



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Cod proiect: 317207

Titlu Proiect: „MedFam: Abilități practice în medicina de familie pentru studenții UMFCĐ”

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie CAROL DAVILA din București

METODOLOGIE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

aferentă proiectului

„MedFam: Abilitati practice in medicina de familie pentru studenții UMFCĐ”, ID 317207

Versiunea revizuita,

Iunie 2025

APEL

PEO/71/PEO_P7/OP4/ES04.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII- Regiuni mai puțin dezvoltate

Contribuție la :

R21: Metodologia de identificare și recrutare GT aplicată

R22: 270 persoane selectate și înregistrate în grupul țintă pentru participarea la activitățile proiectului,

R23: 270 dosare de grup țintă;

1. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie de recrutare și selecție a grupului țintă aferentă activității „**A1.1 Identificarea, selecția, recrutarea, menținerea și monitorizarea Grupului țintă**” din cadrul proiectului „MedFam: Abilitați practice în medicina de familie pentru studenții UMFCĐ”, ID 317207.

Proiectul „MedFam: Abilitați practice în medicina de familie pentru studenții UMFCĐ”, ID 317207, depus de către **UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” din București** este finanțat în cadrul Apel PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate.

Metodologia de recrutare și selecție a grupului țintă are la baza prevederile următoarelor documente:

- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordin 1244/21.03.2023.
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”
- Legislația incidentă în domeniul datelor cu caracter personal (Regulament GDPR, legislație națională);
- Legislația menționată în Ghidul General și Ghidul specific PEO;
- Instrucțiuni ale AMPEO.
- Contractul de finanțare nr. OI/PEO/G-2024/78231/14.11.2024;
- Cererea de finanțare aprobată a proiectului ID 317207;
- Puncte de vedere ale MIPe/AMPEO/OI PEO;
- Regulamentul GDPR și legislația incidentă europeană și națională;
- Legea învățământului superior;
- Carta UMFCĐ și ROF UMFCĐ;
- Procedurile și Regulamentul de practică al UMFCĐ-Facultatea de medicină

2. DOMENIUL DE APLICARE A METODOLOGIEI

Prevederile acestei metodologii se aplică de către Echipa de Implementare a Proiectului „MedFam: Abilitați practice în medicina de familie pentru studenții UMFCĐ”, ID 317207.



Prezenta metodologie este elaborată respectând principiile egalității de șanse, nediscriminării pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă și nediscriminării persoanelor cu dizabilități sau vulnerabile, asigurând transparența, echidistanța și obiectivitatea procesului.

3. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului

OG: Obiectivul general al proiectului este de a crește rata de participare a studenților înscriși în Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București (UMFCD) -Facultatea de Medicină, studenți care provin din regiuni mai puțin dezvoltate, la programele de învățare la locul de muncă prin stagii de practică, realizate prin parteneriatele din cadrul proiectului și care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii universitare - ofertă educațională optimizată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS.1 Dezvoltarea parteneriatului sustenabil dintre UMFCD și sectorul furnizorilor de servicii medicale (angajatori publici și privați din sănătate din domeniul medicinei de familie), prin asigurarea pentru 270 studenți din cadrul Facultății de Medicină, de sesiuni de practică de specialitate în domenii relevante și motivarea acestora prin subvenție de participare, premii, completarea cu acțiuni de dezvoltare a competențelor socio-emotionale, în vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii din domeniul sănătății.

OS.2 Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru 270 de studenți din cadrul Facultății de Medicină, prin furnizarea de cursuri de competențe antreprenoriale în medicina/eHealth și prin participarea la ateliere de lucru (workshop-uri) centrate pe temele orizontale și secundare FSE+ (cu focus pe “dezvoltare durabilă”).

OS.3 Asigurarea sustenabilității și impactului investiției FSE+ prin măsuri concrete specifice, cum ar fi analize, rapoarte, studii relevante domeniului sănătății, cu focus pe AI, IoT, AIoT, BigData, digitalizare, competențe verzi;





4. CUANTIFICAREA REZULTATELOR PROIECTULUI

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului proiect sunt următoarele:

- studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 6-8 sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă= **270** (valoarea indicatorilor: EECO06+07=Copii si tineri);
- participanți care au finalizat cu succes programul de stagiu de practică= **165** (valoarea indicatorului SSR09, de minim 61,11 % din EECO06+07);

Proiectul va contribui la creșterea ratei de ocupare a persoanelor din categoriile GT in domeniul sănătății, o mai buna adecvare a competentelor si abilităților practice si teoretice cu cerințele angajatorilor publici si privați si va contribui la creșterea nivelului de competente al studenților (viitori medici, personal medical, antreprenori din sănătate, administratori din domeniu etc) in domenii de maxim interes (antreprenoriat, eHealth, AI, IoT, BigData, digitalizare, dezvoltare durabila etc).

Efectele pozitive generate pe termen lung/ valoarea adăugată:

- Generarea si dezvoltarea de parteneriate sustenabile cu angajatori publici si privați;
- Creșterea competentelor si abilităților practice ale studenților de la medicina;
- Generarea de competente socio- emoționale necesare in domeniul sănătății;
- Creșterea încrederii in sine a viitorilor medici, antreprenori in sănătate, personal medical si administrativ;
- Experiențele pozitive de integrare la viitoarele locuri de munca a 270 studenți;
- Scăderea discriminării prin prezentarea de bune practici;
- Promovarea incluziunii sociale si prezentarea beneficiilor in rândul partenerilor publici si privați a organizării de stagii de practica de specialitate;
- Actualizarea curriculei de pregătire teoretică si practică ca urmare a studiilor si analizelor referitoare la impactul digitalizării, IoT, AI, BigData asupra domeniului sănătății si formării studenților la medicina.



5. DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului „MedFam: abilitați practice în medicina de familie pentru studenți UMFCĐ”, ID 317207 este format din **270 persoane**:

- **studenți înmatriculați** ca studenți (ISCED 6-8) în cadrul **Universitatea de Medicina și Farmacie “Carol Davila” din București** (UMFCĐ) - Facultatea de Medicina, în special din anul 2 de studii;
- cu vârsta cuprinsă între **18 și 35 de ani** și cu cetățenie română;
- care provin din următoarele regiuni de dezvoltare și județe: Nord-Est (Jud. Neamț), Sud -Est (jud. Brăila) , Sud -Muntenia (jud. Călărași), Sud -Vest Oltenia (Jud. Dolj), Vest (Jud. Timiș), Nord-Vest (jud. Cluj), Centru (Jud. Alba);

Grupul țintă include 270 de persoane care îndeplinesc CUMULATIV condițiile de eligibilitate sus-menționate și accepta să participe la activitățile de stagii de pregătire practică, formare de competențe și cursuri de antreprenariat organizate în proiect, respectiv:

1. **program de stagii de practică (A1/A1.2) care are și componentă de dezvoltare de competențe socio-emotionale (A1/A1.3);**
2. **cursuri de antreprenariat în medicina și eHealth, precum și workshop-uri pe teme secundare și orizontale FSE+(în special dezvoltare durabilă) (A2/A2.1).**

Persoanele din grupul țintă **trebuie să confirme disponibilitatea** de a participa la activitățile proiectului care li se adresează și să **completeze și să semneze un angajament de disponibilitate** față de activitățile proiectului.

Identificarea, recrutarea și înregistrarea grupului țintă se va face prin acțiunea directă a **expertului recrutare GT** și a **coordonatorului recrutare GT** în zona de implementare aferentă proiectului, sub supervizarea/informarea **expertului Responsabil monitorizare activități și GT**.

În procesul de selecție se va promova egalitatea de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile oferite.

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Grupul țintă va fi selectat cu respectarea conceptelor de egalitate de șanse și indiferent de gen, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată.





Identificarea nevoilor GT-ului s-a realizat pe baza:

- ANALIZEI DE NEVOI A GRUPULUI ȚINTĂ, realizata pentru fundamentarea Proiectului “MedFam: Abilitați practice în medicina de familie pentru studenți UMFCĐ”, ID 317207, în perioada decembrie 2023–ianuarie 2024, la inițiativa Solicitantului de finanțare;
- Feed-back-ului obținuta în urma aplicării și prelucrării chestionarelor pentru studenți;
- Feed-back-ului obținut în urma aplicării și prelucrării chestionarelor pentru angajatori;
- Statistici realizate la nivelul Universității de Medicina și Farmacie “Carol Davila” din București (UMFCĐ) - Facultatea de Medicina;
- Alte studii, analize și date statistice.

6. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

Selectarea persoanelor din grupului țintă se va realiza în baza îndeplinirii următoarelor criterii cumulative:

- Este student de nivel ISCED 6 - 8 ;
- Are vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani;
- **Are domiciliul în regiunile mai puțin dezvoltate ale României:** Nord-Est (Jud. Neamț), Sud -Est (jud. Brăila) , Sud -Muntenia (jud. Călărași), Sud -Vest Oltenia (Jud. Dolj), Vest (Jud. Timiș), Nord-Vest (jud. Cluj), Centru (Jud. Alba), **în mediul urban și/sau mediul rural;**
- Are cetățenie română;
- Este înscris la Facultatea de Medicina din cadrul Universității de Medicina și Farmacie “Carol Davila” din București (**UMFCĐ**) ;
- Este disponibil să participe la activitățile proiectului;
- Nu beneficiază de finanțare /dubla finanțare prin alte proiecte finanțate prin apel PEO/71/ PEO_P7 /OP4 /ESO4.5/ PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI, sau din alte finanțări publice, în momentul înscrierii.
- Este dispus să completeze și să semneze angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului și de a nu renunța la studii pe perioada implementării proiectului.

7. ETAPELE PROCESULUI DE SELECTIE

In procesul de selecție a grupului țintă se va promova egalitatea de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile oferite.

Selecția și înregistrarea membrilor grupului țintă se vor realiza în două etape.

ETAPA I constă în exprimarea intenției candidaților la înscrierea în grupul țintă al proiectului prin completarea și transmiterea unei cereri de înscriere și a documentelor doveditoare, care vor face parte integrantă din dosarul de membru al grupului țintă.

Cererea de înscriere va fi descărcată de către candidați de pe **platforma proiectului/ pagina de prezentare a Facultății de Medicina (adresa web.....)**, va fi completată și transmisă la adresa de email a proiectului sau încărcată în platforma online de la adresa.

Informarea studenților privind lansarea procedurii de înscriere se va realiza prin:

- Informarea studenților prin intermediul canalelor de comunicare clasice: anunțuri, informări la avizier, la sediul Universității de Medicina și Farmacie “Carol Davila” din București (**UMFCD**) sau în mediul online;
- Intermediul postărilor periodice pe social media;
- Prin acțiunea de informare realizată de către expertul de recrutare GT și de către coordonatorul recrutare GT și purtarea discuțiilor cu diverse persoane potențial interesate, împreună cu alți experți din echipa proiectului;
- Publicarea anunțului de lansare proiect în mass-media;
- Informarea pe grupurile de studenți ai UMFCD;
- Prin Asociațiile studentesti afiliate UMFCD;

Vizibilitatea procedurii de selecție va fi asigurată prin publicarea metodologiei de selecție și a etapelor specifice acesteia, pe pagina web a Solicitantului, ~~în contul Social Media.~~

ETAPA II constă în selecția și recrutarea candidaților în grupul țintă.

