



**Metodologia privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni  
la studii universitare de licență și de master  
în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București  
pentru anul universitar 2025-2026  
(aprobată în ședința Senatului universitar din 11.02.2025)**

**Reglementări legale**

- Metodologia Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni la studii universitare de licență și de master este realizată în conformitate cu:
- Legea nr. **199/2023** a învățământului superior, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. **1653/2024** privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini
- Ordinul Ministrului Educației nr. **5552/2024** din 16 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- Ordinul Ministrului Educației nr. **5553/2024** din 16 iulie 2024 privind aprobarea Procedurii de emiteră a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- Legea nr. **299/2007** privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, cu modificările și completările ulterioare;
- **16/12.01.2017** - privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe;
- Ordinul Ministrului Educației nr. **5516/2024** din 10 iulie 2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregător de limba română pentru cetățenii străini;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

**Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1**

(1) Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și în alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;
- b) românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;



- c) etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

(2) Românii de pretutindeni beneficiază de drepturile prevăzute în prezenta metodologie, pe baza îndeplinirii următoarelor condiții:

- a) declară pe propria răspundere, pe baza voinței liber exprimate, cu respectarea condițiilor prevăzute de Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale, că își asumă identitatea culturală română, indiferent de denumirea folosită în statul de cetățenie sau reședință pentru desemnarea minorității sau comunității respective;
- b) posedă cunoștințe de limba română corespunzătoare.

**Art. 2** (1) Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru școlarizarea cetățenilor români de pretutindeni în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, în ciclurile de studii universitare de licență și de master.

(2) Pentru scopul prezentei metodologii, scrisoarea de acceptare la studii este documentul eliberat de Ministerul Educației, prin direcția de specialitate, ca dovadă a acceptării la studii.

**Art. 3** (1) Românii de pretutindeni pot fi școlarizați pe locuri de studii:

- a) fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;
- b) fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;
- c) cu plata taxelor de școlarizare în lei.

## Capitolul II. Admiterea și înmatricularea românilor de pretutindeni la studii universitare de licență și de master

### **Art. 4**

(1) Românii de pretutindeni pot fi înmatriculați la studii universitare de licență/master pe locuri **fără plata taxelor de școlarizare**, cu bursă lunară, și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au promovat concursul de admitere organizat de UMFCFCD, în baza ofertei de locuri transmise de Ministerul Educației și Cercetării conform prevederilor prezentei metodologii;
- b) dețin scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației și Cercetării;
- c) depun actele de studii în original, precum și copii sau traduceri legalizate ale acestora, în limba română;
- d) prezintă documentele solicitate de UMFCFCD, conform prezentei Metodologii;
- e) dețin certificatul de competență lingvistică în limba română, **nivelul minim B1**, conform Cadrului European C1omun de referință pentru limbi eliberat de:
- instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini,
  - lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate,
  - Institutul Limbii Române.



Sunt exceptați românii de pretutindeni care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;

- f) prezintă pașaportul valabil cu viza de intrare în țară, în scop de studii, sau un document de identitate, valabil, care permite rezidența pe teritoriul României, după caz;
- g) prezintă o declarație pe propria răspundere că nu au beneficiat, anterior, de școlarizare pe loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară/fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, după caz, pentru același nivel de studii.

**Art. 5** Studenții români de pretutindeni pot fi înmatriculați pe locuri *cu plata taxelor de școlarizare în lei* dacă:

- a) au optat la admitere pentru locurile cu taxă în lei pentru românii de pretutindeni și au fost admiși în aceste condiții;
- b) au beneficiat anterior de finanțare de la bugetul de stat pentru același nivel de studii;
- c) schimbă domeniul fundamental de studii în urma unei mobilități academice definitive;
- d) au fost exmatriculați, indiferent de motiv, de la un alt program de studii, la același nivel de studii.

