



Departamentul de Management al Calității

METODOLOGIE
PRIVIND EVALUAREA COLEGIALĂ
ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA”

Cod: UMFCD M-29-16/10/2025			Ediția I Revizia 0		
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1.	Elaborat	Marilena Denis Sava	Referent		
		Corina Elena Raț	Administrator financiar		
2.	Verificat	Corina - Gabriela Popescu	Șef Serviciul de Management și Evaluarea Calității Academice		
3	Avizat	Prof. Univ. Dr. Florentina-Ligia Furtunescu	Prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate		
4.	Aprobat	Consiliul de Administrație 13.10.2025	Rector Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA		
5.	Aprobat	Senatul UMFCD 16.10.2025	Președinte Senat Prof. Univ. Dr. Dragoș VINEREANU		



Departamentul de Management al Calității

II. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei în cadrul Metodologiei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei în cadrul ediției	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul Metodologiei	2
4.	Domeniul de aplicare a Metodologiei	2
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității	2
6.	Abrevieri și termeni utilizați	3
7.	Descrierea Metodologiei	3
8.	Responsabilități și răspunderi	4
9.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6

III. SCOPUL

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează procesul de evaluare colegială anuală a cadrelor didactice din UMFCD, în vederea asigurării și îmbunătățirii calității activității didactice și de cercetare, în conformitate cu principiile evaluării între egali, prin care un cadru didactic evaluează un coleg care ocupă aceeași funcție didactică (pe cât se poate provenind din aceeași disciplină).

IV. DOMENIUL DE APLICARE AL METODOLOGIEI

Art. 2. Metodologia se aplică la nivelul facultăților, departamentelor și disciplinelor din cadrul UMFCD, vizând toate cadrele didactice titulare și asociate.

Art. 3. Procesul de evaluare colegială se desfășoară anual, de preferință în luna martie, conform planificării stabilite de conducerea facultăților.

Art. 4. În fiecare an, decanii facultăților, prin consultarea cu directorii departamentelor/șefii de discipline, vor nominaliza prin rotație disciplinele care realizează evaluarea colegială, astfel încât toate cadrele didactice să parcurgă procesul de evaluare cel puțin o dată la 3 ani.

V. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII

Art.5. Reglementări internaționale aplicabile:

- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității - Cerințe



Departamentul de Management al Calității

Art. 6. Legislație primară aplicabilă:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- b) Hotărârea de Guvern nr. 962 din 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;

Art 7. Legislație secundară aplicabilă:

- b) Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, emis de către Secretariatul General al Guvernului;

Art. 8. Reglementări interne și alte documente aplicabile:

- a) Hotărârile CA/SUMFCD;
- b) Deciziile Rectorului.
- c) Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
- d) Procedură privind elaborarea și gestionarea regulamentelor, metodologiilor și a codurilor

VI. ABREVIERI ALE TERMENILOR

- a. UMFCD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
- b. CA- Consiliu de Administrație
- c. DMC- Departamentul de Management al Calității
- d. N- Nominalizare
- e. E – Elaborare
- f. I – Informare
- g. V – Verificare
- h. A – Aprobare
- i. Az – Analizare
- j. Av. – Avizare
- k. Ap. – Aplicare
- l. Ah. – Arhivare
- m. D – Distribuie
- n. Rp - Raportare

VII. DESCRIEREA METODOLOGIEI

Art. 9. Evaluarea colegială este un proces organizat de șeful de disciplină, care are responsabilitatea de a asigura desfășurarea acesteia într-un mod transparent, echitabil și orientat spre îmbunătățirea calității activităților didactice.

Art. 10. Înainte de începerea evaluării, șeful de disciplină informează cadrele didactice că scopul evaluării este exclusiv acela de a sprijini dezvoltarea profesională și creșterea calității activității de predare și cercetare, subliniind faptul că nu există consecințe punitive și că rezultatele individuale rămân confidentiale la nivelul disciplinei.

Art. 11. Nominalizarea persoanelor evaluate și a evaluatorilor se face de către șeful de disciplină, prin nominalizări directe sau printr-o altă metodă (ex. prin tragere la sorți), cu condiția ca participanții să aibă aceeași funcție didactică.



Departamentul de Management al Calității

Art. 12. Pentru a asigura obiectivitatea și imparțialitatea procesului, se va evita evaluarea reciprocă între cadrele didactice cu același grad și de la aceeași disciplină.

Art.13. În situația în care, la nivelul disciplinei/clinicii, există un singur cadru didactic cu o anumită funcție, directorul de departament are rolul de a desemna un evaluator dintr-o altă disciplină/clinică, având aceeași funcție didactică.

Art. 14. Evaluarea propriu-zisă se realizează conform parametrilor prevăzuți în instrumentul standardizat (Anexa 1), care poate fi adaptat în funcție de specificul disciplinei sau clinicii.

Art. 15. Procesul de evaluare colegială presupune asistarea evaluatorului la cel puțin o activitate didactică (curs sau seminar/activitate practică), urmată de o discuție colegială privind activitatea de predare și cercetare.

Art. 16. Evaluatorul completează instrumentul de evaluare, acordând calificative pentru fiecare item și formulând observații constructive în secțiunea de răspunsuri deschise, cu scopul de a sprijini îmbunătățirea activității cadrului evaluat și a disciplinei în ansamblu.

Art. 17. Formularele completate sunt depuse la șeful de disciplină, unde sunt păstrate în regim confidențial și atașate dosarului cadrului didactic evaluat.

Art. 18. Pe baza acestor formulare, șeful de disciplină elaborează un raport de sinteză, conform modelului din Anexa 2, care este transmis directorului de departament, de preferat până la data de 1 aprilie.

Art. 19. Directorul de departament centralizează informațiile într-un raport general și îl transmite decanatului și DMC, de preferință până la sfârșitul lunii aprilie.

Art. 20. În baza acestor rapoarte, conducerea adoptă măsuri pentru îmbunătățirea activităților la nivelul disciplinelor, departamentelor și facultăților, consolidând astfel un sistem de evaluare colegială constructiv, confidențial și orientat spre calitate.

Art. 21. DMC elaborează anual Raportul privind rezultatele evaluării colegiale în cadrul UMFCD, raport care este prezentat de către Prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate în Consiliul de Administrație și, după caz, în Senatul Universitar.

VIII. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

Nr. crt.	Structura (postul)	Responsabilități
1.	Rector, CA, Senat	I
2.	Prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate	V, Av.
3.	Decanul facultății	Ap., N, I



Departamentul de Management al Calității

4.	Director de departament	Ap., Az, Rp
5.	Șeful de disciplină	I, N, Az, E, Rp
6.	DMC	E, V, Rp, Ah.
7.	Cadrele didactice	Ap.

IX. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3
9.1		Metodologie privind evaluarea colegială în UMFC	Aprobat CA – 14.04.2021 Aprobat Senat – 22.04.2021
9.2	Ediția I Revizia 0	Metodologie privind evaluarea colegială în UMFC	Aprobat CA – 13.10.2025 Aprobat Senat - 16.10.2025

X. LISTA DE DISTRIBUȚIE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data transmiterii procedurii pe e-mail
0	1	3	4	5	6
10.1	Aplicare	Prorector pentru învățământ universitar de licență și master	Prorector	Prof. Univ. Dr. Valentina Uivarosi	valentina.uivarosi@umfcd.ro
10.2	Aplicare	Prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate	Președintele CM Prorector	Prof. Univ. Dr. Florentina Ligia Furtunescu	florentina.furtunescu@umfcd.ro
		Serviciul de Managementul și Evaluare a Calității	Șef Serviciu	Corina Gabriela Popescu	ceac@umfcd.ro
		Serviciul de Managementul și	Referent	Marilena Denis Sava	marilena.sava@umfcd.ro