Criteriile de selecție avute în vedere sunt:

- completitudinea dosarului de candidatură;
- îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate prezentate la punctul 3 din această metodologie;
- principiul “Primul venit, primul servit” pentru candidații ale căror dosare sunt complete;





8. DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Pentru a participa la procesul de selecție, participanții vor întocmi un dosar ce va cuprinde cel puțin următoarele:

1. Cerere de înscriere în grupul țintă - (**Anexa 1**;
2. Copie a actului de identitate (copie conform cu originalul);
3. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări – original- (**Anexa 2**;
4. Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese – original – (**Anexa 3**);
5. Declarație privind acordul/consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal/respectarea GDPR – (**Anexa 4**);
6. Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului – (**Anexa 5**);
7. Angajamentul de a nu abandona studiile pe durata implementării proiectului– (**Anexa 6**);
- 8- Document suport pentru încadrarea categoria de GT eligibile cf Ghidului specific: **adeverința de student** eliberată de unitatea de învățământ superior sau copie după carnetul de student vizat pentru anul universitar în curs ;
9. Copie după certificatul de căsătorie, acolo unde este cazul (copie conform cu originalul);
10. Alte documente, dacă este cazul (stabilite de echipa de proiect).

Toate aceste documente vor intra în posesia Comisiei de selecție a Grupului țintă. Regula de acceptare va fi ordinea înscrierii dar până la completarea nr. de persoane pentru participarea la activitățile proiectului.

9. PROCESUL DE SELECȚIE

Selecția persoanelor din grupul țintă se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu).

Condițiile eliminatorii pentru grupul țintă:

- nu depune toate documentele de înscriere în proiect cerute;
- nu îndeplinește condițiile de eligibilitate;
- nu semnează angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului, respectiv de a nu abandona studiile pe durata implementării proiectului;
- nu își furnizează consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal/respectarea GDPR;
- au doar viza de reședință în regiunile de implementare a proiectului;
- a beneficiat/beneficiază de un proiect și activități similare finanțate din fonduri publice;

9.1 PAȘII PROCEDURALI

Ca **PROCEDURA DE SELECTIE**, persoanele din grupul țintă vor avea de parcurs următorii pași:

PASUL 1: completează și transmite către Secretariatul proiectului **CEREREA DE ÎNSCRIERE – Anexa 1** împreună cu celelalte documente care compun Dosarele de înscriere.

Dosarele de înscrieri vor fi depuse pe platforma proiectului, iar responsabilului tehnic va deschide un **Registru de Intrări/Ieșiri a dosarelor de candidatura**, în ordine cronologică, purtând un număr și data înscrierii, care va evidenția respectarea condițiilor de eligibilitate și existența tuturor documentelor care compun dosarul de înscriere.

PASUL 2: candidații completează dosarul lor de înscriere prin punerea la dispoziția echipei de proiect a tuturor documentelor necesare înscrierii în GT;

PASUL 3: Înregistrarea propriu-zisă după verificarea integrală a documentației din dosarul de înscriere.

După completarea dosarului de participare, va funcționa regula **“primul venit, primul servit”**.

Participanții astfel selectați vor fi înscrși în Grupul țintă, după cum urmează:

- candidați admiși și
- candidații în rezervă

Fiecare candidat va primi un cod/număr de înregistrare, pentru a permite anonimizarea datelor personale.

Persoanele **ADMISE** sunt cele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate, au dosar complet și s-au înscris între primii 270 (dintre cei eligibili și cu dosar complet).

Persoanele **RESPINSE** sunt cele care nu îndeplinesc unul sau mai multe din criteriile de eligibilitate sau nu au dosar complet;

Persoanele **REZERVĂ** sunt cele care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, au dosar complet, dar nu au fost printre primii 270 (dintre cei eligibili și cu dosar complet).

Aceste persoane pot să fie înscrise ulterior în proiect în următoarele condiții :

- a) o persoană care a fost admisă inițial a fost scoasă din proiect datorită absenteismului / abandonului sau apariției unei situații care duce la neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate;
- b) persoana cu statut de rezervă își păstrează condițiile de eligibilitate în momentul apariției situației de la punctul a) .





9.2 ANALIZA DOSARELOR DE ÎNSCRIERI

În **ANALIZA DOSARELOR** se vor parcurge următoarele etape:

- **CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECTIE** a dosarelor (constituită din experții Solicitantului, implicați în activitatea 1.1);
- **VERIFICAREA DOSARELOR DE CANDIDATURA** privind îndeplinirea condițiilor eliminatorii și corectitudinea/completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește condițiile eliminatorii și a furnizat toate documentele conform solicitărilor). Analiza dosarelor se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare după finalizarea depunerii dosarelor.

Comisia de selecție va verifica fiecare dosar de înscriere privind completitudinea documentelor și anexelor suport, îndeplinirea cerințelor privind conținutul dosarului de înscriere și a documentelor pentru verificarea eligibilității. În procesul de recrutare va exista posibilitatea de a solicita și alte documente suplimentare. Vor fi acceptate doar dosarele celor care îndeplinesc criteriile prezentate anterior și au depus toate documentele.

În procesul de identificare, recrutare și selecție se va respecta principiul transparenței, cel al egalității de șanse, al egalității de gen și cel al nediscriminării și se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, situație sau responsabilități.

Lunar sau mai frecvent, dacă este cazul, se va întruni comisia de selecție care va discuta situația dosarelor de înscriere și acestea vor fi catalogate **ADMIS/RESPINS/ÎN AȘTEPTARE**, în funcție de criteriile de eligibilitate și **IERARHIZATE** în funcție de principiul „Primul venit – primul servit”. În acest sens, anunțarea activităților adresate grupului țintă și a criteriilor de înscriere și selecție se va face ținând cont de principiul egalității de gen.

Comisia de selecție realizează **Proces-Verbal de selecție GT (Anexa 7)**, utilizând pentru verificarea dosarelor, inclusiv **Liste de verificare dosare GT (Anexa 8)**, ce vor putea fi completate de membri ai Comisiei, pentru a supra-verifica corectitudinea informațiilor și documentelor GT.

