



## PRORECTORAT ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

Avizat CA,  
27.02.2025

Aprobat Senat,  
12.03.2025

### METODOLOGIE

## privind mobilitatea academică a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de master în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” din București

### Cadrul legislativ

- Legea învățământului superior nr. **199/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. **4262/2024** privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. **5146/2019** privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, nr. **3223/2012** pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul Ministrul Educației nr. **4394/2024** privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul Ministrului Educației nr. **5552/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- Ordinul Ministrului Educației nr. **5553/2024** privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- Carta Universității de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” din București, versiunea a VII-a;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

### CAPITOLUL I – Dispoziții generale

#### Art. 1.

Mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.



## Art. 2.

- (1) Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară.
- (2) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” (UMFCD), mobilitatea academică se organizează doar în format fizic; în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, mobilitatea academică în învățământul universitar se poate desfășura și în format virtual sau mixt, pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățatură prevăzut la art. 32 din Constituția României, republicată.
- (3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.
- (4) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.
- (5) Pentru studenții internaționali inclusiv românii de pretutindeni, mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform reglementărilor în vigoare aplicabile cetățenilor români (cu excepția obținerii scrisorii de acceptare la studii).
- (6) UMFCD va transmite Ministerului Educației și Cercetării dosarul de mobilitate al studenților veniți prin transfer, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.
- (7) În cazul mobilității academice interne definitive între instituțiile de învățământ superior, pe locuri fără plata taxelor de școlarizare (cu bursă sau fără bursă), finanțarea va urma studentul doar în cazul păstrării domeniului de studii universitare de licență/master și al întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu în cadrul instituției trimitătoare.
- (8) Studenții români de pretutindeni care, în urma unei mobilități academice definitive, schimbă domeniul de studii universitare de master vor fi înscriși doar pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei.
- (9) În cazul cetățenilor străini școlarizați pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară și fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, mobilitatea academică se va putea realiza după primirea avizului favorabil din partea misiunii diplomatice acreditate la București pentru cetățenii nominalizați în baza unor acorduri bilaterale, respectiv a ministerelor care au realizat selecția acestora.
- (10) Românii de pretutindeni și cetățenii străini pot participa la programe de mobilitate internațională, în conformitate cu regulamentele proprii, continuând să își primească bursa și pe durata mobilității.

## Art. 3.

- (1) Calitatea de student se menține pe toată perioada mobilităților interne și internaționale.
- (2) Prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener, UMFCD se asigură că studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.



**Art. 4.**

(1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către UMFCD pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(2) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul UMFCD.

**Art. 5.**

(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri interinstituționale;

b) acceptul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București și al instituției de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu de proveniență/primitoare;

c) în cazul studenților care solicită mobilitate academică la UMFCD, este obligatorie calitatea de student integralist la data începerii anului universitar în care are loc mobilitatea.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

(4) La solicitarea studentului, UMFCD poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

**Art. 6.**

Prezenta metodologie reglementează mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.

**Art. 7.**

(1) Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională al UMFCD include un capitol referitor la internaționalizarea procesului educațional și accesibilizarea mobilităților academice studențești.

(2) UMFCD implementează măsuri active cu privire la accesibilizarea oportunităților de mobilitate academică pentru studenți, precum și pentru studenții în situații de risc, studenții cu dizabilități și cei netradiționali, inclusiv prin desfășurarea de acțiuni specifice digitalizării procesului de înscriere la o mobilitate academică.



(3) UMFCFCD poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii pentru a susține implementarea proiectelor de mobilitate.

#### **Art. 8.**

- (1) Studenții UMFCFCD beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.
- (2) Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, UMFCFCD oferă metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.

## CAPITOLUL II - Mobilitatea academică temporară a studenților

#### **Art. 9.**

- (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București și alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- (2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.
- (3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.
- (4) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

#### **Art. 10.**

- (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3) și (4), respectiv:
  - a) acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;
  - b) la solicitarea studentului, UMFCFCD poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.
- (2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).



#### **Art. 11.**

- (1) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.
- (2) Mobilitățile academice temporare ale studenților la Facultățile de Medicină, Stomatologie sunt posibile pentru anii II, III și IV de studii, pentru Facultatea de Farmacie pentru anii II, III, IV și V de studii, iar pentru Facultatea de Moașe și Asistență Medicală pentru anul II de studii (la formele de învățământ de 3 ani) și respectiv pentru anii II și III de studii (la forma de învățământ de 4 ani). Nu se admit solicitări pentru ultimul și penultimul an de studii la Facultățile de Medicină și de Stomatologie, iar la Facultatea de Moașe și Asistență Medicală pentru ultimul an de studii.
- (3) Mobilitățile temporare pentru programele de master din cadrul UMFCD sunt posibile pentru anul II.
- (4) Mobilitățile temporare se fac doar la începutul anului universitar, studenții ale căror solicitări vor fi aprobate vor urma studiile în regim cu taxă pe toată perioada studiilor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București; calendarul depunerii dosarelor și taxele aferente mobilității se aprobă anual de Senatul universitar.
- (5) Sunt exceptați de la plata taxei de studii studenții înmatriculați la buget și care obțin acordul mobilității temporare cu loc de la Universitatea la care sunt înmatriculați.
- (6) Dacă mobilitatea temporară este mai mică de un an, taxa se reduce corespunzător.
- (7) Mobilitatea temporară se acordă cu respectarea prevederilor art.21 din prezenta metodologie.
- (8) În cursul anului universitar nu se acceptă solicitări privind mobilitățile temporare.
- (9) Mobilitățile academice temporare efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc. se realizează cu respectarea regulamentelor specifice.

