sau alte structuri existente la nivelul IOSUD, după caz, organizează activități specifice dedicate studenților-doctoranzi: consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare; cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică; consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților-doctoranzi.

4. CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)



4.1. Structura, constituirea, responsabilitățile și atribuțiile CSUD

Art. 3 (1) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD.

(2) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(3) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD.

(4) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul UMF “Carol Davila” încheie cu persoana desemnată în funcția de director al CSUD un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

(5) Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de director al CSUD și desemnarea celorlalți membri ai CSUD se realizează pe baza unor metodologii propuse de către Rectorul UMF “Carol Davila” și aprobate de Senatul universității.

Art. 4 (1) CSUD este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri.

(2) În afară de director, CSUD al UMF “Carol Davila” are ca membri conducători de doctorat din cadrul IOSUD, conducători de doctorat din țară sau din străinătate, reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD, în proporție de 25%. CSUD poate avea ca membri și personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(3) Structura CSUD este stabilită de *Metodologia privind desemnarea membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, Consiliului Școlii doctorale și Directorului Școlii doctorale în cadrul IOSUD-Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.*

(4) Domeniile Școlii doctorale sunt reprezentate în CSUD prin cote-părți stabilite în metodologia prevăzută la alin. (3).

(5) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(6) Membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din cadrul Școlii doctorale a IOSUD – UMF „Carol Davila”.

(7) Mandatul de membru al CSUD este de 5 ani. Studenții - doctoranzi, care sunt membri ai CSUD și își finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului CSUD, pierd calitatea de membru al CSUD la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 5 CSUD are următoarele responsabilități:

a) reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților de doctorat;

b) CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

c) CSUD adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția participării la ședință a 2/3 dintre membrii săi.

Art. 6 CSUD are următoarele atribuții principale:

a) stabilirea strategiei IOSUD;

b) elaborarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;

c) formularea propunerilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;

d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;

e) elaborarea cerințelor pentru redactarea tezelor de doctorat;

f) elaborarea standardelor de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;



g) alte atribuții specifice.

4.2. Atribuțiile directorului CSUD

Art. 7 Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat are în principal următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- b) aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- c) răspunde de pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat;
- d) coordonează activitățile legate de desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- e) reprezintă Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat în relațiile cu alte structuri ale Universității sau cu terți;
- f) coordonează elaborarea raportului anual de autoevaluare a IOSUD, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților-doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.

5. ȘCOALA DOCTORALĂ

5.1. Cadrul organizatoric general al școlii doctorale

Art. 8 (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul unei IOSUD numai prin școli doctorale.

(2) Înființarea și desființarea școlilor doctorale este propusă de CSUD și aprobată de senatul universitar.

(2) În cadrul UMF „Carol Davila” funcționează Școala doctorală – UMF “Carol Davila”, cu trei domenii de doctorat: Medicină, Medicină dentară și Farmacie.

(3) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

(4) Școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament. Școala doctorală este condusă de Directorul Școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul Școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul Școlii doctorale este membru de drept al Consiliului Școlii doctorale.

Art. 9 (1) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în responsabilitatea Directorului Școlii doctorale, conform prevederilor cartei universitare.

(2) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlii doctorale, prin consultarea membrilor acesteia, și se avizează de Consiliul Școlii doctorale, respectiv de către Rectorul UMF „Carol Davila”.

(3) Statul de funcții al Școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării Școlii doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat. Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul domeniilor în care Școala doctorală organizează programe de studii universitare de doctorat.

(4) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul universitar, la propunerea Rectorului, în funcție de bugetul și specificul Școlii



doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(5) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului Școlii doctorale, la propunerea Directorului Școlii doctorale și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(6) În școlile doctorale poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(7) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea Școlii doctorale.

(8) Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. O școală doctorală se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat pentru care organizează studii universitare de doctorat.

(9) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(10) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

5.2. Structura, constituirea, responsabilitățile și atribuțiile Consiliului Școlii doctorale

Art. 10 (1) Consiliul Școlii doctorale (CSD) reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activității de doctorat la nivelul Școlii doctorale.

