



**Aprobat CA  
22.09.2025**

**Aprobat Senat  
24.09.2025**

**Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de evaluare  
continuă și evaluare sumativă a studenților  
în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București**

**CADRUL LEGISLATIV:**

1. Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului educației nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
3. Hotărârea Guvernului nr. 962/2023 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
4. Standarde de calitate specifice (ARACIS) privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii și din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, elaborate de ARACIS;
5. Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
6. Ordinul ministrului educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
7. Carta Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București;
8. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București;
9. Codul de etică și deontologie al Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

**Capitolul I. Principii generale**

**Art.1**

- (1) Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București (UMFCD) garantează pentru toți studenții înmatriculați un proces de învățământ accesibil și incluziv în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.
- (2) Organizarea și funcționarea procesului de învățământ în cadrul UMFCD au la bază principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse, precum și respectarea principiilor învățării și predării centrate pe student.
- (3) Utilizarea în condițiile legii a resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de învățământ și/sau de cercetare respectă standardele de calitate elaborate și aprobate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).



## Art. 2

(1) Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu/disciplină de studiu.

(2) Activitatea de *evaluare sumativă*, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru/sau de modul, sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(3) Activitatea de *evaluare continuă* este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.

## Art. 3

(1) În cadrul UMFCFCD, activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se desfășoară față în față.

(2) În vederea organizării și desfășurării activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă față în față, UMFCFCD are următoarele obligații:

- a) să asigure condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări a evaluărilor, după caz, în acord cu solicitările disciplinelor și cu principiul rezonabilității;
- b) să dispună măsurile necesare pentru asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale;
- c) să pună la dispoziție studenților, după caz, dispozitive și tehnologii asistive acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților;
- d) să publice pe site-ul propriu, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare, Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților.

(3) În vederea organizării și desfășurării activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă față în față, fiecare disciplină din UMFCFCD are următoarele obligații:

- a) să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă și evaluare sumativă în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, care implică utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice;
- b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- c) să organizeze activitățile de evaluare, în condițiile și cu resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz,
- d) să asigure accesul echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale.



e) să faciliteze accesul studenților cu dizabilități la dispozitivele și tehnologiile asistive existente în universitate, acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

#### Art. 4

Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:

- a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;
- b) posibilitatea verificării originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea unor sisteme software specializate de detectare a plagiatului;
- c) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

#### Art. 5

La elaborarea proiectelor prevăzute în cazul examenelor se vor avea în vedere modalități de verificare a originalității în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului și asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. Aceste metode includ, dar fără a se limita la: detectarea plagiatului, analiza detaliată a surselor citate, asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. În situațiile în care cadrele didactice constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice se vor aplica măsuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Codul de etică și deontologie al Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

#### Art. 6

- (1) În vederea asigurării unor metode de evaluare riguroase și relevante, UMFCFCD pune la dispoziția studenților, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul disciplinelor, instrumente de colectare a feedbackului cu privire la procesul de evaluare, fiind asigurată anonimitatea studenților care participă la procesul de evaluare.
- (2) Instrumentele de feedback cu privire la procesul de evaluare sunt incluse în instrumentul general de colectare de feedback-ului studenților, în conformitate cu Metodologia proprie a UMFCFCD,
- (3) Feedbackul colectat va fi utilizat pentru revizuirea și îmbunătățirea metodelor de evaluare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la sporirea obiectivității evaluărilor.

#### Art. 7

- (1) Evaluarea continuă și evaluarea sumativă în cadrul UMFCFCD se desfășoară potrivit prezentei Metodologii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Metodologia se aplică proceselor de evaluare continuă și de evaluare sumativă aferente disciplinelor din planurile de învățământ de la programele de licență și de master.
- (3) Activitățile de evaluare sumativă de tipul examenelor de finalizare a studiilor de licență și de master se desfășoară conform *Regulamentului propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*.
- (4) Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.



(5) În cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se va asigura mereu prezența a cel puțin două cadre didactice.

