

III.21. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art. 100.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate are ca misiune implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Art. 101.

Pentru asigurarea și managementul calității la nivel de facultăți se constituie comisii de asigurarea calității pe facultăți (CEAC-F) și pentru programele de masterat (CEAC-M).

Art. 102.

Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți urmăresc implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității ale Universității la nivelul facultăților și sprijină CEAC în îndeplinirea misiunii asumate la nivel de Universitate.

Art. 103.

(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate se constituie în temeiul art. 227 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și este formată din:

- a. prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate;
- b. 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de Senatul Universitar, la propunerea Consiliului de Administrație;
- c. un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d. minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- e. 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
- f. șeful departamentului pentru managementul calității.

(2) Conducerea CEAC este asigurată de persoana desemnată de Rector, în fapt prorectorul cu atribuții în managementul calității;

(3) Membrii comisiei – cadre didactice sunt propuși de către coordonatorul comisiei, în urma consultării cu conducerea Universității și a facultăților și sunt aleși prin vot secret de Senatul Universității.

(4) Cu excepția Președintelui, membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul UMFCD.

Art. 104.

Cu excepția membrilor-studenți, mandatul membrilor CEAC este de 5 ani. Mandatul membrilor studenți încetează la finalizarea studiilor acestora.

Art. 105.

(1) Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultăți se constituie din:

- a. președinte – în persoana decanului, a prodecanului responsabil de calitate, sau a unui cadru didactic titular cu experiență în asigurarea calității;
 - b. 1-3 membri ai corpului profesoral – cadre didactice titulare, cu grad didactic de cel puțin șef lucrări;
 - c. 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
 - d. minim 2 reprezentanți ai studenților, desemnați din rândul studenților, de organizațiile studentești reprezentative;
 - e. un secretar, după caz.
- (2) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității programelor de masterat se constituie din:
- a. președinte – în persoana unui cadru didactic titular cu experiență în asigurarea calității;
 - b. 1-3 membri ai corpului profesoral – cadre didactice titulare, cu grad didactic de cel puțin șef lucrări;
 - c. 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
 - d. minim un reprezentant al studenților;
 - e. un secretar, după caz.

Art. 106.

În cazul în care prodecanul responsabil cu asigurarea calității din facultate nu este membru în CEAC-F, acesta are statut de invitat permanent la ședințele comisiei.

Art. 107.

Cu excepția membrilor-studenți, mandatul membrilor CEAC-F/M este de 5 ani, asociat cu mandatul decanului.

Art. 108.

- (1) Revocarea membrilor CEAC din Universitate se poate face de către Senat, pe motive solid întemeiate, la propunerea Rectorului sau a oricăruia dintre membrii Consiliului de Administrație.
- (2) Revocarea membrilor CEAC-F/M se poate face de către Consiliul Facultății, pe motive solid întemeiate, la propunerea decanului.

Art. 109.

Pentru îndeplinirea misiunii definite, CEAC are următoarele atribuții principale:

- a. elaborează strategia și cerințele specifice privind Sistemul de Evaluare a Calității în UMFCD, criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia;
- b. promovează cultura calității la nivelul UMFCD;
- c. elaborează și revizuieste periodic procedurile, politicile și regulamentele privind asigurarea calității, aprobate de conducerea Universității;
- d. elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul Universității;
- e. inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultăți/departamente/catedre, serviciu administrativ, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare, servicii academice și activități de suport;

- f. analizează permanent starea calității proceselor derulate în UMFCD și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora;
- g. evaluează indicatorii de performanță transinstituțională pe domeniul medical în România și în Europa;
- h. contribuie la identificarea și interpretarea unitară a standardelor și indicatorilor de performanță din reglementările naționale și internaționale din domeniu și la transpunerea acestora în Sistemul de Evaluare a Calității în UMFCD;
- i. propune constituirea de structuri operaționale responsabile de evaluarea și asigurarea calității, sau de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților la nivelul facultăților și/sau al departamentelor;
- j. monitorizează calitatea activităților de învățământ și cercetare și a programelor de studii de la nivelul Universității, în relație cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora;
- k. analizează rapoartele de evaluare a satisfacției studenților și cadrelor didactice și rezultatele centralizate ale evaluărilor colegiale la nivel de Universitate și formulează propuneri de îmbunătățire a activității;
- l. coordonează și acordă asistență activităților de evaluare a calității la nivel de facultăți și departamente;
- m. creează o bază de date privind asigurarea calității în Universitate;
- n. elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Universitate. Raportul este analizat în Senatul Universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin afișare sau publicare pe site-ul Universității;
- o. elaborează raportul de autoevaluare la nivel instituțional, în vederea acreditării periodice și îl înaintează ARACIS;
- p. centralizează rapoartele de autoevaluare la nivel de program, pentru programele în desfășurare sau pentru programele noi, în vederea reacreditării sau autorizării și le înaintează ARACIS;
- q. participă la oportunități de pregătire și la evenimente organizate de ARACIS și la activități naționale și internaționale privind managementul calității și susținerea cadrelor didactice pentru a deveni evaluatori ARACIS;
- r. identifică problemele în asigurarea calității și formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport la nivelul UMFCD;
- s. colaborează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii;
- t. monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității;
- u. face toate demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legislației în vigoare privind asigurarea calității în învățământul universitar;
- v. desfășoară orice alte activități în domeniul asigurării calității solicitate de conducerea UMFCD.