(2) Consiliul Școlii doctorale este condus de Directorul Școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(3) La nivelul Școlii doctorale, Directorul Școlii doctorale și membrii Consiliului Școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din Școala doctorală respectivă, conform *Metodologiei privind desemnarea membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, Consiliului Școlii doctorale și Directorului Școlii doctorale în cadrul IOSUD-Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.*

(4) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul Școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în Școala doctorală.

(5) Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

(6) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul Consiliului Școlii doctorale.

(7) Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 11 (1) CSD are următoarele responsabilități:

a. reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților de doctorat la nivelul Școlii doctorale;

b. adoptă hotărâri în domeniul său de activitate;

c. hotărârile CSD nu pot contrazice hotărârile CSUD sau ale Senatului Universității.

(2) Consiliul Școlii doctorale se întrunește în ședințe periodice la convocarea Directorului Școlii Doctorale sau a 1/3 din membrii săi.



(3) Hotărârile CSD se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor CSD.

Art. 12 Consiliul Școlii doctorale are următoarele atribuții principale:

- a) avizează modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat, stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand;
- b) avizează planul de cercetare propus de cercetătorii postdoctorali;
- c) avizează statele de funcții ale Școlii doctorale;
- d) realizează evaluarea periodică a membrilor Școlii doctorale;
- e) recunoaște, conform regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare;
- f) alte atribuții, conform regulamentelor specifice studiilor universitare de doctorat.

5.3. Atribuțiile Directorului Școlii doctorale

Art. 13 (1) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(2) Directorul Școlii Doctorale are în principal următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului Școlii Doctorale;
- b) aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Școlii Doctorale;
- c) răspunde de desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- d) reprezintă Școala Doctorală în relațiile cu alte structuri ale Universității sau cu terți;
- e) alte atribuții prevăzute de lege.

6. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

6.1. Admiterea și înmatricularea. Contractul de studii

Art. 14 (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(3) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat și de rezultatul evaluării conducătorului de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza prezentului regulament.

(4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de Școala doctorală cu respectarea:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

- a) prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației;
- b) prevederilor regulamentului propriu al IOSUD.
- (5) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza de concurs, în conformitate cu metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată de Ministerul Educației și cu *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat a Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București*.
- (6) Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat a Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București cuprinde informații privind: a) forma și conținutul concursului de admitere; b) criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student-doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului-doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc.), afișate cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere; c) afișarea rezultatelor admiterii; d) modalitățile de soluționare a contestațiilor.
- (7) Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere, un candidat se poate înscrie la un singur conducător de doctorat, dacă acesta are alocate locuri în anul respectiv.
- (8) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv cu conducătorul său de doctorat sau cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele în cadrul concursului de admitere la doctorat.
- (9) Școala doctorală asigură transparența concursurilor de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat.
- (10) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD – UMF "Carol Davila" cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.
- (11) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.
- (12) După finalizarea procedurii de admitere, Școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.
- (13) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu al IOSUD, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.
- (14) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD.
- (15) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul școlii doctorale prin decizie a Rectorului UMF "Carol Davila".
- (16) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

Art. 15 (1) Contractul de studii are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD – UMF "Carol Davila", conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile senatului universității/

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD și este pus la dispoziția Școlii doctorale.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.

(4) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:



- a) date despre IOSUD și școala doctorală;
 - b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
 - c) domeniul de studii universitare de doctorat;
 - d) tipul doctoratului;
 - e) forma de învățământ;
 - f) forma de finanțare;
 - g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
 - h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
 - i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
 - j) tema de cercetare;
 - k) limba în care se organizează programul de studii;
 - l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
 - m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
 - n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
 - o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
 - p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
 - q) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
 - r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
 - s) condițiile de încetare a contractului de studii;
 - t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
- (5) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

6.2. Obligațiile privind frecvența

Art. 16 (1) Programele de studii universitare de doctorat științific se organizează atât la forma de învățământ cu frecvență (pentru forma de finanțare buget cu bursă), cât și la forma de învățământ cu frecvență redusă (pentru forma de finanțare buget fără bursă și cu taxă).

(2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului de studii universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor din alin. 3, referitoare la obligațiile minime de prezență efectivă în cadrul Școlii doctorale din UMF “Carol Davila”.

