



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Aprobat,
RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga

**Regulament de Funcționare și acces
al Bazei Sportive - Sală de Sport**

Prezentul Regulament stabilește funcționarea, întreținerea, exploatarea, modul de organizare a activității, a Sălii de Sport precum și raporturile dintre Administrator și Beneficiarii activităților organizate în cadrul Sălii de Sport privind utilizarea bazei sportive, drepturile și obligațiile părților, interdicțiile și sancțiunile ce îi pot fi aplicate beneficiarului, în scopul desfășurării corespunzătoare a activității sportive și didactice.

I. Dispoziții generale

Art.1.

Prevederile prezentului regulament se aplică Administratorului, personalului de deservire, pază și Beneficiarilor.

Art.2.

(1) Sala de Sport funcționează cu sediul în cadrul FACULTĂȚII DE MEDICINĂ, Bulevardul Eroii Sanitari 8, București;

(2) Sala de Sport este alcătuită din teren (spatii verzi + parcare), construcție (Sala de Sport), instalații și dotări aferente, care intră în componența sa.(sala multisport, patru săli dimensiuni reduse, șase vestiare, birouri Disciplină);

Art.3.

(1) Sala de Sport este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" și se află în administrarea Direcției General Administrative, denumit "Administrator";

(2) Administratorul răspunde de toate activitățile ce se desfășoară în cadrul bazei sportive și asigură lucrările de întreținere necesare menținerii în stare normală de funcționare a ansamblului de construcții, instalații și dotări aferente Sălii de Sport;

(3) Sala de Sport este finanțată din bugetul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", după cum urmează:

- a) venituri proprii ce sunt obținute din aplicarea tarifelor contractelor de închiriere;
- b) alte surse în condițiile legii (venituri din donații și sponsorizări – cu respectarea destinației precizate în contractele de donații și sponsorizări).



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Art.4.

(1) Obiectul de activitate al Sălii de Sport îl constituie administrarea bazei materiale destinata desfășurării activității didactice din cadrul **DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT.**

Art.5. (1) Beneficiar al activităților organizate în cadrul Sălii de Sport este **DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**, personalul didactic și auxiliar din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" și cluburi/asociații sportive cărora Administratorul le-a acordat dreptul de acces și utilizare a bazei sportive în baza programului de învățământ universitar, sau a unui contract de închiriere.

(2) Structurile sportive definite conform Legii nr.69/2000 pot desfășura activități de antrenament/competiții sportive doar în urma semnării unui „Contract/Protocol de colaborare” și a unei declarații privind acceptul tuturor prevederilor prezentului regulament, precum și acceptul condițiilor tehnico-materiale existente la Sala de Sport.

Art.6. Serviciile oferite în cadrul Sălii de Sport sunt:

- a) asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea activitatilor destinate organizarii programului **DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**
- b) asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea activitatilor, cluburilor/asociațiilor sportive cărora Administratorul le-a acordat dreptul de acces în baza unui contract de închiriere.

II. Programul de funcționare al Sălii de Sport este prevazut în ANEXA 1 a prezentului Regulament

Reglementări și obligații privind accesul, folosirea dotărilor și desfășurarea diferitelor activități specifice

A. Obligațiile Administratorului

Art.7.

Administratorul este obligat să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru serviciile specializate, astfel:

- a) folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor din dotare;
- b) întreținerea curățeniei a spațiilor interioare ale Sălii de Sport, vestiare, băi, toalete, holuri etc. și a aleilor din preajma Sălii de Sport, se efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al BAZEI SPORTIVE;
- c) dezinsecția și deratizarea se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare;
- e) întreținerea sălilor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare;
- f) personalul din incinta Sălii de Sport nu își asumă răspunderea pentru bunurile, valorile și obiectele lăsate în cabinetele de la vestiar sau în orice loc din incinta Sălii de Sport.
- g) obiectele găsite se predau personalului din cadrul Sălii de Sport care au ca obligație ca predarea bunului găsit către proprietar să se facă prin verificarea cărții de identitate și pe bază de semnătură.
- h) personalul din cadrul Sălii de Sport este dator să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- i) personalul din cadrul Sălii de Sport are obligația să se conformeze dispozițiilor primite de la șefii ierarhici cu excepția cazului în care acestea ar fi ilegale;
- j) personalul din cadrul Sălii de Sport are obligația de a respecta programul de lucru stabilit, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului ierarhic superior și să anunțe în caz de îmbolnăvire;
- k) personalul din cadrul Sălii de Sport are obligația să respecte normele de securitatea muncii și în domeniul situațiilor de urgență și să respecte indicațiile primite.