Se va avea în vedere ca din grupul țintă să facă parte o proporție reprezentativă de femei, asigurându-se eliminarea inegalităților de gen și a oricărei forme de discriminare. Mai mult, în această etapă, se va ține cont și de prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva



asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, vor fi informate persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Solicitantul va avea în vedere ca toți participanții la activitățile proiectului să fie informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS2021, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Solicitantul de finanțare va obține consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant (**Anexa 4 - Declarație privind acordul/consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal – parte a dosarului de înscriere în GT**), în conformitate cu prevederile legale menționate.

Rol	Atribuții în selecția GT
Manager proiect	Supraveghează derularea procesului conform metodologiei aprobate.
Expert GT	Organizează selecția, gestionează anunțurile, centralizează dosarele.
Coordonator recrutare GT	Verifică documentele, asigură comunicarea cu candidații, întocmește rapoarte de selecție.
Comisia de selecție (3-5 membri)	Evaluează dosarele, validează listele provizorii și finale.
Comisia de contestații	Analizează eventualele contestații, formulează decizii.

10 VALIDAREA REZULTATELOR SELECTIEI

VALIDAREA SELECTIEI se va realiza de către echipa de management a proiectului la propunerea Comisiei de selecție a GT.

• DEPUNEREA SI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

După finalizarea etapei de ierarhizare și după întocmirea proceselor verbale de selecție inițiale/intermediare, rezultatele parțiale (~~ne validate~~) vor fi postate la avizierul solicitantului și pe site-ul acestuia (anonimizat) și se vor aduce la cunoștința participanților prin e-mail.





Data afișării rezultatelor pe site va coincide cu data întocmirii Procesului verbal de selecție, și nu va depăși data transmiterii documentelor către candidat. Participanții la procesul de selecție vor avea acces la motivele respingerii dosarelor de candidatura și vor putea contesta motivele de respingere.

Contestațiile se vor depune în scris la comisia de contestație, **în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.**

11. AFIȘAREA REZULTATELOR ÎN URMA PROCESULUI DE SELECȚIE

În urma avizării Procesului verbal de selecție final (**Anexa 7**) se va realiza anunțarea rezultatelor finale prin afișarea pe site-ul proiectului/ platforma datele (anonimizate) candidaților declarați admiși, precum și persoanele propuse pentru pozițiile de rezervă. În cazul în care nu vor exista contestații, PV inițiale/intermediare vor rămâne și finale (nu se vor mai redacta PV finale).

LISTA FINALĂ a membrilor grupului țintă selectați (**Anexa 9 – Lista înscrierilor în grupul țintă**) care vor beneficia de activitățile proiectului va fi înregistrată oficial de către Solicitant și va fi afișată anonimizat (cu coduri de înregistrare în GT a listelor cu persoanele admise, rezerve și respinse) pe siteul web al Solicitantului/Platforma proiectului, prin publicarea codurilor alocate fiecărei persoane, pentru a respecta GDPR. **De asemenea, persoanelor incluse în procesul de selecție li se va comunica eventual prin e-mail rezultatul selecției.**

Pentru respectarea GDPR, fiecărei persoane îi va fi alocat un cod (IDproiect_GT_XXX), cu valori de la 1 la minim 270 (studenți). În liste publicate în avizare, pagina web, se va utiliza codul alocat, care va fi comunicat în particular persoanei din GT.

Intrarea în operațiune se realizează la data primei participări a studentului la o activitate din proiect (A1.2/ A1.3).

Pentru a fi siguri de reușita selecției grupului țintă se va elabora și o LISTA DE REZERVĂ (primele 20 de persoane), pentru a acoperi eventuala neparticipare a unora dintre persoanele selectate.

12. CALENDARUL SELECȚIEI GRUPULUI TINTA

Înscrierile în cadrul proiectului se vor realiza în ETAPIZAT, în funcție de planurile de învățământ, de la Facultatea de Medicină, **în special pentru anul 2 de studiu.**

Practica de specialitate este creditată cu credite ECTS și se desfășoară, fie după încheierea sesiunii de examene din vară, pe o perioadă de 2 - 4 săptămâni (cu excepția anilor terminali), fie pe parcursul semestrelor în funcție de specificul fiecărui program de studii, pe baza unor precizări specifice stabilite la nivelul fiecărei facultăți, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.



În cazul în care nu mai sunt locuri disponibile și mai apar cereri de înscriere în cadrul proiectului, candidatul solicitant va fi anunțat de faptul că dosarul este aprobat, dar ca a fost înscris pe lista de rezerve.

În situația în care toate persoanele cu statut de rezerva au fost înscrise în proiect conform condițiilor de mai sus și există în continuare persoane care sunt scoase din proiect, acestea din urmă vor fi înlocuite cu alte persoane noi, care au parcurs și ele procesul de înscriere și selecție descris mai sus.

13. GESTIUNEA DOCUMENTELOR

Toate documentele aferente procedurii de selecție a grupului țintă fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate și arhivate conform prevederilor legislației în vigoare.

Expertul recrutare GT va respecta reguli de gestiune unitară a documentelor și a dosarelor care conțin documentele de selecție a grupului țintă, acestea fiind grupate pe bibliografuri etichetate în vederea facilitării accesului la conținut, iar **Coordonatorul recrutare GT** va superviza activitatea de identificare și recrutare a Grupului țintă.

Dosarele de selecție vor fi întocmite pentru fiecare candidat, la nivelul proiectului și vor conține documentele prevăzute la punctul 5 al prezentei metodologii.

Expertul de GT/Coordonatorul recrutare GT vor asigura introducerea datelor și documentelor GT selectat în aplicația mySMIS, generarea Formulelor Individuale de GT (FiGT) din aceasta, semnarea de către studenții selectați, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la demararea primei operațiuni cu GT din proiect. Ulterior, vor genera Registrul GT, care va fi anexat la Raportul de progres pentru perioada respectivă. De asemenea, aceștia vor încărca documentele/dosarul GT în mySMIS și vor asigura revizuirea/completarea Registrului GT, în situația solicitărilor de clarificări de la OI/AMPEO/MIPE.