### II.1. Constituirea dosarului candidatului. Desfășurarea admiterii

#### Documentele necesare pentru înscriere

Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Document</i>	<i>Observații</i>
1.	Cerere de înscriere (Anexa nr. 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se va completa un singur domeniu de studii</li><li>▪ Va fi descărcată din platforma de admitere și semnată olograf</li></ul>
2.	Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare (Anexa nr.3)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Va fi descărcată din platforma de admitere și semnată olograf</li><li>▪ <b>Excepție</b> – cetățenii care dețin pașaport românesc cu domiciliul în străinătate nu au obligativitatea de a încărca această declarație.</li></ul>
3.	Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa nr.5)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Anexa va fi descărcată din platforma de admitere și semnată olograf</li></ul>
4.	Certificat de naștere	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Însotit de traducere legalizată în limba română, după caz</li></ul>
5.	Pașaport	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Valabil cel puțin <u>6 luni</u> începând cu <b>01.10.2025</b></li><li>▪ Copie după primele 3 pagini</li></ul>



<i>Nr. Crt.</i>	<i>Document</i>	<i>Observații</i>
6.	Permis de ședere (pentru cetățeni NON-UE)  SAU  Certificat de înregistrare (pentru țări UE) emis de Inspectoratul General pentru Imigrări	<ul style="list-style-type: none"><li>Document obligatoriu doar pentru absolvenții anului pregătitor de limba română</li></ul>
7.	Certificat de căsătorie, după caz.	<ul style="list-style-type: none"><li>Însoțit de traducere legalizată în limba română</li></ul>
8.	Diplomă liceu (sau echivalent) /  Diplomă de licență (sau echivalent) - pentru studiile universitare de master  (a se verifica <a href="#">Anexa nr. 7/9</a> )	<p><b>Studii universitare de licență</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Diploma de Bacalaureat</b> (sau echivalentă) SAU</li><li><b>Adeverința de absolvent</b> eliberată de către liceu, în care trebuie menționate obligatoriu: disciplinele la care a susținut examenul final și notele obținute, termenul de valabilitate al adeverinței, faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat (sau echivalent) și termenul eliberării acesteia. Menționăm că diploma în original se va depune nu mai târziu de începutul semestrului II al anului I de studii.</li><li>Documentul va fi însoțit de traducere legalizată în limba română – dacă este cazul</li></ul> <p><b>Studii universitare de master</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Diplomă de licență SAU</li><li>Adeverință de absolvent eliberată de universitatea absolvită</li><li>Documentul va fi însoțit de traducere în limba română, după caz</li></ul>
9.	Foile matricole pentru  -studiile liceale absolvite/studiile universitare de licență absolvite, după caz	<ul style="list-style-type: none"><li>Însoțite de traducere legalizată în limba română, după caz</li></ul>
10.	Document justificativ pentru cunoașterea limbii române  (vezi <i>detalii competență</i> )	<ul style="list-style-type: none"><li>certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română SAU</li><li>acte doveditoare care să ateste absolvirea a cel</li></ul>



Nr. Crt.	Document	Observații
	<i>lingvistică)</i>	<p>puțin <u>trei ani de studii consecutivi în limba română SAU</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ certificat/atestat de competență lingvistică nivel minim <b>B1</b>, eliberat de <b>Institutul Limbii Române SAU</b></li><li>▪ de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate</li></ul>
11.	Adeverință medicală	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adeverință medicală care să ateste că posesorul este apt din punct de vedere medical pentru înscrierea la concursul de – eliberată de medicul de familie, cu cel mult <u>60 de zile</u> înainte de momentul aplicării</li><li>▪ Documentul va fi însoțit de traducere legalizată în limba română</li></ul>
12.	Document forma de finanțare	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Declarație pe proprie răspundere că persoana în cauză nu a beneficiat, anterior, de școlarizare pe loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară/fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, după caz, pentru același nivel de studii SAU</li><li>▪ Adeverință din care să reiasă forma de finanțare la studii universitare de licență/licență și master oferite comasat/master parcursă anterior : buget sau taxă)</li></ul>

