



Departamentul de Management al Calității

REGULAMENT
privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică
a programelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „CAROL
DAVILA”

Cod: UMFC D R-14-16/10/2025		Ediția I			
		Revizia 0			
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Corina Elena Raț	Administrator financiar		
		Marilena Denis Sava	Referent		
2.	Verificat	Corina - Gabriela Popescu	Șef Serviciul de Management și Evaluarea Calității Academice		
3.	Avizat	Prof. Univ. Dr. Florentina-Ligia Furtunescu	Prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate		
4.	Aprobat	Consiliul de Administrație 13.10.2025	RECTOR Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA		
5.	Aprobat	Senatul UMFC D 16.10.2025	PREȘEDINTE SENAT Prof. Univ. Dr. Dragoș VINEREANU		



Departamentul de Management al Calității

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a etapelor de parcurs pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii din Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" (UMFCD), în linie cu misiunea asumată prin Carta universității, aceea de "cercetare avansată și educație, care să genereze și să transfere cunoașterea în domeniul biomedical la nivelul societății, în acest fel contribuind la îmbunătățirea sănătății oamenilor, precum și la asigurarea echității în sănătate și la dezvoltarea durabilă".

Art. 2. Regulamentul stabilește responsabilitățile structurilor și persoanelor participante la aceste procese, în acord cu principiile generale privind asigurarea calității în învățământul superior stabilite la nivel mondial și european, precum și cu legislația națională și cu standardele generale și specifice privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior din România pentru programele de studii universitare furnizate în UMFCD.

Art. 3. Prezentul regulament vine în sprijinul îndeplinirii criteriilor și standardelor de calitate prevăzute de ARACIS, în particular a criteriului de calitate C3 – Managementul Calității.

II. DOMENIUL DE APLICARE AL REGULAMENTULUI

Art. 4. Prevederile prezentului Regulament se aplică în cadrul UMFCD București, în toate facultățile și pentru toate pentru programele de studii.

Art. 5. UMFCD furnizează programe de studii acreditate sau, după caz, autorizate, în condițiile legii, cu respectarea principiilor asigurării calității, pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecti din societate

Art. 6. Prezentul regulament este aplicat de către toate facultățile, departamentele, disciplinele și structurile administrative din UMFCD București.

Art. 7. Departamentul de Management al Calității acordă suport tehnic structurilor și persoanelor desemnate care lucrează la inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚILOR

3.1. Reglementări internaționale

- a) Directiva 2005/36/CE din 07 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare (*Directiva (UE) 2024/505 a Parlamentului European și a Consiliului din 7 februarie 2024 de modificare a Directivei 2005/36/CE în ceea ce privește recunoașterea calificărilor profesionale ale asistenților medicali generaliști formați în România; Decizia delegată (UE) 2024/1395 din 5 martie 2024 de modificare a Directivei 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește titlurile de calificare și denumirile cursurilor de formare; Decizia delegată (UE) 2024/782 a Comisiei din 4 martie 2024 de modificare a Directivei 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește cerințele minime în materie de formare pentru profesiile de asistent medical generalist, de medic dentist și de farmacist*)

3.2. Legislație primară națională

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;



Departamentul de Management al Calității

3.3. Legislație secundară națională

- a) Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.
- b) Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, emis de către Secretariatul General al Guvernului;
- c) Ordinul ministrului educației naționale nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- d) Ordinul ministrului educației naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile
- e) Ordinul ministrului educației nr. 4.494/2023 privind aprobarea metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor d in învățământul superior în RNCIS;

3.4 Reglementări interne și alte documente

- a) Carta UMFCD din București ediția a VII-a;
- b) Procedurile și regulamentele în vigoare;
- c) Hotărârile CA/SUMFCD;
- d) Deciziile Rectorului UMFCD

IV. DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI TERMENI UTILIZAȚI

Art. 8. Următoarele definiții sunt aplicabile prevederilor prezentului regulament:

Aptitudinile/abilitățile - se referă la capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. În contextul Cadrului European al Calificărilor, aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente).

