



## CURRICULUM VITAE

### Informații personale

Nume / Prenume **PETRESCU Gheorghe-Dodu**

### Experiența profesională

Perioada 2016 → Prezent

Funcția Șef Serviciu Comunicații Digitale, subordonat Direcției de Sisteme Informatice și Comunicații Digitale

Activități și  
responsabilități  
principale

Coordonarea activității informatice și a personalului subordonat din cadrul serviciului de Comunicații Digitale din Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" București

Asigurarea administrării și dezvoltării website-ului oficial al UMFCF;

Administrarea sistemului de informare a comunității UMFCF prin newslettering;

Administrarea canalelor sociale de media oficiale ale UMFCF;

Implementarea și administrarea sistemului de e-mailing instituțional;

Implementarea și administrarea platformei colaborative de tip Intranet;

Implicare în licitațiile pentru achiziționarea de echipamente ITC;

Suport și soluții pentru rezolvarea problemelor apărute în activitatea instituției

Implementarea unui sistem de ticketing pentru urmărirea ușoară și realizarea necesităților membrilor comunității universitare.

Atragerea și implementarea de noi proiecte de dezvoltare;

Analizarea, inițierea și justificarea (referatelor de necesitate) pentru dezvoltarea și modernizarea de noi website-uri instituționale sau canale digitale de comunicații, din fonduri proprii UMFCF, stabilirea specificațiilor împreună cu departamentele beneficiare și implementarea soluțiilor de IT&C;

Acordarea de suport tehnic necesar pe perioada examenelor de licență, de admitere și rezidențiat;

Gestionarea solicitărilor pentru informații de interes public;

Gestionarea (crearea, actualizarea, ștergerea) tuturor informațiilor personale pentru utilizatorii sistemelor și serviciilor informatice, pe tipuri de utilizatori (conturi, legitimații, drepturi, roluri asociate), cu respectarea prevederilor pentru operatori de date cu caracter personal legii nr. 190/2018;

Realizarea procedurilor de lucru pentru procesele informatizate și proiectarea fluxurilor de date/documente aferente/acces mailing/intranet;

Suport IT în pregătirea și derularea evenimentelor Universității;  
 Realizarea documentației privind operațiunile de salvare - "backup" și restaurare a datelor pentru bazele de date gestionate precum și planuri de asigurare a disponibilității în caz de evenimente neprevăzute;

Verificarea și validarea lichidării obligațiilor pentru personalul care pleacă din UMFCF privind predarea conturilor de acces în aplicații și alte facilități TIC de care au beneficiat în calitate de angajat;

Consilierea și asistența cadrelor didactice, la solicitarea acestora, asupra modului de utilizare a software-ului, atât a celui destinat aplicațiilor locale (laboratoare), cât și a celui dedicat serviciilor Internet;

Urmărirea și gestionarea derulării contractelor de mentenanță cu terții.