### Procedura de admitere

1. Candidatul accesează platforma de înscriere a U.M.F. „Carol Davila” București în perioada alocată admiterii, la următoarea adresă web ([link](#)) și își creează un cont conform *Ghid utilizare platformă* ([link](#)).
2. Candidatul va completa secțiunile conform indicațiilor de pe platformă și va încărca documentele necesare înscrierii în concurs.
3. După completarea tuturor secțiunilor și încărcarea documentelor, candidații vor putea trimite dosarele spre verificare.
4. Serviciul Studenți Internaționali verifică:
  - dacă dosarele conțin toate documentele
  - dacă informațiile furnizate sunt conforme cu cerințele prezentei metodologii

Dacă dosarul este complet și corect întocmit, candidatul primește un email de *validare*.

Dacă dosarul este incomplet sau incorect întocmit, candidatul primește un email prin care i se solicită corectarea sau completarea acestuia.



Completarea dosarului cu documentele solicitate revine în întregime candidatului și trebuie efectuată în termenul legal de depunere, conform *calendarului de admitere*.

Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, după un algoritm care ia în considerare repartitia candidaților pe țări și studiile anterioare.

Media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, conform formulei de mai jos:

$$MA = \frac{M1 + Mb}{2}$$

Unde:

M 1 = media generală a anilor de liceu, după caz;

M b = media examenului de bacalaureat sau media ultimului an, după caz.

$$MA = \frac{MGL + MEFL}{2}$$

Unde:

MGL = media generală a studiilor licență/ licență și master oferite comasat, după caz;

MEFL = media examenului de finalizare a studiilor de licență /licență și master oferite comasat, după caz.

## Anexa nr.8 – Grilă conversie note

### II.2. Înmatricularea candidaților admiși

**Art. 6 (1)** Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc la studii, transmițând **Anexa nr. 6** – la adresa de e-mail: [studopret@umfed.ro](mailto:studopret@umfed.ro) conform *calendarului de admitere*.

Confirmarea locului pentru mai multe specializări atrage după sine anularea dosarului de candidatură.

(2) Listele candidaților admiși vor fi înaintate către Ministerul Educației și Cercetării - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare M.E.-D.G.R.I.A.E., în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare candidat admis, în concordanță cu opțiunile acestora. M.E., D.P.R.P. și M.A.E. pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

**Admiterea va fi definitivă după aprobarea Ministerul Educației (după emiterea scrisorilor de acceptare).**



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfcd.ro

*Depunerea dosarului complet, în format fizic, în vederea înscrierii în anul I de studii, se face numai personal, cu prezentarea tuturor documentelor încărcate în platformă (inclusiv anexe), conform calendarului atașat prezentei metodologii, la Serviciul Studenți Internaționali:*

*Adresă: Str. Nicolae Filipescu Nr. 39-41, Sector 2, București – România*

*Telefon: +40 0749.199.679*

*E-mail: studropret@umfcd.ro*

- (3) Înmatricularea românilor de pretutindeni se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de UMFCO.
- (4) Studenții români de pretutindeni vor fi înscriși în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS).
- (5) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 (Convenția privind apostila de la Haga), trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu apostila de la Haga.
- (6) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/ Oficiul Consular al României în țara respectivă.
- (7) Atât la înmatriculare, cât și la eliberarea documentelor de finalizare a studiilor (diplomă, suplimentul diplomei) va fi luat în considerare numele românilor de pretutindeni conform datelor înscrise în pașaport, respectiv actul de identitate emis de autoritățile române (pentru românii de pretutindeni care au domiciliul sau rezidența în străinătate).