Acreditarea - parte a evaluării externe a calității educației, prin care se certifică respectarea standardelor;

Autorizarea de funcționare provizorie - procesul prin care instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație - pe baza evaluării externe realizate, în condițiile prezenței legii, de către ARACIS - dobândește calitatea de furnizor de educație, prin ordin al ministrului educației sau, după caz, prin hotărâre a guvernului;

Competența - capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă;

Conținutul disciplinei de studiu - ansamblul de cunoștințe, valori și atitudini concretizate în programele de învățământ specifice diferitelor discipline și diferențiate în funcție de scopurile și obiectivele stabilite la nivelul facultăților și al specializărilor alese;

Credite - un număr convențional de puncte asociate unei discipline sau activități din planul de învățământ al unei specializări, în funcție de volumul de timp alocat studiului disciplinei;

Cunoștințe - reprezintă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. În contextul



Departamentul de Management al Calității

Cadrului european al calificărilor, cunoștințele sunt descrise ca teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare

Disciplină - unitatea de bază a planului de învățământ, cu conținut unitar caracteristic, care contribuie la dobândirea unor competențe concrete specifice calificării date, în concordanță cu obiectivele specializării. Conținutul disciplinelor se stabilește prin fișa disciplinei;

Domeniu de studiu - totalitatea specializărilor cu conținut de studiu similar sau parțial identic stabilite prin hotărâre guvernamentală;

Evaluare - procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități și competențe;

Evaluarea externă a calității - procesul independent, documentat, realizat la cerere, periodic sau de câte ori este necesar de către ARACIS, sau altă organizație externă pe baza raportului de autoevaluare și a vizitei la fața locului, analizând îndeplinirea standardelor și a indicatorilor;

Evaluarea internă a calității - un proces realizat de către universitate periodic, anual, sau de câte ori este nevoie, prin proceduri proprii, pentru a obține dovezi privind calitatea educației, pentru a aprecia măsura în care sunt îndepliniți indicatorii de performanță și pentru a avea o bază pentru stabilirea obiectivelor și activităților privind îmbunătățirea continuă a calității;

Planul de învățământ/Curriculumul programului de studii universitare - cuprinde ansamblul de discipline care conduc la o calificare universitară, are ca scop obținerea rezultatelor așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Acesta se aprobă de către Senatul universitar;

Programul de studii universitare - reprezintă totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Programele de studii concretizează oferta educațională a unei instituții de învățământ superior/organizații furnizoare de educație, fiind definite prin misiune și prin competențele (rezultate ale învățării) prevăzute să fie dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, precum și a reglementărilor sectoriale și legislației specifice, pentru programele de studiu reglementate sectorial.

Responsabilitate și autonomie – capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

Rezultatele învățării - enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de **cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie**. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO);

Specializare - Program de studii specific, concretizat prin ansamblul coerent de activități necesare pentru obținerea unei calificări. Structura (oferta) specializării unei instituții de învățământ superior este



Departamentul de Management al Calității

reglementată prin hotărâre de guvern. Titlul obținut și nivelul de calificare în cadrul unei anumite specializări se certifică prin diploma;

Termen – Interval de timp, stabilit dinainte, în limita căruia trebuie să se realizeze sau să se întâmple ceva.

Art. 9. Următoarele abrevieri ale termenilor sunt aplicabile în prezentul regulament:

ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
UMFCD	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
SUMFCD	Senatul UMFCD
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional
CEACf	Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate
DMC	Departamentul de Management al Calității
E	Elaborare
V	Verificare
A	Aprobare
Av	Avizare
Ap	Aplicare
Ah	Arhivare

V. DISPOZIȚII DE FOND

Art. 10. La nivelul UMFCD un program de studii universitare poate fi furnizat numai dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin documentele de autorizare provizorie, respectiv de acreditare.

5.1. INIȚIEREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 11. Inițierea unui program de studii vizează cel puțin unul dintre următoarele obiective:

- asigurarea unui răspuns mai adecvat al universității la cerințele actuale sau viitoare ale mediului socio-economic, ale evoluției generale a sănătății și a cercetării în sănătate la nivel global, European și național și respectiv la cerințele pieței muncii din domeniile medicale;
- existența unei cereri explicite și argumentate a unui potențial beneficiar (ex. autoritate, angajator, operator economic etc.);
- inițierea unui program similar în învățământul universitar european, pe baza unor argumente privind direcțiile sau proiectele de dezvoltare socio-economică din Uniunea Europeană;
- reglementări legislative, standarde sau coduri noi, care impun pregătirea de personal cu competențe noi, corespunzătoare domeniului respectiv;



Departamentul de Management al Calității

- e) existența la nivelul UMFCD a bazei materiale și a personalului didactic cu competențe corespunzătoare desfășurării programului de studii.