## Capitolul II. Condițiile generale privind evaluarea studenților

### Art. 8

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se realizează atât prin evaluări de tip continuu pe parcursul semestrului (în cadrul seminarelor și lucrărilor practice), cât și prin evaluări sumative (examene, colocvii, verificări pe parcurs).

### Art. 9

Activitățile de evaluare sumativă pot fi de tip **verificare** – atunci când se desfășoară *pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice*, înaintea sesiunii de examene programate, sau de tip **examen/colocviu** – atunci când se desfășoară *după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice*, în timpul perioadei de examene, respectiv după finalizarea modulului, în cazul disciplinelor organizate modular.

### Art. 10

(1) Prevederile referitoare la frecvență și participarea la activitățile didactice organizate pe parcursul semestrului sunt cele precizate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

(2) Au dreptul să se prezinte la proba de evaluare finală aferentă semestrului studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate etc, inclusiv cele referitoare la prezență), precum și obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen, taxe de refaceri absențe, etc.).

### Art. 11

Activitățile de evaluare se realizează pentru:

- disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ;
- disciplinele opționale;
- disciplinele facultative.

### Art. 12

(1) Studenții au dreptul de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning utilizate și/sau a site-ului facultății/instituției de învățământ superior și nu poate fi modificată pe parcursul anului universitar.



- (2) În fișa disciplinei, evaluarea va fi prezentată sub formă sintetică, precizând criteriile de evaluare, metodele de evaluare și ponderea din nota finală, standardele minime de performanță pe care studenții le vor demonstra pentru a promova examenul la disciplină.
- (3) Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin Fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru, de titularul disciplinei. Proba scrisă constă într-un test grilă sau subiecte redacționale din aria tematică a disciplinei.
- (4) Verificarea cunoștințelor dobândite de student în cadrul practicii de specialitate/stagiului profesional se face conform cerințelor din fișa disciplinei respective.

### Art. 13

- (1) Perioadele de evaluare, precum și durata acestora sunt stabilite conform structurii anului universitar aprobată de Senat. Fiecare an universitar are patru sesiuni de evaluare: câte o sesiune de evaluare la sfârșitul fiecărui semestru, o sesiune de restanțe și o sesiune de reexaminări (credite) la finalul anului universitar.
- (2) Durata sesiunii de examene este de regulă de minimum 3 săptămâni, respectiv cea a sesiunii de restanțe de minimum 1 săptămână.
- (3) Condițiile de participare a studenților la fiecare din cele patru sesiuni de evaluare sunt cele precizate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, sunt parte integrantă din prezenta Metodologie.

### Art. 14

- (1) În sesiunile I și II, la învățământul liniar, între două examinări succesive se recomandă să se prevadă un interval de cel puțin două zile. Sunt exceptate de la această prevedere sesiunea III și sesiunea IV – credite.
- (2) Nu se pot susține 2 (două) examene în aceeași zi (sesiunile I-IV).

### Art. 15

- (1) Pentru sesiunile I și II, ziua, ora și locul susținerii examenelor se stabilesc de către Decanate la propunerea studenților, după consultarea cadrelor didactice, pe parcursul primei jumătăți a semestrului, prin afișare la sediul disciplinei, înaintea începerii sesiunii de examene. Pentru învățământul modular examenul se va susține la finalul fiecărui modul.
- (2) Pentru sesiunea III și pentru măririle de notă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii II și va fi afișată la sediul Decanatelor/disciplinelor, după stabilirea definitivă.
- (3) Pentru desfășurarea examenelor în zilele de sâmbătă sau duminică, este necesar consensul dintre cadre didactice și studenți în conformitate cu structura anului universitar.

### Art. 16

La materiile prevăzute cu un singur examen anual, după un semestru de predare, se pot organiza evaluări pe întreg parcursul anului, prin comun acord între șeful disciplinei și studenți.



### **Capitolul III. Desfășurarea procesului de evaluare și notare (conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*)**

#### **Art. 17**

În Universitate pot susține examene doar studenții înmatriculați. Studenții sunt acceptați la examen numai pe baza catalogului emis de Decanat, catalog prin care se atestă oficial calitatea de student.

