



**APROBAT CA,
09.01.2025**

**APROBAT SENAT,
13.01.2025**

**Regulament privind organizarea admerii la studiile universitare de doctorat
în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București
pentru anul universitar 2025 – 2026**



Cuprins

<i>Cadrul legal</i>	3
SECȚIUNEA 1 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene (UE), ai statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CH)	6
I. Condiții generale privind înscrierea și admiterea candidaților	6
II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare	7
III. Documente/acte necesare înscrierii	9
IV. Desfășurarea concursului de admitere	9
V. Constații	12
VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși	13
VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică	14
SECȚIUNEA 2 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților cetățeni străini din țări terțe ale Uniunii Europene (nonUE)	14
I. Condiții generale privind înscrierea și admiterea candidaților	14
II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare	15
III. Documente/acte necesare înscrierii	16
IV. Desfășurarea concursului de admitere	19
V. Constații	21
VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși	21
VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică	22
SECȚIUNEA 3 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților români de pretutindeni	23
I. Condiții generale privind admiterea și școlarizarea	24
II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare	25
III. Documente/acte necesare înscrierii	27
IV. Desfășurarea concursului de admitere	29
V. Constații	30
VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși	30
VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică	30



Cadrul legal

Regulamentul privind organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București este realizat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5037/2013 privind corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat/masterat, domeniile de studii universitare de doctorat și domeniile de doctorat;
- Ordinul ministrului educației nr. 5655/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută
- Ordinul ministrului educației nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România
- Ordinul ministrului educației nr. 5553/2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4107/2018 privind scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, de înmatriculare, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini a candidaților la bursele oferite de statul român (români de pretutindeni și cetățenii străini)
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

Dispoziții generale

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC. Acestea se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(2) În cadrul Școlii doctorale a IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, studiile universitare de doctorat sunt organizate pentru următoarele domenii de doctorat: ***Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.***



(3) Studiile universitare de doctorat au o durată de 4 ani.

(4) Costurile aferente depășirii duratei normale a studiilor doctorale finanțate de la bugetul de stat se suportă de către doctoranzi prin plata taxei anuale de studii doctorale stabilite de Senatul Universității de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” din București.

(5) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență (IF), sub formă de granturi doctorale cu bursă și cu frecvență redusă (IFR) pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale sau pe locuri în regim cu taxă sau alte surse legal constituite.

(6) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat este stabilit prin ordin al ministrului educației, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.

(7) Prezentul regulament stabilește cadrul pentru organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat a:

- candidaților cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene (UE), ai statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CH), precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 (Secțiunea 1 a prezentului regulament).
- candidaților **cetățeni străini** pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută (Secțiunea 2 a prezentului regulament). În conformitate cu prevederile art. 2 lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002, privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru scopul prezentului regulament, cetățeanul străin este persoana care nu are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- candidaților români de pretutindeni. În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din categoria românilor de pretutindeni fac parte:
 - a) persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și în alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;
 - b) românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

- c) etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

Românii de pretutindeni beneficiază de drepturile prevăzute în prezentul regulament, pe baza îndeplinirii următoarelor condiții: declară pe propria răspundere, pe baza voinței liber exprimate, cu respectarea condițiilor prevăzute de Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale, că își asumă identitatea culturală română, indiferent de denumirea folosită în statul de cetățenie sau reședință pentru desemnarea minorității sau comunității respective; posedă cunoștințe de limba română corespunzătoare.

(8) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București (UMFCD), prin IOSUD-UMFCD.

(9) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), prin intermediul școlilor doctorale.

(10) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

(11) Potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat.

(12) Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.



SECȚIUNEA 1 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene (UE), ai statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CH), precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene (UE), ai statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CH), precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot participa la admiterea la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (taxa de înscriere, taxa de școlarizare etc).

(2) Prin membru de familie se înțelege soțul și copiii aflați în întreținere.

I. Condiții generale privind înscrierea și admiterea candidaților

(1) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pentru următoarele domenii de doctorat:

- a. Medicină
- b. Medicină Dentară
- c. Farmacie.

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master.

(3) Potrivit prevederilor Legii Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de master.

(4) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(5) Un candidat admis beneficiază o singură dată de finanțare de la bugetul de stat pentru ciclul de studii universitare de doctorat; candidații vor completa la înscriere o declarație pe propria răspundere prin care vor confirma că nu au mai beneficiat/nu beneficiază de o altă finanțare de la bugetul de stat pentru ciclul de studii doctorale.



- (6) Programul de doctorat se desfășoară în limba română sau în limba engleză.
- (7) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD-UMFCD, prin intermediul școlii doctorale.
- (8) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către Consiliul Școlii doctorale (CSD).
- (9) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) înaintea scoaterii la concurs a acesteia, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat și de punctajul obținut în urma evaluării conducătorului de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD.
- (10) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de o comisie de concurs aprobată de Consiliul Școlii doctorale.
- (11) În vederea înscrierii la concursul de admitere, candidații trebuie să obțină acordul de principiu pe cererea de înscriere de la conducătorul de doctorat care a propus tema de cercetare.

II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare

Înscrierea candidaților și depunerea documentelor obligatorii (scanate în format pdf) se va face prin intermediul platformei de admitere la studiile universitare de doctorat.

- (1) Pentru anul universitar 2025–2026, sesiunea de admitere iulie 2025, concursul de admitere în ciclul de studii universitare de doctorat va avea loc după următorul calendar:

Calendarul admiterii pentru sesiunea iulie 2025

Înscriere (online/fizic)	07 - 14 iulie 2025
Validarea înscrierilor online	07 - 14 iulie 2025
Colocviul de admitere (Interviu)	15 – 17 iulie 2025
Afișarea rezultatelor provizorii	18 iulie 2025
Depunerea și soluționarea contestațiilor	21 iulie 2025
Afișarea rezultatelor definitive	22 iulie 2025
Perioada de depunere a actelor, în original pentru candidații admiși și plata ratei I a taxei anuale	23 – 31 iulie 2025



(2) Pentru înscrierea la doctorat a candidaților, UMF ”Carol Davila” din București percepe o taxă de înscriere de **500 lei**.

(3) Achitarea taxei de înscriere la concurs se va face prin intermediul platformei, printr-un procesator de plăți online integrat.

(4) **Confirmarea locului** pentru candidații admiși este condiționată de prezentarea dovezii privind absolvirea unui program de masterat (diploma de masterat sau echivalentă sau adeverință de absolvire) sau a diplomei de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată.

(5) Suplimentar, **confirmarea locului la forma de finanțare cu taxă se va face în urma achitării a 50% din taxa anuală până la data de 31.07.2025**.

Cuantumul taxei de **19.000 lei/an** poate fi plătit în trei rate eșalonate (50%, 25%, 25%). Pentru candidații admiși, termenele de plată aferente anului I de studiu sunt:

- **rata I: până la data de 31.07.2025;**
- **rata II: 01-28.02.2026;**
- **rata III: 01-31.05.2026.**

Taxa de înscriere, precum și **ratele aferente taxei anuale** se vor achita prin intermediul platformei de admitere la studiile universitare de doctorat.

(6) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

(7) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați, respectiv adeverință de salariat sau decizia de pensionare a părintelui cadru didactic.

(8) Potrivit legii, beneficiază de aceleași drepturi prevăzute la alin. (4), persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, în baza declarației pe propria răspundere.

(9) Aprobarea scutirii de la plata taxelor se face de către **Comisia tehnică de înscriere** din cadrul IOSUD-UMFCD.

III. Documente/acte necesare înscrierii

Înscrierea candidaților și depunerea documentelor obligatorii (scanate în format pdf) la concursul de admitere se va face online, utilizând platforma de înscriere la studiile universitare de doctorat.

(1) Candidații vor încărca în platforma pentru admitere la studiile universitare de doctorat următoarele documente în format pdf:

1. **Cerere pentru înscriere* (formular I)**
2. **Fișa personală (formular II)**



3. *Certificatul de naștere*
4. *Certificatul de căsătorie (dacă este cazul)*
5. *Carte de identitate*
6. *Diploma de bacalaureat*
7. *Diploma de absolvire a facultății și foaia matricolă/suplimentul de diplomă a facultății absolvite*
8. *Diploma de master (unde este cazul) și foaie matricolă/suplimentul de diplomă*
9. *Curriculum vitae - semnat*
10. *Lista lucrărilor științifice elaborate și publicate – semnată (dacă este cazul)*
11. *Certificat de competență lingvistică valabil la data susținerii examenului de admitere (dacă este cazul)*
12. *Dovadă plății taxei de înscriere (copie email de confirmare a plății)*
13. *Adeverința care să ateste calitatea de angajat al UMF „Carol Davila” din București (dacă este cazul)*
14. *Adeverința, respectiv decizia de pensionare care să ateste calitatea de cadru didactic/cadru didactic auxiliar a părintelui/părinților (dacă este cazul)*
15. *Declarație pe propria răspundere privind neparcurgerea anterioară/actuală a unui ciclu doctoral finanțat de la bugetul de stat (formular III)*
16. *Notă de informare și consimțământ (formular IV)*

***Pe cererea de înscriere este necesar acordul scris al conducătorului de doctorat.**

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, în baza autonomiei universitare, la înscrierea online, încărcarea documentelor de către candidați se face cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rromilor, vor prezenta la înscriere un document semnat și ștampilat eliberat de către o organizație legală a rromilor, care atestă apartenența lor la această etnie. Documentul trebuie să conțină mențiunea că respectivul candidat face parte din etnia rromilor și nu faptul că acesta este membru al organizației în cauză.

(4) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studii în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul ME. Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe website-ul CNRED: www.cnred.edu.ro.



IV. Desfășurarea concursului de admitere

Comisii implicate în desfășurarea concursului de admitere

(1) **Comisia Centrală pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD - UMFCF, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și coordonează și monitorizează întregul proces al admiterii;

(2) **Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD - UMFCF, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD. Comisia are următoarele atribuții:

- Realizează recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate;
- Aprobă cererile de scutire a taxei de înscriere.

(3) **Comisia de soluționarea a contestațiilor pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD – UMFCF, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și analizează și soluționează contestațiile depuse de candidați.

(4) **Comisiile de concurs**, aprobate de Consiliul Școlii doctorale, propuse de către conducătorii de doctorat, sunt constituite din:

- președintele comisiei, conducătorul de doctorat care are candidați pentru locurile scoase la concurs;
- doi membri (trebuie să aibă cel puțin titlul didactic de conferențiar/CSII sau să dețină atestatul de abilitare și să fie titulari la Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București);
- un secretar.

Atribuțiile președintelui comisiei sunt următoarele:

- Propune tematica și bibliografia de concurs;
- Propune componența comisiei de concurs și o înaintează Secretariatului Școlii Doctorale;
- Coordonează activitatea comisiei de concurs și participă la examinarea candidatului.

Membrii comisiei participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

Atribuțiile secretarilor de comisie:

- Sunt responsabili de distribuirea și completarea materialelor de concurs generate automat în platforma de admitere la studiile universitare de doctorat;
- După finalizarea colocviului de admitere, **secretarii de comisie** trebuie să predea la Secretariatul Școlii doctorale, în original, procesul verbal al colocviului de admitere și lista de prezență completate și semnate până la data menționată în calendar pentru afișarea rezultatelor provizorii.

(5) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu viitorul său conducător de doctorat.

(6) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membrii comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(7) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

Desfășurarea colocviului de admitere

(1) **Colocviul de admitere** se susține **sub formă de interviu la disciplina conducătorului de doctorat** în zilele specificate în calendarul admiterii.

(2) În cadrul colocviului de admitere se analizează cu precădere următoarele aspecte:

- a) Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicii domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
- b) Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă.
- c) Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
- d) Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

(3) Președintele și membrii comisiei acordă fiecare o notă candidatului, nota finală fiind media notelor acordate.

(4) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(5) Candidații sunt ierarhizați pe locurile **buget/taxă** alocate conducătorului de doctorat în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

(6) În cazul unor note egale, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Media de la examenul de licență;
- Media anilor de studii de licență, conform foii matricole din dosarul candidatului.

(7) Rezultatul colocviului de admitere va fi de tip **Admis/Respins**.

(8) Rezultatele colocviului de admitere (liste provizorii) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și postare pe pagina de web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).

Temele de cercetare și bibliografia aferentă vor fi afișate pe pagina web a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.



V. Contestații

- (1) Nu se admit contestații la proba interviu;
- (2) Se admit contestații doar pentru vicii de procedură.
- (3) Contestațiile se depun la Secretariatul Școlii Doctorale în data menționată în calendarul admiterii și se soluționează în aceeași zi de către Comisia de soluționarea a contestațiilor pentru admiterea la doctorat.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, decizia comisiei responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.
- (5) După soluționarea contestațiilor, rezultatele se înscriu în listele definitive; acestea se afișează la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și se postează pe pagina web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).

VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși

- (1) Rezultatele admiterii se validează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).
- (2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie.
- (3) Școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, pe domenii de studii, cu menționarea beneficiarilor de granturi și/ sau burse doctorale.
- (4) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
 - a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (5) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de
 - b) locuri repartizate, dacă este cazul; lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.
- (6) Candidații declarați admiși și conducătorul de doctorat semnează olograf contractul de studii universitare de doctorat generat automat în platforma de înscriere la studiile universitare de doctorat, precum și Planul individual al studiilor universitare de doctorat. Candidații declarați admiși au obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.
- (7) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila” din București. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic din România (RMUR) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii doctorale.



VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

(1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene (UE), ai statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CH), precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care optează pentru programul de doctorat cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația să prezinte, conform reglementărilor în vigoare, un Certificat de competență lingvistică pentru limba română, valabil la data susținerii examenului de admitere.

(2) La înscrierea în ciclul de studii universitare de doctorat în limba engleză, candidații au obligația să prezinte, conform reglementărilor în vigoare, un Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză, valabil la data susținerii examenului de admitere.

(3) Sunt exceptați de la prevederile alineatului (2) cetățenii străini care provin din țări unde limba oficială este engleza și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în limba engleză.



SECȚIUNEA 2 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților cetățeni străini din țări terțe ale Uniunii Europene (nonUE)

(1) În conformitate cu prevederile art. 2 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, străin este persoana care nu are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.

I. Condiții generale privind înscrierea și admiterea candidaților

(1) Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acestea

(2) Au dreptul să participe la procesul de admitere pentru studiile universitare de doctorat, cetățenii străini care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți cu diplomă de licență, de masterat sau echivalentul acestora, după caz, și îndeplinesc condițiile de admitere la studii universitare în țara de origine;
- b) prin excepție de la lit. a), titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată care, potrivit legislației din țara de proveniență, au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat se pot bucura, cu acordul universităților primitoare, de drepturile conferite în statul de origine;
- c) dețin pașaport valabil pentru cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii la care candidează;
- d) asupra lor nu au fost luate măsuri restrictive de către autoritățile din România, de către instituții europene sau internaționale.

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, toți cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației sau certificatul de absolvire al anului pregătitor, în original.

Cunoașterea limbii române, în vederea participării la procesul de admitere pentru programe de studii cu predare în limba română, poate fi dovedită prin:

- a) prezentarea atestatului de absolvire a programului de an pregătitor;
- b) prezentarea actelor de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară sau instituție de învățământ superior din sistemul național din România;
- c) prezentarea Certificatului sau Atestatului de competență lingvistică nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberat de instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de an pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de unitățile de învățământ preuniversitar acreditate pentru cursul de inițiere de limba română, Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.



- (4) Cetățenii străini nonUE pot susține admiterea la studiile universitare de doctorat:
- pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare cu bursă sau fără bursă, ca bursieri ai statului român;
 - pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.
- (5) Candidații străini cu domiciliul stabil în străinătate (din țările terțe U.E.) se pot înscrie la doctorat pe cont propriu valutar, **taxa de școlarizare fiind de 7500 €/an.**
- (6) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență (IF), sub formă de granturi doctorale cu bursă și cu frecvență redusă (IFR) pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale sau pe locuri în regim cu plata taxelor în valută.
- (7) Studenții-doctoranzi cetățeni străini din afara comunității europene vor desfășura aceeași activitate profesională ca și studenții-doctoranzi români conform programului de studii universitare.
- (8) În baza înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători care au alocate locuri vacante pentru acel concurs de admitere și o temă propusă de acesta. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat acordul de principiu semnat pe cererea de înscriere.
- (8) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de o comisie de concurs aprobată de Consiliul Școlii doctorale.
- (9) Recunoașterea studiilor efectuate de către cetățenii străini, non UE, se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare

- În perioada **03 mai - 31 mai 2025**, candidații vor depune la Secretariatul Școlii Doctorale documentele pentru obținerea **scrisorii de acceptare la studii** emisă de Ministerul Educației.
- Finalizarea procesului de admitere a cetățenilor străini este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare la studii emisă de Ministerul Educației.
- Candidații cetățeni străini se vor înscrie la doctorat utilizând platforma de înscriere la studiile universitare de doctorat și vor susține colocviul de admitere (interviu) conform calendarului:

Calendarul admiterii pentru sesiunea iulie 2025

Înscriere (online/fizic)	07 - 14 iulie 2025
Validarea înscrierilor online	07 - 14 iulie 2025
Colocviul de admitere (Interviu)	15 – 17 iulie 2025
Afișarea rezultatelor provizorii	18 iulie 2025
Depunerea și soluționarea contestațiilor	21 iulie 2025
Afișarea rezultatelor definitive	22 iulie 2025



Perioada de depunere a actelor, în original pentru candidații admiși și plata ratei I a taxei anuale	23 – 31 iulie 2025
---	---------------------------

Taxele se vor achita prin intermediul platformei de admitere la studiile universitare de doctorat.

(4) Conform OMEN nr. 4107/06.07.2018, candidații la bursele oferite de statul român (români de pretutindeni și cetățeni străini) sunt scutiți de plata taxelor de înscriere, de înmatriculare etc.

(5) Confirmarea locului pentru candidații declarați admiși la forma de finanțare cu taxă se va face în urma achitării a 50% din taxa anuală până la data de 31.07.2025.

Taxa de școlarizare, în cuantum de **7500 euro/an** poate fi achitată eșalonat, în trei rate (50%, 25%, 25%). Pentru candidații declarați admiși, termenele de plată aferente anului I de studiu sunt:

- **rata I:** până la data de 31.07.2025;
- **rata II:** 01-28.02.2025;
- **rata III:** 01-31.05.2025.

(6) **Confirmarea locului** pentru candidații non UE declarați admiși, atât pentru cei care candidează pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută, cât și pentru candidații bursieri ai statului român este condiționată de prezentarea documentelor originale încărcate în platformă, precum și a scrisorii de acceptare la studii eliberată de Ministerul Educației.

(7) Suplimentar, **confirmarea locului la forma de finanțare cu taxă** se va face în urma achitării a 50% din taxa anuală până la data de 31.07.2025.

(8) Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.

III. Documente/acte necesare înscrierii

Înscrierea candidaților și depunerea documentelor obligatorii (scanate în format pdf) la concursul de admitere, sesiunea iulie 2025 se va face utilizând platforma de înscriere la studiile universitare de doctorat.

(1) Procedura de înscriere a cetățenilor străini în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este următoarea:

A. Candidați pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută:

În perioada **03 mai - 31 mai 2025**, candidații vor depune documentele pentru obținerea **scrisorii de acceptare la studii** universitare de doctorat.



(A1) Înscrierea cetățenilor străini nonUE este condiționată de obținerea acordului preliminar din partea unui conducător de doctorat din cadrul domeniului de doctorat pentru care aplică și de obținerea scrisorii de acceptare din partea Ministerului Educației.

(A2) **Documentele** necesare obținerii **scrisorii de acceptare la studii**:

- a) *Acordul preliminar al conducătorului de doctorat și acordul de principiu al Școlii doctorale*
- b) *Proiectul de cercetare doctorală aferent temei de doctorat pentru care candidează*
- c) *Curriculum vitae;*
- d) *Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii universitare de doctorat*
- e) *Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*
- f) *Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia - supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga (<https://www.mae.ro/node/1455>, <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>), iar pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie apostilate/autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă.*
- g) *Supliment la diploma de bacalaureat, foaie matricolă - copie și traducere legalizată în limba română/engleză;*
- h) *Diploma de licență sau echivalentul acesteia – supralegalizată/apostilată cu Apostila de la Haga pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga. Pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie apostilate/autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă. Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate.*
- i) *Supliment la diploma de licență sau foaie matricolă (traducere autorizată și legalizată la notar, în limba română sau engleză, în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi);*
- j) *Diplomă de master sau echivalentul acesteia – supralegalizată/ apostilată cu Apostila de de la Haga pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga. Pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie apostilate/autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă. Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate.*
- k) *Supliment la diploma de master (traducere autorizată și legalizată, în limba română sau engleză, în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi);*
- l) *Adeverința de Master supralegalizată/ apostilată cu Apostila de la Haga (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga , în cazul studenților doctoranzi care au promovat examenul de disertație în sesiunile corespunzătoare pentru anul 2024-2025 pot prezenta, la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma);*
- m) *Diploma de absolvire a anului pregătitor (pentru programul de studii doctorale în limba română) sau certificate care să dovedescă parcurgerea a cel puțin 4 ani consecutivi de studii în România, în limba română (în caz contrar, anul pregătitor de limba română este obligatoriu) sau Certificatul de competență lingvistică (engleza) valabil la data susținerii examenului;*



- n) *Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română/engleză/franceză;*
- o) *Copie după pașaport valabil cel puțin 6 luni în momentul candidaturii la studii universitare de doctorat;*
- p) *Copie carte de identitate sau permis de ședere;*
- q) *Copie a certificatului de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul, copie și traducere legalizată în limba română/engleză/franceză;*
- r) *Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;*
- s) *Certificatul medical emis în țara de reședință a candidatului care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu studiile universitare, tradus, după caz, în limba română/engleză/franceză;*
- t) *2 fotografii tip buletin (3 cm X 4 cm);*
- u) *Procura notarială, în original, dacă solicitarea pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii este efectuată de un reprezentant;*
- v) *Memory stick/CD/DVD cu toate documentele menționate mai sus, scanate în format PDF.*

(A3) Actele se depun fizic la Secretariatul Școlii doctorale, în dosare plic, în două exemplare, cu număr de înregistrare de la Registratura Rectoratului UMF ”Carol Davila” din București, prin poștă/curier la adresa Școala doctorală a IOSUD –UMFCD, str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, Cod poștal 020021, București, România sau pe adresa de email scoaladoctorala@umfcd.ro.

(A4) UMF “Carol Davila” din București comunică Ministerului Educației lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii doctorale, potrivit calendarului propriu de admitere; lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului, întocmit conform punctului 2.

(A5) Ministerul Educației evaluează dosarele complete, conform reglementărilor legale în vigoare, și emite scrisorile de acceptare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii dosarelor complete. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare. După analiza dosarului, Ministerul Educației transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior.

(A6) Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituția va relua pașii descriși în procedura de admitere, în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data comunicării, în caz contrar dosarul fiind clasat de Ministerul Educației. Ministerul Educației emite scrisorile de acceptare în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii completărilor, în cazul dosarelor eligibile.

(A7) dosarele și orice acte de completare a acestora transmise de către candidați personal la Ministerul Educației nu vor fi luate în considerare.

B. Candidați pe locuri de studii ca bursieri ai statului român:

(B1) Acești candidați aplică în nume propriu pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii. Procedurile de obținere a scrisorii de acceptare la studii sunt diferite (<https://www.mae.ro/node/10251>).



(B2) Pentru cetățenii nonUE bursieri ai statului român, dosarul de admitere trebuie să includă și Scrisoarea de acceptare eliberată de Ministerul Educației (în original).

(2) Candidații vor urma procesul de înscriere online conform calendarului afișat. Se vor încărca în platformă documente scanate conform cerințelor.

IV. Desfășurarea concursului de admitere

Comisii implicate în desfășurarea concursului de admitere

(1) **Comisia Centrală pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD - UMFCFCD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și coordonează și monitorizează întregul proces al admiterii;

(2) **Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD - UMFCFCD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD. Comisia are următoarele atribuții:

- Realizează recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate;
- Aprobă cererile de scutire a taxei de înscriere.

(3) **Comisia de soluționarea a contestațiilor pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD – UMFCFCD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și analizează și soluționează contestațiile depuse de candidați.

(4) **Comisiile de concurs**, aprobate de Consiliul Școlii doctorale, propuse de către conducătorii de doctorat, sunt constituite din:

- președintele comisiei, conducătorul de doctorat care are candidați pentru locurile scoase la concurs;
- doi membri (trebuie să aibă cel puțin titlul didactic de conferențiar/CSII sau să dețină atestatul de abilitare și să fie titulari la Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București);
- un secretar.

Atribuțiile președintelui comisiei sunt următoarele:

- Propune tematica și bibliografia de concurs;
- Propune componența comisiei de concurs și o înaintează Secretariatului Școlii doctorale;
- Coordonează activitatea comisiei de concurs și participă la examinarea candidatului.

Membrii comisiei participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

Atribuțiile secretarilor de comisie:

- Sunt responsabili de distribuirea și completarea materialelor de concurs generate automat în platforma de admitere la studiile universitare de doctorat;
- După finalizarea colocoluiului de admitere, **secretarii de comisie** trebuie să predea la



Secretariatul Școlii doctorale, în original, procesul verbal al colocviului de admitere și lista de prezență completate și semnate până la data menționată în calendar pentru afișarea rezultatelor provizorii.

(5) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu viitorul său conducător de doctorat.

(6) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(7) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

Desfășurarea colocviului de admitere

(1) **Colocviul de admitere** se susține **sub formă de interviu la disciplina conducătorului de doctorat** în zilele specificate în calendarul admiterii.

(2) În cadrul colocviului de admitere se analizează cu precădere următoarele aspecte:

- a) Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicii domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
- b) Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă.
- c) Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
- d) Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

(3) Președintele și membrii comisiei acordă fiecare o notă candidatului, nota finală fiind media notelor acordate.

(4) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(5) Candidații sunt ierarhizați pe locurile **buget/taxă** alocate conducătorului de doctorat în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

(6) În cazul unor note egale, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Media de la examenul de licență;
- Media anilor de studii de licență, conform foii matricole din dosarul candidatului.

(7) Rezultatul colocviului de admitere va fi de tip **Admis/Respins**.

(8) Rezultatele colocviului de admitere (liste provizorii) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și postare pe pagina de web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).



Temele de cercetare și bibliografia aferentă vor fi afișate pe pagina web a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

V. Contestații

- (1) Nu se admit contestații la proba interviu;
- (2) Se admit contestații doar pentru vicii de procedură.
- (3) Contestațiile se depun la Secretariatul Școlii Doctorale în data menționată în calendarul admiterii și se soluționează în aceeași zi de către Comisia de soluționarea a contestațiilor pentru admiterea la doctorat.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, decizia comisiei responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.
- (5) După soluționarea contestațiilor, rezultatele se înscriu în listele definitive; acestea se afișează la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și se postează pe pagina web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).

VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși

- (1) Rezultatele admiterii se validează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).
- (2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie.
- (3) Școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, pe domenii de studii, cu menționarea beneficiarilor de granturi și/ sau burse doctorale.
- (4) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
 - a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (5) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de
 - b) locuri repartizate, dacă este cazul; lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.
- (6) Candidații declarați admiși și conducătorul de doctorat semnează olograf contractul de studii universitare de doctorat generat automat în platforma de înscriere la studiile universitare de doctorat, precum și Planul individual al studiilor universitare de doctorat. Candidații declarați admiși au obligația depunerii originalului la Secretariatul Școlii doctorale..
- (7) Înmatricularea cetățenilor străini admiși la studii doctorale se va realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar.



(8) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF „Carol Davila” din București. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic din România (RMUR) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

(8) La înmatriculare, candidații declarați admiși, prezintă pașaportul, care trebuie să conțină viza valabilă în scop "studii".

(9) La înmatriculare, în toate documentele se vor înscrie datele din pașaport ale cetățenilor străini nonUE acceptați la studiile universitare de doctorat. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

(10) Candidații declarați admiși la studiile de doctorat, care solicită cazare în căminele studențești, se pot adresa Secretariatului Școlii doctorale.

VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

(1) Candidații cetățeni străini nonUE, care optează pentru programul de doctorat cu predare în limba română au obligația să prezinte, conform reglementărilor în vigoare, un Certificat de competență lingvistică pentru limba română, valabil la data susținerii examenului de admitere.

(2) La înscrierea în ciclul de studii universitare de doctorat în limba engleză, candidații au obligația să prezinte, conform reglementărilor în vigoare, un Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză, valabil la data susținerii examenului de admitere.

(3) Sunt exceptați de la prevederile alineatului (2) cetățenii străini care provin din țări unde limba oficială este engleza și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în limba engleză.



SECȚIUNEA 3 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților români de pretutindeni

Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- a) Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus.
- b) Români emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.
- c) Etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

I. Condiții generale privind admiterea și școlarizarea

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat românilor de pretutindeni se realizează astfel:

- a) pe locuri de studii, fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;
- b) pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;
- c) pe locuri de studii cu plata taxei de școlarizare în lei.

(2) Români de pretutindeni candidează pe locuri special alocate, aprobate de Ministerul Educației.

(3) Sunt eligibili pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă obținută în România, Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și masterat trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(4) În cazul candidaților din categoria români de pretutindeni, înscrierea la concursul de admitere se va face pe baza pașaportului valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de doctorat și a certificatului de naștere. Candidații vor preciza cu exactitate, în momentul depunerii dosarului, tipul de loc pe care candidează (locuri pentru cetățeni români/UE sau locuri pentru români de pretutindeni)

(5) Candidații la studiile universitare de doctorat își pot alege un conducător de doctorat, precum și o temă propusă de conducătorul de doctorat respectiv. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații din categoria români de pretutindeni trebuie să obțină acordul de principiu semnat de către conducătorul de doctorat.

(6) Un student-doctorand declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat



doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

(7) Admiterea românilor de pretutindeni la studii universitare de doctorat, pe locuri fără plata taxelor de școlarizare (atât cu bursă, cât și fără bursă), precum și cu plata în lei a taxelor de școlarizare se realizează în conformitate cu calendarul propriu de admitere și în baza regulamentului propriu de admitere al UMF "Carol Davila" din București (Secțiunea 1).

(8) Admiterea românilor de pretutindeni la studii universitare de doctorat, pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei necesită în plus scrisoare de acceptare la studii eliberată de Ministerul Educației. Taxa de școlarizare este în cuantumul stabilit pentru cetățenii români.

(9) În vederea emiterii scrisorii de acceptare la studii pentru românii de pretutindeni, instituțiile de învățământ superior transmit Ministerului Educației macheta care cuprinde datele candidaților admiși, însoțită de o adresă de înaintare în format electronic, la adresa de e-mail a direcției de specialitate (international@edu.gov.ro).

(10) Ministerul Educației transmite instituțiilor de învățământ superior scrisorile de acceptare la studii.

(11) Programul de doctorat este organizat în limba română sau în limba engleză.

(12) Studenții-doctoranzi români de pretutindeni vor desfășura aceeași activitate profesională ca și doctoranzii români conform programului de studii universitare de doctorat.

(13) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de o comisie de concurs aprobată de Consiliul Școlii doctorale.

(14) Studenții-doctoranzi care nu pot finaliza lucrarea de doctorat în perioada programului de studii doctorale și care au aprobată Senatul pentru prelungirea programului de studii doctorale, pot primi aprobarea de prelungire a studiilor în regim cu taxă în lei, conform condițiilor stabilite pentru cetățenii români.

II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare

Înscrierea candidaților și depunerea documentelor obligatorii (scanate în format pdf) se va face prin intermediul platformei de admitere la studiile universitare de doctorat.

(1) Pentru anul universitar 2025–2026, sesiunea de admitere iulie 2025, concursul de admitere în ciclul de studii universitare de doctorat va avea loc după următorul calendar:

Calendarul admiterii pentru sesiunea iulie 2025

Înscriere (online/fizic)	07 - 14 iulie 2025
Validarea înscrierilor online	07 - 14 iulie 2025
Colocviul de admitere (Interviu)	15 – 17 iulie 2025
Afișarea rezultatelor provizorii	18 iulie 2025
Depunerea și soluționarea contestațiilor	21 iulie 2025



Afișarea rezultatelor definitive	22 iulie 2025
Perioada de depunere a actelor, în original pentru candidații admiși și plata ratei I a taxei anuale	23 – 31 iulie 2025

(2) Pentru înscrierea la doctorat, pe locuri cu taxă, a candidaților români de pretutindeni, UMF "Carol Davila" din București percepe o **taxă de înscriere de 500 lei**.

(3) Achitarea taxei de înscriere la concurs se va face prin intermediul platformei, printr-un procesator de plăți online integrat.

(4) **Confirmarea locului** pentru candidații admiși este condiționată de prezentarea actelor originale încărcate în platforma de admitere la studiile universitare de doctorat.

(5) Suplimentar, **confirmarea locului la forma de finanțare cu taxă** se va face în urma achitării a 50% din taxa anuală până la data de **31.07.2025**, precum și a confirmării privind scrisoarea de acceptare emisă de Ministerul Educației.

Cuantumul taxei de **19.000 lei/an** poate fi plătit în trei rate eșalonate (50%, 25%, 25%). Pentru candidații admiși, termenele de plată aferente anului I de studiu sunt:

- **rata I: până la data de 31.07.2025;**
- **rata II: 01-28.02.2026;**
- **rata III: 01-31.05.2026.**

Taxa de înscriere, precum și ratele aferente **taxei anuale** se vor achita prin intermediul platformei de admitere la studiile universitare de doctorat.

(6) Conform OMEN nr. 4107/06.07.2018, candidatii la bursele oferite de statul român (români de pretutindeni și cetățeni străini) sunt scutiți de plata taxelor de înscriere, de înmatriculare etc.

III. Documente/acte necesare înscrierii

Candidații români de pretutindeni, care îndeplinesc toate condițiile necesare înscrierii la studiile universitare de doctorat vor urma procesul de înscriere online în platforma dedicată înscrierii la studiile universitare de doctorat, conform calendarului afișat în secțiunea 1. Se vor încărca în platformă documente scanate conform cerințelor.

(1) Candidații vor încărca pentru înscriere următoarele documente în format pdf:

1. **Cerere pentru înscriere* (formular I)**
2. **Fișa personală (formular II)**
3. **Certificatul de naștere**
4. **Certificatul de căsătorie sau orice act doveditor al schimbării numelui, dacă este cazul**
5. **Carte de identitate – care atestă domiciliul stabil în străinătate**
6. **Copia pașaportului, valabil cel puțin încă 6 luni de la începerea programului de**



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

studii doctorale (primele 3 pagini)

7. **Declarație pe propria răspundere că persoana în cauză nu are rezidența/domiciliul stabil pe teritoriul României;**
8. **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, autentificată de misiunea diplomatică a României din țara de origine sau de Ministerul pentru Românii de Pretutindenii, potrivit legislației în vigoare;**
9. **Copia tradusă (după caz) și legalizată a diplomei de master sau echivalentă acesteia;**
10. **Copii traduse (după caz) și legalizate ale Foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit;**
11. **Curriculum vitae - semnat**
12. **Lista lucrărilor științifice elaborate și publicate – semnată (dacă este cazul)**
13. **Certificat de competență lingvistică**, dacă este cazul**
14. **Dovadă plății taxei de înscriere (copie email de confirmare a plății)**
15. **Certificat medical;**
16. **Declarație pe propria răspundere privind neparcurgerea anterioară/actuală a unui ciclu doctoral finanțat de la bugetul de stat (formular III)**
17. **Notă de informare și consimțământ (formular IV)**
18. **2 (două) fotografii tip buletin (3 cm X 4 cm)**

***Pe cererea de înscriere este necesar acordul scris al conducătorului de doctorat.**

**** Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate.**

Alte documente necesare:

- Adeverință de autenticitate, în original, pentru toate diplomele de studiu emise anterior anului 2008 (adeverința de autenticitate se eliberează de către Ministerul Educației din Republica Moldova)
- Studiile de licență și master efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), care trebuie să menționeze minimum 300 credite transferabile dobândite;
- Pentru programele de studiu în limbi de circulație internațională, candidații trebuie să prezinte Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională sau un document/procesul verbal al unui interviu, din care să rezulte stăpânirea unei limbi de circulație internațională;

(2) Pentru verificarea eligibilității diplomelor, Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat va consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state va accesa website-urile: <http://www.enic-naric.net/highereducation-institution.aspx>,



alegând țara respectivă și apoi Recognised higher education institutions, respectiv http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute, unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate. În cazul în care vor fi întâmpinate dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, diplomele candidaților respectivi, în format scanat, vor fi transmise la MEN-DGRIAE, la adresa de e-mail: verificarediplomerop@edu.gov.ro,

(3) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studii în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED). Mai multe detalii referitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe website-ul CNRED: www.cnred.edu.ro.