14. STRATEGII PENTRU MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ

Identificarea, selecția/recrutarea și menținerea grupului țintă în proiect este responsabilitatea Beneficiarului - UMFC, prin experții implicați la activitățile A1,A2,A3 care vor colabora pentru menținerea studenților în proiect, prin comunicare, prezentarea beneficiilor proiectului, dar și a constrângerilor și riscurilor GT va fi menținut și implicat în proiect prin informare, formare, sprijin „help-desk”, consiliere/mentorat, monitorizare.

Aceste aspecte reies din secțiunea „Activitățile previzionate”, în descrierile activităților A1,A2,A3, precum și din secțiunea „Caracterul durabil al proiectului”/”durabilitate” pentru sustenabilitate.





Studentii înscriși în proiect vor beneficia de subvenția de 6 lei pentru participarea la stagiul de practică de specialitate de 160 ore (960 lei/stagiu) , iar o treime din ei și de premii, pentru participarea la stagii și la cele 2 hackaton-uri. Subvenția va fi condiționată de finalizarea cu succes/absolvirea stagiului de practică, iar premiile vor fi acordate în cadrul unor concursuri. La cursurile de formare antreprenorială de 80 ore vor beneficia de tratație (Cofee-break), iar la workshop-uri de pauza de masă. În cadrul activității A1.3, vor fi consiliați și sprijiniți pentru depășirea dificultăților de integrare în cadrul activităților de studiu din facultate, dar și din cele de proiect.

Implicarea și beneficiile oferite de proiect sunt chei importante pentru menținerea participanților în grupul țintă al proiectului. În continuare sunt prezentate câteva strategii și modalități care au rolul de a asigura menținerea membrilor GT în proiect.

- **Comunicare eficientă și transparentă.** Comunicarea eficientă și transparentă reprezintă un pilon fundamental în menținerea membrilor în grupul țintă, astfel încât să existe certitudinea că fiecare membru GT înțelege rolul său și contribuția esențială la succesul proiectului. Canalele de comunicare bidirecționale eficiente reprezintă un aspect crucial, oferind participanților posibilitatea de a-și exprima întrebările, feedback-ul și opiniile/sugestiile (printr-un serviciu de tip „help-desk”). Actualizările permanente și consistente mențin membrii conectați la evoluția proiectului, iar accesibilitatea informațiilor prin utilizarea paginii web a acestuia contribuie la transparența gestionării resurselor. Adaptabilitatea în comunicare este, de asemenea, fundamentală, asigurându-se că mesajele sunt adaptate la nivelul de înțelegere al membrilor grupului țintă. Prin implementarea acestor practici, proiectul creează un mediu în care membrii GT se vor simți informați, implicați și apreciați, consolidând astfel succesul și menținerea grupului țintă.
- **Implicare activă a membrilor.** Implicarea activă a membrilor reprezintă de asemenea un aspect esențial în consolidarea legăturilor și angajamentului acestora în cadrul proiectului. Pentru a asigura o contribuție valoroasă din partea fiecărui membru GT, este important să se creeze o atmosferă propice în care aceștia se simt nu doar membri, ci și colaboratori activi în procesul decizional și de implementare.

Prin organizarea regulată a întâlnirilor, a cursurilor, workshop-urilor, se oferă oportunitatea membrilor GT să-și exprime opinii, să participe la discuții și să aducă contribuții concrete la direcția proiectului. Implicarea activă nu se rezumă doar la prezența fizică sau participarea pasivă, ci îi va încuraja să-și asume responsabilități, să împărtășească idei și să colaboreze în efortul comun. Această participare activă nu doar că îmbunătățește calitatea deciziilor și a rezultatelor, dar și creează un sentiment de apartenență, motivând membrii GT să rămână implicați pe termen lung în grupul țintă al proiectului.

- **Beneficii tangibile și relevante.** Atunci când participanții pot evalua direct impactul pozitiv al proiectului asupra vieților lor, devin mai susceptibili să rămână implicați. Aceste beneficii pot varia de la oportunități de dezvoltare personală și profesională, precum sesiunile de informare, workshop-urile sau certificările de dobândire a competențelor antreprenoriale, până la facilități concrete sau servicii care satisfac nevoile individuale ale membrilor GT. Prin personalizarea beneficiilor pentru a răspunde la așteptările și nevoile specifice, se va crea un cadru în care participanții simt că proiectul aduce valoare semnificativă în viața lor. Acest sentiment de relevanță și impact direct nu doar consolidează susținerea membrilor, ci și creează o motivație pentru ei de a rămâne în cadrul grupului țintă și de a continua să contribuie activ la succesul proiectului.
- **Crearea unui mediu de încredere.** Atunci când membrii GT simt că sunt parte a unei comunități în care există transparență, respect reciproc și înțelegere, aceștia sunt mai predispuși să rămână implicați și să contribuie la succesul proiectului. O comunicare deschisă și sinceră, în care informațiile cu privire la decizii, procese și evoluția proiectului sunt accesibile tuturor (prin actualizarea permanentă a site-ului proiectului), contribuie la construirea unui climat de încredere. Faptul că membrii GT percep faptul că echipa (experții) beneficiarul proiectului (UMFCD) este onestă și transparentă în gestionarea resurselor și în luarea deciziilor, consolidează încrederea în echipa proiectului. De asemenea, încurajarea colaborării și a schimbului liber de idei, va contribuie la construirea unui mediu în care fiecare se simte valorizat și înțeles. Un mediu de încredere nu doar consolidează legăturile dintre membrii GT, dar și oferă un cadru solid pentru dezvoltarea și menținerea unei colaborări active și susținute în cadrul grupului țintă. De asemenea, acordarea de certificate pentru competențele antreprenoriale dobândite la finalizarea activității de formare antreprenorială oferă nu doar validare și recunoaștere, ci și un element tangibil care poate fi inclus în portofoliul personal sau profesional al fiecărui participant.
- **Dezvoltarea abilităților și competențelor.** Dezvoltarea abilităților și competențelor reprezintă un pilon esențial în menținerea angajamentului membrilor în cadrul grupului țintă al proiectului. Atunci când participanții au oportunitatea de a-și îmbunătăți paleta de competențe, aceasta nu doar contribuie la creșterea lor personală și profesională, ci și consolidează legăturile acestora cu proiectul. Oferirea cursului de formare antreprenorială adaptat nevoilor individuale și specifice (prin conținutul care va fi transmis de formatori) ale membrilor GT, nu doar încurajează continuu învățarea, dar și demonstrează angajamentul beneficiarului proiectului (UMFCD) față de evoluția personală și profesională a fiecărui membru GT.





Acest proces de dezvoltare nu se limitează doar la achiziționarea de noi competențe, ci poate include și consolidarea abilităților existente, ceea ce poate contribui la creșterea încrederii și a sentimentului de competență. Astfel, prin accentuarea dezvoltării abilităților și competențelor, proiectul nu doar aduce valoare directă membrilor săi, dar și contribuie la creșterea durabilității și implicării pe termen lung a grupului țintă.

- **Organizarea de activități și evenimente sociale care să promoveze coeziunea între participanți.**

Organizarea de evenimente sociale reprezintă o strategie inovatoare și eficientă pentru consolidarea coeziunii între membrii grupului țintă al proiectului. Aceste evenimente oferă un cadru propice pentru dezvoltarea relațiilor interpersonale, facilitând schimbul de idei și creând un mediu propice colaborării. Prin integrarea diverselor activități (interactive), precum workshop-urile sau sesiunile de dezvoltare competente socio-emoționale, se stimulează participanții să împărtășească experiențe și să descopere laturi noi ale personalităților celorlalți. Astfel, se construiește un sentiment de apartenență și solidaritate, contribuind la o comunicare mai eficientă și la o înțelegere profundă a obiectivelor comune. Prin această abordare, se creează un mediu propice în care membrii grupului țintă nu doar lucrează împreună, ci și se dezvoltă și evoluează ca o comunitate unită, pregătită să depășească provocările proiectului cu încredere și coeziune.

Combinația acestor strategii poate contribui semnificativ la menținerea angajamentului și a implicării membrilor grupului țintă în cadrul proiectului și se poate crea un mediu în care aceștia se simt valorizați, implicați și conectați la beneficiile proiectului, ceea ce poate contribui semnificativ la menținerea lor în grupul țintă.

5. DISPOZIȚII FINALE

Orice modificare a componenței grupului de participanți va fi anunțată de către comisia de selecție echipei de management a proiect.

Prezenta metodologie se completează cu formulare și /sau condiții impuse de AMPEO, apărute ulterior elaborării acesteia.



ANEXE

1. Cerere de înscriere în grupul țintă - (**Anexa 1**;
2. Copie a actului de identitate (copie conform cu originalul);
3. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări – original- (**Anexa 2**;
4. Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese – original – (**Anexa 3**);
5. Declarație privind acordul/consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal/respectarea GDPR – (**Anexa 4**);
6. Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului – (**Anexa 5**);
7. Angajamentul de a nu abandona studiile pe durata implementării proiectului– (**Anexa 6**);
8. Proces verbal selecție Grup țintă (**Anexa 7**)
9. Lista verificare dosar GT (**Anexa 8**)
10. Lista înscrierilor în Grupul țintă (**Anexa 9**)





ANEXA 1

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnata/Subsemnatul....., cu domiciliul în localitatea....., str., nr., bl., sc., ap., jud., CNP, posesoare/posesor al actului de identitate BI/CI seria nr....., telefon, solicit înscrierea în grupul țintă din cadrul proiectului **“MedFam: Abilitați practice în medicina de familie pentru studenți UMFCF”** pentru a beneficia de serviciile oferite.

Declar pe propria răspundere că am fost informat de serviciile oferite în cadrul proiectului mai sus menționat și prin prezenta solicit să fiu înscris în grupul țintă al proiectului și să particip la activitățile acestuia.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile Art.326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că îndeplinesc criteriile de eligibilitate solicitate, după cum urmează:

- Sunt student de nivel ISCED 6 - 8 ;
- Am vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani;
- Am domiciliul în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est (Jud. Neamț), Sud -Est (jud. Brăila) , Sud -Muntenia (jud. Călărași), Sud -Vest Oltenia (Jud. Dolj), Vest (Jud. Timiș), Nord-Vest (jud. Cluj), Centru (Jud. Alba), în mediul urban și/sau mediul rural (cu excepția regiunii București –Ilfov);
- Am cetățenie română;
- Sunt înscris la Facultatea de Medicină din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București (UMFCF) ;
- Am disponibilitatea de a participa la activitățile proiectului și de a nu abandona studiile pe durata implementării proiectului;
- Nu beneficiaz de finanțare /dubla finanțare prin alte proiecte finanțate prin apel PEO/71/ PEO_P7 /OP4 /ESO4.5/ PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI, în momentul înscrierii și voi evita asemenea situații în cazul înscrierii în Grupul țintă al prezentului proiect;

Anexez acestei cereri următoarele **documente**:

- ☐ Copie CI/BI valabil;
- ☐ Copie Certificat de căsătorie, după caz;
- ☐ Documente doveditoare pentru încadrarea în categoriile de grup țintă eligibile (**adeverința de student** sau copie după carnet student vizat la zi);

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Data:.....



ANEXA 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări – original

Subsemnatul(a),, CNP.....

posesor CI seria..... , nr..... , eliberat la data dede către..... la data,

În calitate de candidat pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului „**MedFam: Abilitați practice în medicina de familie pentru studenți UMFC**”, ID 317207 , cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere **că nu m-am înscris și nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cofinanțat** în cadrul PEO 2021-2027, Apel PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI sau din orice alte fonduri publice, la momentul înscrierii în Grupul țintă în prezentul proiect și voi evita pe viitor includerea în proiecte/activități similare, finanțate din fonduri publice, pe perioada implementării prezentului proiect.

Data

Semnătura





ANEXA 3 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în localitatea
....., str. nr..... bl. sc ap județ,
posesor al B.I./C.I. seria nr. eliberat de la data de
....., data/locul nașterii, CNP înmatriculat la
instituția de învățământ superior

declar pe proprie răspundere ca în prezent:

Nu sunt ruda (pana la gr. II) cu nici una dintre persoanele angajate în proiectul “ MedFam: Abilitați practice în medicina de familie pentru studenți UMFCĐ”, ID 317207.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- **acordarea de despăgubiri financiare către UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „CAROL DAVILA” din București, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.**

Data

.....

Semnătura

.....



ANEXA 4 - Declarație privind acordul/consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____ județul _____ strada _____, posesor/oare a/al CI seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, beneficiar al sprijinului din cadrul proiectului “ **MedFam: Abilitați practice în medicina de familie pentru studenți UMFC**”, ID 317207” îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul acestui proiect, de către experții angajați în proiect, de către organizațiile din proiect, precum și de către AM/OI/Autoritatea de audit/Comisia Europeană.

Am fost informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi exprim prin prezenta acordul ca datele cu caracter personal să fie utilizate conform legislației în vigoare, în cadrul proiectului, pe cât posibil anonimizate. Pentru a dovedi participarea la activitățile proiectului, se vor colecta informații legate de participare (liste de prezenta, semnături, documente specifice, fotografii, înregistrări video, înregistrări și capturi de ecran din aplicațiile de comunicare (Zoom, Whatsapp etc)), alte tipuri de înregistrări electronice, care vor fi procesate de experții angajați în proiect /autoritățile finanțatoare (OI/AM/AA/CE/etc).

Îmi exprim prin prezenta acordul ca imagini și înregistrări din cadrul activităților (întâlniri online și fizice, cursuri, webinarii, seminarii) să fie publicate pe pagina web a proiectului, respectiv în conturile de Social-Media ale proiectului și partenerului.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal de tipul: nr de telefon, e-mail, să fie utilizate în cadrul proiectului pentru :crearea de grup de whatsapp dedicat, pentru transmiterea de informații, informări legate de proiect, newsletter și alte informații legate de proiect și de domenii conexe (*temele orizontale și secundare FSe+: egalitate de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, DNSH/protecția mediului, reziliența la dezastre, îmbătrânirea activă*, etc). Aceste date NU vor fi utilizate de beneficiar/ partener pentru comunicări cu scop comercial sau de marketing, ci strict în interesul și derularea activităților proiectului.

Data:

Semnătura:





ANEXA 5 - Angajamentul de disponibilitate fata de activitățile proiectului

Subsemnatul(a), student înmatriculat la **către UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „CAROL DAVILA”** din București, anul, CNP....., domiciliat(ă) în....., strada, blap. tel..... e-mail, posesor(oare) al(a) actului de identitate seria..... nr....., **mă angajez** ca în cazul în care voi fi selectat(ă) în **GRUPUL TINTA** al proiectului **„MedFam: Abilitați practice in medicina de familie pentru studenții UMFCF”**, **să particip la toate activitățile** care îmi revin, pe durata implementării proiectului sus menționat și să întocmesc, la timp, toate documentele solicitate de echipa de implementare a proiectului.

Semnătura:

Data



ANEXA 6 - Angajamentul de a nu renunța la studii pe durata implementării proiectului

Subsemnatul(a), student înmatriculat la **către UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „CAROL DAVILA” din București**, anul, CNP..... domiciliat(ă) în....., strada, blap. tel..... e-mail, posesor(oare) al(a) actului de identitate seria..... nr....., **mă angajez** ca în cazul în care voi fi selectat(ă) în **GRUPUL TINTA** al proiectului **„MedFam: Abilitați practice in medicina de familie pentru studenții UMFCF”, sa nu abandonez** studiile universitare la care sunt înscris in cadrul Facultății de Medicină a UMFCF pe durata implementării proiectului sus menționat, in caz contrar mă oblig sa returnez contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul abandonului.

Semnătura:

Data

Anexa 7- Proces verbal selecție Grup țintă

**Avizat
Manager de proiect**





Anexa 7

PROCES-VERBAL DE SELECTIE A GRUPULUI TINTA
luna/ 2025

COMISIA DE SELECTIE A GRUPULUI TINTA a analizat dosarele de înscriere ale persoanelor din grupul țintă depuse/primate în perioada.....și a procedat la stabilirea eligibilității acestora. Procesul de selecție a fost pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Selecția persoanelor care vor fi incluse în grupul țintă al proiectului cod SMIS2021 317207 s-a realizat de către o comisie de selecție pe baza setului de criterii de selecție menite să asigure egalitatea de șanse și nondiscriminarea.

