



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Aprobat
Împuternicit Rector
Prof. univ. dr. Valentina Uivarosî

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a unor posturi în afara organigramei în cadrul Proiectului „MedFam: Abilitați practice în medicina de familie pentru studenții UMFCF”, Cod MySMIS 317207, finanțat în cadrul apelului PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate.

Pentru ocuparea posturilor mai sus menționate candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

(I.) CONDIȚII GENERALE:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

(II.) Condițiile specifice de ocupare a unei poziții în echipa de proiect cuprind cerințe privind nivelul studiilor, expertiză specifică etc. necesare pentru realizarea atribuțiilor asociate poziției/posturilor, cu respectarea condițiilor specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil și în contractul de finanțare al proiectului „MedFam: Abilitați practice în medicina de familie pentru studenții UMFCF”, Cod MySMIS



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

317207, contract de finanțare nr. G2024-78231/14.11.2024,. Condițiile specifice vor face referire, în mod obligatoriu la nivelul de pregătire specifică, nivelul și domeniul studiilor absolvite, cerințe de expertiză/experiență specifică. Pentru posturile scoase la concurs condițiile specifice sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
1.	Asistent manager COR 334303	Max. 12 luni	Max 60 ore/lună	Sprijină managementul proiectului pentru asigurarea managementului de proiect. inițierea, planificarea, monitorizarea, verificarea și finalizarea proiectului conform cerințelor specificate în cererea de finanțare. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii si experiență: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență; -Vechime minima în specialitate: Experiență în ocuparea unui post similar din punct de vedere al atribuțiilor de min. 1 an. Competențe: Capacitate buna de comunicare, munca în echipa, disponibilitate la program prelungit, capacitate de gestionare documente și de arhivare corespunzătoare. Cunoștințe specifice de achiziții publice constituie un avantaj; Bune cunoștințe operare PC (MS Office, Outlook, Internet); Bune cunoștințe de limba română. Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC
2.	Responsabil tehnic COR 241311	Max. 12 luni	Maxim 56 ore/lună	Asigură buna implementare a tuturor activităților proiectelor urmărind atingerea obiectivelor propuse; - Contribuie la planificarea, implementarea, monitorizarea-raportarea contractuală și evaluarea activităților proiectului Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii si experiență: -Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență și master; -Experiență în management și coordonare echipe în proiecte FSE de peste 10 ani; - Cunoștințe în domeniul managementului; - Coordonarea echipei; - Management de proiect; - Cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor; - Bune cunoștințe de limba română;
3.	Coordonator recrutare grup țintă COR 441903	Max 12 luni	Maxim 50 ore/lună	Coordonează și verifică activitățile de recrutare, implicare și menținere a grupului țintă în proiect.	Studii si experiență: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență -Experiență în activități de



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
				Coordonează, instruește și monitorizează activitatea expertului recrutare grup țintă Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	recrutare/ selecție/ mobilizare personal/ coordonare echipe de min 5 ani. Competențe: Abilități de comunicare interpersonală - Capacitate de planificare și organizare a echipei pe care o coordonează - Abilități de negociere - Spirit de observație, atenție la detalii - Flexibilitate, adaptarea la situații neprevăzute - Atitudine pozitivă, toleranță, echilibru; Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.
4.	Expert organizare workshop-uri COR 242403	Max. 12 luni	Maxim 60 ore/lună	Organizează, din punct de vedere logistic workshop-urile în cadrul proiectului pentru temele orizontale și secundare FSE+ (cu focus pe dezvoltare durabilă) și susține prezentări în cadrul acestora în concordanță cu obiectivele proiectului, necesitățile membrilor grupului țintă și conform cerințelor proiectului. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii și experiență: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență; -Experiență specifică în activități de formare profesională /educațională/ organizare și susținere de workshop-uri / ateliere/ conferințe de min. 5 ani. Competențe: Cursuri de specializare; Cunoștințe specifice formării pentru adulți; Operare PC: Word, Excel, PowerPoint; Capacitate de planificare; Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă. Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.
5.	Expert supervizare practica (4 posturi) COR 242102	4 luni	Maxim 40 ore/lună	Inițiază, facilitează, administrează, oferă asistență pentru implementarea stagiului de practică pentru studenții de care este responsabil, în conformitate cu cerințele și instrucțiunile proiectului,	Studii și experiență: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență (doctor-medic, medic de familie) Experiență în organizare și derulare de stagii de practică: de min. 1 an. - cadru didactic UMFC