#### **Art. 18**

(1) Regulile de predare și evaluare trebuie să fie cunoscute și respectate de întreaga comunitate academică.

(2) Predarea cursurilor, elaborarea suportului de curs și evaluarea se vor desfășura în limba română, limba engleză pentru programele de studii cu predare în limba engleză, respectiv franceză pentru programul de studii cu predare în limbă franceză, în anii de studii în care, conform contractului de studii, învățământul se desfășoară în limba străină.

(3) Modul de desfășurare a evaluării și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs. Forma de evaluare aferentă unei discipline va fi aprobată de către Consiliul Facultății, până la începutul anului universitar și poate fi formă scrisă, orală, probă practică sau altă modalitate de verificare a cunoștințelor.

(4) Pentru fiecare materie, stabilirea tematicii de examen se face unitar de către titularii de curs și șefii de disciplină și aprobată de Consiliul de departament, în funcție de programa analitică a cursului și respectiv, a conținutului stagiilor/ lucrărilor practice.

(5) În cazul în care studiul mai multor materii se finalizează cu o singură notă (examinare complexă):  
- este obligatoriu ca fiecare dintre materiile vizate să aibă o pondere precizată în examinare și în nota finală;

- ponderea fiecărei materii în nota finală este proporțională cu volumul de materie predată (numărul orelor de pregătire);

- șefii disciplinelor stabilesc de comun acord modul de desfășurare a examenului.

(7) Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi stabilită doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

#### **Art. 19**

(1) Examenele teoretice se desfășoară spațiile aferente procesului didactic, în prezența a cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic titular de curs sau o persoană delegată de către acesta și cel puțin încă unul dintre cadrele didactice implicate în activitatea didactică la seria respectivă, în ziua și locul stabilite, între orele 7:30 și 20:00. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

(2) Înlocuirea examinatorilor se poate face la cererea justificată a acestora (cu documente justificative), cu aprobarea Decanului.

#### **Art. 20**

Indiferent de forma de evaluare, examinarea studenților la o materie trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine șefului de disciplină (dacă



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfed.ro](http://www.umfed.ro), email: [rectorat@umfed.ro](mailto:rectorat@umfed.ro)

în disciplină există mai mulți titulari pentru același curs), respectiv directorului/directorilor de departament (dacă examenul se derulează la mai multe discipline care predau aceeași materie).

## **Art. 21**

- (1) Studenții au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite conform programării.
- (2) Acceptarea la examen se face numai după verificarea identității studentului pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate sau pașaport) și pe baza carnetului de student vizat la zi de către secretariatul Facultății (sau cu adeverință temporară de la Decanat).

## **Art. 22**

- (1) În timpul examenului, studenții nu au dreptul să aibă asupra lor telefoane mobile sau alt dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date. Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată durata examenului.
- (2) Obiectele personale, inclusiv telefoanele mobile, se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor și nu lângă studenți.
- (3) Nerespectarea de către student a condițiilor de desfășurare a examenului atrage excluderea din examen.

## **Art. 23**

- (1) Pentru examenele scrise, studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice.
- (2) Pentru examenul scris, studenții trebuie să dețină asupra lor pix sau stilou și toate rechizitele permise, necesare susținerii examenului.

## **Art. 24**

- (1) În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare.
- (2) Cadrele didactice care supraveghează examenele trebuie să manifeste o atitudine care să descurajeze orice tentativă de fraudă, titularul cursului și șeful disciplinei fiind direct răspunzători pentru acest aspect al disciplinei și eticii academice.
- (3) La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și ciornele.

## **Art. 25**

La examenele orale, se acordă studentului timp de gândire și maximum 20 minute timp de răspuns.

## **Art. 26**

Pentru orice tip de examen, ultimii 3 studenți trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenților.



#### Art. 27

(1) Rezultatele învățării sunt apreciate, după caz:

- cu **note** întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
- cu **calificative**.

(2) Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă.

(3) Notele (obținute) mai mici de 5 duc la repetarea examenului într-o sesiune viitoare, pentru proba/probele nepromovate. Nepromovarea etapelor premergătoare examenului final atrage neadmiterea studentului la examen.