## Capitolul V. Întreruperea studiilor, retragerea de la studii, exmatricularea

### ART. 7

- (1) Studenții români de pretutindeni pot beneficia de întreruperea studiilor, începând cu anul al II-lea de studii, pe o perioadă de cel mult 2 ani( studii licență) /1 an( studii master). Redobândirea statutului inițial este posibilă numai pentru întreruperi de studii pentru caz medical, inclusiv maternitate. În celelalte situații reluarea studiilor se poate face pentru românii de pretutindeni doar cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români.
- (2) Studenții români de pretutindeni care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați se pot reînscrive, la același nivel de studii, doar pe locuri cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, în conformitate cu regulamentele UMFCO. Excepție fac cazurile medicale, inclusiv maternitate aprobate în baza cartei universitare.
- (5) Condițiile privind exmatricularea și întreruperea studiilor sunt cele stabilite de regulamentele UMFCO.
- (6) Numărul minim de credite ECTS necesare promovării în anul academic următor aplicabil românilor de pretutindeni este cel aplicabil studenților români, stabilit prin regulamentele UMFCO.

## Capitolul IV. Continuarea studiilor

UMFCO: cod fiscal: 4192910, cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, banca: TREZORERIE sect. 2  
tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



#### Art. 8

(1) Românii de pretutindeni care au efectuat studii parțiale în alt stat pot să își continue studiile în cadrul UMFCD **doar pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei**, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- b) dețin foi matricole și programa analitică/fișa disciplinei aferente studiilor efectuate;
- c) au acceptul UMFCD;
- d) dețin certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului European Comun de referință pentru limbi, eliberat de instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române, după caz.

(3) Continuarea studiilor în cadrul UMFCD se va realiza în conformitate cu regulamentele Universității, cu condiția respectării capacității de școlarizare.

(4) UMFCD va transmite Ministerului Educației și Cercetării solicitarea de continuare a studiilor, însoțită de avizul comisiei de echivalare a studiilor și cu menționarea anului de studiu în care urmează a fi înmatriculat studentul.

(5) Continuarea studiilor în UMFCD este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare la studii, eliberată de Ministerul Educației.

(6) În cazul depășirii perioadei de școlarizare prevăzute pentru programul de studii la care studentul a fost admis, UMFCD transmite Ministerului Educației și Cercetării dosarul pentru emiterea unei noi scrisori de acceptare la studii. Dosarul va conține următoarele documente:

- a) adresa oficială din partea instituției de învățământ superior;
- b) copie după scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
- c) adeverință privind situația școlară a studentului.

### Capitolul III. Mobilitatea academică

#### Art. 9

(1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform reglementărilor în vigoare aplicabile cetățenilor români (cu excepția obținerii scrisorii de acceptare la studii).

(2) UMFCD va transmite Ministerului Educației și Cercetării dosarul de mobilitate al studenților veniți prin transfer, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(3) În cazul mobilității academice interne definitive între instituțiile de învățământ superior, pe locuri fără plata taxelor de școlarizare (cu bursă sau fără bursă), finanțarea va urma studentul doar în cazul păstrării domeniului de studii universitare de licență/master/-și al întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu în cadrul instituției trimitătoare.

(4) Studenții români de pretutindeni care, în urma unei mobilități academice definitive, schimbă domeniul de studii universitare de licență/master/ vor fi înscriși doar pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei.





(5) Românii de pretutindeni pot participa la programe de mobilitate internațională, în conformitate cu regulamentul de mobilitate academică al UMFCD.

**Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta metodologie și se vor consulta ca documente distincte:**

- Anexa nr. 1 – Lista instituțiilor de învățământ superior care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr 4866/ 21 august 2019**
- Anexa nr. 2 – Cerere de înscriere**
- Anexa nr. 3 – Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare**
- Anexa nr. 4 – nu se mai aplică**
- Anexa nr. 5 – Consimțământ prelucrare date cu caracter personal**
- Anexa nr. 6 – Formular de confirmare a locului de studii**
- Anexa nr. 7 – Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației din România pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență**
- Anexa nr. 8 – Grilă conversie note**