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
				respectiv AM PEO. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Competențe: Comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților; Cunoștințe operare PC; Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub formă de rapoarte; - Atitudine pozitivă, toleranță, echilibru; Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.
9.	Formatori (6) COR 242401	Max.4 luni	Maxim 50 ore/curs	Efectuează activitatea de instruire din cadrul cursurilor de formare antreprenorială în medicină și eHealth, în concordanță cu obiectivele proiectului, necesitățile membrilor grupului țintă și conform cerințelor proiectului Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	Studii și experiență: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență; -Experiență specifică în activități de formare profesională/ educațională de min 5 ani. Competențe: Cunoștințe specifice formării pentru adulți; Cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor. Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.
17.	Tutor (30) COR 235902	Max. 2 luni	160 ore practică -total 200 ore)	Asistă studenții la partenerii de practică unde se desfășoară stagiile de practică, îi ghidează, sfătuiește, stimulează, încurajează. Însușește studenții pe toată durata stagiului de practică, le explică ce activități trebuie să desfășoare și-i ajută să realizeze lucrarea de practică/caietul de practică Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia,	Studii și experiență: -Studii superioare, absolvite cu diploma de licență (doctor-medic) -Experiență în domeniul de pregătire al studenților participanți la activitatea de practică de min. 5 ani. - Angajat/colaborator la un partener de practică din afara regiunii, ce are semnat un contract de colaborare cu UMFCF pentru desfășurarea activităților de învățământ universitar (furnizare servicii de instruire și formare clinică) pentru proiectul (SMIS 317207) Competențe: Comunicare și relaționare



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
				manualul de implementare și anexele acestuia.	interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților; Cunoștințe operare PC; Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub formă de rapoarte; - Atitudine pozitivă, toleranță, echilibru; Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

Nr. crt	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	17.12.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	18.12.2025-31.12.2025 -ora 12
3.	Etapa 1 de evaluare: Evaluarea dosarelor de candidatură / selecție - Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale; Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice.	05.01.2026
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare	08.01.2026
5.	Depunere a contestațiilor aferente Etapei 1	09.01.2026
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate precum și afișarea programării candidaților la interviu	12.01.2026
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviul de selecție) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare.	13.01.2026
8.	Afișarea rezultatelor Etapei 2 de evaluare	14.01.2026
9.	Depunere a contestațiilor aferente Etapei 2	15.01.2026
10.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	16.01.2026
11.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale selecției	16.01.2026

În funcție de numărul dosarelor depuse datele pot fi prelungite pentru etapele de evaluare.

(III.) Înscrierea la concurs.

1. Depunerea dosarelor de concurs se poate face până la data de 31.12.2025 ora 12, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București - la Direcția R.U.N.O.S. Actele depuse în copie trebuie însoțite de originale pentru conformitate.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

2. Concursul se va desfășura la sediul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din str. Pitar Moș nr. 20 (sediul CIEH) , sector 1, cod poștal 010451, București.

3. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (Formular RUNOS-UMFCD) se va semna olograf la sediul RUMOS UMFCD la depunerea dosarului de candidatură;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
- e) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- g) Curriculum vitae, model comun European la care candidatul va atașa o prezentare a modului de îndeplinire a cerințelor pentru poziția la care aplică;
- h) copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor conform cerințelor specifice;
- i) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- j) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- k) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- l) Opis.

IV: METODOLOGIA DE CONCURS:

1. Modalitatea de depunere a documentelor

- 1.1. Dosarele de candidatură/selecție și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București - la Direcția R.U.N.O.S. tel. 021.318.07.34 / email runos@umfcd.ro.
- 1.2. Acestea vor fi depuse în format fizic, cu număr de înregistrare sau online cu semnătura electronică
- 1.3.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