Art. 12. Inițierea unui program de studii se poate realiza în una dintre următoarele modalități:

- prin propunere formulată de una sau de mai multe discipline, avizată de către directorul/directorii de departament și de consiliul facultății/facultăților, în concordanță cu prevederile legale;
- la propunerea rectorului, sau a decanului, sau a membrilor consiliului de administrație

Art. 13. Pentru inițierea unui program de studii, departamentul/facultatea va înainta conducerii facultății propunerea și o va argumenta în scris, sub forma unei analize de oportunitate, cu indicarea resurselor și a referințelor (la schimbările situației de pe piața muncii, încorporarea noilor cunoștințe științifice și tehnologice, apariția unor scopuri de dezvoltare a calității, etc.).

Art. 14. Formularea în scris a unei propuneri preliminare de program de studii trebuie să conțină următoarele repere:

- analiza evoluției/cerințelor pieței muncii în raport cu programul de studii propus;
- descrierea competențelor rezultate din parcurgerea programului propus;
- identificarea resurselor materiale și umane necesare desfășurării programului în conformitate cu standardele ARACIS;
- identificarea noului program de studii în lista domeniilor/specializărilor existente în nomenclatorul național și în domeniul de activitate al facultății.

Art. 15. În procesul de realizare a dosarului de program de studiu se parcurge obligatoriu o etapă de identificare a așteptărilor studenților, a angajatorilor din sfera pieței forței de muncă corespunzătoare domeniului de specialitate și a potențialilor beneficiari ai serviciilor furnizate de absolvenții programului de studii, utilizând contactele existente ale departamentului, facultății și universității.

Art. 16. În evaluarea așteptărilor angajatorilor se recomandă studierea cerințelor cadrului național de calificare din România, UE și state terțe.

Art. 17. Propunerile preliminare de programe de studii sunt aprobate de structurile de conducere ale facultății și ale universității, respectiv Consiliul Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și Senatul UMFCD.

Art. 18. Responsabil pentru verificarea conformității propunerilor preliminare de programe de studii este Prorectorul pentru învățământ universitar de licență și de master.

Art. 19. După aprobarea de către Senatul UMFCD a propunerii preliminare de program de studii, decanul facultății propune un comitet responsabil pentru întocmirea documentației complete a programului de studii (raportul de evaluare internă și anexele aferente acestuia).

5.2. ÎNTOCMIREA DOSARULUI PENTRU OBTINEREA AVIZULUI AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE CALIFICĂRI

Art. 20 (1). Conținutul dosarului pentru obținerea avizului se găsește pe site-ul ANC și cuprinde:



Departamentul de Management al Calității

- a) cerere de înregistrare/actualizare a programului de studii;
- b) formular de înregistrare/actualizare a programului de studii;
- c) hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se aprobă programul de studii și se solicită înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare aferent respectivei calificări;
- d) dovada achitării tarifului de evaluare.

(2) Dosarul ANC se depune la Departamentul de Management al Calității, care este responsabil să întreprindă toate demersurile necesare la ANC.

(3) În cazul primirii de clarificări, DMC rectifică documentele conform solicitărilor, pe baza opțiunilor și contribuțiilor inițiatorilor programului.

(4) În baza demersurilor realizate de UMFCD, ANC eliberează adeverința de validare a calificării necesară autorizării/acreditării programului.

(5) DMC asigură evidența avizelor ANC și a înscrierilor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din partea UMFCD.

5.3. ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU AUTORIZAREA PROVIZORIE/EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Art. 21 (1). Comitetul nominalizat la art 19 elaborează raportul de evaluare internă (REI) conform metodologiilor și standardelor prevăzute de ARACIS.

(2) Raportul de evaluare internă trebuie să corespundă Criteriilor și Indicatorilor de Performanță formulați de ARACIS pentru ciclurile de licență și respectiv master și să conțină dovezi privind îndeplinirea standardelor generale și specifice.

(3) Pentru definirea programului de studii se vor urmări indicatorii de calitate din standardele generale și specifice ARACIS: planul de învățământ, disciplinele, numărul de ore/disciplină, numărul de ore de curs/aplicații, cadrele didactice necesare, laboratoarele și bazele clinice necesare, echipamentele și dotarea, sinergia cu activitatea de cercetare, resursele umane implicate, procedurile și indicatorii etc.