(3) În UMF “Carol Davila”, obligațiile referitoare la prezența efectivă în departamentul/laboratorul/unitatea de cercetare de care aparține conducătorul de doctorat sunt de **minimum 20 de ore pe săptămână** pentru doctoranzii de la forma de finanțare **buget cu bursă** și, respectiv, de **minimum 40 de ore/lună** pentru doctoranzii de la forma de finanțare **buget fără bursă și cu taxă**.

6.3. Organizarea programului de studii universitare de doctorat

Art. 17 (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
 - b) un program individual de cercetare științifică.
- (2) Studiile universitare de doctorat cu durata de 4 ani totalizează 240 credite de studii transferabile ECTS/SECT, anul de pregătire doctorală avansată totalizând 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- (3) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.
- (4) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.
- (5) În Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:
- a) cunoștințe avansate în domeniu;
 - b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e) stăpânirea procedeelelor și soluțiilor noi în cercetare;
 - f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
 - h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
 - i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.
- (6) În Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:
- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
 - c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
 - d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
 - e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
 - f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
 - g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
 - h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
 - i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
 - j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.
- (4) Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD — UMF “Carol Davila” și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare



științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

(5) Școala doctorală poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD — UMF “Carol Davila”.

(6) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.

(7) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate într-un Plan individual al studiilor universitare de doctorat, întocmit de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand și avizat de CSD.

(8) Planul individual de studii universitare de doctorat se depune la secretariatul Școlii doctorale în termen de 15 zile de la începerea anului universitar.

6.4. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 18 (1) Școala doctorală pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifică, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(3) Titularii cursurilor din cadrul programului de pregătire prin studii universitare avansate sunt cadre didactice (profesori sau conferențieri) cu o relevantă activitate didactică și științifică, apreciați pe plan național sau internațional.

(4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cu durata de 1 an (anul I de studii doctorale) se desfășoară pe baza planului de învățământ elaborat de CSD, vizat de CSUD și aprobat de Senat.

(5) Planul de învățământ al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde 8 ore didactice pe săptămână: cursuri, seminarii și lucrări aplicative, similar sistemului de credite transferabile (ECTS).

(6) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate totalizează 60 de credite.

6.5. Programul individual de cercetare științifică

Art. 19 (1) Programul individual de cercetare științifică este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat. El se planifică pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat.

(2) Programul individual de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat, împreună cu Comisia de îndrumare și integritate academică.

(3) UMF “Carol Davila” pune la dispoziția studenților-doctoranzi infrastructura de cercetare și resursele logistice pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

(5) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent studentul doctorand are dreptul să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat.



(6) În cadrul programului individual de cercetare științifică se planifică 3 expuneri orale (însoțite de materialul scris aferent) în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică:

a) în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat;

b) în anii II și III ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare care permite aprecierea rezultatelor obținute și a progresului realizat în cercetarea științifică.

(7) Expunerile se susțin, de regulă, în luna iunie. Intervalul între două expuneri consecutive trebuie să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(8) După fiecare expunere se întocmește un proces verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

6.6. Mobilități academice

Art. 20 (1) IOSUD, prin Școala doctorală, poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.

(2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de școlile doctorale și prin:

a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către consiliul școlii doctorale;

b) cercetări doctorale în cotutelă;

c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;

d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

(3) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(4) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(3) Mobilitatea academică definitivă a studenților-doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

(6) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților se realizează de către CSUD și se poate efectua numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(10) În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

(11) Mobilitatea definitivă se face pe principiul “subvențiile urmează studentul”.

6.7. Finalizarea programului de studii

Art. 21 Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de



doctorat.

Art. 22 (1) În vederea standardizării instituționale, CSUD pune la dispoziția studenților doctoranzi un ghid de elaborare și de redactare a tezei de doctorat, precizând elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(2) Ghidul de elaborare și de redactare a tezei de doctorat prevede standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat, inclusiv cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat.

Art. 23 (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD – UMF “Carol Davila” prin Ghidul de elaborare și de redactare a tezei de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezentul regulament.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta. (5) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de Ghidul de elaborare și de redactare a tezei de doctorat.