Art. 110.

Președintele CEAC are în principal următoarele atribuții:

- coordonează activitatea CEAC;
- conduce ședințele CEAC;
- informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității CEAC, precum și Comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
- promovează în Consiliul de Administrație hotărârile CEAC;
- coordonează armonizarea politicii calității cu politica generală a Universității;
- răspunde în fața Rectorului de activitatea CEAC;
- participă în calitate de invitat permanent la ședințele Senatului.

Art. 111.

(1) CEAC-F au următoarele atribuții principale:

- a. sunt subordonate CEAC;
- b. participă la elaborarea și revizuirea periodică a politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității;
- c. elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, la nivelul facultăților, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- d. inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultăți/departamente/catedre, serviciu administrativ, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare, servicii academice și activități de suport;
- e. monitorizează calitatea activităților de învățământ și cercetare și a programelor de studii de la nivelul facultăților, în relație cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora;
- f. analizează rapoartele de evaluare a satisfacției studenților și a cadrelor didactice și rezultatele centralizate ale evaluărilor colegiale la nivel de facultate/program și formulează propuneri de îmbunătățire a activității;
- g. dacă activitatea o impune, identifică responsabili/colective responsabile cu evaluarea și asigurarea calității în departamente și solicită CEAC nominalizarea acestora;
- h. elaborează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor suport;
- i. elaborează un Raport anual privind asigurarea calității în facultate, pe care îl înaintează CEAC;
- j. coordonează activitatea de evaluare periodică a calității programelor de studii furnizate de facultate, în vederea îmbunătățirii proceselor desfășurate;
- k. monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității;
- l. elaborează rapoartele de autoevaluare pentru programele de studii furnizate de facultate, sau pentru programele nou înființate, în vederea reacreditării sau a autorizării acestora, după caz, și le înaintează CEAC și Comisiei pentru studii universitare de licență și master a Senatului;
- m. participă la oportunități de pregătire și la evenimente organizate de ARACIS, cât și la activități naționale și internaționale privind managementul calității și susținerea cadrelor didactice pentru a deveni evaluatori ARACIS;

- n. identifică problemele în asigurarea calității la nivel de facultate și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le înaintează CEAC;
- o. asigură promovarea culturii calității la nivel de facultate și dialogul continuu cu comunitatea academică în acest domeniu;
- p. face toate demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legislației în vigoare privind asigurarea calității în învățământul universitar;
- q. desfășoară orice alte activități în domeniul asigurării calității solicitate de conducerea UMFCD.

(2) CEAC-M îndeplinește atribuțiile CEAC-F pentru programele de masterat din UMFCD.

Art. 112.

CEAC se întrunește cel puțin semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui comisiei, sau a oricărui dintre membrii săi.

Art. 113.

Ședințele CEAC sunt conduse de președinte sau, în absența sa, de un membru – cadru didactic, desemnat de președinte.

Art. 114.

În cadrul ședințelor CEAC, hotărârile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 115.

Cvorum-ul de prezență pentru valabilitatea ședințelor CEAC este de două treimi din numărul membrilor acesteia.

Art. 116.

- (1) Secretariatul CEAC este asigurat de reprezentanți ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC).
- (2) Sarcinile rezultate din ședințele CEAC se transpun în minutele de ședință, iar monitorizarea îndeplinirii acestora revine reprezentanților DMC.
- (3) Minutele ședințelor se întocmesc de către un reprezentant al Departamentului pentru Managementul Calității și sunt transmise tuturor membrilor CEAC.

Art. 117.

Ședințele CEAC se pot desfășura față în față sau on-line.

Art. 118.

Hotărârile CEAC sunt transmise Consiliului de Administrație al Universității spre avizare și se publică pe pagina web a Universității pentru informarea comunității academice.

Art. 119.

Activitatea membrilor CEAC nu este remunerată.



Art. 120.

Rapoartele anuale ale CEAC se includ în raportul Rectorului și se publică pe pagina web a Universității.

Art. 121.

Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate la nivel de Universitate, facultate și de departamente.

Art. 122.

CEAC are în subordine CEAC-F, CEAC-M și responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității din departamente.

Art.123.

CEAC-F/M se întrunesc cel puțin semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui comisiei, sau a oricărui dintre membrii săi.

Art. 124.

Deciziile din ședințele CEAC-F/M sunt aduse la cunoștința CEAC.

Art. 125.

CEAC poate invita la ședințele, dezbaterile sau evenimentele organizate și alți membri ai comunității academice sau experți naționali sau internaționali din domeniu.

Art. 126.

Relațiile cu alte structuri de conducere și cu membrii comunității universitare:

- a) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității funcționează în subordinea directă a Rectorului, sau a persoanei desemnate de acesta, respectiv Prorectorului pentru Strategie Instituțională, Evaluare Academică și Calitate.

EXTRAS DIN REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
STRUCTURILOR ACADEMICE ȘI ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA”