



Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică (ICDG)

Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)

Cod proiect SMIS 324809

Departament Resurse umane

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Nivelul postului: | de execuție |
| 2. Denumirea postului: | Asistent de cercetare științifică
(cod COR 213140) |
| 3. Gradul profesional: | |
| 4. Scopul principal al postului | Implementează soluții de cercetare în
domeniul genomicii |

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- | | |
|---|--|
| 1. Studii de specialitate: | studii superioare în domeniul medicină/
biologie/ chimie/ fizica/ informatica/
matematică/ politehnică / cibernetică/
automatică și calculatoare |
| 2. Perfecționări (specializări): | |
| 3. Cunoștințe de operare/programare
pe calculator (necesitate și nivel): | Sisteme de operare PC: Windows, MS Office
(Excel, Word, PowerPoint), cunoștințe de
utilizare R. |
| 4. Limbi străine (necesitate și nivel)
cunoscute | Limba engleză, nivel avansat. |
| 5. Abilități, calități și aptitudini
necesare: | Creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă,
capacitate de comunicare cu membrii
colectivului, capacitatea de a găsi soluții la
problemele de cercetare, capacitatea de
organizare în cadrul unui colectiv de
cercetare. |

6. Cerințe specifice

Diplomă de doctor sau adeverință care să ateste calitatea de student-doctorand;

Înțelegerea conceptelor statistice;

Cunoștințe de modelare statistică; înțelegerea unor modele simple de regresie și/sau clasificare;

Cunoștințe de bază despre colectarea prelucrarea, procesarea și analiza probelor biologice;

7. Competența managerială

(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

C. Atribuțiile postului:

- Participa sau execută independent lucrări de cercetare științifică în cadrul proiectului, conform activităților desfășurate/ asumate de ICDG în proiect, inclusiv cea de:

A.2.2.1.11: Integrarea datelor clinice, paraclinice, moleculare (genomice, alte date omice etc) cu datele morfologice (patologic și/sau radiologic) pentru diagnostic, prognostic și un tratament mai eficient în bolile oncologice folosind algoritmi de machine learning.

- Se implică în redactarea și submiterea spre publicare a articolelor de cercetare în domeniul genomicii, realizate în cadrul proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului;
- Întocmește rapoarte științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite;
- Participă la activități de diseminare a cunoștințelor, inclusiv la evenimente organizate în țară și în străinătate;
- Îndeplinește și alte atribuții, la solicitarea șefului ierarhic, pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului;
- Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;
- Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea;

- Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente);
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| - subordonat față de: | Responsabil proiect |
| - superior pentru: | N.A. |

b) Relații funcționale:

Cu toate persoanele din cadrul proiectului

c) Relații de control:

N.A.

d) Relații de reprezentare:

N.A.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

conform necesităților

b) cu organizații internaționale:

N.A.

c) cu persoane juridice private:

N.A.

3. Delegarea de atribuții și competență

Atribuțiile titularului vor fi delegate de către Coordonatorul ICDG în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data întocmirii