2. Evaluarea dosarelor de candidatură / selecție

- 2.1. Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale se face prin verificarea documentelor ce dovedesc conformarea la cerințe
- 2.2. Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinire a condițiilor specifice.
 - 2.2.1. verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului - se realizează prin verificarea CV-urilor și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minime indicate în Anunțul de selecție;
 - 2.2.2. evaluarea CV-urilor și a documentelor suport presupune verificarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice obligatorii menționate în Anunțul de selecție.
 - 2.2.3. Pentru evaluarea CV-urilor și a documentelor suport, comisia de selecție va aplica, pentru fiecare post în parte, criteriile obiective specificate în Anunțul de selecție.
 - 2.2.3.1. Punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 puncte. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.
 - 2.2.3.2. Se acordă 50 de puncte pentru conformarea completă cu cerințele generale și specifice obligatorii postului solicitat.
 - 2.2.3.3. Punctajul suplimentar de 50 puncte se va acorda candidatului ce are cele mai multe elemente suplimentare cerințelor obligatorii (ce va obține 100 puncte). Pentru restul candidaților pe același post se va calcula punctajul prin interpolare liniară cu ponderi egale pentru fiecare element suplimentar față de cerințele specifice.
 - 2.2.3.4. Dacă un candidat este singur pe un post și îndeplinește conformarea completă cu cerințele generale și specifice obligatorii postului solicitat având cel puțin un element suplimentar cerințelor obligatorii se va acorda punctaj maxim.
- 2.3. Candidații ale căror dosare sunt incomplete sau nu dovedesc îndeplinirea condițiilor generale sau specifice care nu obțin punctajul minim vor fi respinse.
- 2.4. Comisia de selecție va consemna rezultatele evaluării dosarelor de selecție într-un Proces verbal de evaluare a dosarelor de selecție care se aprobă de persoana desemnată/împuternicită.
- 2.5. Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților, prin afișarea rezultatelor la sediul UMF „Carol Davila” din București și pe site-ul www.umfcd.ro;
- 2.6. Candidații pot contesta rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de selecție în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare - 24 de ore de la termenul limită de depunere a contestațiilor.
- 2.7. Candidații ale căror dosare de selecție îndeplinesc condițiile prevăzute în Anunțul de selecție vor participa la interviu.

3. Interviul de selecție

- 3.1. Interviul de selecție are ca obiectiv evaluarea capacității de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului, a motivației și disponibilității de a se implica în proiect, precum și pentru probarea experienței/expertizei menționate în CV.
- 3.2. Interviul de selecție se realizează pe baza unui plan de interviu care devine anexă la Procesul verbal de interviu. Comisia va stabili punctaje maxime, și condițiile de acordare a punctajului minim și a punctajului maxim, care pot fi acordate pentru fiecare din următoarele criterii:
 - 3.2.1. capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului;
 - 3.2.2. motivația și disponibilitatea de a participa la proiect;
 - 3.2.3. probarea experienței/expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- 3.3. Punctajul minim pentru promovarea interviului este de 50 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.
- 3.4. Candidații care nu obțin punctajul minim vor fi respinși. Modul de derulare și rezultatele interviului vor fi consemnate în procesul verbal de interviu.
4. **Calculul punctajelor**
- 4.1. După soluționarea contestațiilor referitoare la rezultatele interviului, secretarul comisiei de selecție va calcula, pentru fiecare candidat, punctajul total obținut, calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de minimum 50 de puncte.
- 4.2. Pe baza punctajului total menționat anterior, pentru fiecare post din echipa de proiect, Comisia de selecție va realiza clasamentul candidaților.
5. **Rezultatele selecției** se comunică candidaților, prin afișare la sediul UMF „Carol Davila” din București și pe website-ul www.umfcd.ro.
- 5.1. Vor fi admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, selectați în ordine descrescătoare, până la epuizarea numărului de posturi aferent fiecărei poziții din echipa de proiect. În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza în baza punctajului suplimentar de la etapa de evaluare a dosarului.
- 5.2. Candidații pot contesta rezultatul interviului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării iar comisia de contestații va soluționa în maxim o zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor.
6. **Excepții simplificare.** În situația în care exista un singur candidat pentru un post iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție **poate** simplifica procedura recrutare și selecție, urmând a realiza selecția prin verificarea îndeplinirii condițiilor minime (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.

Bibliografie selectivă

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013,
- Regulamentul UE 2021/1060 - al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

completările ulterioare,

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare,
- Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Manualul MYSMIS 2023 actualizat
https://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/2023/Manual_de_utilizare_MySMIS2021-Autentificare-FO_01.pdf
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO (GS-CG PEO);
- Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice Condiții Specifice apel „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“
- Manualul Beneficiarului PEO actualizat și instrucțiunile conexe;
- Ghidul Practic pentru Colectarea și Raportarea Indicatorilor PEO/PoIDS.
- Carta UMFCD
- Legea 199/2024
- Standard ocupațional tutore de practică
- Regulamentul de practică a studenților din UMFCD – Facultatea de Medicină



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2022/STUDENTI/REGULAMENT_DE_PRACTICA_DE_VARA/REGULAMENT%20PRACTICA%20DE%20SPECIALITATE%20UMFCD%202022.pdf

MANAGER DE PROIECT
Prof. Univ. dr. LUPUȘORU MIRCEA OVIDIU DENIS