Art. 22. Este recomandabil ca planul de învățământ definit și fișele de discipline să fie elaborate în colaborare și discutate cu cadrele didactice din disciplinele/departamentele implicate, urmărind consensul acestora asupra conținutului definit și a sarcinilor care le vor reveni.

Art. 23. În definirea programului de studii se va avea în vedere faptul că, la finalizarea acestuia, absolventul va primi un supliment la diplomă care va conține: datele de identificare ale titularului diplomei, informații despre calificare și nivelul acesteia (denumirea calificării, durata programului de studii și numărul de credite de studii transferabile, etc.), detalii privind curriculumul și rezultatele obținute (forma de învățământ, competențe profesionale, sistemul de notare, etc.), informații suplimentare, drepturile conferite de calificare și de titlu, legalitatea suplimentului și informații privind sistemul național de învățământ.



Departamentul de Management al Calității

Art. 24. Documentația finală privind programul de studii este analizată și validată de CEACF și se depune la DMC.

(2) DMC transmite documentația CEACI, care, la rândul său, o validează.

Art. 25. După aprobarea documentației de către conducerea UMFCD, Prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate înaintează ARACIS (prin intermediul DMC) cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă a programului de studii, însoțită de dosarul programului de studii.

Art. 26. UMFCD răspunde solicitărilor ARACIS privind realizarea vizitei de evaluare externă, ce cuprinde propunerea perioadei de evaluare și a echipei de vizită.

Art. 27. La finalul procesului de evaluare externă, recomandările făcute pe parcursul vizitei de evaluare se includ în planurile operaționale ale facultăților, respectiv sunt monitorizate și implementate.

Art. 28. În vederea înscrierii în RNCIS a programului de studii, DMC transmite către ANC dovada acreditării/ autorizării obținută de la ARACIS însoțită de un model al suplimentului de diplomă aferent programului solicitat în format electronic completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare.

Art. 29. DMC este responsabil de asigurarea continuității demersurilor legale cu Autoritatea Națională de Calificări.

5.4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII AFLATE ÎN DESFĂȘURARE

Art. 30. Programele de studii sunt supuse anual monitorizării și evaluării interne, în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității în UMFCD, urmărindu-se îndeplinirea indicatorilor ARACIS, precum și corespondența programelor cu evoluția științei și tehnologiei și cu dinamica pieței muncii.

Art. 31 (1). Monitorizarea programelor de studii aflate în derulare este un proces continuu, sistematic și planificat care are ca scop respectarea calității procesului didactic în UMFCD, adaptarea continuă a ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la noile progrese științifice, îndeplinirea obiectivelor incluse în Fișele disciplinelor, creșterea gradului de satisfacție profesională a studenților și a cadrelor didactice.

(2) Monitorizarea se desfășoară anual la nivelul facultății și vizează următoarele dimensiuni, fără a se limita la acestea:

- a) gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin programul de studiu;
- b) corespondența activităților specifice programului și al resurselor materiale utilizate cu cele din documentele programului de studii;
- c) respectarea implementării conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor și în planul de învățământ;



Departamentul de Management al Calității

- d) îndeplinirea standardelor de calitate de către resursa umană implicată;
- e) aplicarea riguroasă a sistemului de evaluare a studenților și analiza rezultatelor obținute de aceștia în fiecare sesiune de examinare;
- f) compatibilitatea programului cu ofertele educaționale similare la nivel național și european;
- g) adaptarea continuă a planului de învățământ la transformările sociale, la cerințele pieței muncii, la evoluțiile înregistrate în sfera cunoașterii și pe baza analizării feedback-ului primit de la angajatori;
- h) implementarea recomandărilor primite în urma evaluărilor interne și externe.

Art. 32 (1). Responsabilitatea privind monitorizarea programelor de studii aflate în desfășurare revine șefilor de disciplină, directorilor de departament și decanilor facultăților.

(2) Monitorizarea programelor de studii se realizează prin analiza continuă a conformității activității cu instrumentele care definesc programul de studiu, respectiv - planuri de învățământ, orare, fișe de disciplină, precum și a unor instrumente general aplicabile în UMFCD, cum ar fi:

- a) Chestionarul de evaluare a calității activității didactice - cadre didactice
- b) Chestionarul de evaluare a calității activității didactice și a mediului universitar - studenți
- c) Procese verbale de actualizare periodică a curriculumului, în conformitate cu cerințele ARACIS și tendințele internaționale din domeniul medical
- d) Orice alte documente care atestă calitatea programelor de studii sau a activităților desfășurate în cadrul acestora.