- **Coordonator recrutare grup țintă**
- **Expert recrutare grup țintă**
- **Responsabil tehnic**
- **Responsabil monitorizare activități și GT**
- **Expert metodologii, teme secundare și orizontale FSE**

Selecția grupului țintă se realizează în cadrul activității **A1.1 Identificarea, selecția, recrutarea, menținerea și monitorizarea Grupului țintă.**

Selecția membrilor grupului țintă a avut în vedere următoarele criterii:

- Respectarea cumulată a tuturor condițiilor de eligibilitate.
- Depunerea unui DOSAR COMPLET și corect completat (cu toate tipurile de documente specificate în Dosarul de înscriere), care va conține următoarele:
 1. Cerere de înscriere în grupul țintă - (**Anexa 1**;
 2. Copie a actului de identitate (copie conform cu originalul);
 3. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări – original- (**Anexa 2**;
 4. Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese – original – (**Anexa 3**);
 5. Declarație privind acordul/consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal – (**Anexa 4**);
 6. Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului – (**Anexa 5**);
 7. Angajamentul de a nu abandona studiile pe durata implementării proiectului – (**Anexa 6**);

Înscrierea s-a realizat în funcție de data înscrierii, aplicându-se criteriul "**primul venit, primul servit**".

Procedura de selecție propriu-zisă:

- **PASUL 1: COMISIA** a analizat și verificat fiecare **DOSAR DE ÎNSCRIERE** privind îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și a documentelor care compun dosarul;
- **PASUL 2:** Responsabilul tehnic a deschis un **REGISTRU** al înscrierii Grupului Țintă, în ordine cronologică, purtând un număr și data înscrierii, care a evidențiat respectarea condițiilor de eligibilitate și existența tuturor documentelor care compun dosarul de înscriere;
- **PASUL 3: COMISIA DE SELECTIE** s-a întrunit luna...../anul (2025) pentru a analiza și discuta situația fiecărui dosar de înscriere și fiecare aplicat a fost catalogat **ADMIS/RESPINS/REZERVA**, în funcție de criteriile de selecție și de ierarhizare.
- **PASUL 4:** Dosarele selectate au primit un cod și au fost automat înscrise în Registrul de înscriere GT. ***In ceea ce privește dosarele respinse se va preciza în PV DE SELECTIE numărul acestora, numele și codul alocat candidaților și motivul eliminării.***
- **PASUL 5:** În urma avizării **PROCESULUI VERBAL DE SELECTIE (Anexa 7)** ie vor afișa pe site datele (anonimizate) candidaților declarați admiși/selecțaiți/respinși, precum și persoanele propuse pentru pozițiile de rezerva.

Participanții astfel selecțaiți vor fi înscrși în grupul țintă, după cum urmează:

- candidați admiși și
- candidați în rezervă

Persoanele care sunt cu status **„in rezerva”** pot să fie selectate ulterior în proiect în cazul în care o persoană care a fost admisă inițial a renunțat sau a fost scoasă din proiect datorită absenteismului sau apariției unei situații care duce la neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate;

Pe parcursul lunii.....anul..... **COMISIA DE SELECTIE A GRUPULUI TINTA a identificat, recrutat și selectat un număr depersoane care se încadrează în condițiile de selecție aferente proiectului ID317207.**

GRUP TINTA SELECTAT





LUNA ____/ ANUL ____

Nr. crt.	Codul unic alocat candidaților	Nume/prenume	CNP	ADMIS / RESPINS/ REZERVA	Motivul respingerii
1.	GT_317207_XXX				

Candidații selectați admiși, în grupul țintă, se vor prezenta la sediul beneficiarului în perioada: _____ pentru a semna Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027, generat din MySms2021. (maxim 7 zile lucrătoare de la data începerii primei operațiuni FSE+ în care sunt implicați).

Persoanele **SELECTATE** vor fi îndrumate și asistate în vederea participării la măsurile oferite prin proiect, astfel, vor fi monitorizate periodic și actualizată situația acestora parcursul derulării activităților proiectului.

Membrii Comisiei de selecție a GT:

NUME PRENUME	POZITIA IN PROIECT	SEMNATURA
Dobre Claudia Elena	Coordonator recrutare grup țintă	
Nădășan Octavian Alexandru	Expert recrutare grup țintă	
Ovedenie Adina	Responsabil tehnic	
Linu Andrei Bogdan	Responsabil monitorizare activități și GT	
Alexandrescu Cristian	Expert metodologii, teme secundare și orizontale FSE	

Data aprobării: _____

Anexa 8

Lista de verificare - Dosar candidat GT

Nume candidat GT:

Cod_alocat:.....

Nr. crt.	Criteriu de verificare	Document justificativ	Bifat (DA/NU)	Observații
1.	Persoana are între 18 și 35 ani	Carte de identitate		
	Este student al UMFCD?	Carnet de student / Adeverință		
2.	Persoana are domiciliul in regiunile de implementare Nord-Est (Jud. Neamț), Sud - Est (jud. Brăila) , Sud -Muntenia (jud. Călărași), Sud -Vest Oltenia (Jud. Dolj), Vest (Jud. Timiș), Nord-Vest (jud. Cluj), Centru (Jud. Alba)	Carte de identitate / Anexa 1		
3.	Persoana are cetățenia romana?	Carte de identitate		
3	Este completata cererea de înscriere in grupul țintă ?	Anexa 1		
4	Este completata declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări?	Anexa 2		
5	Este completata declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese?	Anexa 3		
6	Este completata declarația privind acordul/consimțământul cu privire la prelucrarea si utilizarea datelor cu caracter personal/respectarea GDPR?	Anexa 4		
7	Este completat angajamentul de disponibilitate fata de activitățile proiectului?	Anexa 5		
8	Este completat angajamentul de a nu abandona studiile pe durata implementării proiectului?	Anexa 6		
10	Documente privind starea civilă (căsătorie, divorț etc.) sunt atașate, după caz	Copie acte stare civilă		





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Toate criteriile de mai sus sunt eliminatorii, în situația unui „NU” la unul din acestea, candidatul nu este eligibil (excepție criteriul 10).

Rezultat check-list: ADMIS/RESPINS;

Completat de: (nume membru Comisie)



Anexa 9- Lista persoanelor înscrise în grupul țintă

Lista persoanelor înscrise în grupul țintă

Nr. crt.	Data înscrierii	COD înscriere	ADMIS/ RESPINS	Observații
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Expert GT _____

Data: _____

Semnătura: _____