(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(7) IOSUD, prin Școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Art. 24 (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către Directorul Școlii doctorale/un membru CSD desemnat de acesta. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de Directorul Școlii doctorale/un membru CSD desemnat de acesta înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către Școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

- f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de Directorul Școlii doctorale/un membru CSD desemnat de acesta, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- i) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de Școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de Școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
- j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
- k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, Școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- (2) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD – UMF “Carol Davila”, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD – UMF “Carol Davila”. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.
- (4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca UMF “Carol Davila”, cu termen permanent.
- (5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere



publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(8) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(10) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

(11) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD – UMF “Carol Davila” și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analiza rapoartelor privind gradul de similitudine.

(12) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD – UMF “Carol Davila” emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(13) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD – UMF “Carol Davila” nu a respectat prevederile prezentului Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1) - (6).

(14) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(15) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(16) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD –



UMF “Carol Davila” asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(17) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD – UMF “Carol Davila” are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(18) IOSUD – UMF “Carol Davila” elaborează și adoptă Ghidul privind elaborarea și redactarea tezei de doctorat, care cuprinde standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.

6.8. Prelungirea și întreruperea studiilor universitare de doctorat

Art. 25 (1) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(5) Întreruperea studiilor universitare de doctorat se acordă în următoarele situații: în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, din motive medicale solide, pentru desfășurarea pe o durată mai lungă a unei activități în altă localitate sau în afara țării (cu excepția stagiilor efectuate în cadrul doctoratului), respectiv pentru alte probleme temeinice.

(6) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

6.9. Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art. 26 (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD – UMF “Carol Davila”.

(3) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD – UMF “Carol Davila” teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD – UMF “Carol Davila” poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(4) Prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației se alocă anual, pentru studiile universitare de doctorat, un număr de locuri egal cu numărul de granturi. În metodologia de calcul al finanțării instituțiilor de învățământ superior se au în vedere costurile, pe domenii și tipuri ale doctoratului, pentru programul de studii avansate și pentru programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

- (5) Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD se aprobă prin ordin al ministrului educației.
- (6) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale la forma cu frecvență și nu includ cuantumul burselor individuale la forma cu frecvență redusă.
- (7) La nivelul IOSUD - UMF "Carol Davila", alocarea către conducătorii de doctorat a locurilor cu finanțare de la bugetul de stat se realizează pe bază de performanță, evaluată anual conform metodologiei elaborate de CSUD, având în vedere temele de cercetare propuse, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD - UMF "Carol Davila". Modalitatea de alocare a sumelor din grantul doctoral este reglementată la nivelul IOSUD – UMF "Carol Davila" prin Procedura privind utilizarea bugetului alocat studiilor doctorale (cod PO 78).
- (8) IOSUD – UMF "Carol Davila" va aloca minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.
- (9) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- (10) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

Art. 27 (1) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă.

(2) Senatul UMF "Carol Davila" stabilește pentru fiecare an universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, taxa anuală de studiu.

(3) Cuantumul taxei se face public odată cu publicarea ofertei educaționale.

(4) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere, studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul universității, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat.

(5) Taxa de studiu pe un semestru dintr-un an universitar reprezintă 50% din taxa anuală de studiu stabilită pentru anul universitar respectiv.

(6) Studentul-doctorand poate plăti suma datorată pentru întregul an universitar într-o singură tranșă (până la 15 octombrie) sau în cel mult 3 tranșe, astfel:

a) Rata I (50%): 01-15 octombrie

b) Rata II (25%): 01-28 februarie

c) Rata III (25%): 01-31 mai.

(7) În cazul suspendării calității de student-doctorand pentru neplata taxelor, calitatea de student-doctorand se reia în urma achitării unei taxe în cuantum aprobat de senatul universitar.

Art. 28 (1) În cazul disponibilizării unui loc cu finanțare de la buget cu bursă, acesta este realocat unui student-doctorand din lista studenților doctoranzi admiși pe locurile cu finanțare de la buget fără bursă, în ordinea descrescătoare a punctajului de performanță, conform unei grile elaborate de CSUD și aprobate de Senat.

(2) În cazul disponibilizării unui loc cu finanțare de la buget fără bursă acesta este realocat unui student-doctorand din lista studenților doctoranzi admiși pe locurile în regim cu taxă, în ordinea descrescătoare a punctajului de performanță, conform unei grile elaborate de CSUD și aprobate de Senat.

(3) În situațiile de la alin. (1) și (2), studentul-doctorand care ocupă locul vacant trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile din programul de pregătire individuală.



6.10. Exmatricularea de la studiile universitare de doctorat

Art. 29 (1) Încetarea calității de student-doctorand are loc în următoarele situații:

1. odată cu susținerea publică a tezei de doctorat;
2. prin retragere de la studii;
3. prin exmatriculare;
4. pe perioada întreruperii studiilor.

(2) Exmatricularea studentului-doctorat are loc în următoarele situații:

a) pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, aprobate de CSD, în cazul în care conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat;

b) dacă studentul-doctorand nu promovează obține NEAVIZARE pentru proiectul de cercetare din anul I sau pentru rapoartele de cercetare științifică din anii II și III și la a doua prezentare, în condițiile în care la prima prezentare a obținut calificativul “nesatisfăcător” sau “satisfăcător”;

c) în cazul în care comisia de presusținere (formată din conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică) ia decizia de NEAVIZARE și la a doua presusținere a tezei de doctorat, în condițiile în care aceeași comisie a acordat la prima susținere calificativul NEAVIZARE/AMÂNARE și a precizat elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat;

d) în cazul în care comisia de doctorat constată neîndeplinirea standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor și la a doua susținere publică a tezei de doctorat, în condițiile în care aceeași comisie a constatat neîndeplinirea standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor și precizat elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat;

e) în cazul în care CNATDCU constată și la a a doua analiză nerespectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD – UMF “Carol Davila” și a criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor, din motive imputabile studentului doctorand;

f) în cazul constatării unor abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, sesizate fie de membrii comisiei de doctorat, fie de membrii comisiei de evaluare din cadrul CNATDCU. Constatarea abaterilor este de competența comisiei de etică a UMF “Carol Davila”.

(3) Exmatricularea unui student-doctorand se face la propunerea CSD, cu avizul CSUD și aprobarea Consiliului de Administrație, prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila”.

(4) Studenților - doctoranzi care au fost exmatriculați li se eliberează documentele în original de la dosarul personal pe baza unei cereri adresată directorului CSD și a notei de lichidare.

7. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT. COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ. DOCTORATUL ÎN COTUTELĂ

Art. 30 (1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Cadrele didactice/cercetătorii abilitați pentru conducere de doctorat, titulari la UMF “Carol



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

Davila”, devin membri ai Școlii doctorale, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea CSD, în urma depunerii unei cereri de acceptare ca membru al școlii doctorale a UMF “Carol Davila”, însoțită de fișa de îndeplinire a standardelor minimale specifice stabilite de IOSUD; în cerere, solicitantul certifică faptul că nu este membru al altei școli doctorale și că nu a fost supus unor sancțiuni pentru abateri anterioare de la etica academică/nu există sesizări în acest sens aflate în analiză;

(2) Cadrele didactice/cercetătorii abilitați pentru conducere de doctorat, titulari la alte universități, pot deveni membri ai școlii doctorale după parcurgerea următoarelor etape:

a) depunerea unei cereri de acceptare ca membru al școlii doctorale a UMF “Carol Davila”, în care să se certifice faptul că solicitantul nu este membru al altei școli doctorale și că nu a fost supus unor sancțiuni pentru abateri anterioare de la etica academică/nu există sesizări în acest sens aflate în analiză;

b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale specifice stabilite de IOSUD – UMF “Carol Davila”;

c) aprobarea Senatului universității la care este titular conducătorul de doctorat pentru efectuarea activității de conducere de doctorat la UMF Carol Davila;

d) aprobarea Senatului UMF Carol Davila, la propunerea CSD, cu avizul CSUD.

(3) Cadrele didactice/cercetătorii conducători de doctorat, titulari la alte universități, dobândesc calitatea de membri ai școlii doctorale a UMF “Carol Davila” încheie cu UMF “Carol Davila” un contract de muncă pe perioadă determinată, având calitatea de cadre didactice asociate.

(4) Cadrele didactice/cercetătorii conducători de doctorat, titulari la UMF “Carol Davila”, care doresc să devină membri ai școlilor doctorale ai altor universități/Academiei Române, vor putea putea desfășura această activitate numai cu aprobarea Senatului universitar al UMF “Carol Davila”.