(4) Autentificarea actelor de studii, supuse recunoașterii/echivalării de către ME și CNRED, în cazul studiilor din alte state decât din UE, SEE, și CE, pentru candidații-români de pretutindeni, se face astfel:

a) pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;

b) pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente;

c) actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

d) pentru statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

(5) Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

(6) Pentru confirmarea locului, candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația de a aduce la secretariatul Școlii Doctorale, actele de studii în original.

(7) În plus, pentru confirmarea locului, candidații admiși la forma de doctorat cu taxă au obligația achitării a 50% din taxa anuală până la data de 31.07.2025.

IV. Desfășurarea concursului de admitere

Comisii implicate în desfășurarea concursului de admitere

(1) **Comisia Centrală pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD - UMFCD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și coordonează și monitorizează întregul proces al admiterii.



(2) **Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD - UMFCF, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD. Comisia are următoarele atribuții:

- Realizează recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate;
- Aprobă cererile de scutire a taxei de înscriere.

(3) **Comisia de soluționarea a contestațiilor pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD – UMFCF, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și analizează și soluționează contestațiile depuse de candidați.

(4) **Comisiile de concurs**, aprobate de Consiliul Școlii doctorale, propuse de către conducătorii de doctorat, sunt constituite din:

- președintele comisiei, conducătorul de doctorat care are candidați pentru locurile scoase la concurs;
- doi membri (trebuie să aibă cel puțin titlul didactic de conferențiar/CSII sau să dețină atestatul de abilitare și să fie titulari la Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București);
- un secretar.

Atribuțiile președintelui comisiei sunt următoarele:

- Propune tematica și bibliografia de concurs;
- Propune componența comisiei de concurs și o înaintează Secretariatului Școlii Doctorale;
- Coordonează activitatea comisiei de concurs și participă la examinarea candidatului.

Membrii comisiei participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

Atribuțiile secretarilor de comisie:

- Sunt responsabili de distribuirea și completarea materialelor de concurs generate automat în platforma de admitere la studiile universitare de doctorat;
- După finalizarea colocviului de admitere, **secretarii de comisie** trebuie să predea la Secretariatul Școlii doctorale, în original, procesul verbal al colocviului de admitere și lista de prezență completate și semnate până la data menționată în calendar pentru afișarea rezultatelor provizorii.

(5) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu viitorul său conducător de doctorat.

(6) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membrii comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(7) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.



Desfășurarea colocviului de admitere

- (1) **Colocviul de admitere** se susține **sub formă de interviu la disciplina conducătorului de doctorat** în zilele specificate în calendarul admiterii.
 - (2) În cadrul colocviului de admitere se analizează cu precădere următoarele aspecte:
 - a) Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicii domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
 - b) Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă.
 - c) Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
 - d) Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.
 - (3) Președintele și membrii comisiei acordă fiecare o notă candidatului, nota finală fiind media notelor acordate.
 - (4) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.
 - (5) Candidații sunt ierarhizați pe locurile **buget/taxă** alocate conducătorului de doctorat în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
 - (6) În cazul unor note egale, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:
 - Media de la examenul de licență;
 - Media anilor de studii de licență, conform foii matricole din dosarul candidatului.
 - (7) Rezultatul colocviului de admitere va fi de tip **Admis/Respins**.
 - (8) Rezultatele colocviului de admitere (liste provizorii) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și postare pe pagina de web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).
- Temele de cercetare și bibliografia** aferentă vor fi afișate pe pagina web a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București.

V. Contestații

- (1) Nu se admit contestații la proba interviu;
- (2) Se admit contestații doar pentru vicii de procedură.
- (3) Contestațiile se depun la Secretariatul Școlii Doctorale în data menționată în calendarul admiterii și se soluționează în aceeași zi de către Comisia de soluționarea a contestațiilor pentru admiterea la doctorat.



(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, decizia comisiei responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.

(5) După soluționarea contestațiilor, rezultatele se înscriu în listele definitive; acestea se afișează la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și se postează pe pagina web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).

VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși

(1) Rezultatele admiterii se validează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);

(2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie. Listele candidaților admiși la studii universitare de doctorat se vor publica în același timp cu listele cuprinzând candidații români.

(3) Școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, pe domenii de studii, cu menționarea beneficiarilor de granturi și/ sau burse doctorale.

(4) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(5) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de
- b) locuri repartizate, dacă este cazul; lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(6) Candidații declarați admiși și conducătorul de doctorat semnează olograf contractul de studii universitare de doctorat generat automat în platforma de înscriere la studiile universitare de doctorat, precum și Planul individual al studiilor universitare de doctorat. Candidații declarați admiși au obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(7) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila” din București. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic din România (RMUR) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică

Se respectă prevederile menționate în cadrul Secțiunii 1, capitolul VII al prezentului regulament.