B. Obligațiile Beneficiarilor

Art.8.

Persoanele care folosesc spațiile Sălii de Sport au următoarele obligații:

- a) Studenții participanți la programul de învățământ din cadrul **DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT** pot intra în incinta Sălii de Sport doar cu acordul unui cadru didactic și însoțiți de acesta.
- b) să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport (afișat la intrarea în incintă). Persoanele care încalcă prezentul Regulament vor fi evacuate, iar în cazul repetării indisciplinei, li se va interzice accesul în incinta complexului. La producerea de pagube sau exploatare defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele vinovate vor suporta integral paguba produsă. Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă/producerea de distrugerii dotărilor Sălii de Sport / echipamentelor/ spațiilor sau oricăror altor bunuri puse la dispoziție, atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- c) să păstreze ordinea, curățenia și liniștea în toată incinta Sălii de Sport;
- d) să posede și să utilizeze echipament adecvat activităților sportive;
- f) să treacă la echipamentul descris mai sus, imediat după intrarea în incinta Sălii de Sport, depunând ținuta (hainele, încălțăminte) de stradă și celelalte obiecte personale (ce exced echipamentul sportiv și de protecție) în vestiar într-o casetă asigurată cu sistem de blocare electronic.
- h) să se supună observațiilor/indicațiilor/recomandărilor CADRELOR DIDACTICE și ale personalului de serviciu, atât în momentul intrării în Sală, cât și pe toată perioada utilizării Sălii de Sport;
- j) după încheierea activității sportive, la ieșirea din Sala de Sport, să urmeze circuitul igienico-sanitar final necesar, după cum urmează:
 - deplasarea la vestiar;
 - spălarea la duș; după folosirea dușului utilizatorul are obligația de a închide robinetul;
- k) să își schimbe în vestiare echipamentul sportiv cu ținuta (hainele și încălțăminte) de stradă.
- l) să utilizeze toată baza materială în conformitate cu regulile exploatării normale; în cazul producerii de pagube, ca urmare a exploatării defectuoase, persoanele vinovate vor trebui să suporte, integral, paguba produsă ;
- m) să predea la recepție orice obiect găsit în incinta Sălii de Sport, care nu îi aparține (astfel încât pierzătorul să îl poată recupera, pe baza unei solicitări, însoțită de o descriere cât mai exactă) ;
- n) la expirarea timpului de închiriere și la sfârșitul programului de funcționare să



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

părăsească incinta Sălii de Sport ;

(2) Este interzisă intrarea domnilor/ băieților în vestiarul fetelor, precum și accesul doamnelor/ fetelor în vestiarul bărbaților.

C. Obligațiile CADRELOR DIDACTICE din cadrul DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT, antrenorilor și instructorilor (cluburi/asociații sportive):

Art.9. Obligațiile celor implicați sunt următoarele:

a) **CADRELE DIDACTICE din cadrul DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**, antrenorii și instructorii (cluburi/asociații sportive) au obligația de a-și instrui cursanții în utilizarea dotării Sălii de Sport și în a-i determina să nu alerge, să nu se îmbrâncească și în a avea un comportament civilizată în tot complexul, pe toată perioada orei/antrenamentului;

b) **CADRELE DIDACTICE din cadrul DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**, antrenorii și instructorii (cluburi/asociații sportive) sunt răspunzători pentru orice accident produs în timpul orei/antrenamentului, precum și pentru orice stricăciune provocată bazei sportive, pe toată perioada orei/antrenamentului;

Pentru evitarea acestor evenimente și situații neplăcute, **CADRELE DIDACTICE din cadrul DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**, antrenorii și instructorii trebuie să ia, din timp, toate măsurile necesare pentru a preveni absolut orice eveniment sau problemă care ar putea provoca neajunsuri studenților, cluburilor/asociațiilor sportive din care fac parte;

c) **CADRELE DIDACTICE din cadrul DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**, antrenorii și instructorii (cluburi/asociații sportive) nu vor părăsi incinta Sălii de Sport înainte de a se asigura că toți cursanții lor au părăsit-o, în deplină siguranță.

d) În orice problemă organizatorică pe care nu o au în zona de influență, **CADRELE DIDACTICE din cadrul DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**, antrenorii și instructorii (cluburi/asociații sportive) se vor adresa ADMINISTRATORULUI bazei sportive, care are responsabilitatea de a încerca să identifice soluțiile potrivite;

D. Accesul la Sala de Sport

Art.10.