#### Art. 28

Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă și nediscriminatorie, cu respectarea fișei disciplinei, și să caracterizeze performanța profesională a studentului.

#### Art. 29

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați.

(2) Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore.

#### Art. 30

Rezultatele examenului oral se comunică studentului în aceeași zi și sunt înscrise în catalog și în carnetul de note, iar în cazul examenelor scrise, se comunică studenților în maximum 3 zile lucrătoare de la susținere, prin afișare în format anonimizat la sediul disciplinei sau în spațiul online a disciplinei.

#### Art. 31

(1) Studentul poate contesta notele obținute la examenele scrise în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, prin depunerea contestației scrise la sediul disciplinei sau transmiterea acesteia online la adresa indicată de șeful disciplinei.

(2) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

(3) Rezolvarea contestației va fi făcută de o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru.

(4) Răspunsul la contestație se comunică în scris studentului, în maxim 2 zile lucrătoare, de la depunerea acesteia.

(5) Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Decanul Facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie formată din trei cadre didactice de predare, cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă.

#### Art. 32

Rezultatele obținute la probele de evaluare finală (examene, colocvii etc.) se înscriu în catalog și în carnetul studentului.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

- a) Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către membri ai comisiei de evaluare vor fi depuse obligatoriu la secretariat, în maximum 5 zile de la susținerea examenului.
- b) Pentru studentul, care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece “absent” în catalogul de examen, semnat de examinator.

## **Art. 33**

Studentii au dreptul de a susține examene pentru mărirea notei, cu aprobarea Decanului Facultății, cu respectarea următoarelor principii:

- (1) Într-un an universitar nu pot fi susținute mai mult de 3 examinări pentru mărirea notei;
- (2) Examinările pentru mărirea notei se desfășoară în perioada 5-15 septembrie;
- (3) Pentru a putea solicita examinarea în vederea mării notei, un student trebuie să fie integralist, după sesiunile I și II.

## **Art. 34**

Dacă nota obținută la examinarea pentru mărirea notei este mai mică decât nota inițială, în catalog/registru matricol se va menține nota inițială.

## **Art. 35**

Studentii cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au dreptul la metode de evaluare adaptate nevoilor individuale și de însoțitor în timpul susținerii examenelor de evaluare a cunoștințelor, la solicitarea acestora, după caz.

## **IV. Sancțiuni aplicabile în cazul încălcării normelor de etică în cadrul activității de evaluare**

### **Art. 36**

Studentii au obligația de a respecta normele de etică și deontologie în ceea ce privește:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

### **Art. 37**

În situațiile în care cadrele didactice constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice se vor aplica măsuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Codul de etică și deontologie al Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

### **Art. 38**

Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit cât și a studentului care a substituit.



#### **Art. 39**

Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt pedepsite, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituția de persoană, etc.

#### **Art. 40**

(1) Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

(2) Studenții cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 72 ore înainte de susținerea examenului și să prezinte documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive.

#### **Art. 41**

Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc.

#### **Art. 42**

(1) Tentativa de fraudă sau fraudă constatată este consemnată într-un proces verbal, semnat de către toate cadrele didactice prezente și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al studenților de a semna, se menționează acest fapt în procesul verbal.

(2) Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 ore de la redactare sau în prima zi lucrătoare (pentru examenele desfășurate vinerea sau la sfârșit de săptămână) pentru analiză și soluționare.

#### **Art. 43**

Înainte de a propune măsura de sancționare, este obligatorie audierea atât a cadrului didactic constator al faptei, cât și a studentului implicat, de către o comisie desemnată de către conducerea Facultății.

#### **Art. 44**

Sanțiunile propuse de către comisia desemnată trebuie supuse spre aprobare Consiliului Facultății și aduse la îndeplinire de către compartimentele competente.

#### **Art. 45**

(1) Studenții au dreptul de a sesiza încălcarea prezentului Metodologii, de către cadrele didactice sau de către alți studenți.

(2) Dacă studenții observă tentativa de fraudă sau fraudă în timpul examenului, ei trebuie să sesizeze cadrele didactice pe loc.