Departamentul de Management al Calității

		Evaluare a Calității	Administrator financiar	Corina Elena Raț	corina.rat@umfcd.ro
10.3	Aplicare	Decanatul Facultății de Medicină	Decan	Prof. Univ. Dr. Cătălin Cîrstoiu	catalin.cirstoiu@umfcd.ro
			Secretar Șef	Asist. Univ. Claudia Elena Dobre	claudia.dobre@umfcd.ro
10.4	Aplicare	Decanatul Facultății de Stomatologie	Decan	Prof. Univ. Dr. Andreea Cristiana Didilescu	andreea.didilescu@umfcd.ro
			Secretar Șef	Delia Nanu	delia.nanu@umfcd.ro
10.5	Aplicare	Decanatul Facultății de Farmacie	Decan	Prof. Univ. Dr. Doina Drăgănescu	doina.draganescu@umfcd.ro
			Secretar Șef	Nicoleta Tăbăcaru	nicoleta.tabacaru@umfcd.ro
10.6	Aplicare	Decanatul Facultății de Moașe și Asistență Medicală	Decan	Prof. Univ. Dr. Victor Dan Eugen Strâmbu	victor.strambu@umfcd.ro
			Secretar Șef	Maria Năhup	maria.nahup@umfcd.ro

XI. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexa / formular	Cod Metodologiei
1.	Chestionar evaluare colegială	UMFCD M-29-16/10/2025– Anexa 1
2	Raport de evaluare colegială anuală la nivelul disciplinei/departamentului pe anul	UMFCD M-29-16/10/2025– Anexa 2



Departamentul de Management al Calității

UMFCD M-29-16/10/2025-Anexa 1

CHESTIONAR DE EVALUARE COLEGIALĂ ANUALĂ

Data:

Facultatea

Departamentul

DISCIPLINA

Nume persoană evaluată

Vă rugăm să bifați în căsuțele din tabelul de mai jos aprecierea dvs. asupra categoriilor din coloana I

		Curs	Activități practice
Punctualitate, prezență, orarul stabilit	F.Bine		
	Bine		
	Slab		
	Nu știu		
Adecvarea conținutului de curs / activitate practică dezvoltat	F.Bine		
	Bine		
	Slab		
	Nu știu		
Adecvarea suportului de curs/activitate practică utilizat	F.Bine		
	Bine		
	Slab		
	Nu știu		
Adecvarea metodelor pedagogice utilizate	F.Bine		
	Bine		
	Slab		



Departamentul de Management al Calității

	Nu știu		
Relaționare (față în față) cu studenții	F.Bine		
	Bine		
	Slab		
	Nu știu		
Relevanța activității de cercetare (în raport cu funcția didactică)	F.Bine		
	Bine		
	Slab		
	Nu știu		

Sugestii privind îmbunătățirea activității persoanei evaluate

.....
.....
.....
.....
.....

Sugestii privind îmbunătățirea activității la nivelul disciplinei

.....
.....
.....
.....

Nume evaluator, semnătură.....



Departamentul de Management al Calității

UMFCD M-29-16/10/2025-Anexa 2

Raport de evaluare colegială anuală la nivelul disciplinei/departamentului pe anul
(model orientativ)

Facultatea

Departamentul

Disciplina

I. Organizare

În anul ...s-a realizat evaluarea colegială pentru cadre didactice, reprezentând din personalul didactic și de cercetare al disciplinei/departamentului.

II. Rezultate principale

a. Punctualitate, prezență (față în față) conform orarului stabilit

b. Adecvarea conținutului de curs / activitate practică dezvoltat

c. Adecvarea suportului de curs/activitate practică utilizat



Departamentul de Management al Calității

d. Adecvarea metodelor pedagogice utilizate

e. Relaționare (față în față) cu studenții

f. Relevanța activității de cercetare (în raport cu funcția didactică)

III. Propuneri principale privind îmbunătățirea activității la nivelul disciplinei/ departamentului

.....
.....
.....
.....
.....

Șef Disciplină / Director Departament

Semnătura

Data