(1) Accesul în incinta Sălii de Sport didactic se face conform PROGRAMULUI DIDACTIC/ ORAR al DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT;

(2) Accesul în incinta Sălii de Sport pentru cluburi/asociații sportive se face conform PROGRAMULUI STABILIT PRIN CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE;

(3) Orarul de funcționare al Sălii de Sport, aprobat de către Administrator, va fi afișat într-un loc vizibil, la intrarea în incintă. Respectarea orarului de funcționare este obligatorie pentru toate categoriile de persoane cărora le este permis accesul la Sala de Sport, conform prevederilor prezentului Regulament;

(4) Accesul în hol și la vestiar, pentru echipare/ dezechipare, efectuare circuit igienico-sanitar, cu 15 minute înainte de începerea ședinței și 15 minute după încheierea acesteia;

(5) Programul de funcționare va fi planificat pe zile și ore, în conformitate cu necesitățile activităților și nu va putea fi schimbat fără înștiințarea Administratorului;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- (6) În cazul în care desfășurarea competițiilor sportive necesită modificarea orarului aprobat de Administrator, modificarea va fi afișată într-un loc vizibil, la intrarea în incintă, cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice în avans, iar beneficiarii afectați de modificările intervenite vor fi anunțați prin telefon sau poșta electronică.
- (7) În zilele în care se desfășoară examene/concursuri de ADMITERE/LICENȚĂ/REZIDENȚIAT la solicitarea conducerii Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" activitatea de la Sala de Sport va fi suspendată;
- (8) Accesul cu autovehicule în parcare este permisă numai în limita locurilor disponibile, fără obturarea sau blocarea căilor de acces;
- (9) Însoțitorii beneficiarilor au acces numai în spațiul de așteptare și la grupurile sanitare, cu excepția însoțitorilor copiilor minori (cu vârsta de până la 7 ani) carora le este permis accesul și la vestiare în vederea echipării / dezechipării;
- (10) În scopul menținerii disciplinei și a siguranței, **CADRELE DIDACTICE din cadrul DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**, antrenorii și instructorii (cluburi/asociații sportive) au autoritate deplină, ce se poate concretiza, inclusiv, prin evacuarea persoanelor ce nu respectă prezentul Regulament.
- (11) Intrarea în incintă a studenților sau a cursanților cluburilor/asociațiilor sportive este permisă numai în prezența însoțitorilor stabiliți. Aceștia au responsabilitatea ca, la terminarea programului de antrenament sau instruire, să își însoțească cursanții până la ieșirea din incinta sălii.
- (12) Însoțitorii cursanților minori, pot avea acces și la vestiare, dar doar pe perioada echipării/dezechipării minorilor și doar echipați corespunzător (cu echipament sportive de tip "training" și protectori de încălțăminte pentru păstrarea igienei).

Art.11.

În incinta Sălii de Sport sunt interzise:

- a) accesul persoanelor care suferă de boli transmisibile, sau orice altă boală care pune în pericol sănătatea celorlalte persoane;
- a1) persoanele suferinde de afecțiuni pulmonare, cardiace, sau alte afecțiuni grave își asumă pe deplin răspunderea în ceea ce privește utilizarea facilităților oferite în cadrul Sălii de Sport;
- b) accesul persoanelor în stare de ebrietate sau sub influența narcoticelor;
- c) introducerea și consumul de băuturi alcoolice, în tot perimetrul Sălii de Sport;
- d) introducerea și consumul oricărui tip de alimente;
- e) intrarea persoanelor în Sala de Sport cu bomboane sau gumă de mestecat în gură, precum și oricăror alte alimente; aruncarea gumei de mestecat în sală;
- f) accesul părinților în Sala de Sport în timpul desfășurării cursurilor/antrenamentelor, precum și perturbarea desfășurării cursurilor;
- g) alergatul, jocurile imprudente sau manifestarea oricărui alt comportament care poate duce la accidentarea personală sau a celor din jur;
- h) folosirea unui comportament sau a unor gesturi indecente și/sau limbajul obscen, necuviincios, violența fizică, precum și conversațiile cu o tonalitate ridicată sau orice comportament care afectează confortul și integritatea fizică a celorlalți beneficiari sau a personalului administrativ;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- i) distrugerea sau sustragerea de obiecte aflate în patrimoniul Sălii de Sport;
- j) degradarea sau deteriorarea instalațiilor;
- k) accesul și manevrarea instalațiilor din clădirea aferentă acestora de către persoane neautorizate;
- l) accesul în zonele tehnice (centrală termică, stație climatizare);

E. Sancțiuni

Art.12.

Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni, după cum urmează:

- a) comportamentul indecent al beneficiarilor față de personalul angajat sau față de alți beneficiari (injurii, comportament scandalos și/sau agresiv, limbaj și gesture ofensatoare), duce la evacuarea persoanelor vinovate din incinta Sălii de Sport de către personalul de pază;
- b) încălcarea repetată a regulilor de igienă conduce la interzicerea accesului în incinta Sălii de Sport; Sancțiunea de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incinta bazei sportive;
- c) nerespectarea, în mod repetat, a regulilor impuse prin prezentul regulament conduce la interzicerea accesului persoanelor în cauză;
- d) persoanele stabilite a fi vinovate de producerea de pagube sau distrugerii prin utilizarea defectuoasă a bunurilor din dotarea Sălii de Sport vor suporta, integral, pagubele produse;
- e) refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă a bunurilor din dotarea Sălii de Sport (dotări, echipamente, spații sau oricare bunuri puse la dispoziție), va atrage, după sine consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- f) personalul Sălii de Sport va consemna, într-un proces verbal de constatare, neregulile apărute, persoanele implicate/vinovate.
- g) orice litigiu sau neînțelegere va fi rezolvată, pe cât posibil, pe cale amiabilă, între părți. În cazul imposibilității de rezolvare pe o asemenea cale, litigiile vor fi rezolvate în instanță.

F. Obligațiile personalului angajat al Sălii de Sport:

Art.13.

Obligațiile personalului angajat al Sălii de Sport

- a) Fiecare membru al personalului Sălii de Sport trebuie să respecte cu strictețe prezentul Regulament, atribuțiile din Fișa postului și sarcinile încredințate, precum și programul de muncă stabilit de către șefii săi ierarhici.
- b) Fiecare membru al personalului Sălii de Sport trebuie să se prezinte la serviciu în perfectă stare de sănătate și de odihnă. Se interzice cu desăvârșire prezentarea la serviciu în stare de ebrietate, precum și consumul de alcool sau narcotice în timpul programului de muncă.
- c) Fiecărui membru al personalului Sălii de Sport îi este interzisă introducerea în incinta instituției a bunurilor materiale străine precum și a persoanelor străine, fără aprobarea expresă a Administratorului.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- d) Fiecare membru al personalului Sălii de Sport trebuie să respecte cu strictețe disciplina la locul de muncă; se subliniază aici necesitatea ca fiecare membru al echipei să adopte o atitudine respectuoasă față de toți beneficiarii Sălii de Sport (profesori, studenți, cursanți, aparținători).
- e) Fiecare membru al personalului Sălii de Sport trebuie să urmărească respectarea prevederilor prezentului regulament, semnalând, în cel mai scurt timp, neregulile observate, șefilor ierarhici.

G. Administrarea resurselor financiare

Art.14.

Resursele financiare ale Sălii de Sport sunt administrate prin intermediul UMFCD - Directia Financiar Contabilă.

Art.15.

RECTORUL UMFCD are calitatea de ordonator principal de credite, având atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, privind gestionarea resurselor publice;

Art.16. Bugetul de venituri și cheltuieli al Sălii de Sport este parte componentă a Bugetului UMFCD.

III. Dispoziții finale și tranzitorii

Art.17. Administratorul își rezervă dreptul de a opera modificări asupra prezentului regulament ori de câte ori constată necesitatea acestui lucru și își declină pe deplin responsabilitatea pentru toate problemele create de către Beneficiari.

Art.18. Bunurile personale/obiectele de valoare ale beneficiarilor trebuie predate la recepție în vederea păstrării acestora în cutia de valori. Administratorul sălii de sport nu aspunde de lucrurile personale/ obiectele de valoare lăsate în vestiar cât și de cele uitate sau pierdute.

Disciplina Educație Fizică și Sport

Prof. Univ. Păunescu Cătălin Constantin

Director General Administrativ,

Ec. Vasilescu Adrian

Șef Serviciu Administrativ,

Robert Grău



ANEXA 1

Programul de funcționare al Sălii de Sport

Art.1. Sala de Sport va funcționa ca bază de pregătire didactică, educativă, și sportivă.

Art.2. Programul de funcționare al Sălii de Sport pentru utilizatori este următorul:

- luni , între orele 08:00 – 22:00;
- marți, între orele 08:00 – 22:00;
- miercuri, între orele 08:00 – 22:00;
- joi, între orele 08:00 – 22:00;
- vineri, între orele 08:00 – 22:00;
- sâmbătă, între orele
- duminică, între orele

Art.3. Activitățile desfășurate :

- Pregătire didactică: 08:00 – 20:00;
- Pregătire echipe reprezentative ale UMFCF: 20:00-22:00;
- Structurile sportive definite conform, Legii nr.69/2000 în baza unui „Contract/Protocol de colaborare” se vor derula conform contractelor/protocoalelor;