Instituția Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioada                                  | 05/2010 → 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Funcția                                   | Sef departament <i>Informatica si dezvoltare informationala</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Activități si responsabilități principale | Coordonarea intregii activitati informatice in cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie Bucuresti.<br>Asigurarea permanentă a suportului și soluțiilor tehnice pentru rezolvarea problemelor aparute in activitatea institutiei, din punct de vedere al aplicațiilor informatice.<br>Coordonare personalului subordonat<br>Implicare in licitatiile pentru achizitionarea de echipamente IT&C pentru institutie |
| Institutia                                | Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Perioada                                  | 05/2012 → 03/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Funcția                                   | Expert tehnic în cadrul proiectului POSDRU cu titlul „Sprijinirea cercetării prin formarea de specialiști în cadrul programului de studii postdoctorale"                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Activități si responsabilități principale | Implicare in strategiile de marketing si expansiune a vizibilitatii proiectului<br>Suport, analiza, solutii si implementarea solutiilor pentru rezolvarea problemelor aparute in activitatea proiectului.                                                                                                                                                                                                           |
| Institutia                                | Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Perioada                                  | 05/2012 → 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Funcția                                   | Director Tehnic proiect POSCCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Activități si responsabilități principale | Implicare in licitatiile pentru achizitionarea de materiale pentru institutie<br>Suport si solutii pentru rezolvarea problemelor aparute in activitatea proiectului                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Institutia                                | Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Perioada                                  | 2015 → Prezent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Funcția                                   | Asistent Editor RJO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activități si<br>responsabilități<br>principale | Software / Programare<br>Administrare site, Indexari in bazele de date internationale ( ex PubMed) Coordonarea<br>fluxului de aparitii trimestriale ale revistei<br>Mentinerea relatiei cu reprezentantii corporatiilor care detin bazele de date.        |
| Institutia                                      | Fundatia Universitara SanaBuna                                                                                                                                                                                                                            |
| Perioada                                        | 2010 → 2016                                                                                                                                                                                                                                               |
| Funcția                                         | Assistent Editor JML                                                                                                                                                                                                                                      |
| Activități si<br>responsabilități<br>principale | Software / Programare<br>Administrare pagina web, indexari in bazele de date internationale ( ex PubMed),<br>Coordonarea fluxului de aparitii trimestriale ale revistei,<br>Mentinerea relatiei cu reprezentantii corporatiilor care detin bazele de date |
| Numele angajatorului                            | Editura UMF Bucuresti (Romania)                                                                                                                                                                                                                           |
| Tipul activității                               | Media                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Perioada                                        | 01/2008 - 05/2009                                                                                                                                                                                                                                         |
| Funcția                                         | Development Manager                                                                                                                                                                                                                                       |
| Activități si<br>responsabilități<br>principale | Realizare pagini web, prezentare produse, maximizarea impactului asupra<br>consumatorilor<br>Management de proiect, programare, relationare cu clientii<br>Coordonare echipa formata din cinci persoane                                                   |
| Numele                                          | S.C. Danco Vision S.R.L., Bucuresti                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipul activității                               | Soft si Web-design                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perioada                                        | 02/2008 - 02/2009                                                                                                                                                                                                                                         |
| Funcția                                         | Customer Care Manager                                                                                                                                                                                                                                     |
| Activități si<br>responsabilități<br>principale | Intretinerea relatiei cu clientii,<br>Mentinerea bazei de date si furnizare servicii si suport IT                                                                                                                                                         |
| Numele angajatorului                            | Probis, Bucuresti (Romania/Anglia)                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipul activității                               | Soft development&implementation                                                                                                                                                                                                                           |
| Perioada                                        | 02/2007 - 02/2008                                                                                                                                                                                                                                         |
| Funcția                                         | Programator                                                                                                                                                                                                                                               |
| Activități si<br>responsabilități<br>principale | Software / Programare<br>Admin baza date SQL 2000 Sql 2005.<br>Consultanta It<br>Customer care level 2                                                                                                                                                    |
| Numele angajatorului                            | Pharmec Software, Bucuresti                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipul activității                               | Soft development&implementation                                                                                                                                                                                                                           |

Perioada 03/2003 - 09/2004  
 Postul ocupat Colaborator  
 Activități și responsabilități principale Instalarea și mentinerea unei rețele în cadrul trustului media; Consiliere pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute, pentru componenta de software și hardware IT  
 Numele angajatorului Planta Romanica, Str. George Enescu nr. 27-29, București  
 Tipul activității Patronatul Plantelor

### Educație și formare

Perioada 2002 – 2007  
 Diploma obținută Diploma Inginer, Specializarea Calculatoare  
 Numele instituției de învățământ Facultatea de Inginerie în Limbi Straine, secția Engleză, specializarea Calculatoare  
 Universitatea Politehnica București, România

Perioada 1997 – 2001  
 Diploma obținută Diploma de Bacalaureat  
 Numele instituției de învățământ Liceul Bilingv George Cosbuc  
 București, România

Perioada 2001 - 2001  
 Diploma obținută Summer School English Diploma  
 Numele furnizorului de formare Summer School of Bucharest

Perioada 2006  
 Diploma obținută Oracle Diploma  
 Disciplinele studiate SQL ; PL SQL  
 Numele instituției de învățământ Universitatea Politehnica București

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Romana**

| Înțelegere |    |                         |        | Vorbire                 |                            |                         |              | Scriere                 |    |                         |
|------------|----|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|----|-------------------------|
| Ascultare  |    |                         | Citire |                         | Participare la conversație |                         | Discurs oral |                         |    |                         |
| Engleza    | C2 | Utilizator experimentat | C2     | Utilizator experimentat | C2                         | Utilizator experimentat | C2           | Utilizator experimentat | C2 | Utilizator experimentat |
| Franceza   | B1 | Utilizator independent  | B1     | Utilizator independent  | B1                         | Utilizator independent  | B1           | Utilizator independent  | B1 | Utilizator independent  |

(\*) [Cadrul european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

**Cunostiinte esentiale:** Operare PC Office 1997-2016; Windows XP-ME-VISTA-7 10 2012 server; Asamblare PC;

**Cunostiinte avansate:** OS Virtual Machines; Proxmox, HyperV, Oracle VM VirtualBox, Webmin – Virtualmin, IspConfig, Cpanel, Sql 2000 Sql 2005; MySql; MariaDB; Web design Photoshop; DreamWeaver; HTML; CSS; Apache; Nginx; Quark Express; Implementare topologie si mentenanta retea; PHP; JOOMLA; WORDPRESS;SEO.

**Cunostiinte medii:** Programare Pascal, C; C++,Java Asp.NET; Javascript; Routere/Switch-uri: Fortinet, Cisco, Microtik; Juniper; AD. Linux Centos, Ubuntu securitate firewall.

Alte competențe și aptitudini

CERTIFICAT DE COMPETENTE PROFESIONALE – PROGRAMUL DE. STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALA CONTINUA. „INFORMATIZAREA SERVICIILOR MEDICALE”  
<http://inseed.cimr.pub.ro/serii.html>

### **Conferințe**

Conferinte in vederea sprijinirii elevilor organizate de Primaria Bucuresti si Ministerul Invatamantului  
Sanabuna 2010 Brasov  
HICT 2011 - Barcelona Spain, Speaker;  
SOHOMA 2013 VALENCIENNES, Speaker.

### **Carti coautor**

Victor Lorin Purcarea (Coord.), Consuela-Madalina Petrescu, Iuliana-Raluca Gheorghe, Gheorghe Dodu Petrescu (2011) – Health Care Marketing. University Course for 1st year students in "Carol Davila" University of Medicine and Pharmacy, Editura Universitara "Carol Davila", ISBN 978-973-708-545-0

### **Orchid id**

<https://orcid.org/0000-0001-7460-8009>

### **Articole/studii in extenso publicate in reviste de specialitate de circulatie internațională recunoscute (Baze de date internaționale)**

-  Social marketing and behavioral change DOI: [10.22336/rjo.2021.21](https://doi.org/10.22336/rjo.2021.21)
-  The role of the communication in changing health behaviors ROMANIAN JOURNAL OF MILITARY MEDICINE
-  Planning a hospital to respond to the COVID-19 outbreak: experience from a Romanian reference unit ROMANIAN JOURNAL OF MILITARY MEDICINE
-  Challenges Regarding the Value of Routine Perioperative Transesophageal Echocardiography in Mitral Valve Surgery  
DOI: [10.3390/diagnostics14111095](https://doi.org/10.3390/diagnostics14111095)
-  Petrescu CM, Gheorghe IR, Petrescu GD (2011) – Optimizing the technological and informational relationship of the healthcare process and of the communication between physician and patient. The impact of Preventive Medicine and Social Marketing applied in health care on youth awareness. Preliminary study, Journal of Medicine and Life, 4(1), pp. 112-123, ISSN: 1844-122x

-  Purcarea VL, Petrescu DG, Gheorghe IR, Petrescu CM (2011) – Optimizing the technological and informational relationship of the healthcare process and of the communication between physician and patient. Factors that have an impact on the process of diagnosis from the physician's and the patient's perspectives, Journal of Medicine and Life, 4(2), pp. 198-206, ISSN: 1844-122x

### **Certificări**

Atestat de traducător limba engleză

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Calificarea dobândită             | <b>Manager de Proiect</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Competente profesionale dobândite | <p>Stabilirea scopului proiectului.</p> <p>Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului.</p> <p>Planificarea activităților si a jaloanelor proiectului.</p> <p>Gestiunea utilizării costurilor si a resurselor operaționale pentru proiect.</p> <p>Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect.</p> <p>Managementul riscurilor.</p> <p>Managementul echipei de proiect.</p> <p>Managementul comunicării in cadrul proiectului.</p> <p>Managementul calității proiectului.</p> |
| Calificarea dobândită             | <b>Manager al Sistemelor de Management al Calitatii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Competente profesionale dobândite | <p>Educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului</p> <p>Evaluarea furnizorilor; Imbunatatirea propriei pregatiri profesionale</p> <p>Mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii</p> <p>Stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| Calificarea dobândită             | <b>Manager Resurse Umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Competente profesionale dobândite | <p>Întocmirea și gestionarea documentelor de evidenta a personalului</p> <p>Organizarea recrutării si selecției de personal</p> <p>Întocmirea dosarelor de personal și înființarea, completarea si transmiterea registrului de evidenta a salariaților.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| Calificarea dobândită             | <b>Manager</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Competente profesionale dobândite | <p>Elaborarea strategiei structurii organizaționale conduse</p> <p>Organizarea activităților specifice domeniului coordonat</p> <p>Monitorizarea implementării strategiei</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Adoptarea deciziilor

Administrarea masurilor de securitate si confidențialitate a datelor

Sarcini DPO

Reguli de monitorizare a respectării GDPR.

***Hobby***

Calculatoare/Internet, Turism/Excursii, Muzica, Sport

Permis de conducere A, B