Art. 33 (1). Evaluarea internă se realizează în fiecare an și pentru fiecare program de studii și constă în analiza rezultatelor și indicatorilor specifici programului de studii, precizând gradul de îndeplinire a criteriilor și standardelor ARACIS pentru programul respectiv și pentru anul universitar respectiv.

(2) În evaluarea internă anuală se urmăresc, de asemenea, instrumentele prevăzute la art 32, precum și alte instrumente relevante pentru programul de studii respectiv.

(3) Responsabilitatea evaluării interne revine CEACF, care poate fi ajutată și de alte comisii nominalizate pentru a îndeplini total sau parțial diverse etape ale evaluării interne.

Art. 34 (1). Rezultatele monitorizării și cele ale evaluării interne a programelor de studii stau la baza elaborării unui Raport anual de evaluare internă, în care sunt incluse propunerile de măsuri corective și/sau preventive și propuneri de îndeplinire a recomandărilor primite de la ARACIS.

(2) Responsabilitatea întocmirii raportului prevăzut la alin (1) revine CEACF, care transmite acest raport reprezentantului DMC din CEACI, la adresa de email ceac@umfed.ro.

Art. 35. Pe baza rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii și a analizelor proprii, CEACI realizează Raportul anual de evaluare și asigurare a calității în UMFCD, sub coordonarea Prorectorului pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate.

Art. 36. Raportul anual de evaluare și asigurare a calității în UMFCD este prezentat în CA și, respectiv, în Senatul UMFCD.



Departamentul de Management al Calității

Art. 37. Raportul de evaluare și asigurare a calității în UMFCD include măsuri pentru îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii din UMFCD.

5.5. EVALUAREA EXTERNĂ PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 38. Evaluarea externă periodică la nivel instituțional și pentru programele de studii se realizează la termenele impuse de lege, printr-o cerere inițiată de universitate, pe baza întocmirii unui dosar de autoevaluare.

Art. 39. Responsabilitatea conducerii demersurilor de evaluare externă în UMFCD revine Prorectorului pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, CEACI și CEACF.

Art. 40 (1). Evaluarea externă a programelor de studii se realizează de către ARACIS, sau de către o altă agenție autorizată și are loc potrivit legii, în concordanță cu standardele internaționale și naționale în domeniu.

(2) Documentele anexe și formularele vor fi cele menționate în Metodologia de evaluare externă (standarde de referință, lista indicatorilor de performanță ARACIS).

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Programele de studii care se desfășoară la UMFCD vor respecta toate prevederile legislației în vigoare privind: domeniile și specializările, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studiu transferabile, planurile de învățământ, finalizarea studiilor și eliberarea diplomelor, asigurarea calității procesului de învățământ, personalul didactic, cunoștințele și rezultatele învățării dobândite de absolvenți.

Art. 42. Etapele pentru inițierea programelor de studii sunt sintetizate în Anexa 1 la prezentul regulament,

Art. 43. Structurile implicate în inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii vor duce la îndeplinire prevederile prezentului regulament.

VII. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

Nr. Crt.	Structura (postul)	Responsabilități
1.	SUMFCD	A
2.	Consiliul de Administrație	Av/A
3.	Rectorul	A
4.	Prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate	V/Av/A
5.	Prorectorul pentru învățământul universitar de licență și de master	V/Av/A
6.	Consiliul Facultății	V/Av/A
7.	Decan	V/A
8.	CEACI/CEACF	Ap/V/Av



Departamentul de Management al Calității

9.	Persoanele responsabile de întocmirea dosarului	Ap/E/V
10.	DMC	Ap/V/Ah

VIII. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3
8.1		Elaborare Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Aprobat de CA în 25.10.2021 și de Senat UMFCD în 26.10.2021
8.2	Ediția 1 Revizia 0	REGULAMENT privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „CAROL DAVILA”	Aprobat de CA în 13.10.2025 și de Senat UMFCD în 16.10.2025

IX. LISTA DE DISTRIBUȚIE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar Nr. 1	Structura	Funcția	Numele și prenumele	Adresa de e-mail
0	1	2	3	4	5	6
9.1	Aplicare	1	Prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate	Prorector	Prof. Univ. Dr. Florentina - Ligia Furtunescu	florentina.furtunescu@umfcd.ro
9.2	Aplicare	1	Prorectorul pentru învățământul universitar de licență și de master	Prorector	Prof. Univ. Dr. Valentina Uivarosi	valentina.uivarosi@umfcd.ro

Departamentul de Management al Calității

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar Nr. 1	Structura	Funcția	Numele și prenumele	Adresa de e-mail
0	1	2	3	4	5	6
9.3	Aplicare	1	Decanatul Facultății de Medicină	Decan	Prof. Univ. Dr. Cătălin Cîrstoiu	catalin.cirstoiu@umfcd.ro
				Președinte CEAC Facultatea de Medicină	Prof. Univ. Dr. Mincă Dana - Galieta	dana.minca@umfcd.ro
				Secretar Șef Facultatea de Medicină	Dr. Claudia Dobre	claudia.dobre@umfcd.ro
9.4	Aplicare	1	Decanatul Facultății de Stomatologie	Decan	Prof. Univ. Dr. Andreea Cristiana Didilescu	andreea.didilescu@umfcd.ro
				Președinte CEAC Facultatea de Stomatologie	Conf. Univ. Dr. Nicolescu Mihnea - Ioan	mihnea.nicolescu@umfcd.ro
				Reprezentant sindicat	Șef de Lucrări Dr. Radu Ilinca	radu.ilinca@umfcd.ro
				Secretar Șef	Delia Nanu	delia.nanu@umfcd.ro
9.5	Aplicare	1	Decanatul Facultății de Farmacie	Decan	Prof. Univ. Dr. Doina Drăgănescu	doina.draganescu@umfcd.ro
				Președinte CEAC Facultatea de Farmacie	Prof. Univ. Dr. Popa Lăcrămioara	lacramioara.popa@umfcd.ro
				Secretar Șef	Nicoleta Tăbăcaru	nicoleta.tabacaru@umfcd.ro

Departamentul de Management al Calității

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar Nr. 1	Structura	Funcția	Numele și prenumele	Adresa de e-mail
0	1	2	3	4	5	6
9.6	Aplicare	1	Decanatul Facultății de Moașe și Asistență Medicală	Decan	Prof. Univ. Dr. Victor Dan Eugen Strâmbu	victor.strambu@umfcd.ro
				Președinte CEAC Facultatea de Moașe și Asistență Medicală	Conf. Univ. Dr. Justin Aurelian	justin.aurelian@umfcd.ro
				Secretar Șef	Maria Năhup	maria.nahup@umfcd.ro
9.7			Departamentul de Management al Calității	Șef Serviciul de Management și Evaluarea Calității Academice	Corina Gabriela Popescu	ceac@umfcd.ro
				Referent	Sava Marilena Denis	marilena.sava@umfcd.ro
				Administrator financiar	Raț Corina-Elena	corina.rat@umfcd.ro

Departamentul de Management al Calității

ANEXA 1 Analiza de oportunitate pentru inițierea unui program de studii

1. Analiza evoluției/cerințelor pieței muncii în raport cu programul de studii propus

- 1.1. Stabilirea Codului CAEN al programului
- 1.2. Stabilirea Codului COR
- 1.3. Descrierea competențelor necesare integrării pe piața muncii



2. Analiza pentru introducerea noului program de studii pentru universitate la nivel de Disciplină



3. Aprobarea noului program de studii

- 3.1. Aprobarea de către Consiliul de Departament
- 3.2. Aprobarea de către Consiliul Facultății
- 3.3. Aprobarea de către Consiliul de Administrație
- 3.4. Aprobarea de către Senatul Universitar



4. Definierea detaliată a programului de studii

- 4.1. Descrierea competențelor și abilităților rezultate din programul de studii
- 4.2. Elaborarea Planului de învățământ
- 4.3. Elaborarea fișelor de disciplină
- 4.4. Evaluarea acoperirii necesarului educativ și de cercetare în domeniu prin introducerea programului de studii propus și elaborarea ștatelor de funcții
- 4.5. Elaborarea Suplimentului la diploma
- 4.6. Elaborarea Raportului de autoevaluare în vederea acreditării de către ARACIS



5. Elaborarea Dosarului pentru înscrierea în RNCIS și solicitarea aprobarea ANC pentru validarea calificării



6. Solicitarea evaluării ARACIS