



Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică (ICDG)

Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)

Cod proiect SMIS 324809

Departament Resurse umane

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Nivelul postului: | de execuție |
| 2. Denumirea postului: | Asistent de cercetare științifică
(cod COR 213140) |
| 3. Gradul profesional: | |
| 4. Scopul principal al postului | Implementează soluții de cercetare în
domeniul genomicii |

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- | | |
|---|--|
| 1. Studii de specialitate: | studii superioare în domeniul medicină/
biologie/ chimie/ fizica/ informatica/
matematică/ cibernetică/ automatică sau
calculatoare |
| 2. Perfecționări (specializări): | |
| 3. Cunoștințe de operare/programare
pe calculator (necesitate și nivel): | Sisteme de operare PC, MS Office (Excel,
Word, PowerPoint), cunoștințe de utilizare R. |
| 4. Limbi străine (necesitate și nivel)
cunoscute | Limba engleză nivel avansat; |
| 5. Abilități, calități și aptitudini
necesare: | Creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă,
capacitate de comunicare cu membrii
colectivului, capacitatea de a găsi soluții la
problemele de cercetare, capacitatea de
organizare în cadrul unui colectiv de
cercetare. |
| 6. Cerințe specifice | Diplomă de doctor sau adeverință care să
atestă calitatea de student-doctorand; |

Cunoștințe de unix bash, Python, Java și R;

Înțelegerea conceptelor statistice;

Cunoștințe de modelare statistică/ matematică; înțelegerea unor modele simple de regresie si/sau clasificare;

Cunoștințe de bază despre fluxuri de analiza NGS.

7. Competența managerială
(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

C. Atribuțiile postului:

- Participa sau execută independent lucrări de cercetare științifică în cadrul proiectului, conform activităților desfășurate/ asumate de ICDG în proiect, inclusiv cele de:
 - A.2.1.7: Analiza datelor de genomica comparată, stratificată la subpopulațiile din România și în comparație cu populații internaționale.
 - A.2.1.8: Analiza bioinformatică a cohorței de referință ROGEN, ce descrie frecvența și structura haplotipică a variantelor genetice identificate, corelația alelică a variantelor genomice cu metadatele colectate.
 - A.3.2: Dezvoltarea modalităților de acces și raportare statistică pentru datele genomice umane în compatibilitate cu normele legale și cu bunele practici utilizate în spațiul european.
- Se implică în redactarea și submiterea spre publicare a articolelor de cercetare în domeniul genomicii, realizate în cadrul proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului;
- Întocmește rapoarte științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite;
- Participă la activități de diseminare a cunoștințelor, inclusiv la evenimente organizate în țară și în străinătate;
- Îndeplinește și alte atribuții, la solicitarea șefului ierarhic, pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului;
- Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;

- Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea;
- Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente);
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Responsabil proiect
- superior pentru: N.A.

b) Relații funcționale:

Cu toate persoanele din cadrul proiectului

c) Relații de control:

N.A.

d) Relații de reprezentare:

N.A.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

conform necesităților

b) cu organizații internaționale:

N.A.

c) cu persoane juridice private:

N.A.

3. Delegarea de atribuții și competență

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data întocmirii