#### **Art. 12.**

- (1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.
- (2) Performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială nu reprezintă criteriu de eligibilitate pentru participarea la mobilitățile temporare studențești.
- (3) UMFCD poate suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare.
- (4) UMFCD poate oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, conform reglementărilor instituționale.

### **CAPITOLUL III - Mobilitatea academică definitivă a studenților**

#### **Art. 13.**

- (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțare a învățământului superior, cu acceptul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și al celeilalte instituții de învățământ superior implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.
- (2) Nu se acceptă mobilități definitive (transfer) între Facultățile de Medicină și Stomatologie.



**Art. 14.**

(1) Mobilitățile definitive ale studenților la Facultățile de Medicină, Stomatologie sunt posibile pentru anii II, III și IV de studii, pentru Facultatea de Farmacie pentru anii II, III, IV și V de studii, iar pentru Facultatea de Moașe și Asistență Medicală pentru anul II de studii (la formele de învățământ de 3 ani) și respectiv pentru anii II și III de studii (la forma de învățământ de 4 ani). Nu se admit solicitări pentru ultimul și penultimul an de studii la Facultățile de Medicină, Stomatologie, iar la Facultatea de Moașe și Asistență Medicală pentru ultimul an de studii;

(2) Mobilitățile definitive pentru programele de master din cadrul UMFCD sunt posibile pentru anul II;

(3) Mobilitățile definitive se fac doar la începutul anului universitar, studenții ale căror solicitări vor fi aprobate, vor urma studiile în regim cu taxă pe toată perioada studiilor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București; calendarul depunerii dosarelor și taxele aferente mobilității se aprobă anual de Senatul universitar.

(4) Sunt exceptați de la plata taxei de studii studenții înmatriculați la buget și care obțin acordul mobilității definitive cu loc de la universitatea la care sunt înmatriculați. Această prevedere se aplică în primul an de mobilitate, ulterior se pot aplica regulile de reclasificare, în funcție de anul înmatriculării, după caz.

(5) Studenții care beneficiază de mobilitate definitivă de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București către alte universități nu mai sunt acceptați la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;

(6) În cursul anului universitar nu se acceptă solicitări privind mobilitățile definitive.

**Art. 15.**

(1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

**Art. 16.**

În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 17.**

Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

**Art. 18.**

Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

**Art. 19.**

Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.



#### Art. 20.

(1) Solicitățile privind mobilitatea temporară sau definitivă se depun spre analiză în vederea evaluării preliminare (conform calendarului aprobat).

(2) Dosarul de evaluare va conține următoarele documente:

- Cerere de analiză dosar - document tipizat – original\*
- Copie Carte de Identitate sau Pașaport valabil
- Planul de învățământ și programa analitică pentru anii de studii ai facultății de proveniență, pentru anii absolviți, inclusiv pentru anul universitar în curs – original\*
- Situația școlară pentru anii absolviți – original\*
- Adeverință eliberată de Universitatea de proveniență, în care să fie specificată Facultatea, anul de studii și forma de înmatriculare – original\*
- Dovadă achitării taxei de analiză dosar în cuantum de 2000 lei, ce poate fi achitată în următorul cont bancar: RO72BTRLRONINCS000771401 deschis la Banca Transilvania – original\*
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – document tipizat – original\*

(3) Documentele solicitate, scanate în format pdf, se vor încărca pe o platformă dedicată mobilității.

(4) La sfârșitul perioadei de evaluare, solicitanții vor fi anunțați, pe adresa de e-mail menționată în cerere, dacă sunt eligibili sau nu pentru mobilitatea solicitată și anul de studii în care vor fi înmatriculați în anul universitar următor.

(5) În conformitate cu calendarul aprobat, solicitanții eligibili vor depune în vederea completării dosarului, următoarele documente:

- Cerere de mobilitate – document tipizat – original\*
- Declarație pe proprie răspundere privind taxele de studiu– document tipizat – original\*
- Certificat de naștere
- Situație școlară finală (inclusiv anul universitar în curs) – original \*
- Copie diplomă de bacalaureat/diplomă de licență (pentru studenții de la masterat)
- Copie scrisoare de acceptare la studii (pentru studenții din țări terțe UE)/ copie atestat (pentru studenții din țări UE)/ copie aprobare școlarizare (pentru românii de pretutindeni) /copie ordinul de bursă (după caz) obținut/ă inițial la înmatriculare în centrul universitar de proveniență

## CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

#### Art. 21.

(1) Evaluarea și monitorizarea desfășurării stagiilor de mobilitate academică a studenților sunt părți integrante din sistemul de asigurare a calității la nivelul UMFCD.

(2) Structura responsabilă de evaluarea internă și asigurarea calității din cadrul UMFCD realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate.

(3) UMFCD pune la dispoziția studentului care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfed.ro](http://www.umfed.ro), email: [rectorat@umfed.ro](mailto:rectorat@umfed.ro)

gază. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.

(4) Instituțiile de învățământ superior pot beneficia de fonduri destinate creșterii numărului de mobilități academice în rândul studenților, acordate prin Programul național pentru internaționalizare universitară „Study in Romania”, program finanțat de Ministerul Educației, prin fonduri alocate de la bugetul de stat, în conformitate cu art. 120 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) UMFCD raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, precum și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.