(5) Conducătorii de doctorat care se pensionează au dreptul să finalizeze doctoratele aflate în derulare la data pensionării. Pentru desfășurarea activității de conducere de doctorat, conducătorii de doctorat pensionați încheie cu universitatea un contract pe perioadă determinată, pentru desfășurarea de ore în regim de plata cu ora, având statutul de cadre didactice asociate.

(6) În situația în care un conducător de doctorat se pensionează și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate după pensionare, depune o solicitare la conducerea școlii doctorale și renunță la calitatea de membru al Școlii doctorale. Consiliului școlii doctorale îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

(7) Calitatea de membru al școlii doctorale poate fi pierdută în următoarele situații:

(a) în urma cererii de retragere din Școala doctorală;

(b) ca urmare a lipsei de performanță a conducătorului de doctorat, constatată în urma evaluărilor interne, la propunerea CSUD, cu aprobarea Senatului universitar;

(c) ca urmare a retragerii calității de conducător de doctorat, în cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională constatate de Comisia de etică a universității.

Art. 31 (1) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(2) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

(4) Până la începutul anului universitar 2026-2027, conform Articolului 14, alin. (5) – OM



3020/08.01.2024, Senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat, cu respectarea recomandărilor ARACIS.

(5) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.

(7) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, Școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia, conform prevederilor regulamentului propriu IOSUD.

(8) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD – UMF “Carol Davila” nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

Art. 32 (1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din 3 membri.

(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia, cu titlul de doctor în științe. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior.

(3) Componența comisiei de îndrumare, precizată în Plan individual al studiilor universitare de doctorat, este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand.

(4) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 33 (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD – UMF “Carol Davila”, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;

c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

g) dreptul de a solicita motivat Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un



student-doctorand;

h) dreptul de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 34 (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.

(2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între o IOSUD – UMF “Carol Davila” și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD – UMF “Carol Davila” va fi invalidată, iar diploma de doctor nu se va acorda.

(3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din cadrul IOSUD – UMF “Carol Davila”, cu condiția ca cei doi conducători să facă parte din domenii diferite sau să fie la discipline diferite. Dacă ambii conducători de doctorat activează în UMF “Carol Davila”, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, care se aprobă de directorul CSUD și prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.

(4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.

(5) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

8. STUDENTUL-DOCTORAND

Art. 34 (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza regulamentului propriu al prezentului regulament.

(2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD,



în temeiul autonomiei universitare.

(3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(4) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(5) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(6) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului la program de studii universitare de doctorat. Cei care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, conform prevederilor alin. (5), continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.

(8) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD – UMF “Carol Davila” atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD – UMF “Carol Davila”, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD – UMF “Carol Davila” pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD – UMF “Carol Davila” sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD – UMF “Carol Davila”, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;

g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD – UMF “Carol Davila”, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;

h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;

j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala doctorală sau/și IOSUD – UMF “Carol Davila”;

k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul IOSUD – UMF “Carol Davila”, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

(9) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de



doctorat;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;

e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

(10) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(12) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD – UMF “Carol Davila” eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

(13) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

(14) Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala doctorală se mediază de către CSUD.

(15) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

9. TRANSPARENȚA ȘI VIZIBILITATEA INFORMAȚIILOR

Art. 35 IOSUD — UMF “Carol Davila” garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul Școlii doctorale proprii.

Art. 36 (1) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

a) regulamentul IOSUD;

b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;

c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;

d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;

e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;

f) informații privind modul de finanțare a studiilor;

g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;

h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;

i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;

j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;

k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;

l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;

m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

(2) IOSUD — UMF “Carol Davila” publică pe pagina web proprie raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților-doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.



10. ETICA ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art. 37 (1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al UMF “Carol Davila”.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al UMF “Carol Davila”, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD.

11. EVALUAREA EXTERNĂ A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 38 Evaluarea externă a IOSUD, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39 (1) Studiile universitare de doctorat din cadrul IOSUD - UMF “Carol Davila” se desfășoară începând cu anul universitar 2024-2025 conform prevederilor prezentului Regulament.

(2) Prezentul Regulament a fost adoptat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București în ședința din data de 27.06.2024.

(3) Modificările M1-M4 au fost aprobate în ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București din data de 17.10.2024.